

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة
رمز المقرر:	٦٠١٢٠١-٣
البرنامج:	الإدارة
القسم العلمي:	الإدارة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى-المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٤٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٢٥ ساعات تعلم فعلية

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مفاهيم الإدارة وأهميتها، وتطورها التاريخي، وبيان الوظائف التي يمارسها المدير في المنظمات المختلفة، حيث يوضح وظيفة التخطيط وأهميتها للمنظمة، إلى جانب بيان أهمية وظيفة التنظيم، والتوجيه، والقيادة والاتصالات، والدافعية، والتنسيق، والرقابة، واتخاذ القرارات في المنظمات، بالإضافة إلى الاتجاهات المعاصرة للإدارة.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم والمهارات الإدارية اللازمة لتلبية احتياجات سوق العمل المحلي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: أن يكون الطالب قادراً على أن: ١.١ يُعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة. ١.٢ يوضح المنهجية العلمية للتخطيط والتنظيم والتوجيه واتخاذ القرارات. ١.٣ يسهم في تحقيق الأهداف التنظيمية للمنظمة.
١٤	المهارات
١٤	2.1 وضع الهياكل التنظيمية.
٢٤	3 الكفاءات
-	-
-	-

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الإدارة ومجالاتها.	٣
٢	التطور التاريخي للفكر الإداري	٦
٣	التخطيط	٦
٤	مفهوم اتخاذ القرار	٣
٥	التنظيم	٦
٦	التنسيق	٣
٧	القيادة الإدارية	٦
٨	الدافعية والحوافز	٦
٩	الاتصالات الإدارية	٣
١٠	الرقابة	٣
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يُعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.	- المحاضرة	- الاختبارات
1.2	يُوضح المنهجية العلمية للتخطيط والتنظيم والتوجيه واتخاذ القرارات.		
1.3	يُساهم في تحقيق الأهداف التنظيمية للمنظمة.		
2.0	المهارات		
2.1	وضع الهياكل التنظيمية.	- لعب أدوار - حل مشكلات - دراسة حالة	- المشاريع. - أوراق العمل والتقارير. -تقديم عروض
3.0	الكفاءات		
3.1			
3.2			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري.	٨	٢٠%
٢	النشاط والمشاركة.	١ - ١٥	٢٠%
٣	الاختبار الدوري.	١٦	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- يخصص لكل مجموعة من الطلبة عضو هيئة تدريس لإرشادهم ومتابعتهم أكاديمياً.
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة بشكل سري.
- توجد لوحات إرشادية على مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- توجد لوحات إرشادية على قاعات التدريس والمعامل.
- تعقد دورات تدريبية للطلاب الجدد.
- تفعيل البلاك بورد للتعليم الإلكتروني.
- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

- أحمد عبد الرحمن الشميمري وآخرون، مبادئ إدارة الأعمال (الأساسيات والاتجاهات الحديثة)، الطبعة الحادية عشر، المملكة العربية السعودية، الرياض: مكتبة العبيكان، ٢٠١٤م.	المرجع الرئيس للمقرر
- د عبد الله الصباب وآخرون، أساسيات الإدارة الحديثة، الطبعة الخامسة، المملكة العربية السعودية، جدة: دار خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٥م.	المراجع المساندة



<p>- عبد الحميد عبد الفتاح المغربي، الإدارة الأصول العلمية والتوجهات المستقبلية، المنصورة: المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥م.</p> <p>- خضير كاظم حمود، موسي سلامة للوزي، مبادئ إدارة الأعمال، ط١، عمان: دار إثراء للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨م.</p> <p>- موسي قاسم القريوتي، علي خضر مبارك، أساسيات الإدارة الحديثة، ط٣، عمان: دار تسنيم للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦م.</p>	
<p>www.itmanagerinstitute.com/free-ebook</p> <p>www. ABI/ INFORM Complete. ProQuest</p> <p>www. Oxford Research. ProQuest.</p>	المصادر الإلكترونية
- المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
- القاعات الدراسية.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
- جهاز كمبيوتر-جهاز عرض البيانات. - السبورة الذكية. - البرمجيات.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية التدريس.
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب.
البيانات الإحصائية	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر.
الاستبيان	الطلاب أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مصادر التعلم.

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة.
رقم الجلسة	٨
تاريخ الجلسة	١٤٤٠/٧/٥ هـ