 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليـــــــــم**

 **جــــــامعــــة الطائـــــــــف**

 **الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم المنسوب** | **الاســـــــم** | **المرتبة/الدرجة** | **رقم القرار** | **تاريخه** | **عدد الأيام** | **عدد الساعات** | **جهة العمل** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **تقرير إنهاء مهمة خارج دوام**

سعادة مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين سلمة الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نفيد سعادتكم إن الموضحة أسمائهم أعلاه قد قاموا بأداء المهمة المشار إليها ونأمل إحالة هذا التقرير للجهة المختصة لإكمال إجراءات صرف الاستحقاق ..

عميد / وكيل / مدير ..........................................

 الاسم/

 التوقيع /