

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات  
رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440/1/1	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة الطائف
	الكلية / القسم: إدارة الأعمال / الإدارة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الإنتاج والعمليات															
2. عدد الساعات المعتمدة: 48															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي ( عام ) (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى 12000															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: %100</td> </tr> <tr> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>د. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <input type="text"/></td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %100	ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>	هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: %100													
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>													
تعليقات:															

### ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
- استيعاب المناهج العلمية المتعلقة بإدارة الإنتاج و العمليات من المنظورين النظري و الكمي
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- الإطلاع على آخر ما يستجد على الساحة من أبحاث ودراسات ومراجع علمية في هذا المجال. - استخدام التعلم المبني على الفعاليات (النشاطات) .

- استخدام الإنترنت.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات .
- اطلاع الطلاب على التطور في المفاهيم الكمية و النظرية لإدارة الإنتاج من الدوريات و البحوث العلمية .
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث والاستقصاء حول بعض القضايا المتعلقة بإدارة الإنتاج والعمليات .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: التعرف على مفهوم ادارة الانتاج والعمليات والقدرة على التنبؤ المستقبلي للطلب على الخدمة او السلعة، القدرة على تطوير وتصميم المنتجات، والقدرة على اختيار موقع التسهيلات، القدرة على الترتيب الداخلي لموقع المنظمة، ومعرفة افضل الطرق للرقابة على الإنتاج.

### 1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	- أساسيات ادارة الإنتاج ( المفهوم – الأهمية )
3	1	- الإنتاجية وطرق قياسها
3	1	- الدراسات الأساسية اللازمة لإنشاء المشروعات - اختيار موقع المشروع
3	1	- التخطيط الداخلي لمواقع الإنتاج والعمليات
3	1	- تصميم وتطوير المنتجات وتخطيط النظم الإنتاجية
6	2	- التجهيزات الآلية اللازمة لعمليات الإنتاج ( الأساليب الكمية المختلفة في PERT ) ، اتخاذ القرارات الإنتاجية مثل : استخدام أسلوب بيرت في تخطيط وتنفيذ برامج شراء الآلات ( CPM ) وأسلوب المسار الحرج والمعدات الرأسمالية )
6	2	- إدارة الطاقة الإنتاجية ( استخدام النماذج والأساليب الكمية في تخطيط الطاقة الإنتاجية مثل : تحليل التعادل – أسلوب شجرة القرارات – أسلوب البرمجة الخطية )
6	2	- تحديد تشكيلة المنتجات (الأساليب الكمية المستخدمة في حل مشكلة تخطيط تشكيلة المنتجات مثل: أسلوب أو طريقة السمبلكس في حل مشكلة تخطيط تشكيلة المنتجات )
3	1	التخطيط العام للإنتاج
6	2	- جدولة الإنتاج

### 2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
45					45	ساعات التدريس الفعلية
3					3	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

<p>4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها</p> <p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- <b>ثالثاً:</b> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>
--

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
<b>1</b>	<b>المهارات المعرفية</b>		
1-1	- استيعاب المناهج العلمية المتعلقة بإدارة الإنتاج و العمليات من المنظورين النظري و الكمي	- الأبحاث	- حضور الطلاب للمحاضرات
2-1	- استيعاب الطالب للمفاهيم الاداريه الحديثه المتعلقة بمنهجية ادارة الإنتاج	- زيارة المكتبات	- تكليف الطلاب بموضوع للبحث وعرضه ، ووضع درجات عليه
3-1	- الربط بين المنهجية الأكاديمية و متطلبات سوق العمل بحيث تحقق الاستفادة للطلاب	- استخدام الانترنت	- المشاركة و النقاش خلال المحاضرات
<b>2</b>	<b>المهارات الإدراكية</b>		
1-2	- استخدام مهارات التدريس الفعال	- تحليل الموضوعات و تجزئتها لسهولة توصيلها للطلاب.	- التقييم الدوري للحالات الفردية و الجماعية
2-2	- إعداد و تنسيق الخطط الجماعية لدراسة الحالات	- الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر	- تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها
3-2	- زيادة الاهتمام و الاطلاع من خلال الكتب و المراجع و تطبيق الإدراك المفاهيمي و المبادئ و النظريات .		
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية و تحمل المسؤولية</b>		
1-3	- العمل في مجموعة بشكل فعال و ممارسة القيادة عند الحاجة .	- فرق العمل	- وضع درجات على مدى مشاركة الطالب في المناقشة ، و على مدى فعالية مناقشته و ثقته بذاته
2-3	- التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية .	- تبادل الأدوار و المناقشة و طرح أسئلة مفتوحة للنقاش	- تقييم الواجبات الجماعية و مدى مساهمة كل طالب فيها .
<b>4</b>	<b>مهارات الاتصال و مهارات تقنية المعلومات و المهارات العددية</b>		
1-4	- استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات .	- إعطاء الطلاب أسماء المواقع التي تتناول الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	- ملاحظة سلوك الطلاب
2-4	- استخدام مواقع الإنترنت للإطلاع علي الموضوعات الجديدة في إطار المقرر	- تكليف الطلاب بواجبات تتطلب استخدام الحاسب الآلي و الانترنت .	- استقصاء آراء الطلاب في مواقع إدارية معينة و الاستماع لهم
<b>5</b>	<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>		
1-5			
2-5			

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	واجبات وتكليفات ومشاركات	طوال الفصل الدراسي	20%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

15 ساعة

#### هـ. مصادر التعلّم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: المرجع الأساسي : مقدمة في إدارة الإنتاج والعمليات، أ.د/ سليمان عبيدات، عمان- دار المسيرة للنشر والتوزيع- ط٤- ٢٠١٣م
2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): المراجع المساندة : إدارة الإنتاج والعمليات، أ.د/ محمد توفيق ماضي، الإسكندرية- الدار الجامعية- ٢٠١٤م
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات المحاضرات
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية
3. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

## ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المناقشات</li> <li>- لاختبارات الدورية والنهائية</li> <li>- الأبحاث</li> <li>- الحلقات الدراسية</li> </ul>
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مقارنة المقرر مع المقررات الأخرى بالقسم لمنع تكرار الموضوعات ، هذا بالإضافة إلى المقارنة مع الكليات الأخرى المناظرة في الجامعات الأخرى .</li> <li>- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه</li> </ul>
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دعوة القيادات الإدارية إلى مقر الكلية لإلقاء محاضرات من أجل الاستفادة من خبراتهم .</li> <li>- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للعملية التعليمية .</li> <li>- تطبيق التعلم الإلكتروني .</li> <li>- تشجيع استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة .</li> </ul>
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة وتدقيق درجات الطلاب من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض .</li> </ul>
<p>5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- من خلال مراجعة موضوع المحاضرة السابقة قبل بداية موضوع المحاضرة الجديدة بالإضافة إلى طرح مجموعة من الموضوعات لمناقشتها مع الطلاب .</li> <li>- عقد ورشة عمل لعرض النتائج .</li> <li>- مراجعة ودراسة وتحليل النتائج النهائية .</li> </ul>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

