

دليل المستخدم الحقوق المالية للموظفين أوامر الدفع



الحقوق المالية للموظفين (أمر الدفع)

من خلال هذه الخدمة تتمكن الجهات الحكومية من رفع طلبات
أوامر الدفع لتعويضات العاملين إلكترونياً

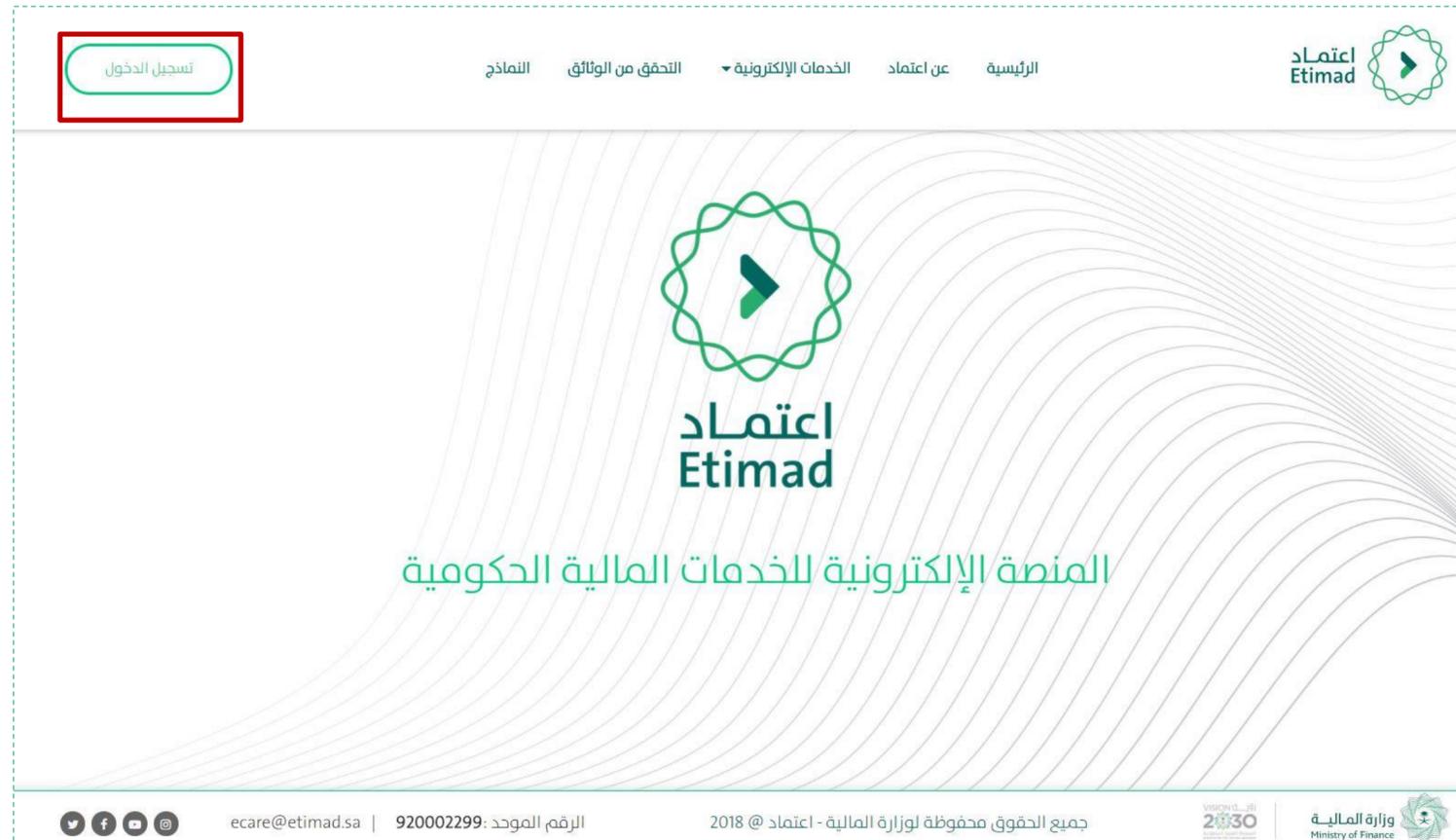


طريقة تسجيل الدخول



طريقة تسجيل الدخول في المنصة

1



يتم التوجه الى الرابط التالي:

<https://Etimad.sa>

ثم اختيار
"تسجيل الدخول"



طريقة تسجيل الدخول في المنصة

2

اعتماد
Etimad

تسجيل الدخول لمنصة اعتماد

الجهات الحكومية

او

القطاع الخاص

اختيار
"الجهات الحكومية"



طريقة تسجيل الدخول في المنصة

تسجيل الدخول للجهات الحكومية

رقم الهوية

رقم الهوية

كلمة المرور

كلمة المرور

رمز التحقق

10255

الدخول

نسيت كلمة المرور

3

يتم ادخال رقم الهوية الوطنية
وكلمة السر المرسله الى
الجوال ورمز التحقق من الصورة
بعد أن يتم إعطاء الصلاحية من
مدير النظام.



تسجيل أمر الدفع

The screenshot displays the Etimad website's navigation menu. The 'أوامر دفع العاملين' (Employee Payment Orders) option is highlighted with a red border. The website's header includes the Ministry of Finance logo and the Etimad logo. The main content area features the Etimad logo and the text 'المنصة الإلكترونية للخدمات المالية الحكومية' (The electronic platform for government financial services). The footer contains social media icons, contact information, and the Ministry of Finance logo.

تسجيل أمر الدفع
بعد تسجيل دخول المستخدم

يتم اختيار "أوامر دفع"

من خلال قائمة "إدارة الحقوق المالية للموظفين"

أوامر الدفع

أمر دفع جديد

بحث

#	رقم الأمر الدفع	قيمة الأمر الدفع	تاريخ تسجيل الأمر الدفع	تاريخ اعتماد الجهة الحكومية	تاريخ اعتماد وزارة المالية	الوزارة	الجهة الحكومية	الفرع	طريقة الدفع	المرحلة	الاجراءات
1	456453453	300.00	30/07/1439	30/07/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
2	55255	10,000.00	06/08/1439	13/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
3	242424	7,630.00	07/08/1439	07/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
4	22101	30,000.00	08/08/1439	08/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
5	10900	30,000.00	10/08/1439	10/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
6	5803	30,000.00	14/08/1439	14/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
7	89990	20,000.00	15/08/1439	15/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	اعتماد وتسديد أمر الدفع بوزارة المالية	
8	12345678	100.00	15/08/1439	15/08/1439		وزارة الصحة	وزارة الصحة - الديوان العام	الديوان العام	تحويل مباشر	المراقب المالي	

صلاحية تسجيل أمر الدفع

من خلال هذه الصفحة يتم استعراض جميع اوامر الدفع المسجلة في الجهة الحكومية مع حالة كل امر دفع

لتسجيل امر دفع جديد يتم الضغط على "+ أمر دفع جديد"

اعادة

الرقم المرجعي 180505001776 التاريخ 17/08/1439 اجمالي القيمة 1000 اجمالي الخصميات 0 # 1

اعادة

الرقم المرجعي 180505001848 التاريخ 02/09/1439 اجمالي القيمة 100 اجمالي الخصميات 11 # 2

رقم أمر الدفع	تاريخ تسجيل الدفع	طريقة الدفع
<input type="text"/>	02/09/1439	<input checked="" type="radio"/> تحويل مباشر <input type="radio"/> شيك وازاري
اسم المستفيد	رقم المستفيد	مبلغ امر الدفع
الشركة السعودية للكهرباء - القطاع الغربي	99999999	100.00
رمز العملة	رمز البنك	رقم الحساب البنكي
ريال سعودي	Bank 1	SA3980000536608010218835

حفظ

صلاحية تسجيل أمر الدفع

من خلال هذه الصفحة يتم اختيار امر الصرف المعتمد من قبل المراقب المالي ليتم تسجيل امر الدفع .

بعد اختيار امر الصرف يتم تحديد طريقة الدفع، بعد ذلك يتم ادخال رقم امر الدفع بناء على ارقام اوامر الدفع الصادرة من اوراق وزارة المالية

بعد ذلك يتم الضغط على **حفظ** ويكون قد تم تسجيل امر الدفع

ويمكن اعادة الطلب الى مقدم الطلب من خلال الضغط على زر **إعادة**.



صلاحية مدقق امر الدفع

بعد تسجيل الدخول يقوم الموظف بالضغط على صندوق الوارد كم هو موضح بالصورة.

عند فتح صندوق الوارد يظهر طلب امر الدفع مع البيانات
(الرقم المرجعي - نوع الطلب - تاريخ الطلب - المرحلة - آخر إجراء - الخيارات)

يتم الضغط على " " للدخول على امر الدفع.

عرض صندوق الوارد

بحث

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
11	180503001804	أوامر الصرف	12:45 21/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
12	180503001809	أوامر الصرف	12:13 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
13	180505001813	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	13:06 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم موافقة صاحب صلاحية اعتماد الارتباط	
14	180505001816	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	14:35 23/08/1439	تسجيل و تعديل أمر صرف العاملين	بحاجة إلى إعادة تعديل من مقدم الطلب	
15	180503001837	أوامر الصرف	14:24 28/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
16	180505001847	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	11:43 02/09/1439	ارتباط أمر صرف العاملين	تم الإرسال	
17	180506001849	اوامر الدفع لتعويضات العاملين	13:40 02/09/1439	مدقق أمر الدفع	تم الإرسال	

« 2 1 »

صلاحيه مدير الادارة المالية

بعد تسجيل الدخول يقوم الموظف بالضغط على صندوق الوارد كم هو موضح بالصورة.

عند فتح صندوق الوارد يظهر طلب امر الدفع مع البيانات
(الرقم المرجعي - نوع الطلب - تاريخ الطلب - المرحلة - آخر إجراء - الخيارات)

يتم الضغط على " 👁 " للدخول على امر الدفع.

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
11	180503001804	أوامر الصرف	12:45 21/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	👁
12	180503001809	أوامر الصرف	12:13 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	👁
13	180505001813	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	13:06 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم موافقة صاحب صلاحية اعتماد الارتباط	👁
14	180505001816	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	14:35 23/08/1439	تسجيل و تعديل أمر صرف العاملين	بحاجة إلى إعادة تعديل من مقدم الطلب	👁
15	180503001837	أوامر الصرف	14:24 28/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	👁
16	180505001847	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	11:43 02/09/1439	ارتباط أمر صرف العاملين	تم الإرسال	👁
17	180506001849	أوامر الدفع لتعويضات العاملين	13:40 02/09/1439	مدير الإدارة المالية	تم موافقة مدقق أمر الدفع	👁



صلاحيه مدير الادارة المالية

تظهر معلومات أمر الدفع بعد التأكد من جميع البيانات يتم اعتماد الامر

يجب إدخال الملاحظات والضغط على "اعتماد"
ويمكن إعادة الطلب بالضغط على (إعادة الى مقدم الطلب)

كما يمكن لمدير الإدارة المالية إلغاء امر الدفع

بعد ذلك ينتقل الطلب لـ (صاحب الصلاحيه بالجهة الحكومية)

تفاصيل الطلب

الإجراءات السابقة

رقم امر الدفع : 125345

البيان	طريقة الدفع	تاريخ تسجيل امر الدفع
رواتب	تحويل مباشر	5/17/2018
اسم البنك	رقم الحساب البنكي	رقم الحساب البنكي
Bank 1	وزارة الصحة - الديوان العام	SA398000536608010218835
الجهة	رقم المستفيد	اسم المستفيد
وزارة الصحة - الديوان العام	99999999	الشركة السعودية للكهرباء - القطاع الغربي
اجمالي الخصمات	اجمالي القيمة	رمز الاثفة
11.00	100.00	

صافي القيمة المطلوبة: 89.00

المرشحات	مسار الرواتب	الحالة
المبلغ	ذلك مقابل	بند المبلغ
100.00	رواتب العاملين	بند الخصم
	جزءات وغرامات مفروضة بموجب أنظمة الجهة - 1438	بند الخصم
		بند الخصم
		بند الخصم
		بند الخصم

الإجراء

الملاحظات

يجب ادخال الملاحظة

إحترافاً

صيغ الملفات المسموحة: png, pdf, jpeg, jpg

اعتماد | إعادة إلى مقدم الطلب | إلغاء الطلب

بحث

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
11	180503001804	أوامر الصرف	12:45 21/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
12	180503001809	أوامر الصرف	12:13 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
13	180505001813	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	13:06 22/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم موافقة صاحب صلاحية اعتماد الأرباط	
14	180505001816	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	14:35 23/08/1439	تسجيل و تعديل أمر صرف العاملين	بحاجة إلى إعادة تعديل من مقدم الطلب	
15	180503001837	أوامر الصرف	14:24 28/08/1439	مدير الإدارة المالية	تم الإرسال	
16	180505001847	أوامر الصرف لتعويضات العاملين	11:43 02/09/1439	ارتباط أمر صرف العاملين	تم الإرسال	
17	180506001849	اوامر الدفع لتعويضات العاملين	13:40 02/09/1439	صاحب الصلاحية بالجهة الحكومية	تم موافقة مدير الإدارة المالية	

2 1

صاحب الصلاحية بالجهة الحكومية

بعد تسجيل الدخول يقوم الموظف بالضغط على صندوق الوارد كما هو موضح بالصورة.

عند فتح صندوق الوارد يظهر طلب امر الدفع مع البيانات (الرقم المرجعي - نوع الطلب - تاريخ الطلب - المرحلة - آخر إجراء - الخيارات)

يتم الضغط على  للدخول على امر الدفع.



رقم امر الدفع : 125345

البيان	طريقة الدفع	تاريخ تسجيل امر الدفع
رواتب	تحويل مباشر	5/17/2018
اسم البنك	رقم الحساب البنكي	رقم الحساب البنكي
Bank 1	وزارة الصحة - الديوان العام	SA398000536608010218835
الجهة	رقم المستفيد	اسم المستفيد
وزارة الصحة - الديوان العام	99999999	الشركة السعودية للكهرباء - القطاع الغربي
اجمالي الخصومات	اجمالي القيمة	رمز الأئحة
11.00	100.00	

صافي القيمة المطلوبة

89.00

المرشحات

المبلغ

ذلك مقابل

بند المبلغ

التصنيف الاقتصادي

الحسابات

الحالة

مدير الإدارة المالية

1438

مبلغ الخصمة

ذلك مقابل

بند الخصمة

التصنيف الاقتصادي

جزءات وغرامات مفروضة بموجب أنظمة الجهة - 1438

رواتب العاملين

100.00

الإجراء

الملاحظات

يجب ادخال الملاحظة

اختر ملفاً. صيغ الملفات المسموحة: png, pdf, jpeg, jpg

صاحب الصلاحية بالجهة الحكومية

تظهر معلومات أمر الدفع بعد التأكد من جميع البيانات يتم اعتماد الامر

يجب إدخال الملاحظات والضغط على "اعتماد" ويمكن إعادة الطلب بالضغط على (إعادة الى مقدم الطلب)

كما يمكن لصاحب الصلاحية بالجهة الغاء امر الدفع

بعد ذلك ينتقل الطلب لـ (المراقب المالي)

#	الرقم المرجعي	نوع الطلب	تاريخ الطلب	المرحلة	آخر إجراء	الخيارات
21	180506001849	أوامر الدفع لتعويضات العاملين	13:40 02/09/1439	المراقب المالي	تم موافقة صاحب الصلاحية	

صلاحية المراقب المالي

بعد تسجيل الدخول يقوم الموظف بالضغط على صندوق الوارد كما هو موضح بالصورة.

عند فتح صندوق الوارد يظهر طلب امر الدفع مع البيانات
(الرقم المرجعي - نوع الطلب - تاريخ الطلب - المرحلة - آخر إجراء - الخيارات)

يتم الضغط على  للدخول على امر الدفع.



تفاصيل الطلب

الإجراءات السابقة

رقم امر الدفع : 125345

البيان	طريقة الدفع	تاريخ تسجيل امر الدفع
رواتب	تحويل مباشر	5/17/2018
اسم البنك	رقم الحساب البنكي	رقم الحساب البنكي
Bank 1	وزارة الصحة - الديوان العام	SA398000536608010218835
الجهة	رقم المستفيد	اسم المستفيد
وزارة الصحة - الديوان العام	99999999	الشركة السعودية للكهرباء - القطاع الغربي
اجمالي الخصميات	اجمالي القيمة	رمز الاثفة
11.00	100.00	

صافي القيمة المطلوبة
89.00

المرشحات	مسار الرواتب	الحالة
المبلغ	ذلك مقابل	مدير الإدارة المالية
100.00	رواتب العاملين	الخصميات
جزءات وغرامات مفروضة بموجب أنظمة الجهة - 1438	بند المبلغ	التصنيف الاقتصادي
	مبلغ الخصمية	ذلك مقابل
	بند الخصمية	التصنيف الاقتصادي

الإجراء

الملاحظات

يجب ادخال الملاحظة

إحترافاً

صيغ الملفات المسموحة: png, pdf, jpeg, jpg

اعتماد

إعادة إلى مقدم الطلب

صلاحية المراقب المالي

تظهر معلومات أمر الدفع بعد التأكد من جميع البيانات يتم اعتماد الامر

يجب إدخال الملاحظات والضغط على "اعتماد"
ويمكن إعادة الطلب بالضغط على (إعادة الى مقدم الطلب)

بعد ذلك ينتقل الطلب لـ (وزارة المالية) ليتم اعتماده وتسديده

يمكن لجميع اصحاب الصلاحيات الضغط على ايقونة "الإجراءات السابقة" التي يتم من خلالها استعراض كافة الإجراءات السابقة

تفاصيل الطلب

الإجراءات السابقة

رقم امر الدفع :

البيان	طريقة الدفع	تاريخ تسجيل امر الدفع
اسم البنك	رقم الحساب البنكي	رقم الحساب البنكي
الجهة	رقم المستفيد	اسم المستفيد
اجمالي الخصميات	اجمالي القيمة	رمز النفقة
		صافي القيمة المطلوبة

ايقونة "الإجراءات السابقة" توضح جميع الإجراءات التي تمت على الطلب وبواسطة من تمت هذه الاجراءات

#	المرحلة	الإجراء	بواسطة	تاريخ الإجراء	الملاحظات	المرفقات
1						
2						
3						
4						

الدعم الفني والاستفسار

سعيًا إلى تسهيل الإجراءات والعمل على البوابة، تم تخصيص فريق لاستقبال الاستفسارات والدعم الفني الخاص في منصة اعتماد، وذلك عبر البريد الإلكتروني أو الرقم:

الرقم الموحد

920002299



البريد الإلكتروني

ecare@Etimad.sa





شكراً لكم
THANK YOU