

## نموذج إقرار بإجراء التعديلات المطلوبة في الرسالة



**المادة الخمسون:** تُعد لجنة المناقشة تقريراً يُوقع من جميع أعضائها، يُقدّم إلى رئيس القسم خلال أسبوعٍ من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية: ١- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة. ٢- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويُفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة. ٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتُعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة. ٤- عدم قبول الرسالة العلمية. ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ المناقشة، ويُرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

### بيانات الطالب/الطالبة

اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي
الدرجة العلمية	<input type="checkbox"/> الماجستير <input type="checkbox"/> الدكتوراه
الكلية	القسم
التخصص	المعدل التراكمي

### بيانات الرسالة

عنوان الرسالة باللغة العربية
------------------------------

### إقرار الطالب

<input type="checkbox"/> أقر أنا الطالب/الطالبة أعلاه بأنه قد تم إجراء كافة التعديلات التي أقرتها لجنة مناقشة الرسالة.		
التاريخ		التوقيع

### إقرار عضو لجنة المناقشة المفوض بالتعديلات

<input type="checkbox"/> أقر أنا عضو لجنة المناقشة المفوض بالتوصية بمنح الدرجة بأنه قد تم التأكد من إجراء كافة التعديلات التي أقرتها لجنة مناقشة الرسالة.			
رقم المعاملة لتقرير لجنة المناقشة		تاريخ المناقشة	
اسم العضو المفوض		التوقيع	
رئيس القسم		التوقيع	

### اعتماد القسم والكلية – يعبأ هذا الجزء في حال الاستثناء على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة

رقم مجلس القسم	تاريخه
رقم مجلس الكلية	تاريخه

### عمادة الدراسات العليا (الإدارة التنفيذية)

			الموظف المختص
	التوقيع		تاريخ تنفيذ الطلب