

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الازمات

رمز المقرر:

66014201-3

البرنامج: الإدارة

القسم العلمي: الإدارة

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة الطائف

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3

1. الوصف العام للمقرر: ..... 3

2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3

3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4

ج. موضوعات المقرر 6-4

د. التدريس والتقييم: 7

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 8

2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 8

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 9

91. قائمة مصادر التعلم: ..... 9

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 9

ز. تقويم جودة المقرر: 9

ح. اعتماد التوصيف 9

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الرابعة / المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت) مبادئ الإدارة 3-601201	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات:	45
2	معمل أو أستوديو: لا توجد	-
3	دروس إضافية: لا توجد	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي: 3 ساعات		45
ساعات التعلم الأخرى*		

45	ساعات الاستذكار	1
15	الواجبات	2
10	المكتبة	3
10	إعداد البحوث/ المشاريع	4
-	أخرى (تذكر)	5
125	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

### ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

#### 1. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف والمهارات المرتبطة بإدارة الازمات، حيث يتم بيان مفهوم الازمات واسبابها وانواعها، ومراحل الازمة ومراحل ادارتها، ومتطلبات ادارتها، والأسلوب العلمي في التعامل معها، والنصائح المقدمة في هذا المجال.

#### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تكوين المهارات والكفاءات المرتبطة بإدارة الازمات وكيفية تطبيقها على ارض الواقع.

#### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر
مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	
	1 المعارف
المعرفة رقم 1	1.1 أن يُعرف الطالب المفاهيم والأساليب العلمية لإدارة الازمات.
	2 المهارات
المهارة رقم 1	2.1 - أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع الازمات من حيث التخطيط لها وطرق ادارتها
	2-2 - أن يكتسب الطالب مهارة تقييم الازمات بعد حدوثها.
المهارة رقم 2	2-3 - أن يكتسب الطالب مهارة تقليل التكاليف المترتبة على عدم التعامل الجيد مع الازمات.
	3 الكفاءات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
الكفاءة رقم 1	3.1 أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فريق عمل (فريق إدارة الازمات) بشكل فعال.
الكفاءة رقم 2	3.2 أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال الإدارة السليمة للازمات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول: هل تواجه أزمة؟	9
2	الفصل الثاني : مرحلة ما قبل الأزمة	6
3	الفصل الثالث: - مرحلة الأزمة واستراتيجيات التعامل معها	9
4	الفصل الرابع: مرحلة ما بعد الأزمة	9
5	الفصل الخامس: متطلبات إدارة الأزمة	6
6	الفصل السادس: الأسلوب العلمي في التعامل مع الأزمة	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	أن يتمكن الطالب من التعرف على المفاهيم والأساليب العلمية لإدارة الازمات.	- المحاضرات	- الاختبارات (الدوري - النهائي) - التكاليفات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	- أن يكتسب الطالب مهارة التعامل مع الازمات من حيث التخطيط لها وطرق ادارتها	- المحاضرات - التعلم الذاتي	- التقييم الفردي من خلال المناقشة
2-2	- أن يكتسب الطالب مهارة تقييم الازمات بعد حدوثها.		- تقديم تكاليفات شفوية
2.3	- أن يكتسب الطالب مهارة تقليل التكاليف المترتبة علي عدم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	التعامل الجيد مع الازمات.		
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فريق عمل (فريق إدارة الازمات) بشكل فعال.	التكاليفات الجماعية	- العروض التقديمية الشفهية الجماعية.
3.2	أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال الإدارة السليمة للازمات	عرض بعض المشكلات في إطار إدارة الازمات	

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	8	20%
2	النشاط والمشاركة	15 - 1	20%
3	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.
- تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم البلاك بورد.
- إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإلزامية والساعات الاختيارية.
- التواجد 20 ساعة أسبوعياً.
- التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تتبع الحالات المتعسرة من الطلاب واعطاء التشجيع اللازم لهم.
- حل مشكلات الطلاب في الاقسام الأخرى.

و - مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ماهر، أحمد)، إدارة الأزمات (الدار الجامعية، الإسكندرية، 2016).
المراجع المساندة	محمد رشاد الحملاوي(1995)، إدارة الأزمات: تجارب محلية وعالمية، القاهرة، مكتبة عين شمس
المصادر الإلكترونية	<a href="http://www.drkader.com/Training/01_Crisis.pdf">http://www.drkader.com/Training/01_Crisis.pdf</a> - <a href="https://download-human-development-pdf-ebooks.com/10090-free-book">https://download-human-development-pdf-ebooks.com/10090-free-book</a> - <a href="https://aeomasr.files.wordpress.com/2014/10/d8a7d8afd8a7d8b1d8a9--">https://aeomasr.files.wordpress.com/2014/10/d8a7d8afd8a7d8b1d8a9--</a>

<a href="https://repository.nauss.edu.sa/bitstream/handle/123456789/55485">d8a7d984d8a7d8b2d985d8a7d8aa.pdf</a> - <a href="https://repository.nauss.edu.sa/bitstream/handle/123456789/55485">https://repository.nauss.edu.sa/bitstream/handle/123456789/55485</a> - <a href="file:///C:/Users/user/Downloads/BOULAGSAA%20Mohammed.pdf">file:///C:/Users/user/Downloads/BOULAGSAA%20Mohammed.pdf</a> -	
المكتبة السعودية الرقمية جامعة الطائف	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتناسب مع اعداد الطلاب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الراي	الطلاب اعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المراجع النظير	فاعلية التدريس
استطلاعات الراي	اعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات الدورية والنهائية	الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الراي	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	
استطلاعات الراي	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد
8	رقم الجلسة
1440/7/5 هـ	تاريخ الجلسة