|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | مبادئ نظم المعلومات الادارية |
| **رمز المقرر:** | 3-603355 |
| **البرنامج:** | نظم المعلومات الادارية |
| **القسم العلمي:** | نظم المعلومات الادارية |
| **الكلية:** | ادارة الأعمال |
| **المؤسسة:** | جامعة الطائف |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 4](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 4](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 5](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **3 ساعات** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | **متطلب كلية** | | | **√** | متطلب قسم | | | |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | | **إجباري** | | | | **√** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر– المستوى** | | | | | | | | | | | | **السنة الثانية / المستوي الرابع** | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت) **: لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) **: لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | المحاضرات التقليدية | 3 | 80% |
| **2** | التعليم المدمج | 0 | 0% |
| **3** | التعليم الإلكتروني | 0 | 20% |
| **4** | التعليم عن بعد | 0 | 0% |
| **5** | أخرى | 0 | 0% |

**7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| **ساعات الاتصال** | | |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو أستوديو | 0 |
| 3 | دروس إضافية | 0 |
| 4 | أخرى (تذكر) | 0 |
|  | **الإجمالي** | 45 |
| ساعات التعلم الأخرى**\*** | | |
| 1 | ساعات الاستذكار | 30 |
| 2 | الواجبات | 10 |
| 3 | المكتبة | 15 |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | 20 |
| 5 | أخرى (تذكر) | 0 |
|  | **الإجمالي** | 120 ساعة تعلم فعلية |

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

|  |
| --- |
| الوصف العام للمقرر: الموضوعات الرئيسية التي يغطيها المقرر :  يحتوي المقرر على مفاهيم نظم المعلومات الادارية، و نظم تكنولوجيا المعلومات ومعرفة دورة حياة النظام من منظور الاعمال، وأهدافها ومكوناتها ودورها في تحقيق أهداف المنظمة وتحسين قدرتها التنافسية، ونظم المعلومات والعولمة ، والاهداف الاستراتيجية لنظم المعلومات الادارية وانواع نظم المعلومات، ونظم المعلومات الوظيفية والعمليات الادارية، وايضا تزويد الطالب بأدوات تقنية المعلومات الادارية من قواعد البيانات وشبكات الحاسوب وامن المعلومات الادارية وكيفية الاستفادة منها في تحقيق أهداف المنظمة ، ومساعدة ادارة المنظمة في تقديم المعلومات لاتخاذ القرار وحل المشكلات الادارية. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية وتطبيقاتها.. |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعارف** |  |
| 1.1 | **ان يشرح المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية** | **ع1** |
| 1.2 | ان يوضح خصائص المعلومات الجيدة للمساعدة في اتخاذ القرارات **.** | ع2 |
| 1..3 | ان يحدد المكونات الاساسية في قواعد البيانات |  |
| 1. 4 | ان يوضح دور الشبكات الحاسب في انظمة المعلومات الادارية |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | **لا يوجد** |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| **3** | **الكفاءات** |  |
| 3.1 | ان يكتسب مهارات العمل ضمن فريق لأعداد بحوث متخصصة بنظم المعلومات الادارية | ك1 |
| 3.2 |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| 1 | نظم وتكنولوجيا المعلومات (تمهيدي) | **3** |
| 2 | نظم المعلومات الادارية (مفاهيم وتعريفات) | **6** |
| 3 | نظم المعلومات الادارية والعمليات الادارية | **9** |
| 4 | مكونات الكمبيوتر | **6** |
| 5 | مقدمة في قواعد البيانات | **6** |
| 6 | مقدمة في شبكات الحواسيب | **6** |
| 7 | مقدمة في أمن المعلومات | **6** |
| 8 | قنوات الخدمات الالكترونية | 3 |
|  |  |  |
| **المجموع** | | **45** |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** | | |
| 1.1 | **ان يشرح المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية** | المحاضرات | الاختبارات النهائية والنصفي وتقيم المشاريع البحثية والتكاليف |
| 2.1 | ان يوضح خصائص المعلومات الجيدة للمساعدة في اتخاذ القرارات **.** |
| 3.1 | ان يحدد المكونات الاساسية في قواعد البيانات |
| 1.4 | ان يوضح دور الشبكات الحاسب في انظمة المعلومات الادارية |
|  |  |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | لا يوجد |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| **3.0** | **الكفاءات** | | |
| 3.1 | ان يكتسب مهارات العمل ضمن فريق لأعداد بوث متخصصة بنظم المعلومات الادارية | مشاريع بحثية | عرض المشاريع البحثية |
| 3.2 |  |  |  |

## 

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | مشاريع بحثيه | الخامس | 10% |
| **2** | اختبار نصفي (تحريري ) | السابع | 20% |
| **3** | تكاليف وواجبات ومشاركات ( تقييم شفوي) | طوال الفصل الدراسي | 10% |
| **4** | اختبار نهائي (تحريري ) | الاسبوع الاخير | 60% |
| **المجموع** | |  | 100% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
| * **التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية** * **ارسال الرسائل النصية للطلاب لدعم الارشاد** * **التواصل من خلال البريد الالكتروني** |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع الرئيس للمقرر** | د. يوسف مجدلاوي واخرون - اساسيات نظم المعلومات الادارية ، طبعة 2013م ، دائرة المكتبة الوطنية ، الاردن . |
| **المراجع المساندة** | 1-د. نبيل عزت احمد موسي \_ اساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الادارية طبعة 2011م  **Baltzan ,Paige., Phillips,  Amy., Business Driven Information Systems 5th edition McGraw-Hill, (2016**) |
| **المصادر الإلكترونية** | http:// management information systems.org  https:// management information.com |
| **أخرى** |  |

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة تدريس تسع 50 طالب |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا يوجد |

# ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
| --- | --- | --- |
| مصادر التعلم | أعضاء هيئة التدريس – الطلاب والخريجين | غير مباشر |
| فاعلية التدريس | الطلاب | غير مباشر |
| مدي تحصيل مخرجات التعلم | اعضاء هيئة التدريس | مباشر |
|  |  |  |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج ، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | 8 |
| **تاريخ الجلسة** | 10/7/ 1440هـ |