



## توصيف البرنامج (بكالوريوس)



البرنامج: بكالوريوس في المحاسبة.
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041101
مستوى المؤهل: المستوى السادس.
القسم العلمي: قسم المحاسبة.
الكلية: كلية إدارة الأعمال.
المؤسسة: جامعة الطائف.
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٣/١٠/٢٣ هـ

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



### جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١١	د. القبول والدعم الطلابي:
١٣	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٣	ز. ضمان جودة البرنامج:
١٦	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

- المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.
- المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا ينطبق.

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد.

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يمكن أن يعمل خريجو تخصص المحاسبة في مهن أو وظائف عديدة؛ منها:

- وظائف المحاسبين.
- وظائف مراقبي الإيرادات.
- وظائف المراجعين الداخليين.
- وظائف مدققي الحسابات.
- وظائف مدققي معاشات التقاعد.
- وظائف المفتشين الماليين ومساعدتهم.
- وظائف باحثي وأخصائي الميزانية.
- وظائف رؤساء قطاعات الميزانية ومساعدتهم.
- وظائف المراقبين الماليين.
- وظائف باحثي وأخصائي الرواتب والبدلات.
- وظائف بيوت المال.

\* لمزيد من المهن أو الوظائف المؤهل لها خريجي برنامج المحاسبة؛ يُراجع الرابط:

[#/https://eservices.masar.sa/UCG](https://eservices.masar.sa/UCG)

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- قطاع الخدمات المالية. (البنوك التجارية والرقمية، شركات التأمين، ....).
- قطاع التجارة.
- قطاع الصناعة.
- قطاع المعادن والتعدين.
- قطاع الصحة.
- قطاع السياحة.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق.	لا ينطبق.	لا ينطبق.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق.	لا ينطبق.

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: 129 ساعة



## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

إمداد سوق العمل بالكفاءات البشرية المؤهلة في مجالات المحاسبة والمراجعة وتعزيز وتحفيز البحث العلمي؛ لتنمية الموارد البشرية والمساهمة في بناء المجتمع.

### ٢. أهداف البرنامج:

- تزويد الدارسين بالمفاهيم والأسس في جميع مجالات المحاسبة.
- إكساب الطلاب القدرة على فهم الجوانب الفنية والأخلاقية المرتبطة بالمحاسبة والمراجعة، والقدرة على تحمل المسؤولية المهنية.
- إكساب الطلاب القدرة على فهم وتشغيل النظام المحاسبي ومراجعتة، وإعداد التقارير المالية ومراجعتها وفقاً لمعايير المحاسبة والمراجعة (IFRSs-IPSASs).
- إعداد خريجين قادرين على إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية لمنظمات الأعمال وفقاً لمعايير المحاسبة، وتحليل البيانات المالية وتقديمها لمتخذي القرارات.
- تنمية قدرات الطلاب على بحث وتحليل وتشخيص المشاكل المحاسبية والقدرة على حلها، ووضع الخطط والإستراتيجيات والبرامج التنفيذية على أسس علمية سليمة باستخدام التقنيات الحديثة.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

١٤	أن يُحدد الطالب/ة مستويات بناء الإطار الفكري للمحاسبة.
٢٤	أن يصف الطالب/ة النظم المحاسبية في المؤسسات المختلفة.
٣٤	أن يُلخص الطالب/ة أساليب وإجراءات تنفيذ عمليات المراجعة.

#### المهارات

١٦	أن يُحلل الطالب/ة معلومات التقارير المالية والمحاسبية بطرق علمية ومنهجية.
٢٦	أن يستخدم الطالب/ة التوجيه المحاسبي السليم وفقاً للمعايير المحاسبية في المؤسسات المختلفة.
٣٦	أن يُصمم الطالب/ة النظم المحاسبية الملائمة للمؤسسات المختلفة وإجراءات تشغيلها ومراجعتها.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	أن يُشارك الطالب/ة بفاعلية ضمن فريق عمل؛ للوقوف على كل ما هو مستجد في مجال المحاسبة والمراجعة.
٢ق	أن يُعطي الطالب/ة حلولاً مبتكرة لمعوقات وأوجه القصور في النظم المحاسبية وإجراءات وأساليب المراجعة.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%١٨,٦٠	٢٤	١٢	إجباري	متطلبات الجامعة
%٤,٦٥	٦	٣	اختياري	
%٣٤,٨٨	٤٥	١٥	إجباري	متطلبات الكلية
%٤,٦٥	٦	٢	اختياري	
%٣٠,٢٣	٣٩	١٣	إجباري	متطلبات البرنامج
%٢,٣٤	٣	١	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
%٤,٦٥	٦	١	إجباري	التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
%١٠٠	١٢٩	٤٧		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	3	-	إجباري	القانون التجاري	2003231-3	المستوى 1
جامعة	2	-	إجباري	أصول الثقافة الإسلامية	2004111-2	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الإدارة	601201-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	605201-3	
كلية	3	-	إجباري	رياضيات الأعمال	605206-3	
جامعة	2	-	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1)	999801-2	
	16			إجمالي الساعات المعتمدة		
كلية	3	601201-3	إجباري	سلوك تنظيمي	601330-3	المستوى 2
كلية	3	-	إجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال	603205-3	
كلية	3	605201-3	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	605202-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ المحاسبة (1)	606203-3	
جامعة	2	-	إجباري	مهارات اللغة العربية	990211-2	
جامعة	2	-	إجباري	المهارات الجامعية	990311-2	
جامعة	2	999801-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2)	999802-2	
	18			إجمالي الساعات المعتمدة		



نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2	-	إجباري	تاريخ المملكة	105115-2	المستوى 3
كلية	3	601201-3	إجباري	مبادئ التسويق	602201-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية	603355-3	
كلية	3	606203-3	إجباري	مبادئ المحاسبة (2)	606204-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الخطر والتأمين	6605201-3	
جامعة	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (1)	.....	
جامعة	2	999802-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3)	999803-2	
	18			إجمالي الساعات المعتمدة		
جامعة	2	2004111-2	إجباري	الثقافة الإسلامية (الأخلاق والقيم)	2004112-2	المستوى 4
كلية	3	605206-3	إجباري	إحصاء الأعمال	605204-3	
برنامج	3	606203-3	إجباري	محاسبة متوسطة (1)	606311-3	
كلية	3	-	إجباري	مناهج البحث	6601241-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الإدارة المالية	6605211-3	
جامعة	2	999803-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (4)	999804-2	
	16			إجمالي الساعات المعتمدة		
برنامج	3	606311-3	إجباري	محاسبة متوسطة (2)	606312-3	المستوى 5
برنامج	3	606204-3	إجباري	المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح.	606416-3	
برنامج	3	606204-3	إجباري	محاسبة الزكاة والضرائب	606418-3	
برنامج	3	606204-3	إجباري	محاسبة منشآت متخصصة	606461-3	
كلية	2	-	إجباري	اللغة الإنجليزية الخاصة لإدارة الأعمال.	999818-2	
كلية	3	-	اختياري	اختباري كلية (1)	.....	
جامعة	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (2)	.....	
	19			إجمالي الساعات المعتمدة		
جامعة	2	2004112-2	إجباري	ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الإسلام)	2004313-2	المستوى 6
برنامج	3	606204-3	إجباري	محاسبة تكاليف	606321-3	
برنامج	3	606204-3	إجباري	نظم معلومات محاسبية	606412-3	
برنامج	3	606312-3	إجباري	محاسبة مالية متقدمة	606414-3	
برنامج	3	606312-3	إجباري	المراجعة وخدمات التأكيد	6604321-3	
كلية	3	-	اختياري	اختباري كلية (2)	.....	
جامعة	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (3)	.....	
	19			إجمالي الساعات المعتمدة		
برنامج	3	6604321-3	إجباري	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	6604421-3	المستوى 7
برنامج	3	606321-3	إجباري	محاسبة إدارية	606323-3	
برنامج	3	606204-3	إجباري	تحليل تقارير مالية	6604412-3	
برنامج	3	606414-3	إجباري	مصطلحات محاسبية باللغة الإنجليزية	66044101-3	
برنامج	3	-	اختياري	اختباري قسم	.....	
جامعة	2	2004313-2	إجباري	ثقافة إسلامية (حقوق الإنسان)	2004414-2	
	17			إجمالي الساعات المعتمدة		
برنامج	6	-	إجباري	التدريب التعاوني	6604424-6	





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	6			إجمالي الساعات المعتمدة		المستوى 8

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

### اختياري كلية (1)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	-	اختياري	إدارة الإنتاج والعمليات	601332-3	المستوى 5
كلية	3	-	اختياري	إدارة الأعمال الدولية	601432-3	
كلية	3	-	اختياري	أخلاقيات الأعمال	601438-3	

### اختياري كلية (2)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	-	اختياري	المؤسسات والأسواق المالية	604367-3	المستوى 6
كلية	3	-	اختياري	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	605414-3	
كلية	3	-	اختياري	التمويل الدولي	6605323-3	

### اختياري قسم

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	-	اختياري	تطبيقات المحاسبة باستخدام الحاسب.	66044102-3	المستوى 7
برنامج	3	-	اختياري	نظرية المحاسبة	6604422-3	
برنامج	3	-	اختياري	بحوث العمليات في المحاسبة	6604423-3	

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/1B-X6u3bz7B2vDFYWsVVWe8UHaEwCTKf9?usp=sharing>

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
					١				١	١	مبادئ المحاسبة (١) 606201-4
					١			١	١	١	مبادئ المحاسبة (٢) 606202-4
					١	١					محاسبة متوسطة (١) 606311-3
	٢			٢		٢			٢		محاسبة متوسطة (٢) 606312-3
	٢	٢			٢	٢					محاسبة منشآت متخصصة 606461-3
			٢		٢	٢					المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح. 606416-4
	٢	٢			٢	٢					محاسبة الزكاة والضرائب 606418-3
		٣			٣	٣					محاسبة تكاليف 606321-4
					٣	٣			٣		نظم معلومات محاسبية 606412-3
					٣	٣			٣		محاسبة مالية متقدمة 606414-4
	٣	٣				٣		٣			المراجعة وخدمات التأكيد 6604321-4
	٣	٣				٣					محاسبة إدارية 606323-3
	٣	٣			٣						مصطلحات محاسبية باللغة الإنجليزية 66044101-3
						٣			٣		تطبيقات المحاسبة باستخدام الحاسب 66044102-4
	٣	٣			٣			٣			تحليل تقارير مالية 6604412-4
	٣	٣				٣		٣			المراجعة وخدمات التأكيد 6604321-4





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق٢	ق١	م..	م٢	م٣	م٤	ع..	ع٢	ع٣		
	٣	٣				٣				٣	نظرية المحاسبة 6604422-4
		٣				٣				٣	بحوث العمليات في المحاسبة 6604423-3
	٣	٣				٣		٣	٣		التدريب التعاوني 6604424-6
				١		١			١	١	رياضيات الأعمال
					١	١			١	١	مبادئ الاقتصاد الجزئي
				١	١	١			١	١	مبادئ الاقتصاد الكلي
					١	١			١	١	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال
				١	١	١			١	١	سلوك تنظيمي
				١	١	١			١	١	مبادئ تسويق
						١	١		١	١	مبادئ الخطر والتأمين
				١	١	١			١	١	مبادئ نظم المعلومات الإدارية
					١	١			١	١	مناهج البحث
					٢	٢			٢	٢	مبادئ الإدارة المالية
					٢	٢			٢	٢	إحصاء أعمال
						٣	٣		٣	٣	إدارة الإنتاج والعمليات
						١	١		١	١	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
						١	١		١	١	أخلاقيات أعمال (س)
					٣	٣			٣	٣	التمويل الدولي
			٣			٣		٣	٣		المؤسسات والأسواق المالية
						٣			٣	٣	إدارة الأعمال الدولية

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المسهدة في كل مجال

تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في البرنامج والتي تستهدف تحقيق أهداف البرنامج والنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج ومقرراته. وقبل أن نتطرق إلى تحديد استراتيجيات التعليم والتعلم، فإننا في البداية نحدد الأسس التي تقوم عليها عملية اختيار الاستراتيجيات المناسبة على النحو التالي:

- ١) طبيعة الدراسة بالقسم؛ والتي تتضمن الجانب التطبيقي والجانب النظري المعرفي.
- ٢) طبيعة كل مقرر والوزن النسبي للجوانب المعرفية والتطبيقية به.
- ٣) طبيعة نواتج التعلم لكل مقرر دراسي.
- ٤) التركيز على الاستراتيجيات التي توفر التعلم الذاتي والتعلم التعاوني لدى الطلاب.
- ٥) التدرج النسبي للطلاب وفقاً للمستوى الدراسي ومستوى نضجهم التعليمي والتطبيقي.

وفيما يلي عرض لأهم استراتيجيات التعليم والتعلم لمقررات برنامج المحاسبة:

- استراتيجية المحاضرة التقليدية: وذلك بإلقاء الدرس على الطلاب والطالبات بشكل مباشر.

- استراتيجية التعليم الإلكتروني: وسيلة تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات، وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأساليب الإلكترونية للتعليم.
- استراتيجية التعلم التعاوني: وتتم من خلال تقسيم الطلاب والطالبات في مجموعات وتكليف كل مجموعة بمهمة، ثم عرض نتائج العمل على كل الطلاب.
- استراتيجية العصف الذهني: حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب والطالبات بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة، وبعد ذلك يقوم المحاضر بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب والطالبات ثم تحديد الأنسب منها، وتعتمد هذه الاستراتيجية على إطلاق حرية التفكير وإرجاء التقييم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين.
- استراتيجية العرض التقديمي: ووفقاً لها يستخدم عضو هيئة التدريس المواقع التعليمية والتدريبية وما فيها من مواد؛ لتقديم عروض تعليمية للطلبة لتدريس نقاط معينة من منهج المقرر.
- استراتيجية التعلم الذاتي: وهي تعتمد على قيام الطالب/ة بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة، ويتم تطبيق هذه الاستراتيجية من خلال البحوث والمشاريع البحثية.
- استراتيجية التعليم غير المباشر: وهي تعتمد على قيام الطلبة بحل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية، ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلبة وتقديم المساعدة لهم في حل تلك المشكلات، مما يعزز قدرة الطلبة على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية.

#### نموذج اتساق مخرجات تعلم البرنامج مع استراتيجيات / وأنشطة التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم والتعلم							مخرجات التعلم
التعليم غير المباشر	التعلم الذاتي	العرض التقديمي	العصف الذهني	التعلم التعاوني	التعليم الإلكتروني	المحاضرة التقليدية	
						√	١٤
						√	٢٤
		√			√	√	٣٤
	√			√			١٤
					√		٢٤
	√	√	√				٣٤
			√	√	√		١٤
√	√		√				٢٤

#### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

#### أولاً: المجال المعرفي:

- يتم استخدام التقويم المباشر من خلال الاختبارات (منتصف الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي).

#### ثانياً: المجال المهاري:

- يتم تقييم واجبات وتكليفات الطلاب والطالبات.

#### ثالثاً: مجال القيم:

- يتم تقييم المشاريع والأبحاث التي يؤديها الطلاب والطالبات.
- يتم تقييم العروض التقديمية التي يقدمها الطلاب والطالبات.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

١. الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
٢. استيفاء الشروط الخاصة بالقبول بالكلية.
٣. التعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.
٤. حُسن السير والسلوك.

\* لمزيد من التفصيل، يُراجع رابط دليل القبول والتسجيل:

[https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef_.pdf)

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. استقبال الطلبة الجدد في اليوم بالقاعة الكبرى وتوجيههم إلى رسالة الكلية والأقسام.
٢. تقوم وحدة التوجيه والإرشاد بدورها الهام في توجيه الطالب/ة، ومعالجة الضغوط النفسية والاجتماعية المختلفة وتقديم الاستشارات اللازمة، بالإضافة إلى كيفية تغلبه على الصعوبات من خلال تنظيم الوقت والتواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس.
٣. اصطحاب الطلبة المستجدين في جولة ميدانية داخل مبنى الكلية ومعاملها.
٤. توزيع الكتب من الطلبة القدامى للطلبة الجدد غير القادرين.
٥. تكوين أسر طلابية تضم الطلبة القدامى مع الجدد.

\* لمزيد من التفصيل، يُراجع الرابط التالي:

[https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578_.pdf)

### ٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد بالكلية وحدة إرشاد أكاديمي، كما يوجد بالبرنامج منسق للإرشاد الأكاديمي.
- يتم توزيع جميع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون هناك مرشد لكل طالب/ة.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع جداول الساعات المكتبية على أبواب المكاتب الخاصة بهم.
- يتواجد عضو هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة بالجداول المععلن عنها بالمكتب للإرشاد الأكاديمي؛ ولمساعدة الطلاب والطالبات علمياً.

### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- يتم حصر هذه الفئة من مصدرين هما: القبول والتسجيل ومن خلال القاعات التدريسية، يلي ذلك تقديم العون لهم وتهيئتهم للتأقلم على الحياة الجامعية.
- تجهيز خدمات مثل: مساعد للأدوار العليا، ممرات خاصة لأدواتهم، دورات مياه خاصة، استراحات بين المحاضرات، ....
- متابعة الطلبة أثناء القيام بعملية تعديل الجداول والإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- متابعة الطلبة في عملية التعامل مع المناهج الجامعية من حيث الطباعة بطريقة برايل وتكبير المناهج لضعاف البصر والتسجيلات الصوتية وما إلى ذلك.
- التعاون بين قسم المحاسبة وعمادة شؤون الطلاب فيما يتعلق بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ونوع الإعاقة، ومحاولة الوصول إلى آلية للتعامل معهم أثناء تدريسهم داخل القاعة الدراسية والفصول الافتراضية.
- مساعدة الطلاب والطالبات في رفع التقارير الطبية للقسم في حالة الغياب عن المحاضرات الدراسية والاختبار بعذر طبي مُعتمد.
- متابعة القسم لاختبارات الطلبة في لجان خاصة مُعدة للطلبة المكفوفين والكتاب في الاختبارات الدورية والنهائية بالتنسيق مع لجان سير الاختبارات بالكلية.
- عمل مسابقات وأنشطة مختلفة لطلبة البرنامج ذوي الاحتياجات الخاصة.

- إتاحة الفرصة لهم - من خلال القسم - للاشتراك في مسابقات الجامعة الثقافية.
- المشاركة في الأنشطة المجتمعية خارج الجامعة والأيام العالمية.

**يُراجع الروابط التالية:**

- دليل الطالب - عمادة شؤون الطلاب:  
<https://www.tu.edu.sa/Attachments/893d1c33-3156-44d7-b4b8-e203d4cca737.pdf>
- رابط إدارة ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة الطائف / عمادة شؤون الطلاب:  
<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8/114/Pages/22265/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%B0%D9%88%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AD%D8%AA%D9%8A%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%A7%D8%B5%D8%A9>
- رابط وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية إدارة الأعمال / جامعة الطائف:  
<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%85%D8%A7%D9%84/98/Pages/22234/%D9%88%D8%AD%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%8A-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%B1%D9%8A%D8%AC%D9%8A%D9%86>

**هـ. هيئة التدريس والموظفون:**

**١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ
4	2	2	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ مشارك
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ مساعد
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	محاضر
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	-	الشنون الإدارية	الإدارة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- مراجع علمية للمقررات الدراسية للبرنامج.
- ملف المقررات الدراسية للبرنامج.
- المصادر العلمية المتاحة بالمكتبة الجامعية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
- المخطط الدراسي للمقرر.
- المصادر العلمية المنشورة على المواقع الإلكترونية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.

\* يُراجع:

✓ رابط المكتبة السعودية الرقمي:

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

✓ التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات لعام ١٤٤٣/٤٢ هـ:

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%83%D8%AA%D8%A8%D8%A7%D8%AA/115/Pages/23093/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D9%82%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%B1>

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- توافر العدد الكافي من القاعات التدريسية اللازمة لتنفيذ البرنامج في ضوء أعداد الطلاب المسجلين بالقسم والكلية.
- استخدام التجهيزات التقنية المستخدمة في العملية التعليمية.
- الاعتماد على التجهيزات المكتبية المتاحة بمكتبة الجامعة، والمكتبات ذات العلاقة بمجال التخصص.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يُراجع:

- دليل السلامة والصحة المهنية لجامعة الطائف:

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9/172/Pages/20642/%D8%A7%D9%82%D8%B3%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9>

- الدليل الإرشادي لعودة الطلاب والكوادر التعليمية في منشآت التعليم العالي:

<https://covid19.cdc.gov.sa/ar/professionals-health-workers-ar/preventive-protocols-from-29-10-1441-ar/higher-education>

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[pdf دليل نظام إدارة الجودة لبرنامج المحاسبة ١-٧-٥](#)

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- أ. تحديد مخرجات التعلم لمقررات الأقسام الأخرى.
- ب. توجيه خطابات للقسم بضرورة إعداد مقرر لتحقيق مخرجات التعلم لخريجي الأقسام الأخرى.

- ج. مراجعة توصيف المقرر بعد انتهاء القسم من إعداده.  
د. تقييم الاختبارات لهذا المقرر للتأكد من تنفيذ الخطة التفصيلية وتناول الموضوعات وفقاً لتوصيف المقرر.  
هـ. إعداد تقرير المقرر والاستفادة منه في تقييم المقرر الدراسي.

### ٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- عمل لجان ومجالس قسم مشتركة بين المقر الرئيسي للبرنامج وبقيّة الفروع الأخرى.
- حضور رؤساء الأقسام بالفروع مجلس القسم مرتين على الأقل كل فصل دراسي.
- وضع توصيف البرنامج بعد اعتماده من مجلس القسم على (جوجل درايف).
- وضع تقارير الفروع وشطر الطالبات على (جوجل درايف).
- مقارنة توصيف مقررات البرنامج للمقر الرئيسي مع توصيف مقررات الفروع.
- التأكد من وجود تكافؤ بين توصيف برنامج كل من المقر الرئيسي والفروع.
- وضع منسق لكل مقرر للتنسيق بين المقر الرئيسي للبرنامج والفروع

### ٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تعبنة استبانة تقييم من الطلبة في البرنامج لمعرفة آرائهم حول جودة البرنامج ومدى ما أنجز من نواتج التعلم في المقررات التي يدرسونها والتي يسعى البرنامج الي تطويرها وتنميتها.
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة في البرنامج لمعرفة آرائهم حول جوده البرنامج.
- استضافة أساتذة زائرين من ذوي الخبرة من أجل الحصول على آرائهم وتوصياتهم الخاصة بجودة البرنامج.
- التقييم المستمر للبرنامج الدراسي.
- حصول البرنامج على اعتماد من جهات الاعتماد المتخصصة المحلية والدولية ويكون ذلك من المصادر الاتية: (من طلاب البرنامج الحاليين، والخريجين)
- تحليل نتائج الطلبة المسجلين في البرنامج وفق النسب المئوية في نهاية كل عام دراسي واستخدامها كمؤشر في التقييم.
- دراسة نسبة الذين نجحوا في البرنامج في السنة الأولى وكذلك نسبة المتعثرين وأسباب تعثرهم.
- دراسة نسبة عدد خريجين في البرنامج في السنة الثانية، وكذلك نسبة المتعثرين، وأسباب تعثرهم.
- دراسة نسبة الملتحقين بوظائف خاصة أو حكومية من خريجي البرنامج.
- الاستفادة من النتائج وإجراء تغذية عكسية.

### ٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	المراجع المستقل	المقابلات.	نهاية العام الدراسي.
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج.	استطلاعات الرأي.	أثناء ونهاية الفصل الدراسي.
مصادر التعلم	هيئة التدريس، قيادات البرنامج.	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات.	أثناء ونهاية الفصل الدراسي.
الخدمات	الطلاب، هيئة التدريس.	استطلاعات الرأي.	نهاية الفصل الدراسي.
الشراكات	قيادات البرنامج.	الزيارات.	أثناء ونهاية الفصل الدراسي.

- مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## ٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٤) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KP1-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.	٦٥٪	عدد مؤشرات الأداء التي حققت المستوى المستهدف في الخطة سنوياً إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة في السنة.	نهاية العام الدراسي
٢	KP1-P-02	تقويم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	٣,٥	استبيان لطلبة السنة النهائية (الخريجين) (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي
٣	KP1-P-03	تقييم الطلبة لجودة المقررات.	٤	استبيانات للطلاب (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية كل عام دراسي.
٤	KP1-P-04	معدل الإتمام الظاهري.	٥٠٪	نسبة الطلبة الذين أنهوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة.	نهاية كل فصل دراسي.
٥	KP1-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى.	٩٥٪	نسبة طلاب السنة الأولى (الذين استمروا في البرنامج في العام التالي) إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى.	نهاية السنة الرابعة.
٦	KP1-P-06	مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية /أو الوطنية.	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٧	KP1-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا.	٦٠٪	- نسبة اللذين توظفوا إلى عدد الخريجين. - نسبة اللذين التحقوا بالدراسات العليا إلى عدد الخريجين.	نهاية العام الدراسي
٨	KP1-P-08	معدل عدد الطلبة في الشعبة.	٥٠	متوسط عد الطلاب في القاعة.	نهاية السنة الرابعة.
٩	KP1-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٣	استبيانات موجهة إلى جهات التوظيف (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية كل فصل دراسي.
١٠	KP1-P-10	رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة.	٣,٥٪	استبيانات لطلاب البرنامج (مقياس ليكرت الخماسي).	العام الأخير من خطة الطالب.
١١	KP1-P-11	نسبة الطلبة الى هيئة التدريس.	١:٤٠	عدد طلاب البرنامج : عدد هيئة التدريس بالقسم.	نهاية كل فصل دراسي.
١٢	KP1-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس. (حسب النوع)	٥٠٪ ذكور ٥٠٪ إناث	عدد أعضاء هيئة التدريس : عدد عضوات هيئة التدريس.	نهاية كل فصل دراسي.
١٣	KP1-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج.	صفر%	نسبة هيئة التدريس اللذين يُغادرون البرنامج سنوياً (لأسباب غير بلوغ سن التقاعد) إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس.	نهاية كل عام دراسي.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٤	KP1-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	٥٠%	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين نشروا بحثاً واحداً (على الأقل) خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.	نهاية كل عام دراسي.
١٥	KP1-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	٢%	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لأعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي البحوث (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية كل عام دراسي.
١٦	KP1-P-16	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	٤	استبيانات (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية كل عام دراسي.
١٧	KP1-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.	٤	استبيانات رضا المستفيدين عن مصادر التعلم (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية كل فصل دراسي.

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ح. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم المحاسبة	جهة الاعتماد:
٩	رقم الجلسة:
١٤٤٠/٠٧/٠٣ هـ	تاريخ الجلسة: