|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بطلب جهة العمل** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسـم** | **الوظيفة** | **المؤهل الدراســي** | **جهة العمل** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**سعادة عميد شؤون الطلاب سلمه الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**نرفع لسعادتكم طلب انتداب المذكور أعلاه من ( ) الى (  ) للقيام بمهمة الاشراف  ( ) ، ولمدة ( ) اعتبارا من تاريخ / / 14 هـ .**وكيل العمادة د.**  |
| **خاص بعمادة شؤون الطلاب** | **سعادة المدير التنفيذي لإدارة صندوق الطالب مع التحية ،،،****[ ]  لا مانع من انتداب المذكورين أعلاه ولمدة ................يوم** **[ ]  تعاد لسعادة مدير إدارة ..............................****لملاحظة :**  **عميد شؤون الطلاب** **ص/مدير الإدارة**  **د. علي بن عبدالله مجرشي** |
| **خاص بإدارة صندوق الطلاب** | **[ ]  لقسم الرواتب لإعداد قرار الصرف .****[ ]  الرصيد لا يكفي .****مدير إدارة صندوق الطلاب**1. **عبدالله محيسن القثامي**
 |

 **إدارة صندوق الطلاب**

 ***نموذج انتداب***