 **المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليــــــم**

**جــــــامعــــة الطائـــــــــف**

**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**إخلاء طرف متعاقد غير سعودي نهاية العام الدراسي 14 / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات المتعاقد** | | | | | |
| **الاســـــــــــــــــم** | | **رقم المنسوب** | | **رقم الإقامة** | |
|  | |  | |  | |
| **خاصة بجهة عمل المتعاقد** | | | | | |
| **رئيس القسم**  **الاسم /** ........................................................................................................................................................................................................ | **التوقيع**  ........................................................................................................................................................ | | **/ / 14هـ** | | **الختم** |
| **عميد الكلية**  **الاسم /** ........................................................................................................................................................................................................ | **التوقيع**  ........................................................................................................................................................ | | **/ / 14هـ** | | **الختم** |
| **مصادقة عمادة القبول والتسجيل**  **الاسم /** ........................................................................................................................................................................................................ | **التوقيع**  ........................................................................................................................................................ | | **/ / 14هـ** | | **الختم** |

إن الموضح بياناته أعلاه قد أنهى جميع متعلقات اختبار الطلاب من تصحيح ورصد النتائج بالحاسب الآلي وجميع أمور الإرشاد الأكاديمي الخاصة به للفصل الدراسي القادم ولم يتبق عليه أي عمل بالكلية لم ينجز ، كما لا يوجد لديه أية عهد مالية أو عينية ، ولا مانع لدينا من تسليمه جواز سفره والتذاكر الخاصة به لغرض مغادرته لقضاء إجازته السنوية وذلك اعتباراً من تاريخ / / 14هـ .

سعادة رئيس قسم السفر والعلاقات الحكومية سلمه الله

لإكمال اللازم نحو تسليم المتعاقد جواز السفر والتذاكر وتأشيرة الخروج والعودة الخاصة به .

**مدير عام الإدارة العامة**

**لشؤون هيئة التدريس والموظفين**

**عبدالله بن خلوفة آل السريحة**