

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التطوير التنظيمي
رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440/1/1	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة الطائف
	الكلية / القسم: إدارة الأعمال / الإدارة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التطوير التنظيمي															
2. عدد الساعات المعتمدة: 48															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي (عام) (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى 12000															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %100</td> </tr> <tr> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>د. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %100	ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %100													
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
تعليقات:															

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
- فهم المناهج العلمية المتعلقة بطبيعة التطوير التنظيمي و مفهومة لمساعدة الافراد و المنظمات في إيجاد الحلول للمشكلات الإدارية. - تناول بعض المناهج الادارية المعاصرة في ظل تحديات العولمة ، وبما يحقق الأهداف التنظيمية وتدعيم القدرة التنافسية للمنظمة . - تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التطوير التنظيمي و السلوك التنظيمي وكيفية التعامل معها بطريقة علمية .
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية

المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الإطلاع على آخر ما يستجد على الساحة وأبحاث ودراسات ومراجع علمية في هذا المجال.
- استخدام التعلم المبني على الفعاليات (النشاطات) .
- استخدام الانترنت.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات .
- اطلاع الطلاب على التطور في مفاهيم التطوير التنظيمي من الدوريات و البحوث العلمية .
- استخدام جهاز عرض الشرائح الشفافة .
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث والاستقصاء حول بعض القضايا المتعلقة بالتطوير التنظيمي.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات المتعلقة بمفاهيم التطوير التنظيمي والتغيير ، ومبررات وأهداف التطوير التنظيمي، وأهم محاور التغيير، ومناهج التطوير التنظيمي ومراحل التطوير التنظيمي . ثم يتناول هذا المقرر القوة و الصراع التنظيمي، والتفكير الابتكاري وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي والابتكار في الإدارة، والولاء التنظيمي، وتكنولوجيا المعلومات وأثرها على تطوير التنظيم .

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	- مفهوم وتطور الفكر الإداري في التطوير التنظيمي
6	2	- الاتجاهات الحديثة في الإدارة ودورها في التطوير التنظيمي
3	1	- التغيير التنظيمي
3	1	- السلوك التنظيمي
3	1	- القوة و الصراع في التنظيمات الإدارية
6	2	- التوتر التنظيمي والتطوير
6	2	- الولاء التنظيمي و التطوير
6	2	تفويض الصلاحيات و التطوير التنظيمي
3	1	- إدارة الوقت و التطوير التنظيمي
3	1	- إدارة الجودة الشاملة و التطوير التنظيمي
3	1	- الهندرة الإدارية والتطوير التنظيمي

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
45					45	ساعات التدريس الفعلية
3					3	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

<p>4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها</p>
<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	المهارات المعرفية		
1-1	- الإلمام ومعرفة المفاهيم الإدارية وفهم ومعرفة ماهية التغيير والتطوير التنظيمي ومناهجها العلمية والفكرية والتحديات التي تواجهه .	- زيارة المكتبات - استخدام الانترنت	- التقييم الأسبوعي لأداء الطالب - الاختبارات (الدوري -النهائي)
2-1	القدرة على استخدام وتطبيق نمط أو منهج التغيير الفعال ، واستخدام وتطبيق الأساليب العلمية في اتخاذ القرارات الإدارية .	الحوار والمناقشات والعروض الخاصة بالأفراد والمشاركة .	-
3-1	معرفة متطلبات تطبيق الجودة الشاملة و الهندرة الإدارية في التطوير التنظيمي	البحوث وأوراق العمل	
2	المهارات الإدراكية		
1-2	أن يطبق الطالب الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد .	- تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطالب. - الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر.	- التقييم الدوري للحالات الفردية والجماعية. - تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها.
2-2	- أن يكون الطالب قادراً على التحليل للموضوعات المعنية وربطها ببعضها البعض.		
3-2	- أن يطبق الطالب الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد .	- تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطالب. - الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر.	- التقييم الدوري للحالات الفردية والجماعية. - تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	- أن يكون الطالب قادراً علي النقاش والتعاون مع الآخرين	- فرق العمل - تبادل الأدوار والمناقشة (طرح أسئلة مفتوحة للنقاش) - استخدام الانترنت والمكتبة كوسيلة لتطوير مهارات التعلم الذاتي .	- ملاحظة السلوك والتأكد من تسد الطلاب للتكليفات في المواعيد المحددة . - وضع درجات على مدى مشاركة الطالب في المناقشة ، وعلى مدى فعالية مناقشته وثقته بذاته

- تقييم الواجبات الجماعية ومدى مساهمة كل طالب فيها .			
			2-3
		مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	4
- قدرة الطالب على التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال .			1-4
- إعطاء الطلاب أسماء المواقع التي تتناول الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	- ملاحظة سلوك الطلاب	- إعطاء الطلاب أسماء المواقع التي تتناول الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	
- استقصاء آراء الطلاب في مواقف إدارية معينة والاستماع ل		- تعليم الطلاب كيفية حل التطبيقات الادارية من خلال تكليفهم بواجبات .	
		- تكليف الطلاب بواجبات تتطلب استخدام الحاسب الالى والانترنت .	
			2-4
		أن يستخدم الطالب تقنية الاتصالات والمعلومات.	
		المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	5
			1-5
			2-5

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	واجبات وتكليفات ومشاركات	طوال الفصل الدراسي	20%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

15 ساعة

هـ. مصادر التعلم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: المرجع الاساسي : د/ موسى اللوزي، التطوير التنظيمي ، اساسيات و مفاهيم حديثة ، الطبعة الخامسة، عمان ، دار وائل ، 2012
2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

المراجع المساندة : أحمد ماهر ، تطوير المنظمات : الدليل العملي لإعادة الهيكلة والتميز الإداري وإدارة التغيير ، (الإسكندرية : الدار الجامعية للطباعة والنشر ، 2013م) .
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات المحاضرات
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية
3. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- المناقشات - لاختبارات الدورية والنهائية - الأبحاث - الحلقات الدراسية
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- مقارنة المقرر مع المقررات الأخرى بالقسم لمنع تكرار الموضوعات ، هذا بالإضافة إلى المقارنة مع الكليات الأخرى المناظرة في الجامعات الأخرى . - تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه
3. إجراءات تطوير التدريس:
- دعوة القيادات الإدارية إلى مقر الكلية لإلقاء محاضرات من أجل الاستفادة من خبراتهم . - توفير الأدوات الحديثة اللازمة للعملية التعليمية .



<p>- تطبيق التعلم الإلكتروني . - تشجيع استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة .</p>
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - مراجعة وتدقيق درجات الطلاب من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض .</p>
<p>5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - من خلال مراجعة موضوع المحاضرة السابقة قبل بداية موضوع المحاضرة الجديدة بالإضافة إلى طرح مجموعة من الموضوعات لمناقشتها مع الطلاب . - عقد ورشة عمل لعرض النتائج . - مراجعة ودراسة وتحليل النتائج النهائية .</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: