



2023

TP-153



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: مقرر ذكاء الأعمال
رمز المقرر: 3-66034104
البرنامج: برنامج نظم المعلومات الادارية
القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الادارية
الكلية: كلية إدارة الأعمال.
المؤسسة: جامعة الطائف
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 2024/4/25م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 7
- و. تقويم جودة المقرر: 8
- ز. اعتماد التوصيف: 8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

3 ساعات معتمدة (2 نظري، 1 عملي).

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة / المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

بعد أن تمكن الطالب من فهم وإدارة وتحليل البيانات الضخمة وكيفية توظيفها لمعالجة مشكلات منظمات الأعمال (ضمن المتطلب السابق: مقدمة في تحليل البيانات 3-6603331)، يأتي مقرر ذكاء الأعمال ليقدم للطالب مجموعة من المفاهيم والتقنيات اللازمة لفهم وتطبيق ذكاء الأعمال التي توفر الوصول التفاعلي للبيانات، وإعطاء مديري الأعمال والمحللين القدرة على إجراء التحليل المناسب لاتخاذ القرار الأمثل في الوقت المناسب. يستعرض هذا المقرر المفاهيم الأساسية في ذكاء الأعمال وبيئتها وتخزين البيانات. ثم ينتقل إلى تفاصيل ثلاثة أنواع من تحليلات بيانات الأعمال وهي التحليلات الوصفية، والتحليلات التنبؤية، والتحليلات التوجيهية. ويستعرض خطوات بناء ذكاء الأعمال والتحديات وعوامل نجاحها مع التطبيق العملي لتنفيذ وإدارة حلول ذكاء الأعمال بواسطة برنامج مايكروسوفت: Excel و Microsoft Power BI.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد.

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف مقرر نظم ذكاء الأعمال الى تزويد الطلاب بالفهم الشامل لمفاهيم أنظمة ذكاء الأعمال وتحليلات بيانات الأعمال الوصفية والتنبؤية والتوجيهية. بالإضافة الى تمكين الطالب عملياً من تنفيذ وإدارة حلول ذكاء الأعمال وتحليل البيانات وإنشاء التقارير والمخططات والرسوم البيانية، وتحويل البيانات من مصادرها المتعددة إلى تقارير ورسوم بيانية تساعد في فهم البيانات بشكل أفضل لاتخاذ القرارات الأعمق والأكثر دقة في منظمات الأعمال.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	60 ساعة	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج	-	-

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد	-	-

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	50%
2	معمل أو إستوديو	30	50%
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	60	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	ان يشرح الطالب مفاهيم ذكاء الاعمال في انظمة نظم المعلومات الادارية	ع2	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات. التعليم الالكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات النظرية النصفية والنهائية. تقييم التكاليف
2.0	المهارات			
2.1	أن يطبق الطالب النماذج الكمية والإحصائية في برامج وتقنيات ذكاء الاعمال.	م3	<ul style="list-style-type: none"> التطبيق العملي. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات العملية.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يشارك الطالب ضمن فريق عمل في تطبيقات ذكاء الاعمال	ق1	<ul style="list-style-type: none"> المشاريع البحثية دراسة الحالة 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم المشاريع البحثية. تقييم دراسة الحالة.

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة موضوعات – الجزء النظري	م
2	مقدمة لذكاء الاعمال :Introduction to Business Intelligence التاريخ والتطور في بيئات الأعمال.	1
2	تابع: مقدمة لذكاء الاعمال :Introduction to Business Intelligence معمارية (بنية) ذكاء الأعمال, OLTP و OLAP	2
2	ذكاء الأعمال وتخزين البيانات :Business Intelligence and Data Storage مستودعات البيانات.	3
2	تابع: ذكاء الأعمال وتخزين البيانات :Business Intelligence and Data Storage عمليات ETL و أنظمة BPM	4
2	حالات دراسية للنقاش: شركات عالمية تبنت حلول ذكاء الأعمال	5
2	التحليلات الوصفية : Descriptive Analytic البيانات الجاهزة ومهام معالجة البيانات.	6
2	تابع التحليلات الوصفية : Descriptive Analytics تقارير الأعمال وتصوير البيانات.	7
2	التحليلات التنبؤية :Predictive Analytics التنقيب في البيانات	8
2	تابع: التحليلات التنبؤية :Predictive Analytics التنقيب في النصوص، التنقيب في الويب، التنقيب في وسائل التواصل الاجتماعي.	9
2	التحليلات التوجيهية :Prescriptive Analytics النمذجة في بيئات اتخاذ القرار	10
2	حالات دراسية للنقاش: جامعات سعودية تبنت حلول ذكاء الأعمال	11
2	خطوات بناء ذكاء الأعمال	12
2	تحديات ذكاء الأعمال الأكثر شيوعًا وكيفية التغلب عليها	13
2	عوامل النجاح لتطوير وتنفيذ وإدارة بيانات ذكاء الأعمال	14
2	تقييم المشاريع بحثية: دراسة الحالة: جهات حكومية سعودية تبنت حلول ذكاء الأعمال	15
30	المجموع	



الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة موضوعات – الجزء العملي	م
2	برمجيات تصوير البيانات Data Visualization	1
2	مقدمة عن برنامج Microsoft Powe BI	2
2	تحميل وتثبيت Power BI واستعراض الايقونات والواجهة الرئيسية	3
2	استيراد البيانات في Power BI وتجهيزها	4
2	التقارير والرسوم البيانية في Power B : - الرسم البياني الإشاري (Card) - الرسم البياني الجدولي (Table)	5
2	تابع التقارير والرسوم البيانية في Power B : - الرسم البياني العمودي (Column Char) - الرسم البياني الشريطي (Bar Chart)	6
2	تابع التقارير والرسوم البيانية في Power B : - الرسم البياني الجغرافي (Map) - الرسم البياني الخطي (Line Chart)	7
2	تابع التقارير والرسوم البيانية في Power B : - الرسم البياني الحكامة (Gauge) - الرسم البياني الانحداري (Regression Chart)	8
2	تابع التقارير والرسوم البيانية في Power B : - الرسم البياني الطيفي (Waterfall Chart) - الرسم البياني الدائري (Pie Chart) والدائري المتعدد (Donut Chart)	9
2	محرك العلاقات في Power BI	10
2	تطبيق أنواع العلاقات في Power BI	11
2	استخدام الإجراءات والقواعد في Power BI	12
2	التحليل المتقدم في Power B : - التحليل الاحصائي - التحليل الجغرافي	13
2	النشر والتوزيع في Power BI	14
2	الصيانة والتحديث في Power BI	15
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار النظري النصفي (تحريري)	7	20%
2	المشاريع البحثية (دراسة الحالة)	14	10%
3	الاختبارات العملية	طيلة الفصل الدراسي	20%
4	الاختبار النظري النهائي (تحريري)	16	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> - "ذكاء الأعمال والتحليلات وعلم البيانات - منظور إداري"، راميش شاردا، دورسون ديلن، إفرام توربان، ترجمة د. محمد القرني و د. حمود الدوسري، معهد الإدارة العامة، 2020. - "ذكاء الأعمال: Business Intelligence"، د. خير سليمان شواهين، عالم الكتب الحديث للنشر، 2023. 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> - Business Intelligence: A Comprehensive Approach to Information Needs, Technologies and Culture", Rimvydas Skyrius, Springer Publisher, 2021. - "Data Visualization with Power BI Embedded", Thurupathan Vijayakumar, Apress Springer Nature Publisher, 2017. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Power BI Official Website - The Special Interest Group on Big Data Application (SIG BD) 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> - المكتبة السعودية الرقمية SDL - Association for Information Systems eLibrary 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> - قاعات تدريسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> - أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors - السبورة الذكية. - برمجيات (Excel & Power BI)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
-	-	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية	جهة الاعتماد
13	رقم الجلسة
1443/10/23 هـ	تاريخ الجلسة