**المملكـة العـربية السعــودية**

**وزارة التعليـم**

**جامــــعة الطائف**

**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

****

**نموذج طلب إيفاد لدورة تدريبية للموظفات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خاص بطلب جهة العمل** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظفة** | **الوظيفة** | **المرتبة / الدرجة** | **جهة العمل** |
|  |  |  |  |
| **اسم المحرم المرافق** | **صلة القرابة** | **رقم السجل المدني** |
|  |  |  |
| **رأي ولي الأمر** | **🞏 موافـــــق** | **التوقيع** | **ملاحظة / يرفق صورة من الهوية التي تثبت صلة قرابة** **ولي الأمر والمحرم المرافق** |
| **🞏 غير موافق** |  |

 **سعادة وكيل الجامعة حفظه الله**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،، [ ]  أرفق لسعادتكم بطيه إشعار قبول من معهد الإدارة العامة ( ....................... ) المتضمن قبول الموظفة الموضح بياناتها أعلاه لحضور برنامج ( ) المنعقد في ( ) لمدة ( ) اعتباراً من / / 14هـ  عليه أرجو الموافقة على إيفاد المذكورة للتوجه إلى مدينة ( ) لحضور الدورة ومنحها ومحرمها تذكــرة سفـــر بالطـــائرة خــط سير : / [ ]  مرجعاًالرئيس المباشر: ............................... التوقيع التاريخ: / / 14هـ  |
| **خاص بوكيل الجامعة**  | مع التحية لسعادة مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين حفظه الله [ ]  لا مانع من إيفاد المذكورة أعلاه لحضور الدورة ومنحها انتداب ولمدة ( ) يوم [ ]  مع صرف تذاكر الإركاب لها ولمحرمها ويكمل اللازم لمكافأة الدورة بعد إحضار ما يثبت حضورها حسب النظام . [ ]  تعاد لسعادة عميد / مدير إدارة / شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بعدم الموافقة وكيل الجامعةأ.د/ تركي سليم الثبيتيص/ في حالة إحالتها إلى إدارة شؤون الموظفين للجهة طالبة الانتداب للإحاطة 0 |
| **خاص بمدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** | [ ]  للرواتب والنفقات لإكمال اللازم لقرار الانتداب 0[ ]  ص/ لعلاقات الموظفين ( السفر ) لإكمال اللازم لأوامر الإركاب وتذاكر السفر 0مدير عام الإدارة العامةلشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفينأ/ يزيد بن سليمان العتيبي |