



دليل التدريب

منظومة إدارة بيانات الجامعات

أنظمة إدارة المواد – المستودعات

إعداد

المحتويات



٤	طريقة الاستخدام
٦	الوحدات
٧	المواد
٨	تعريف السندات
١٠	تفاصيل المواد
١١	المستودعات ومأموري المستودع
١٢	الموردون
١٣	تحويل وحدة مادة
١٤	أسباب الرفض
١٥	مراكز العهد
١٦	المواد العام
١٨	فئات المواد المستودعية
١٩	تعريف مناصب اللجان
٢٠	تعريف أعضاء اللجان
٢١	إشعار استلام مؤقت
٢٣	فحص إشعار استلام مؤقت
٢٤	إدخال السندات
٢٦	ترحيل السندات
٢٨	تراجع عن ترحيل سند
٢٩	صرف بين المستودعات
٣١	العهد – المواد
٣٢	العهد – حركات المواد
٣٣	مرتجعات مورد
٣٤	نقل عهدة
٣٦	صلاحيات طلب صرف جهة
٣٧	طلب صرف جهة
٣٩	متابعة الطلبات
٤٣	كميات الجرد الفعلية

٤٤	.....	ترحيل الجرد
٤٥	.....	أرصدة المواد
٤٦	.....	حركات السندات لمادة
٤٨	.....	حركة / حالة السند
٤٩	.....	البحث عن طلبات التوريد
٥٠	.....	التقارير






طريقة الاستخدام





الإضافة لإضافة سجل جديد على الشاشة، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على أيقونة إضافة السجل الجديد . (F6).
2. ادخل البيانات على الشاشة.
3. بعد الانتهاء من إدخال البيانات المطلوبة اضغط على أيقونة الحفظ . (F10).



الاستعلام عن البيانات

1. للاستفسار عن شرط معين اضغط على أيقونة بدء الاستعلام  (F7) حيث يتم تنظيف الشاشة من البيانات ثم حرك  إلى جزئية البيانات المطلوب الاستفسار عنها وأدخل البيانات المطلوبة وبعد ذلك اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات ذلك الشرط فقط.
2. للاستفسار عن جميع الشروط اضغط على أيقونة تنفيذ الاستعلام  (F8) حيث يتم عرض بيانات جميع الشروط.
3. في حال أردت إلغاء عملية الاستعلام التي أدخلتها على الشاشة اضغط على أيقونة إلغاء الاستعلام .


التعديل للتعديل على بيانات سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

1. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
2. حرك  إلى البيان المطلوب تعديله.
3. أدخل التعديل المطلوب.
4. بعد إدخال البيانات الجديدة اضغط . (F10).


الحذف لحذف سجل معين من خلال الشاشة، اتبع الخطوات التالية

١. نفذ الخطوات المحددة للاستفسار.
٢. حدد السجل المراد حذفه.
٣. اضغط  (Shift + F6) ثم مفتاح  (F10).


تنظيف السجل

لتنظيف السجل من البيانات الموجودة فيها قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف السجل  (Shift + F4).

تنظيف مجموعة سجلات



لتنظيف مجموعة سجلات ضمن إطار معين من البيانات الموجودة فيه قبل إجراء عملية الحفظ اضغط على أيقونة تنظيف الحقل  (Ctrl + U).

التحويل بين اللغتين الرئيسية والثانوية


للتحويل من اللغة الرئيسية للثنوية أو العكس اضغط على أيقونة تحويل اللغة .

التحويل من الهجري إلى الميلادي وبالعكس

للتحويل من الهجري إلى الميلادي أو العكس في الحقول الخاصة بالتاريخ اتبع الخطوات التالية:

١. حرك  إلى حقل التاريخ المراد تحويله .
٢. اضغط على أيقونة تحويل التاريخ .

الطباعة

لطباعة تقرير مرتبط بالشاشة اضغط على أيقونة الطباعة  (Shift + F8)، في حال كانت الشاشة مرتبطة بتقرير يتم إظهار التقرير لتتمكن من طباعته، وفي حال عدم ارتباطها بتقرير يسمح لك بطباعة الشاشة الظاهرة أمامك.

\$ ملاحظات

لا يمكن إجراء عملية الحذف للتصنيف الذي تم استخدامه في شاشات لاحقة.

الوحدات

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
	شتر	1
	كغم	2
	كركونه	3
	علبة	4
	حبة	5

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف الوحدات بشكل عام والتي من الممكن ان تستخدم كوحدات مستودعية لمادة.

المتطلبات السابقة:

- لا يوجد.

قواعد التحقق:

- لا يوجد.

التاثيرات:

- لا يوجد.

المواد

منتهي	الصلاحية	حد الطلب	نوع المتابعة*	النوع*	الوصف E	الوصف ع*	رقم المادة
<input type="checkbox"/>		50	FIFO	عهدة	تجربة 3	تجربة 3	3
<input type="checkbox"/>		50	FIFO	عهدة	تجربة		10
<input type="checkbox"/>		100	FIFO	مستهلك	تجربة 2		11
<input type="checkbox"/>		10	FIFO	مستهلك	test		12
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

الوصف	الرمز*
متر	1
كغم	2

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عرض المواد التي تم ادخالها من شاشة "المواد العام" وقد تم تحديد النوع تلقائيا "بدون" لذلك يجب تحديد لكل مادة النوع "عهده" او "مستهلك" وطريقة المتابعة "FIFO" او "LIFO" او "FREE"، حد اعادة الطلب،"الصلاحية" عند اختيارها يتم اجباريا في شاشة الفواتير ادخال تاريخ الصلاحية للمادة.

يتم تحديد الوحدات التي تتعامل معها المادة في الجزء السفلي.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التاثيرات:

§ لا يوجد.

تعريف السندات

التأخير على الرصيد
 يحتاج قرار
 إخفاء السعر
 التأخير على العهدة

نوع السند: 1

الوصف ع*

الوصف E:

طريقة الإحتساب*

المقر*	الوصف	*السنة	النسبيل*
1	جامعة الملك سعود	2009	5
↓			
↓			
↓			
↓			
↓			

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف السندات المستودعية التي يتعامل معها المستودع حيث يتم ادخال في حقل الوصف "وصف السند".

في الجزء العلوي يسارا مجموعه من مربعات الاختيار:

- "التأثير على الرصيد" عند اختيار هذا النوع ويكون مؤشر عليه ب(صح) يعني ان السند يؤثر على رصيد المستودع بالزيادة واذا لم يؤثر عليه يعني بأن السند يؤثر على رصيد المستودع بالنقصان.
- "يحتاج الى قرار" عند اختيار هذا النوع ويكون مؤشر عليه ب(صح) يعني ان السند عند ادخاله يحتاج الى قرار واذا لم يؤثر عليه يعني بأن السند ليس من الضروري ادخال القرار.
- "إخفاء السعر" عند اختيار هذا النوع ويكون مؤشر عليه ب(صح) يعني ان السند يعرض سعر المادة واذا لم يؤثر عليه يعني بأن السند يقوم بإخفاء سعر المادة.
- "التأثير على العهد" عند اختيار هذا النوع ويكون مؤشر عليه ب(صح) يعني ان السند يؤثر على العهد في حال كان نوع المادة "عهد" واذا لم يؤثر عليه يعني بأن السند لا يؤثر على العهد

- طريقة الاحتساب وهي طريق احتساب قيمة المادة عند الادخال وتكون هناك اكثر من طريقة "سعر الشراء"، "معدل السعر"، "آخر سعر"، "ادخال مباشر"، "بدون سعر".
- في الجزء السفلي يتم تحديد اسم المؤسسة التي تتعامل مع النظام والسنة المستودعية وكل سنة تكون لها رقم تسلسلي تبدأ منه عند ادخال مختلف انواع السندات.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

تفاصيل المواد

إظهار

تفاصيل المواد X

المادة*
رمز المادة*

الوحدة*
المستودع

آخر سعر	معدل التكلفة	القيمة*	الرصيد الافتتاحي*	الوصف	وحدة الجرد	الوصف	المستودع*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة ادخال المادة وتحديد لأي مستودع تابعه له و الوحده التي تتعامل معها في الجرد و الرصيد الافتتاحي و القيمة الافتتاحية عند تطبيق النظام وتعرف مره واحده فقط.

ويمكن تحديد للمادة بأنها موجودة في أكثر من مستودع.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

المستودعات ومأموري المستودع

المقر*

اسم المستودع E	اسم المستودع ع*	رقم المستودع

الموظف*	الوصف	تاريخ الاعتماد*	تاريخ الانتهاء

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف المستودعات المعتمدة داخل المؤسسة وتعريف مأموري المستودعات التابع لذلك المستودع وتاريخ الاعتماد لكل مأمور و تاريخ الانتهاء.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

الموردون

الشوردين

الشوردين

المورد 001

اسم المورد ع*
اسم المورد E
المقر* 01
البلد 1
المدينة* 1
البريد الإلكتروني

المنسق ع
المنسق E

التفصيل*
الهاتف 500592330
الجوال
الفاكس
الرمز البريدي
صندوق البريد

جامعة الملك سعود

المملكة العربية السعودية
الرياض

المواد / الشوردين

المادة*	الوصف
10	تجربة
11	تجربة 2
3	تجربة 3

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف الموردين الذين يقومون بتوريد ماده الى المؤسسة ومعلومات عنهم وكذلك المواد التي يؤمنها المورد والمتواجده لديه.

المتطلبات السابقة:

§ يجب تعريف المواد في شاشة المواد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

تحويل وحدة مادة

المادة*

الوصف	الوحدة*

معامل التحويل*	الوصف	إلى الوحدة*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تحديد معامل التحويل لمادة إذا كانت المادة تتعامل مع أكثر من وحدة.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

أسباب الرفض

السبب E	السبب ع*	الرمز

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف أسباب رفض مادة عند عرضها على لجان فحص المواد، بحيث إذا تم الاقرار من اللجنة بان المادة التي وصلت غير مطابقة للمواصفات التي طلبت لأجله يتم تحديد سبب الرفض.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

مراكز العهد

مركز العهد 1

الوصف ع* مركز عهد التجارب

الوصف E

المقر* 1 جامعة الملك سعود

الهاتف* 500592330

الهاتفين

العنوان ع

العنوان E

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف المراكز الرئيسية كالكليات او العمادات او الادارات والتي تكون مسؤولة عن مادة مسجلة عهده على المركز الرئيسي واطافة معلومات عن المركز الرئيسي.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

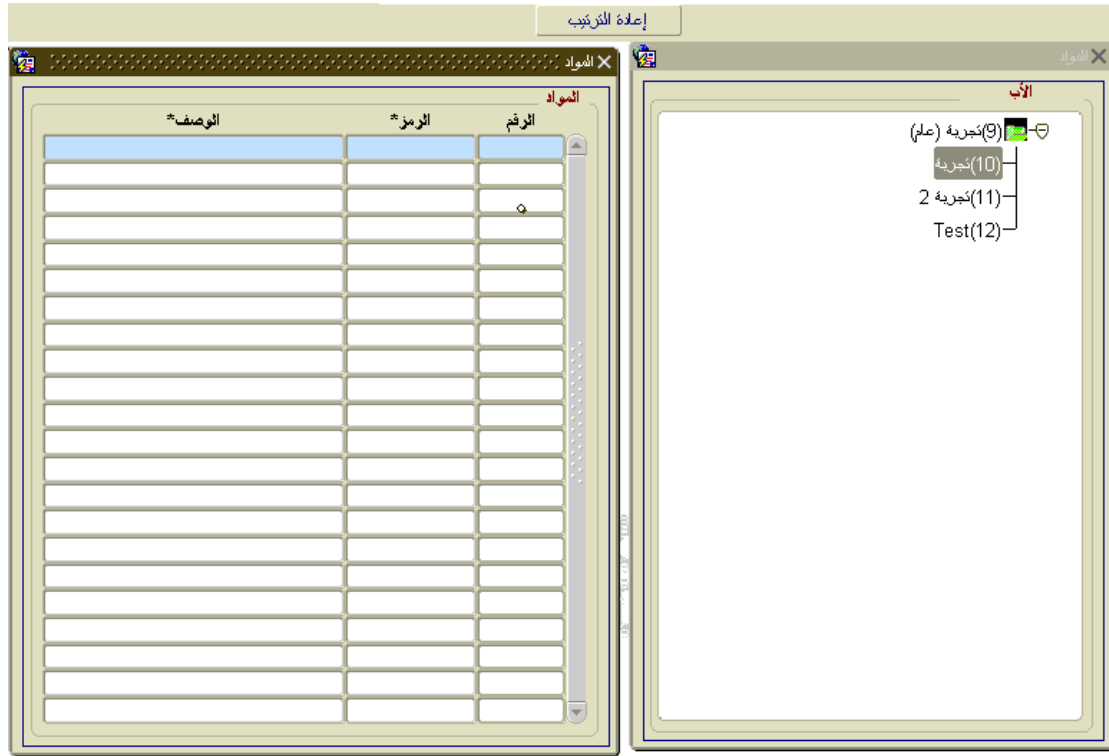
قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

المواد العام



الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف المواد بشكل عام وذلك بتصنيفها حسب مجموعات ويتم عرضها على شكل شجرة، ويتم التعامل مع المادة المدخلة و المؤشر عليها بأنها " فرعي " .

آلية التعريف تتم اما بتعريف مجموعه وادراج المواد داخل تلك المجموعه او تعريف المواد دون ادراجها بأي مجموعه.

"رقم المادة" يتم إنشاؤه آليا وذلك برقم تسلسلي.

"رمز المادة" وهو الرمز المعتمد في المستودع للمادة.

"الوصف" اسم المادة.

"الفئة" ويقصد بها ان المواد المراد ادخالها خاصة بنظام المستودعات.

"رقم الأب" وهي المجموعه الرئيسية التي تنتمي لها المادة ويكون غير مؤشر

عليها بانه " فرعي " وذلك لإمكانية ربطها بالمادة المؤشر عليها بأنها " فرعي " .

عند اضافة مادة على هذه الشاشة يتم اضافتها ايضا تلقائيا في شاشة "المواد".

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

فئات المواد المستودعية

فئات المواد المستودعية

الوصف E	الوصف ع*	الرمز
All Items and Services	كُل المواد والخدمات	0
Package Deal	الحزم العلاجية	1
Medical Procedures	الاجراءات الطبية	2
Surgery Operations	العمليات الجراحية	3
Radiology Tests	الفحوصات الشعاعية	4
Laboratory Tests	الفحوصات المخبرية	5
Type of Services(B.E.T.O.S.)	تصنيف الخدمات الطبية	6
Catering Services	خدمات التغذية	7

الأشخاص المخولين

اسم المستخدم	رقم المستخدم*
أمن بدران	2433
موسى أبو حسين	7

الوظيفة:

يتم من خلال هذه تعريف المواد المستودعية، كما أن البيانات المدخلة في هذه الشاشة ثابتة وغير قابلة للتعديل.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

تعريف مناصب اللجان

تعريف مناصب اللجان

وصف المنصب E	وصف المنصب ع*	المنصب
	رئيس اللجنة	1
	نائب الرئيس	2
	عضو	3

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف مناصب اللجان "رئيس"، "عضو"، "مقرر".

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

تعريف أعضاء اللجان

تعريف أعضاء اللجان

الجان	الوصف ع*	الوصف E	
1	لجنة التحريات		

رقم العضو*	الوصف	المنصب*	الوصف	
2433	أيمن بدران	1	رئيس اللجنة	

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة تعريف اللجان وتحديد "فعال" او "غير فعال" حيث يتم التعامل مع اللجنة المحدد عليها بأنها "فعال"، ويتم تحديد في الجزء السفلي اعضاء اللجان ومنصب كل عضو داخل اللجنة.

المتطلبات السابقة:

§ رقم العضو يجب ان يتم تعريفه مسبقا كموظف من خلال نظام الموظفين.

§ المنصب يجب ان يتم تعريفه مسبقا فس شاشة مناصب اللجان.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

في حال ان هذه الفاتورة تم استلامها بناء على امر شراء صدر من قبل نظام المشتريات بتوريد مواد معينه يتم تحديد "امر الشراء".
في الجزء السفلي يتم تحديد المواد و الوحدات و الكميات و الاسعار لكل مادة و اذا كان هناك كمية اضافية و تاريخ الصلاحية للمادة.
تاريخ الصلاحية يكون فعال في كان الصلاحية في شاشة المود محدد ب(صح).

المتطلبات السابقة:

- § رقم المورد يجب ان يدخل في شاشة الموردين.
- § امر الشراء يجب ان يكون مدخل من قبل نظام المشتريات و تكون حالة امر اشراء موافق عليه.
- § اللجنة يجب ان تدخل في شاشة اللجان.
- § المواد يجب ان تدخل في شاشة المواد.
- § الوحدات يجب ان تدخل في شاشة المواد الوحده التي تتعامل معها المادة.

قواعد التحقق:

- § عدم تكرار المادة في نفس الفاتورة.

التاثيرات:

- § لا يوجد.

فحص إشعار إستلام مؤقت

فحص إشعار إستلام مؤقت

المقر*
المورد*
اللجنة*
تاريخ الفحص*
ملاحظات ع

رقم الفاتورة
تاريخ الفاتورة*
رقم فاتورة المورد*
حالة الفاتورة*
ملاحظات E

المواد / الكميات

المادة*	الوصف	الوحدة*	الوصف	الكمية المستلمة	الكمية الفحص*	السعر*	السبب الرفض*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة فحص الفواتير والتي تم تحديد عليها في شاشة الفواتير بأنها سيتم عرضها على لجنة حيث يتم الاستعلام عن الفاتورة في هذه الشاشة وتحديد الكمية المفحوصة و سبب الرفض اذا كانت المادة مخالفة للمواصفات التي طبلت لأجلة.

عند اعتماد الكميات المفحوصة يتم الضغط على زر () لترحيلها الى الفاتورة الاصلية.

المتطلبات السابقة:

- § اسباب الرفض يجب ان تكون معرفة في شاشة اسباب الرفض.
- § يتم الاستعلام عن الفواتير المحدده من شاشة الفواتير بأنه ستخضع الى اللجنة.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التاثيرات:

§ لا يوجد.

إدخال السندات

إدخال السندات

طلب التوريد
السنة

تاريخ القرار

رقم السند
تاريخ السند
الحالة
الموظف
رقم القرار
ملاحظات E

المقر*
نوع السند*
المستودع*
الجهة
الجهة الرئيسية
ملاحظات ع

المادة*	الوصف	الوحدة*	رقم الفاتورة	الكمية*	الحالية	السعر	السعر	
							الإجمالي	المجموع

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة ادخال السندات التي يتعامل معها المستودع سواء كان سند (ادخال / اخراج / ارجاع / اتلاف)، والتي تؤثر على كميات مواد المستودع بالزيادة او النقصان.

يتم ادخال في الجزء العلوي معلومات السند حيث يتم ادخال نوع السند و المستودع الذي سيتأثر من السند المدخل وتاريخ السند ويتم اعطاء رقم تسلسلي آلي رقم السند، اذا كان السند يؤثر على العهد فيجب تحديد الجهة او الموظف او مركز العهد "الجهة الرئيسية" التي سوف يتأثر من السند، "الحالة" تكون في البداية جديد وعندها لا يكون قد تأثر المستودع من ادخال هذا السند وفي هذه الحالة يمكن الغاء (🗑️) السند اما اذا كانت حالته (مرحل / ملغي) فلا يمكن الغاؤه او عمل اي تعديل عليه، يتم ادخال رقم القرار و تاريخ القرار في حال كان نوع السند المخل يحتاج الى قرار من شاشة "تعريف السندات"

في حال كان نوع السند "سند ادخال" تقوم الشاشة بتفعيل زر (📄) الفواتير بحيث يتم ادخال مواد الى سند الادخال من خلال فاتورة مدخلة في شاشة الفواتير.

في الجزء السفلي يتم ادخال المواد و الكميات ووحدة كل مادة.
اذا كان نوع السند(سند اخراج)يتم اخراج المادة حسب نوع كل مادة من شاشة
المواد،حقل رقم الفاتورة يتم تفعيله في حال كانت المادة معرف من نوع (Free).
عند عمل حفظ للسند يمكن من خلال الضغط على زر(▶) اظهار شاشة
صغيرة تحتوي على معلومات المورد لهذه المادة ورقم الفاتورة التي عن طريقها ادخلت
على المستودع.
"طلب التزويد" يتم تعبأته اذا كان السند منشأ من خلال طلب تزويد مواد من
جهة.

المتطلبات السابقة:

- § نوع السند يجب ان يكون معرف في شاشة تعريف السندات.
- § المستودع يجب ان يعرف في شاشة المستودعات.
- § الجهة يجب ان تكون معرفه في جهات نظام الموظفين.
- § الموظف يجب ان تكون معرفه في نظام الموظفين.
- § الجهة الرئيسية يجب ان تكون معرفه في شاشة مراكز العهد.

قواعد التحقق:

- § اخراج الكميات المتوفره في المستودع.
- § عند ادخال سند يؤثر على عهده يجب ان يتم ادخال احد جهات العهد.

التاثيرات:

- § لا يوجد.

ترحيل السندات

ترحيل

ترحيل السندات

المقرر* 01 جامعة الملك سعود

اختيار الكل

نوع السند*	الوصف	السنة*	رقم السند*	المستودع	الوصف	تاريخ السند*	المستخدم*	اسم المأمور	طلب التزويد ترحيل؟
1	صرف أقسام	2009	3	2	مستودع 2	2009-06-17	2433	أيمن بدران	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عرض السندات والتي ادخلت من خلال شاشة ادخال السندات والتي حالتها "جديد" فقط، حيث يتم التأثير على المستودع من خلال هذه الشاشة حسب نوع السند بالزيادة او النقصان.

من الممكن ترحيل جميع السندات المعروضه من خلال الضغط على مربع الاختيار " اختيار الكل" او ترحيل عدد معين من السندات وذلك باختيار (صح) على مربع الاختيار المقابل لكل سند.

لاتمام عملية الترحيل يتم الضغط على زر (✓) وفي هذه الحالة فقط يتم التأثير على المستودع بالكميات والمواد المدخلة في السندات ويتم تحويل حالة السند في شاشة "ادخال السندات" من (جديد) الى (مرحل).

المتطلبات السابقة:

§ ادخال السندات في شاشة "ادخال السندات" وتكون حالة السند "جديد".

قواعد التحقق:

§ لا يمكن ترحيل سند اذا كان المستودع الهدف في حالة جرد.

التأثيرات:

§ يتم التأثير على المستودع الهدف بالزيادة او النقصان من خلال المواد و الكميات المدخلة.

§ تحويل حالة السند من جديد الى مرحل في شاشة ادخال السندات.

تراجع عن ترحيل سند

تراجع عن الترحيل

المقر* 01	جامعة الملك سعود
نوع السند* 01	صرف أقسام
السنة* 2009	رقم السند* 2
المستودع* 001	مستودع 1
تاريخ السند* 2009-06-14	
المستخدم* 2433	أيمن بدران

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة التراجع عن اي سند مرحل بشرط ان يكون السند ليس له اي سندات تابعه له،بمعنى مثلا اذا كان هناك سند اخراج لمادة بكمية ه لجهة ما وتم ترحيل هذا السند،في هذه الحالة ممكن التراجع عن الترحيل،اما اذا صدر سند ارجاع لهذه المادة لنفس الجهة،لا يمكن التراجع عن سند الاخراج المرحل الا اذا تم التراجع اولا عن سند الارجاع لهذه الجهة ومن ثم التراجع عن سند الاخراج.

يتم تنفيذ التراجع عن طريق الضغط على زر(↓).

المتطلبات السابقة:

§ سندات ادخال حالتها "مرحل".

قواعد التحقق:

§ لا يمكن التراجع عن سند مرحل له سند تابع له.

التاثيرات:

§ عملية التراجع تقوم بإعادة الكميات الى المستودع وحالة السند تصبح "جديد" لإعادة الترحيل مره اخرى.

صرف بين المستودعات

الترحيل

X صرف بين المستودعات

رقم الحركة	المقر* 1
*تاريخ الحركة	*من المستودع
الحالة <input type="checkbox"/> غير مرحل	*الى المستودع
رقم القرار	ملاحظات ع
تاريخ القرار	E ملاحظات

المواد المنقولة

*الكمية	الوصف	↓	*الوحدة	الوصف	↓	*المادة
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	
		↓			↓	

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة نقل المواد بكميات محددة بين مستودعين حيث يتم ادخال في الجزء العلوي المستودع الذي سيتم نقل المادة منه و المستودع الذي سيتم نقل المادة له ورقم الحركة حيث يعطي رقم تسلسلي آلي وتاريخ الحركة لعملية النقل وتكون حالة في البداية "غير مرحل".

في الجزء السفلي يتم تحديد المواد و الكميات المراد نقلها.

لاتمام عملية الترحيل بالضغط على زر (✓) وتصبح حالة النقل "مرحل" ويتم

التأثير على المستودع المنقول منه بالنقصان و المستودع المنقول له بالزيادة.

يجب ان تكون المادة معرفة في شاشة تفاصيل المواد في المستودع المنقول منه و

المستودع المنقول له.

المتطلبات السابقة:

§ تعريف المستودع في شاشة المستودعات.

قواعد التحقق:

§ المواد المحدده في الجزء السفلي يجب ان تكون من تصنيفات المستودع المنقول منه المواد.

التأثيرات:

§ التأثير على المستودع المنقوله منه بالنقضان و المستودع المنقول له بالزيادة.

العهد – المواد

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام فقط عن عهدة (الجهة / الموظف / مركز العهد) الناتجة من سندات صرف تؤثر على العهد، ولا يمكن إجراء عملية الاضافة او التعديل او الحذف عليها.

في الجزء العلوي يتم ادخال الجهة او الموظف او مركز العهد المراد الاستعلام عن عهده.

في صفحة المواد يتم عرض المادة و المستودع و الكمية الحالية و التي تعتبر ككمية عهدة لهذه المادة على مؤشر الاستعلام.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

العهد – حركات المواد

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام فقط عن عهدة(الجهة / الموظف / مركز العهد)النتيجة من سندات صرف تؤثر على العهد،ولا يمكن اجراء عملية الاضافة او التعديل او الحذف عليها.

في الجزء العلوي يتم ادخال الجهة او الموظف او مركز العهد المراد الاستعلام عن عهده.

في صفحة حركة المواد يتم عرض الماده و المستودع و الكمية الفعلية للعهد و الكمية المرتجعه الناتجة عن سندات ارجاع من عهدة(الجهة / الموظف / مركز العهد).

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التاثيرات:

§ لا يوجد.

مرتجات مورء

المورء المرءة

رقم الحركة

*تاريخ الحركة

*المقر

*المورء

ملاحظات ع

E ملاحظات

الكمفة	الكمفة	الكمفة	السعر*	*رقم الفاتورة	الوصف	*الماءة	الوصف	*المستوءع
الحالفة	المأقففة	المرءة						

الوظفة:

فم من ءلال هءه الشاشة ارءاع مورء بكمفاء مأءه الى مورء. فف الجزء العلوف ففم ءءفء المورء المرء ارءاع ماءة له مع ءارفء الحركة وففم اعطاء رقم الحركة ءسلسلف آلف. فف الجزء السفلف ففم ءءفء المسءوءع الموءوءه ففه الماءة مع اسم الماءة مع رقم الفاءورة ءف من ءلالها اءءلء الماءة الى المسءوءع وءءفء الكمفة المرءة الى المورء. الكمفة المءبقة وهف الكمفة المءبقة من الفاءورة. الكمفة الحالفة وهف الكمفة المءبقة من الماءة فف المسءوءع بعء عملفة الارءاع الى المورء.

المءبلءاء السابقة:

§ ءعرفف المورءفن فف شاشة المورءفن.

قواءء ءءقق:

§ الماءة ءكون ضمن ءصنف المسءوءع.

ءءافراء:

§ ففم ءءاففر على كمفة الماءة بالمسءوءع الهءف بالءقصان.

نقل عهدة

انشاء السند

نقل عهدة

رقم الحركة * التاريخ * الحالة * غير مثبتة * المستودع *

من موظف * إلى موظف *

من جهة * إلى جهة *

من مركز * إلى مركز *

رقم القرار * تاريخ القرار * ملاحظات ح

ملاحظات E

المواد المسقولة

المادة *	الوصف	الوحدة *	الوصف	العهدة	الكمية *

جميع السندات

رقم السند *	النوع	نوع السند	السنة	تاريخ السند

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة نقل عهده (من موظف / الى موظف) او (من جهة / الى جهة) او (من مركز عهده / الى مركز عهده) حيث يتم اسقاط العهده من الطرف الاول (من) وزيادة العهده في الطرف الثاني (الى).

عملية النقل ينتج عنها سنيين هما (الارجاع / الصرف) حيث يقوم النظام باشاء سند ارجاع للماده من الطرف الاول ومن ثم سند صرف للماده الى الطرف الثاني آليا ويتم متابعة السندات الناتجة من قبل مأمور المستودع وتتم عملية النقل بالضغط على زر (📄).

في المرحلة الالى تكون حالة النقل (غير مثبتة) وبذلك يسمح التعديل او الاضافة او الحذف لكن بعد الضغط على زر (📄) تصبح حالة النقل مثبتة وعندها لا يمكن التعديل او الحذف او الاضافة.

اذا كانت حالة النقل غير مثبتة في هذه الحال يمكن الغاء الحركة عن طريق الضغط على زر (📄) فقط.

في الجزء العلوي يتم ادخال رقم الحركة رقم تسلسلي آلي، وتاريخ الحركة و تحديد المستودع الهدف المراد ارجاع المادة له وصرف المادة منه.
كذلك يتم تحديد الموظف الوالجهة او مركز العهد المراد نقل عهده.
مع ادخال رقم القرار وتاريخ القرار لكل حركة.
في جزء "المواد المنقولة" يتم تحديد المادة المراد نقلها ووحدة المادة و يتم عرض كمية العهدة الفعلية وتحديد الكمية المراد اسقاطها من الطرف الاول و نقلها الى الطرف الثاني.
في جزء "السندات الصادرة" يتم عرض السندات الصادرة من عملية نقل العهد حيث يعرض نوعين من السندات (الارجاع / الصرف) ويبين رقم السند والسنة و تاريخ السند.

المتطلبات السابقة:

- § المستودع يجب ان يعرف في شاشة المستودعات.
- § الجهة يجب ان تكون معرفه في جهات نظام الموظفين.
- § الموظف يجب ان تكون معرفه في نظام الموظفين.
- § الجهة الرئيسية يجب ان تكون معرفه في شاشة مراكز العهد.

قواعد التحقق:

- § الكمية المراد نقلها اكبر من صفر.

التأثيرات:

- § يتم التأثير على الطرف الاول بالزيادة و الطرف الثاني بالنقصان.
- § يتم انتاج نوعين من السندات (ارجاع / صرف) ويمكن الاستعلام عنه في شاشة ادخال السندات.

صلاحيات طلب صرف جهة

الاسم	المستخدم*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة منح المستخدمين في الجهات المعنية صلاحية على طلب تزويد مواد.

المتطلبات السابقة:

§ اضافة المستخدم على النظام.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

طلب صرف جهة

طلب صرف جهة

مقدم الطلب

رقم الطلب:

تاريخ الطلب*: 1430-10-18

الجهة المسؤولة*:

الحالة*: غير مكتملة

ملاحظات ع:

ملاحظات E:

المواد

المادة*	الوصف	الغرفة	الوصف	الكمية الموافق عليها*	الكمية المطلوبة	مستعمل
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة ادخال طلب تزويد ماده او اكثر من قبل جهه من الجهات و المستخدم مدخل الطلب يجب ان يكون له صلاحية على هذه الشاشة من شاشة صلاحيات طلبات التزويد .

في الجزء العلوي يتم ادخال رقم الطلب ويكون تسلسلي آلي مع تاريخ الطلب و الجهة المسؤولة عن تقديم الطلب ويكون حالة الطلب في البداية (غير نشته) لذا يسمح التعديل او الاضافة او الحذف على الطلب وبعد التأكد من محتويات الطلب يتم تغيير الحالة من قبل المستخدم الى مثبتة ليتم متابعتها من قبل مأمور المستودع .

في الجزء السفلي يتم تحديد المواد المطلوبة مع الكميات واذا كانت مستعجلة يتم اختيار مربع الاختيار مستعجل فيقوم النظام بتظليل السجل بلون مختلف للتمييز بين المواد المستعجلة و الغير مستعجلة .

هناك نوعين من الحالات (منتهي / ملغية) وهذين النوعين لا يمكن للمستخدم المدخل للطلب اختياريهم لأنه يتم اختياريهم آليا من متابعة طلب التزويد

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

متابعة الطلبات

متابعة الطلبات

المستودع*

A

إلغاء | السابق | التالي | إنهاء

By Requests

اختيار الكل

رقم الطلب*	تاريخ المطالبة	الجهة الطالبة

B

إلغاء | السابق | التالي | إنهاء

DTL_WINDOW

رقم الطلب	تاريخ الطلب	الجهة الطالبة	المادة	الكمية	Items	المطلوبة*	العرفنة	الإجراء
1	2009-06-15	جامعة الجوف-ادارة الجامعة	10	10	تجربة	10	كركونه	طلب شراء

C

إلغاء | السابق | التالي | إنهاء

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة متابعة طلبات التزويد والتي حالتها مثبتة فقط حيث يتم في الشاشة **A** ادخال المستودع المراد صرف منه هذه المادة وهنا مأمور المستودع هو الذي يحدد ذلك وعند تحديد المستودع يتم الضغط على (التالي) يتم عرض الشاشة **B** ومن خلالها يتم عرض الطلبات، رقم الطلب وتاريخ الطلب والجهة الطالبة، وعند مأمور المستودع يختار الطلبات المراد متابعتها و صرفها وعند تحديد الطلبات يتم الضغط على زر (التالي) فيتم اظهار شاشة **C** يتم عرض فيها الطلبات المختاره من الشاشة السابقة حيث يقوم مأمور المستودع بتحديد الاجراء المعين لكل طلب وهناك ثلاث انواع من الاجراءات، اذا اختار مأمور المستودع اجراء (سند) فيتم عرض شاشة ادخال السندات لصرف المواد المطلوبة

و اذا اختار (طلب شراء) فيتم تحويل حالة الطلب الى منتهي و اضافة ملاحظة بأن الطلب قد حول الى قسم المشتريات و اذا اختار مرفوض يتم تحويل حالة الطلب الى ملغى.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

بدء الجرد

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة إجراء عملية الجرد لمستودع بحيث يتم عرض الكمية الدفترية من واقع المستودع، وتكون حالة الجرد غير مرحل في البداية. يتم في الجزء العلوي ادخال المستودع المراد عمل جرد عليه وتاريخ الجرد ورقم الجرد رقم تسلسلي آلي. في الجزء السفلي يتم عرض المواد ووحدة كل مادة و الكمية الدفترية وآخر سعر ومعدل التكلفة.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ يمنع اجراء اي حركة على مستودع يكون خاضع للجرد.

كميات الجرد الفعلية

كميات الجرد الفعلية X

المفرق* 1
المستودع*
رقم الجرد

الحالة* من حجم
تاريخ الجرد
تاريخ الترحيل

المادة*	الوصف	الغرفة	الكمية الفعلية*

رقم المستخدم
المستخدم
التاريخ 2009-10-07

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن الجرد وادخال الكمية الفعلية من لكل مادة من حاصل الجرد الفعلي في المؤسسة.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

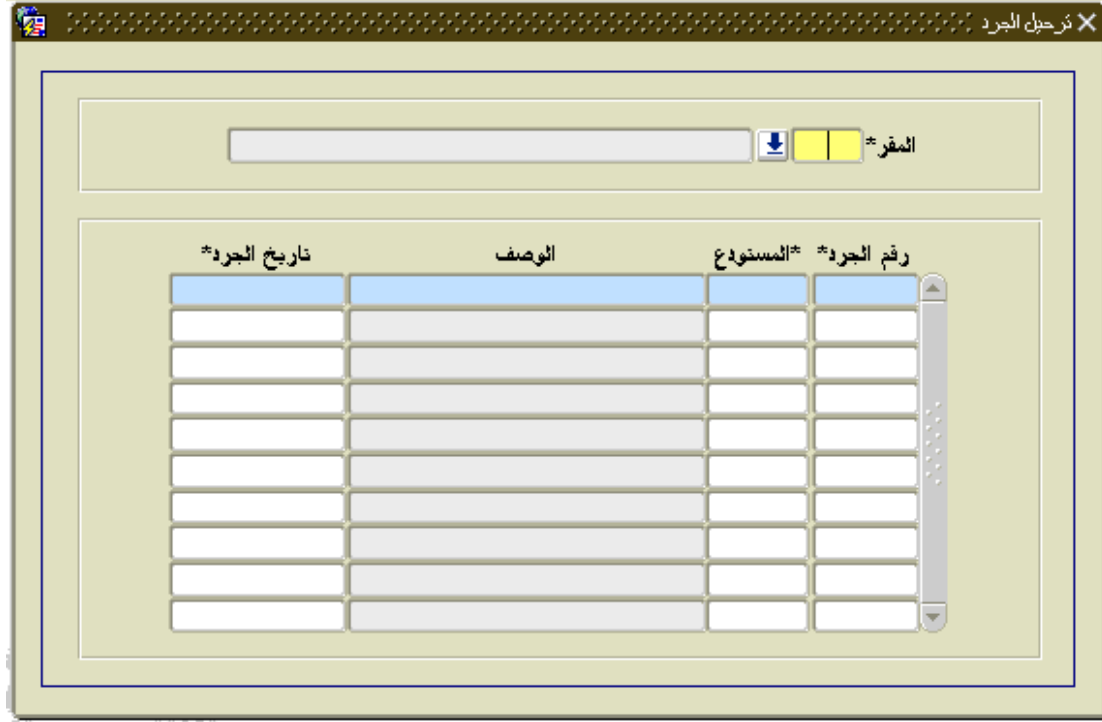
قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

ترحيل الجرد



رقم الجرد*	*المستودع	الوصف	تاريخ الجرد*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة عرض الجرد الذي حدث على المستودعات وتاريخ كل جرد وعند عمل حفظ لها يقوم النظام بتعديل كمية المواد في المستودع حسب الفرق الناتج من الكميات الفعلية وتصبح حالة الجرد مرحل ويضاف تاريخ الترحيل.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ بعد ترحيل الجرد واعتماده يصبح بالامكان عمل اي حركة على المستودع.

أرصدة المواد

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن الارصدة الحالية للمواد لمستودع او اكثر من مستودع.

مربع الاختيار (الرصيد صفر)، تتيح الشاشة المجال للاستعلام عن المواد التي لها ارصدة فقط او المواد التي لها ارصدة اضافة للمواد التي ارسدتها صفر.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التاثيرات:

§ لا يوجد.

حركات السندات لمادة

مرئج مورء

حركات السندات لمادة

*المقر
*المادة
نوع السند
من تاريخ*
الى تاريخ*

السندات

رقم السند*	السنة*	نوع السند	الحالة*	تاريخ السند	الكمية	الوحدة المستودع*	الوصف
			حدد				
المجموع							


التنقلات

الحركة* من المستودع*	الوصف	الى المستودع*	الوصف	تاريخ الحركة*	الكمية*

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن حركات مادة حسب نوع السند ومن خلال فترة معينة، حيث يتم ي جزء السندات عرض السندات التي حدثت على هذه المادة خلال الفترة المطلوبة.

وجزء التنقلات يتم عرض الحركات التي حدثت على المادة من تنقلات من مستودع الى مستودع وتاريخ الحركة ورقمها.

عند الضغط على زر () يتم عرض شاشة تبين مرتجعات المادة الى مورد من خلال رقم الفاتورة و المستودع التي سحبت منه المادة.

سندات الإرجاع

رقم الحركة* رقم الفاتورة* المستودع*	اسم المستودع	اسم المورد	الكمية*

موافق

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

حركة / حالة السند

حركة / حالة السندات

نوع السند* المقر*

الى تاريخ* من تاريخ*

السندات

رقم السند*	الحالة*	تاريخ السند*	المستودع*	الوصف	مركز العهده	المستخدم*	الاسم
جديد							

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن السندات حسب النوع ومن خلال فترة معينة حيث يتم عرض في جزء السندات، السندات التي صدرت وحالة كل سند وتاريخ السند والمستخدم الذي ادخل هذا السند.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

البحث عن طلبات التوريد

× البحث عن طلبات التوريد

المقر* من طلب* الى طلب*

طلب التوريد	نوع السند	السنة*	رقم السند*	المستودع	الوصف	تاريخ السند*	المستخدم*	الاسم

الوظيفة:

يتم من خلال هذه الشاشة الاستعلام عن طلبات التوريد التي صدر بها سند
صرف للجهة الطالبة.

المتطلبات السابقة:

§ لا يوجد.

قواعد التحقق:

§ لا يوجد.

التأثيرات:

§ لا يوجد.

التقارير

الوحدات
انواع السندات
المستودعات والأمناء
المواد بشكل عام
وحدات مادة ومعامل التحويل
الموردون
بيانات فاتورة
تفاصيل سند
الكميات الفعلية للجرد
فروقات الجرد
اسعار موردي مادة
موردي مادة
الرصيد الحالي لمادة
حركات مادة خلال فترة
سندات العهد
الجهات التي في عهدها مادة
مواد مستودع
الموجود العام
العهد الحالية
تاريخ فواتير موردي مادة
السندات حسب الحالة خلال فترة