



لجان قسم التمريض

Nursing Department Committees

النسخة الثانية

Second Edition

هذه النسخة معتمدة من مجلس قسم التمريض في اجتماع القسم الأول من العام الأكاديمي ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ
This copy is approved by the Nursing Department Council at the meeting number one-Aug-2022

١٤٤٤-٠٢-٠٥ هـ

01-09-2022

Nursing@Tu.Edu.Sa

جدول المحتوى:

- 2..... مقدمة
- 3..... كلمة عميد الكلية
- 4..... لجنة القبول والتسجيل والجداول
- 6..... لجنة الإختبارات
- 7..... لجنة اختبارنهاية البرنامج (EXIT EXAM)
- 8..... لجنة الإمتياز
- 9..... لجنة المعامل والسلامة
- 11..... لجنة الإرشاد الأكاديمي
- 13..... لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
- 14..... لجنة التطوير والاعتماد الأكاديمي
- 16..... لجنة البرامج والخطط الدراسية
- 17..... لجنة المجلس الاستشاري الطلابي
- 18..... لجنة المجلس الاستشاري للدراسات العليا
- 19..... لجنة المجلس الاستشاري المهني
- 20..... لجنة خدمة المجتمع والنشاط الطلابي

مقدمة

تحقيقاً لرسالة القسم وسعياً من إدارة القسم الى ضبط جودة العمل ونشر ثقافة الوعي العام بمهام القسم وبما يدور في جميع لجان القسم ولتسهيل عمل اللجنة في حال التغيير وإيماناً منا بأهمية التطوير والتحسين المستمرم بحمد لله الانتهاء من إعداد النسخة الثانية من هذا الدليل الخاص بلجان قسم التمريض حيث أن النسخة الأولى كانت هي اللبنة الأساسية في هذا العمل فقد مرت بأربع مراحل من الإعداد جاءت هذه النسخة لتحسين وتطوير عمل اللجان وفق ما يتناسب ويتناسب مع نظام الكلية ولوائح جامعة الطائف.

ونسأل الله التوفيق والسداد

د. أحمد بن صالح الكراني
رئيس قسم التمريض



كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف خلق الله وبعد

التحسين والتطوير المستمر للعمل هو سر العمل الناجح وهذا العمل يعد عمل متميز على مستوى

الأقسام حيث بدأ بالنسخة الأولى ثم هذه النسخة والتي تهدف لانسجام نظام اللجان بالقسم مع لوائح

ونظام الجامعة كل الشكر والتقدير لسعادة الدكتور/ أحمد الكراني رئيس قسم التمريض وفريق عمله

المميز على جهودهم في إخراج هذا العمل المتميز ونتمنى لهم مزيداً من التميز والعطاء.

الدكتورة/ موضي المطيري

عميدة كلية العلوم الطبية التطبيقية

لجنة القبول والتسجيل والجداول

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٦) في تاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٦ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/٥ م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة:

لجنة تسعى الي الحفاظ على سير العملية التعليمية لطلاب وطالبات التمريض وفقاً للخطط الدراسية المدروسة لكل طالب ووفق المعطيات المتوفرة من المرشدين الأكاديميين كما تعمل على اعداد الجدول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للقاءات الدراسية ووفقاً لاحتياجات الطلبة المنتظمين والمتعثرين أكاديمياً لضمان سير العملية التعليمية

أهداف اللجنة:

- التخطيط المسبق والتنسيق مع لجان القسم لضمان الحفاظ على مستوى الطلاب العلمي المقبول لكل طالب على حده.
- التطوير المستمر لألية وضع الجدول الدراسية داخل القسم بما يتلاءم مع الخطة الدراسية واحتياجات الطلبة وبما يتناسق مع الأقسام الأخرى بالكلية

مهام اللجنة:

1. العمل مع اللجان ذات العلاقة لتحديد الطلاب والطالبات المتعثرين دراسياً
2. وضع الخطط الدراسية المناسبة لكل طالب على حده بإشراف المرشدين الأكاديميين واخذ موافقات الطلاب عليها
3. العمل على التنسيق مع لجنة جداول الاختبارات لضمان تصميم الجدول بما يتلاءم مع احتياجات الطلبة المتعثرين.
4. العمل مع لجنة الجدول الدراسية لوضع جداول الفصل بما يتناسب مع أوضاع بعض الطلاب والطالبات في الحالات المدروسة.
5. تنفيذ التعليمات والقرارات الأكاديمية الصادرة عن وحدة القبول والتسجيل في الكلية
6. اعداد الجدول الدراسية بعد مراجعة لجنة الارشاد الأكاديمي بما يتلاءم مع احتياجات الطلبة وأعداد وتخصصات أعضاء هيئة التدريس
7. تنسيق أعمال الجدول الدراسية مع باقي أقسام الكلية
8. متابعة تضخم/قلة اعداد الطلبة داخل الشعب ومعالجتها
9. تعديل الجدول في أسبوع الحذف والاضافة
10. فتح شعب جديدة عند الاحتياج او عند التعارض مع الطلبة الخريجين
11. التواصل مع الجهات المعنية بالجامعة (عمادة القبول والتسجيل) لمتابعة تنفيذ طلبات المعادلات (الداخلية أو الخارجية) للطلبة المحولين للقسم.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. الأسبوع الأول والثاني (الحذف والاضافة): التنسيق مع لجنة الارشاد الأكاديمي لتسجيل جداول جميع الطلبة المنتظمين والمتعثرين وتغيير مواعيد الشعب وفتح شعب جديدة عند الحاجة وتحديد الطلاب والطالبات المتعثرين في بداية الفصل الدراسي والاطلاع على خططهم والعمل لوضع خطة مستقبلية لكل حالة تعتمد من القسم ويطلع عليها الطالب ومرشده الأكاديمي.
2. التواصل مع الجهات المعنية بالجامعة لمتابعة تنفيذ طلبات المعادلات (الداخلية أو الخارجية) للطلبة المحولين للقسم
3. تسجيل شعب طلبة الامتياز.
4. الأسبوع السابع: عقد اجتماع مع وحدة القبول والتسجيل بالكلية للاطلاع على أهم القرارات الصادرة من وحدة القبول والتسجيل في الجامعة.

5. التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي للاطلاع على احتياجات الطلبة في الفصل الدراسي التالي فيما يخص عدد الشعب الخاصة المراد فتحها خصوصاً للطلبة المتوقع تخرجهم على نفس الفصل.
6. البدء بإعداد الجدول الدراسي للفصل الدراسي التالي
7. الأسبوع التاسع: تسليم الجداول الدراسية المعدة للفصل القادم لرئيس وحدة الجداول الدراسية في الكلية للمراجعة
8. الأسبوع الحادي عشر: تسليم الجداول لإدخالها إلى المنظومة الجامعية من قبل مسؤولي الوحدة في الكلية
9. الأسبوع الثالث عشر: مراجعة الجداول الدراسية والتأكد من تلاؤم القاعات الدراسية مع أعداد الطلبة

لجان ذات علاقة: لجنة الإرشاد الأكاديمي.

مؤشرات الأداء:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس لكل طالب.
2. نسبة الطلاب المنتظمين مع نسبة الطلاب المتعثرين
3. معدل استبقاء طلاب السنة الأولى
4. متوسط الطلاب في الفصل
5. مؤشر الأداء الرئيسي 1.10 نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس

لجنة الإختبارات

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٥) في تاريخ/٢٦/١٢/١٤٤٢هـ الموافق/٠٥/٠٨/٢٠٢١م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة كما أنها ترتبط اللجنة فنياً وإجرائياً برئيس وحدة جودة البرامج الأكاديمية.

تعريف اللجنة: لجنة الإختبارات هي لجنة داخلية ومرتبطة برئيس القسم ولها لجنة لمراجعة أسئلة الامتحانات والتأكد من مطابقتها لنظام الجامعة ولها مندوب بوحدة الإختبارات المركزية في الكلية تنظم سير الإختبارات وتساعد في تحقيق اهداف البرنامج لتوحيد وتطوير الية التقييم وضمان جودة عمليات القياس.

أهداف اللجنة: مراجعة جودة أسئلة الامتحانات بالقسم وتطوير آلية الإختبار داخل القسم بما يتلاءم مع الخطة الدراسية واحتياجات الطلبة وبما يتناسب مع الأقسام الأخرى بالكلية

مهام اللجنة:

1. مراجعة جودة أسئلة الامتحانات لجميع مواد القسم وارسال التغذية الراجعة لأستاذ المادة لإعادة الكتابة ثم يتم إتمادها من رئاسة القسم.
2. تصميم جداول الإختبارات بما يتلاءم مع احتياجات الطلبة ومستويات الطلبة دون تعارض وبما يتناسب مع أقسام الكلية
3. مراجعة اعدار الغياب للطلبة بعد الإختبارات النصفية والنهائية بما يتناسب مع لوائح قبول الأعدار في الكلية وابلاغ مدرسين المواد والطلبة بالنتيجة.
4. حصر الطلاب المحرومين ومتابعة الأسماء؛ لضمان عدم دخول الطالب إختبار المادة في حال كان الطالب محروم.
5. تصوير الإختبارات بعد المراجعة وتوزيع الطلبة وفق الجداول المعلنة
6. رفع الإرشادات والقواعد التنظيمية للإختبارات لاعتمادها من مجلس القسم.
7. إعداد قائمة بالمعايير والمواصفات لبناء الإختبارات.
8. الإشراف على تهيئة القاعات الدراسية والتأكد من استكمالها لجميع المتطلبات.
9. توزيع جداول الإختبارات على القاعات الدراسية.
10. الإشراف على حضور المراقبين من داخل القسم وادانهم خلال الإختبار ومتابعة تقارير سير الإختبارات اليومية.
11. عمل الاجتماعات اللازمة قبل وبعد الإختبارات وإعداد تقارير الإختبارات.
12. دراسة المشاكل والصعوبات المتعلقة بالإختبارات وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
13. متابعة ومراجعة جميع التعديلات على أليات الإختبارات وتطبيقها

آلية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. في بداية الفصل الدراسي للاطلاع على جداول الطلبة ودراسة تعارض المواد لدى الطلاب.
2. الأسبوع الثالث عرض جدول الإختبارات على المجلس الاستشاري الطلابي
3. الأسبوع السادس والسابع والثامن مراجعة جودة أسئلة الإختبارات واعتمادها من رئاسة القسم ثم يتم تصويرها والحرص على توزيع الطلبة وفق الجداول المعلنة والإشراف على حضور المراقبين.
4. الأسبوع ١٠: مراجعه اعدار الطلبة للإختبارات النصفية واعلانها للطلبة والمدرسين وتحديد المواعيد المناسبة للإختبارات البديلة.
5. الأسبوع ١٧: التنسيق للإختبارات العملية داخل الكلية او مركز المحاكاة.
6. الأسبوع ٢٠/٢١: تصوير الإختبارات النهائية والحرص على توزيع الطلبة وفق الجداول المعلنة والإشراف على حضور المراقبين من داخل القسم
7. الأسبوع ٢٢: مراجعه اعدار الطلبة للإختبارات النصفية واعلانها للطلبة والمدرسين وتحديد المواعيد المناسبة للإختبارات البديلة.

لجان ذات علاقة: لجنة الجداول الدراسية – لجنة الإرشاد الأكاديمي

مؤشرات الأداء:

1. عمل استبيان وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس لمعرفة آرائهم في ملاحظات لجنة مراجعة الإختبارات وعن سير الإختبارات والمشاكل التي واجهتهم.
2. عمل استبيان للطلاب لمعرفة آرائهم في سير الإختبارات والمشاكل التي واجهتهم.
3. عدد الشكاوى والملاحظات التي وصلت للإدارة ولجنة الإختبارات فيما يتعلق بسير الإختبارات

لجنة اختبار نهاية البرنامج (EXIT EXAM)

رقم قرار تشكيل اللجنة: هو (١٩) في تاريخ /١٠/٥/١٤٤٣هـ الموافق /١٤/١٢/٢٠٢١م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة: لجنة اختبار نهاية البرنامج هي لجنة تختص بوضع الخطط والتنسيق لاختبار التخرج بقسم التمريض
أهداف اللجنة:

1. تنسيق اختبارات التخرج بالقسم العلمي (قسم التمريض)
2. تعميم الخطة التنفيذية حسب توجيهات اللجنة الإشرافية العليا بالكلية
3. كتابة تقرير نتائج الاختبارات
4. عمل خطط تطويرية لاختبار التخرج بالقسم

مهام رئيس اللجنة:

1. تعميم الخطة التنفيذية حسب توجيهات اللجنة الإشرافية العليا بالكلية

مهام المنسق:

1. وضع خارطة مواءمة بين أسئلة الاختبار، مخرجات البرنامج ومجالات التقييم
2. تنسيق كتابة اختبار التخرج بالقسم بين الأعضاء من لجنة كتابة أسئلة الاختبارات
3. تنسيق مراجعة أسئلة الاختبار من لجنة مراجعة الاختبار
4. تنسيق سير عمل تصحيح الاختبار
5. كتابة تقرير نتائج الاختبار
6. وضع خطة تحسين للاختبار

مهام الأعضاء:

1. متابعة كتابة اختبار التخرج بالقسم
2. التواصل وتنسيق مواعيد التسجيل في الاختبار مع الطلبة المؤهلين بدخول اختبار التخرج
3. التواصل وتنسيق مواعيد الاختبار مع الطلبة المؤهلين بدخول اختبار التخرج
4. التواصل والتنسيق مع اللجان المختصة لسير مراقبة الاختبار (للشطرين)
5. التواصل والتنسيق مع وحدة الاختبارات لتصحيح الاختبار وفق المعايير المطلوبة من الجامعة

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. تجتمع اللجنة لمناقشة أهدافها وتقسيم المهام (١-٢ اجتماع في الفصل الواحد)
2. التواصل والتنسيق بين منسق وأعضاء اللجنة في حال وجود صعوبات في سير العمل

لجان ذات علاقة: اللجنة الإشرافية العليا بالكلية - لجنة كتابة أسئلة اختبار التخرج - لجنة مراجعة أسئلة الاختبارات - وحدة الاختبارات بالقسم/الكلية

مؤشرات الأداء:

1. نسبة رضا الطلاب بتنظيم الاختبار (موعد التسجيل - موعد الاختبار الخ)
2. نسبة تحقيق مخرجات البرنامج
3. نسبة نجاح الطلبة

لجنة الإمتياز

رقم قرار تشكيل اللجنة: (١٢) في تاريخ/٢٦/١٢/١٤٤٢هـ الموافق/٠٥/٠٨/٢٠٢١م

الارتباط التنظيمي: ترتبط بسعادة رئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة: هي لجنة تعمل على عمل خطط التدريب والتوزيع على المنشآت الصحية سواء داخل أو خارج الطائف والاشراف على التدريب السريري لطلاب الامتياز خلال مرحلة السنة الأكاديمية المخصصة حسب الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس التمريض.

أهداف اللجنة: تهدف اللجنة إلى إدارة ومراقبة والإشراف على جميع جوانب التدريب الميداني لمرحلة الامتياز وضمان بأنه يتم تحديثها بما يتناسب مع الممارسة المثلى وتليتها للمعايير المطلوبة.

مهام رئيس اللجنة:

1. توزيع الطلاب على المنشآت الصحية بما يتوافق مع شروط اللائحة.
2. مناقشة منسق التدريب حول الآتي: سير التدريب، حضور وأداء المتدربين، التزام أعضاء اللجنة والمدرسين وأداءهم.
3. اعداد تقارير الخبرة الميدانية بعد الإعلان عن نتائج المتدربين وفقاً لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
4. استعراض كل القضايا ذات الصلة المحالة لها من قبل رئيس القسم، ضمن نطاق مهام اللجنة.
5. دراسة التحديات التي تواجه المتدربين واقتراح الحلول
6. الإشراف وتقديم تقرير حول آليات وعلامات التقويم (Exit Exam).

مهام المنسق:

1. اعداد خطط التدريب مع رئيس اللجنة.
2. الاشراف على طلاب الامتياز في المنشآت الصحية.
3. التعاون والتنسيق مع مكاتب التدريب والتعليم بالمستشفيات.
4. التعرف على منشآت إضافية ممكنة للتدريب السريري والرفع بالتوصيات.

مهام الأعضاء:

1. التعاون مع المنسقين في الاشراف على طلاب الامتياز.
2. التعاون مع رئيس اللجنة والمنسقين فيما يخص العملية التدريبية.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. قبل الانتهاء من المتطلبات الدراسية للطلاب حصر الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم وارسال للطلاب نموذج الالتحاق بسنة الامتياز وكل طالب يسجل البيانات الخاصة به وايضا تسجيل المستشفى الذي يرغب/ ترغب في التدريب.
2. عمل خطط التدريب وارسال ايميل وخطابات رسمية لكل جهات التدريب.
3. بعد موافقة المستشفيات على تدريب لطلاب يتم ارسال خطط التدريب وايضا نماذج الاجازات ولائحة الامتياز للطلاب.
4. عمل يوم تعريف للطلاب لإرشادهم عن ما يخص فترة الامتياز واي استفسارات من جانب الطلاب.
5. متابعة الطلاب للتأكيد علي مواعيد او فترات اختبار Exit Exam.
6. حل أي مشاكل توجه الطلاب أثناء الفترة التدريبية.

لجان ذات علاقة: لجنة الخطط الدراسية – لجنة الإرشاد الأكاديمي

مؤشرات الأداء:

1. عدد الطلاب في كل مستشفى حيث يتم توزيع الطلاب للمستشفيات علي حسب الطاقة الاستيعابية لكل مستشفى وتراوح ما بين من ٣٠ - ٤٠ طالب وطالبة للمستشفيات الرئيسية والكبرى
2. عدد الطلاب لكل مشرف: حيث يتم توزيع الطلاب والطالبات علي المشرفين علي حسب عدد المشرفين وعدد الطلاب الموجودين في فترة الإمتياز

لجنة المعامل والسلامة

رقم قرار تشكيل اللجنة: رقم (٩) في تاريخ/١٢/٢٦/١٤٤٣هـ
الارتباط التنظيمي: ترتبط بسعادة رئيس قسم التمريض مباشرة.

تعريف اللجنة: لجنة المعامل والسلامة بقسم التمريض هي لجنة تهتم بالوصول بجميع معامل القسم إلى أعلى مستوى من التجهيزات العلمية من خلال تنمية الجانب التطبيقي في العملية التعليمية وتنظيم استخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية بالقسم للتفاعل مع الاحتياجات الحالية والمستقبلية..

أهداف اللجنة:

1. تحقيق رؤية ورسالة الجامعة لتكون جامعة ذات دور متميز لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ في بناء الفرد وتنمية المجتمع وتطوير كفاءات متخصصة منافسة محليا تسهم في إنتاج وتحويل المعرفة إلى محرك للتنمية.
2. تأمين أفضل وأحدث التجهيزات للمعامل والمختبرات بشكل نموذجي يفي بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع الجهات المختصة.
3. العمل على توفير الأمن، والسلامة للطلاب، والعاملين بالمعامل.
4. إعداد دراسة علمية للاستخدام الأمثل للمعامل.
5. العمل على رفع مستوى أداء الطلاب باستخدام التقنيات الحديثة وتقنية المعلومات في التطبيقات العملية في المعامل.
6. تمكين الطلاب من الاستفادة من إمكانيات المعامل وتجهيزاتها.
7. الاستفادة من خبرات وآراء الجهات المماثلة في هذا المجال
8. عقد دورات تدريبية مستمرة للأساتذة في كيفية التعامل والاستفادة القصوى من مجسمات المحاكاة المختلفة التي وفرت حديثا بالمعامل
9. الاستفادة من تجهيزات المعامل لطلاب الدراسات العليا

مهام رئيس اللجنة:

1. التنسيق مع الأعضاء في عقد الاجتماعات الدورية للجنة.
2. توزيع مهام اللجنة على الأعضاء.
3. متابعة الشركات فيما يخص توريد الأجهزة العلمية.
4. المتابعة مع الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بصيانة وتشغيل الأجهزة العلمية.
5. العمل على وضع الخطط التطويرية للمعامل بالكلية بالتنسيق مع الأعضاء.
6. الإشراف على كافة البيانات الخاصة بالمعامل.
7. الإشراف على توفير الموارد البشرية سواء (فنيين أو عمال) قدر المستطاع على حسب احتياجات المعامل.

مهام منسق اللجنة شطر الطالبات:

1. إعداد الدراسات الخاصة باحتياجات شطر الطالبات من المعامل والأجهزة والمستهلكات.
2. متابعة الشركات فيما يخص توريد الأجهزة العلمية بشطر الطالبات.
3. الإشراف على كافة البيانات الخاصة بالمعامل بشطر الطالبات.
4. الإشراف على توفير الموارد البشرية سواء (فنيين أو عمال) قدر المستطاع على حسب احتياجات المعامل بشطر الطالبات.

مهام الأعضاء:

1. توثيق وأرشفة أعمال اللجنة كالمحاضر والندوات وغيرها.
2. إعداد التقارير الدورية عن أنشطة المعامل.
3. تقييم فني / أخصائي المعامل بعد انتهاء كل معمل وذلك عن طريق عضو هيئة التدريس المسؤول عن المادة (نموذج..).
4. المتابعة الدورية والتفتيش على المعامل.
5. حصر المواد والأجهزة والأدوات بالمعامل وتكوين قواعد بيانات خاصة بها.
6. متابعة عملية التخلص من النفايات الطبية.
7. الاشراف ومتابعة أنظمة الأمن والسلامة.
8. المشاركة في إعداد الدراسات الخاصة باحتياجات القسم من المعامل والأجهزة والمستلزمات بالتنسيق مع رئيس اللجنة.
9. المشاركة في وضع الخطط التطويرية للمعامل بالكلية بالتنسيق مع رئيس اللجنة.
10. التأكد من مطابقة مواصفات الأجهزة المطلوب توريدها للمعامل قبل الانتهاء من عملية الشراء.
11. إعداد تقرير فحص السلامة للمعامل ومراجعته بصورة دورية

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

يتم عقد اجتماع للجنة مع بداية كل فصل دراسي ومناقشة المشاكل ووضع حلول ومقترحات والرفع بالمشاكل الى رئيس القسم.

لجان ذات علاقة: لجنة الاختبارات وذلك لتنسيق الجدول والاستفادة من معامل القسم المختلفة وتوفير معدات ومستلزمات الاختبارات العملية

مؤشرات الأداء:

1. استبيانات دورية للطلاب والأساتذة عن مدى رضاهم عن تجهيزات المعامل وتوفير السلامة
2. التقارير الدورية من قبل اللجنة.

لجنة الإرشاد الأكاديمي

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٤) في تاريخ/١٢/٢٦/١٤٤٢هـ الموافق/٠٥/٠٨/٢٠٢١م

الارتباط التنظيمي: ترتبط بسعادة رئيس قسم التمريض مباشرة إدارياً، وفنياً مع سعادة المشرف على البرنامج

تعريف اللجنة: هي لجنة يتم تشكيلها بقرار من رئيس القسم يتم اختيار أعضائها من أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم، ويجب على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركة في عملية الإرشاد الأكاديمي دون استثناء، إذ تعتبر عملية الإرشاد الأكاديمي من صميم عمل عضو هيئة التدريس حسب اللوائح المعتمدة بالجامعة ويجب الامام بكافة جوانبها التطبيقية لتقديم خدمة ذات جودة عالية. حيث من واجبات اللجنة تحديد أعداد الطلبة المنتظمين والمستجدين لكل مرشد أكاديمي بشكل مباشر.

أهداف اللجنة:

- 1- تهيئة الطلاب المستجدين للحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية للتعريف بالقسم وكيفية حصول الطالب على الخدمات اللازمة.
- 2- توعية الطلبة بالحياة الجامعية ومتغيراتها وكيفية التعامل معها من خلال برامج الإرشاد الأكاديمي المتعددة (اللقاءات التعريفية، الدورات كالاستعداد للحياة الجامعية، الاستعداد للاختبارات النصفية والنهائية، الخ)
- 3- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء دراسته بما يحقق إتمام الخطة الدراسية وإنهاء جميع المتطلبات ضمن المدة الزمنية المتاحة
- 4- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم بالتغلب على ما يواجهونه من عقبات
- 5- تزويد الطلاب بالاقترحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على مشاكلهم.
- 6- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها
- 7- تشجيع الطلاب المتفوقين على مزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وامكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية

مهام رئيس اللجنة:

- 1- الاشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي بالقسم وفق الاليات المعتمدة.
- 2- تقديم الخطة الزمنية لتنفيذ البرامج الإرشادية بما يتناسب مع التقويم الأكاديمي ومتابعة تنفيذها داخل القسم
- 3- الامام بمواعيد التسجيل والحذف والاضافة المعلنه من قبل عمادة القبول والتسجيل وتنفيذ الاجراءات الاكاديمية المتعلقة بذلك.
- 4- توزيع الطلبة في مجموعات لكل مرشد أكاديمي.
- 5- عقد لقاءات دورية أو كلما دعت الحاجة مع المرشدين الأكاديميين لمتابعة سير العملية الإرشادية ورفع التقارير.
- 6- تنظيم حفل استقبال للطلبة المستجدين لتزويد الطلبة بالمعلومات الضرورية عن القسم والمرحلة الجامعية، ونظام الدراسة ولوائحها وضرورة التعاون مع المرشد الأكاديمي وزرع الطموح والتشجيع نحو الانجاز والتميز.
- 7- عقد لقاءات تعريفية لأعضاء هيئة التدريس الجدد لاطلاعهم على نظام الدراسة والية الإرشاد الأكاديمي.
- 8- اعداد تقارير فصلية تناول سير عملية الإرشاد في القسم ورفعها لرئيس القسم ولوحدة الإرشاد.

مهام المنسق:

- 1- مساعدة رئيس اللجنة في متابعة سير العمل داخل اللجنة.
- 2- مساعدة رئيس اللجنة في اعداد الخطة الزمنية لتنفيذ البرامج الإرشادية بما يتناسب مع التقويم الأكاديمي ومتابعة تنفيذها داخل القسم
- 3- الامام بمواعيد التسجيل والحذف والاضافة المعلنه من قبل عمادة القبول والتسجيل وتنفيذ الاجراءات الاكاديمية المتعلقة بذلك.

- 4- معرفة الخطة الدراسية للقسم ومتطلبات التخرج للطلبة والتأكد من موافقة جدول الطالب/ة مع الخطة الدراسية للقسم
- 5- مناقشة الصعوبات ان وجدت والبحث عن الحلول المناسبة
- 6- مخاطبة اعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب/ة متدنيا

مهام أعضاء اللجنة:

- 1- متابعة تنفيذ الخطة الزمنية للإرشاد الأكاديمي
- 2- تنفيذ البرامج الإرشادية داخل القسم
- 3- التواجد الدائم في اوقات عمل اللجنة في المكان المخصص لذلك لمساعدة الطلبة
- 4- توجيه المرشدين الأكاديميين في البرنامج لعمل اجتماعات دورية (مرة كل شهر على الأقل) للطلاب الذين يرشدهم ليتعرف من خلال الاجتماعات على سير الطلاب ومدى تقدمهم ومحاولة المساعدة في حل المشكلات التي قد تواجههم وتدوين حالتهم في سجل المعلومات واكتشاف الحالات التي تحتاج للمساعدة.
- 5- توجيه المرشدين الأكاديميين في البرنامج بالتعرف على الطلاب المتميزين وتشجيعهم وتحفيزهم وإعلامهم بالميزات التي سيحصلون عليها وفق الآلية المعدة لذلك.
- 6- يوجه المرشدين الأكاديميين بالتعرف على الطلاب المتعثرين دراسيا ومن يعانون من مشاكل اجتماعية أو صحية أو نفسية ليقوموا برعايتهم ومساعدتهم في حل مشاكلهم وإحالة من كان بحاجة إلى الجهات المتخصصة (بإدارة الإرشاد الجامعي).
- 7- يوجه المرشدين الأكاديميين بتخصيص لقاءات فردية لإرشاد الطالب المتعثرين .
- 8- يستقبل مقترحات وآراء المرشدين الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.

ألية عمل اللجنة ومواعيد اجتماعاتها:

- الاجتماع الأول: وقت انعقاده (بداية الفصل الدراسي) خطة العمل للفصل: نقاط سير العمل – جدول تنفيذ الاهداف الفصلية وربطها بأهداف الارشاد العامة
- الاجتماع الثاني: وقت انعقاده (منتصف الفصل الدراسي) موضوعاته: متابعة سير اعمال الخطة الفصلية
- الاجتماع الثالث: وقت انعقاده (نهاية الفصل) موضوعاته: كتابة التقرير الفصلي ومراجعة خطة العمل – التأكد من تحقيق الاهداف الموضوعية في بداية الفصل - اسباب ومعوقات عدم تنفيذ الأهداف
- يتم رفع التقارير الثلاثة لرئيس القسم ورئيس وحدة الارشاد بالكلية لاتخاذ اللازم حسب النظام.

لجان ذات علاقة: لجنة النشاط الطلابي – المجلس الاستشاري الطلابي – لجنة الجداول الدراسية – لجنة الاختبارات

مؤشرات الأداء:

- 1- نسبة الطلاب المتعثرين لباقي الطلبة
- 2- نسبة الطلاب الناجحين لباقي الطلبة
- 3- نتيجة استبيان مدى رضا الطلبة عن الارشاد الاكاديمي بالقسم
- 4- عدد اللقاءات مع الطلاب

لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٣) في تاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٦ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/٥ م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة: هي لجنة تهتم بوضع ودراسة كافة الخطط المتعلقة بالدراسات العليا والبحث العلمي والابتعاث بالقسم وتقوم بعمل التوصيات اللازمة
أهداف اللجنة:

1. تعزيز التميز في الدراسات العليا والبحث العلمي.
2. تعزيز وتقييم جودة برامج الدراسات العليا القائمة.
3. تطوير وتعزيز البحث العلمي بالقسم من خلال توفير البيئة العلمية الداعمة للإنجازات البحثية داخل الكلية.

مهام اللجنة: أولاً: الدراسات العليا:

1. وضع خطة مستقبلية لبرامج الدراسات العليا في المجالات المختلفة لتخصصات التمريض.
2. متابعة تقارير الإشراف الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا.
3. اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.
4. تقويم برامج الدراسات العليا في بصفة دورية.

ثانياً: البحث العلمي:

1. تحديد اولويات ومواضيع البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا بالقسم.
2. توزيع الإشراف على الأبحاث بين أعضاء هيئة التدريس وفق الضوابط المحددة مسبقاً.
3. حصر الأبحاث المنشورة والاحتياج البحثي بما يناسب تخصصات أعضاء هيئة التدريس.
4. إعداد تقرير البحث العلمي السنوي للقسم.
5. التنسيق مع لجنة البحث العلمي بالكلية وإطلاع جميع أعضاء هيئة التدريس على كل المستجدات المتعلقة بالبحث العلمي.
6. دراسة وتحديد العقوبات التي تواجه اجراء البحوث العلمية بالقسم وطرق حلها وتدليلها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
7. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية على البحث العلمي على المستوى الفردي والجماعي والنشر في منافذ النشر الدولي المتميز
8. تنظيم الندوات والحلقات العلمية في مجال البحث العلمى على مستوى القسم
9. تشجيع حركة البحث العلمى من خلال تبني جوائز التميز البحثى على مستوى القسم.

ثالثاً: الابتعاث والترقيات:

1. النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من اعتماد البرامج التي يرغبون الالتحاق بها.
2. توجيه وتوعية المبتعثين ببرنامج الابتعاث ومساعدتهم في تلبية متطلبات الابتعاث الخارجي.
3. دراسة ملفات الترقيات الأكاديمية والرفع بالتوصية لمجلس القسم.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. الاجتماعات الدورية والطارئة
2. تحديد مواضيع الاجتماعات وارسالها الى الأعضاء لدراستها قبل الاجتماع ثم مناقشتها في الاجتماع حسب اللوائح الجامعية والأنظمة والتعليمات وعمل التوصيات ورفعها الى رئيس القسم للاطلاع و اجراء اللازم

لجان ذات علاقة: لجنة الجداول الدراسية – لجنة الإرشاد الأكاديمي.

مؤشرات الأداء:

1. قياس رضا أعضاء هيئة التدريس حول مهام اللجنة.
2. عمل دراسات على المهام التي تم انجازها.

لجنة التطوير والاعتماد الأكاديمي

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٢٣) في ٢٠٢٢/٣/٢٠ م

- الارتباط التنظيمي:** ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة كما أنها ترتبط اللجنة فنياً وإجرائياً برئيس وحدة جودة البرامج الأكاديمية والمكتب التنفيذي للإعتماد البرامجي بعمادة التطوير الجامعي والإعتماد البرامجي.
- تعريف اللجنة:** هي لجنة موجهة Steering Committee لأعمال التطوير والاعتماد الأكاديمي علي مستوى البرنامج، و تساهم مع اللجان الفرعية المنبثقة منها في الحصول علي الاعتماد البرامجي لبرنامج التمريض، وما يتطلبه ذلك من توفير أدلة خاصة بمعايير الاعتماد.
- التشكيل:** تتكون لجنة التطوير والاعتماد الأكاديمي في القسم من:

1. رئيس القسم رئيساً.
2. منسق البرنامج نائباً.
3. عضوية كلا من رؤساء اللجان (ممثل من شطري الطلاب والطالبات – منسقي المقررات الدراسية).

أهداف اللجنة:

1. العمل على تطبيق ثقافة الجودة بالقسم.
2. دعم وتشجيع واقتراح المبادرات التي تدعم تطوير جودة العمل بالقسم.
3. تطوير العمل في القسم للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للقسم.
4. التأكد من حسن سير العمل وفق ماتم اعتماده بالقسم.

مهام اللجنة:

العامة:

1. متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية بالقيم وعمل التقارير اللازمة لها.
2. دراسة مقترحات التطوير من أعضاء هيئة التدريس واللجنة الاستشارية للبرنامج والطلاب والخريجين ومتابعة التطورات في المجال وسوق العمل وإعداد التقارير الخاصة بها.
3. عمل التقييم والمراجعة الدورية للبرامج بالقسم.
4. في حالة تطوير البرامج الأكاديمية تقوم اللجنة بعمل دراسة كاملة عن أسباب تطوير البرامج الأكاديمية بالقسم بما فيها تحديد الأسباب وعمل المقارنات المرجعية وغيرها من العمليات المحددة.
5. القيام بعملية تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بالقسم بجميع مراحلها المذكورة في دليل تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها بجامعة الطائف.
6. المتابعة من المكتب التنفيذي للتحويل البرامجي بعمادة التطوير الجامعي في جمين مراحل التصميم أو التطوير للبرامج الأكاديمية..

الخاصة بالاعتماد البرامجي:

1. تعريف المنسوين بالممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.
2. توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.
3. إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.
4. استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.
5. تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير.
6. استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير.
7. كتابة تقرير الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للبرنامج.

8. التأكد من إعداد توصيفات البرامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
9. التأكد من إعداد تقارير المقررات واستيفائها.
10. تحديد واقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير.
11. إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات.
12. رفع التوصيات إلى مجلس القسم في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج والتأكد من تنفيذ التوصيات.
13. وضع وتنفيذ خطط التحسين والتطوير.
14. الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية والخارجية.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. تعقد اجتماعات دورية للجنة برئاسة رئيس اللجنة وترفع محاضرها تباعا لوحدة جودة البرامج.
2. توزع المهام كل في مجال اختصاصه ووفق النماذج المستهدفة، والأعمال المطلوبة للحصول على الاعتماد البرامجي، وما يتطلبه من أدلة وتقارير و استبيانات.
3. يتم الإشراف والمتابعة الفنية من قبل رئيس وحدة جودة البرامج وكذلك رئيس القسم المعني أو ما ينوب عنه.
4. تصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه المنسق/الرئيس.

لجان ذات علاقة: جميع لجان القسم واللجان الفرعية للمعايير والأدلة للإعتماد البرامجي

مؤشرات الأداء:

1. إعداد وتنفيذ الخطط التطويرية للبرنامج.
2. تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج، والتنسيق مع عمادة التطوير الجامعي لتنفيذها.
3. تحضير الخطة التنفيذية للإعتماد البرامجي بالتوافق مع خطة المكتب التنفيذي للإعتماد البرامجي بعمادة التطوير الجامعي والإعتماد.
4. تحضير متطلبات التأهل للإعتماد البرامجي وفق الخطة الزمنية بالتوافق مع الخطة الزمنية الموجه من المكتب التنفيذي للإعتماد البرامجي بعمادة التطوير الجامعي والإعتماد.
5. رفع واستيفاء متطلبات المعايير الخاصة بالمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وفق مجموعة من المؤشرات والأدلة والشواهد.
6. إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وفق أحدث إصدار للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
7. ما يحال إليها من مواضيع ذات اختصاص بالتطوير والاعتماد الأكاديمي.

لجنة البرامج والخطط الدراسية

رقم قرار تشكيل اللجنة: (٧) في تاريخ/٢٦/١٢/١٤٤٢هـ الموافق/٠٥/٠٨/٢٠٢١م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة كما أنها ترتبط اللجنة فنياً وإجرائياً برئيس وحدة جودة البرامج الأكاديمية.
تعريف اللجنة: هي لجنة تهدف لتطوير واستحداث الخطط والبرامج الدراسية للقسم وتحديثها دورياً بحيث تكون مواكبة التطور العلمي ومتطلبات سوق العمل، وكذلك متابعة تطبيق تلك الخطط بعد اعتمادها ووضع المعايير والنماذج اللازمة للتأكد من تطبيق الخطط الدراسية ومفردات المناهج ومخرجاتها، بالإضافة إلى استيفاء المناهج والبرامج لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي، وخطط الهيكلية الأكاديمية.

أهداف اللجنة:

1. تطوير الخطط الدراسية لبرامج القسم وتحديثها دورياً بحيث تكون مواكبة لمتطلبات الجامعة وللتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل، وبما يتفق مع معايير الاعتماد الأكاديمي
2. توفير الكتب اللازمة وذلك من خلال التواصل مع الإدارة المعنية
3. الاشراف على تصميم انتاج وتوفير حزم من المصادر التعليمية.
4. تفعيل معايير الاعتماد الأكاديمي ضمن المناهج لتلبي متطلبات الاعتماد
5. وضع المعايير والنماذج اللازمة للتأكد من تطبيق الخطط الدراسية ومفردات المناهج ومخرجاتها بعد اعتمادها.
6. متابعة تطوير البرامج الأكاديمية (تحسين-استحداث-دمج) مع اعداد تقرير عن مدى الالتزام بتوجهات وزارة التعليم واعتماد التطوير الجامعي.
7. متابعة تطوير وتحديث الخطط الدراسية بالبرامج الأكاديمية بالقسم
8. اعداد تقرير عن مدى اتساق البرامج الأكاديمية بالقسم مع الإطار الوطني للمؤهلات.
9. دراسة واقع الوظائف لكل برنامج بالقسم من خلال تقارير وزارة الخدمة المدنية.
10. التواصل مع لجان تطوير البرامج بالأقسام الأخرى داخل الكلية والتنسيق مع وحدة تطوير البرامج بعمادة التطوير.

مهام اللجنة:

الإشراف على تطوير واستحداث الخطط والبرامج الدراسية للقسم وتحديثها دورياً بحيث تكون مواكبة للتطور العلمي ومتطلبات سوق العمل، وكذلك متابعة تطبيق تلك الخطط بعد اعتمادها ووضع المعايير والنماذج اللازمة للتأكد من تطبيق الخطط الدراسية ومفردات المناهج ومخرجاتها. ويقدم رئيس اللجنة لرئيس القسم ووكيل الكلية تقريراً عن أعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي. ويكلف من بين أعضاء هيئة التدريس المتميزين بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من عميد الكلية بناء على ترشيح رئيس القسم ويكون التكليف لمدة سنة قابلة للتجديد.

ألية عمل اللجنة ومواعيد اجتماعاتها:

تعقد اللجنة ثلاثة اجتماعات خلال العام الدراسي حل أي مشاكل توجه الطلاب أثناء الفترة التدريبية.

لجان ذات علاقة: لجنة الجداول الدراسية – لجنة الإرشاد الأكاديمي

مؤشرات الأداء:

1. الانتهاء من مواثمة الخطة الدراسية الحالية على نظام التحول للفصول الدراسية الثلاثة.
2. الانتهاء من الخطة الجديدة المقترحة نهاية العام الدراسي 1442-1443
3. الانتهاء من خطة المقترحة للتجسير نهاية العام الدراسي 1442-1443
4. عقد ثلاثة اجتماعات بنهاية العام 1442-1443

لجنة المجلس الاستشاري الطلابي

رقم قرار تشكيل اللجنة: ٢٠٢١/٠٨/٠٤ م

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة: هي هيئة استشارية تهتم بتحقيق المشاركة الفعالة في القرارات مع الطلاب والطالبات بالقسم بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الجامعة. ويشكل المجلس من رئيس القسم وعدد اثنين من أعضاء وعضوات هيئة التدريس وسكرتير للمجلس وطالب وطالبة من كل مستوى دراسي.

أهداف اللجنة:

1. تعزيز التعاون بين الطلاب أنفسهم.
2. تعزيز الروح القيادية للطلبة من خلال اتاحة المشاركة وإبداء الرأي والاحتياجات.
3. المساهمة في معرفة التحديات والصعوبات التي يواجهها الطلبة بالقسم والعمل على طرح الحلول الممكنة.
4. تعزيز ثقافة المعرفة للحقوق والواجبات الخاصة بالطلبة.
5. المساهمة في دعم الطلبة علمياً وثقافياً واجتماعياً ورياضياً.

مهام اللجنة:

تمثيل الطلبة والعمل على دعم وتشجيعهم ومعرفة الصعوبات التي يواجهونها وطرح الحلول وتنفيذها وفق أنظمة ولوائح الجامعة.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. عقد اجتماع واحد على الأقل في كل فصل دراسي.
2. كتابة محاضر الاجتماعات المجلس.
3. تنفيذ ومتابعة التوصيات وفق ماتم التوصي به في المحضر مع مراعاة لوائح وأنظمة الجامعة.
4. العمل مع اللجان الأخرى في القسم بما يخدم تنفيذ توصيات المجلس.
5. ترشيح من يكون ممثل مجلس القسم في مجلس الكلية.

لجان ذات علاقة: لجنة الارشاد الأكاديمي – لجنة الاختبارات – لجنة الامتياز- لجنة القبول والتسجيل والجدول

مؤشرات الأداء:

1. ما لا يقل عن اجتماعين في العام الأكاديمي.
2. نسبة تنفيذ ومتابعة توصيات المجلس.

لجنة المجلس الاستشاري الطلابي للدراسات العليا

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس قسم التمريض مباشرة

تعريف اللجنة: هي هيئة استشارية تهتم بتحقيق المشاركة الفعالة في القرارات مع طلاب وطالبات الدراسات العليا بالقسم بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الجامعة. ويشكل المجلس من رئيس القسم وعدد اثنين من أعضاء وعضوات هيئة التدريس وسكرتير للمجلس وعدد أربعة من الطلاب والطالبات.

أهداف اللجنة:

1. تعزيز التعاون بين الطلاب أنفسهم.
2. تعزيز الروح القيادية للطلبة من خلال اتاحة المشاركة وإبداء الرأي والاحتياجات.
3. المساهمة في معرفة التحديات والصعوبات التي يواجهها الطلبة بالقسم والعمل على طرح الحلول الممكنة.
4. تعزيز ثقافة المعرفة للحقوق والواجبات الخاصة بالطلبة.
5. المساهمة في دعم الطلبة علمياً وثقافياً واجتماعياً ورياضياً.

مهام اللجنة:

تمثيل الطلبة والعمل على دعم وتشجيعهم ومعرفة الصعوبات التي يواجهونها وطرح الحلول وتنفيذها وفق أنظمة ولوائح الجامعة.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. عقد اجتماع واحد على الأقل في كل فصل دراسي.
2. كتابة محاضر الاجتماعات المجلس.
3. تنفيذ ومتابعة التوصيات وفق ماتم التوصية في المحضر مع مراعاة لوائح وأنظمة الجامعة.
4. العمل مع اللجان الأخرى في القسم بما يخدم تنفيذ توصيات المجلس.
5. ترشيح من يكون ممثل مجلس القسم في مجلس الكلية.

لجان ذات علاقة:

لجنة الارشاد الأكاديمي – لجنة الاختبارات – لجنة الامتياز- لجنة القبول والتسجيل والجدول

مؤشرات الأداء:

1. ما لا يقل عن اجتماعين في العام الأكاديمي.
2. نسبة تنفيذ ومتابعة توصيات المجلس.

لجنة المجلس الاستشاري المهني

الارتباط التنظيمي: ترتبط اللجنة تنظيمياً وإدارياً برئيس عميد الكلية

تعريف اللجنة: هي هيئة استشارية من الأفراد ذوي الخبرة في مجال التمريض يقدمون المشورة والتوصية لأعضاء هيئة التدريس وتعمل الهيئة بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الجامعة. ويشكل المجلس من عميد الكلية ورئيس القسم وعدد اثنين من أعضاء وعضوات هيئة التدريس وسكرتير للمجلس وعدد أربعة من المتخصصين في التمريض من خارج الجامعة.

أهداف اللجنة:

1. تعزيز التعاون المشترك مع القطاع العام والعسكري والخاص.
2. تعزيز روح التعاون بين المتخصصين من خارج الجامعة من خلال اتاحة المشاركة وإبداء الرأي والاحتياجات.
3. العمل على معرفة توجهات القطاعات المختلفة لمستقبل التمريض واحتياجاتهم.

مهام اللجنة:

المساهمة الفاعلة في تطوير العملية التعليمية والتدريبية والمهنية للمستقبل التمريض في المنطقة من خلال معرفة الواقع وطرح المبادرات

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعاتها:

1. عقد اجتماع واحد على الأقل في كل فصل دراسي.
2. كتابة محاضر الاجتماعات المجلس.
3. تنفيذ ومتابعة التوصيات وفق ماتم التوصية في المحضر مع مراعاة لوائح وأنظمة الجامعة.

لجان ذات علاقة:

لجنة الارشاد الأكاديمي – لجنة الاختبارات – لجنة الامتياز- لجنة القبول والتسجيل والجداول

مؤشرات الأداء:

1. ما لا يقل عن اجتماعين في العام الأكاديمي.
2. نسبة تنفيذ ومتابعة توصيات المجلس.

لجنة خدمة المجتمع والنشاط الطلابي

رقم قرار تشكيل اللجنة: (١٠) في تاريخ /٢٦/١٢/١٤٤٢ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/٥ م وقد تم إعادة تشكيلها بالقرار رقم (٢٣) في تاريخ ١٤٤٣/٠٧/٠٦ هـ
الارتباط التنظيمي: ترتبط بسعادة رئيس قسم التمريض مباشرة.

تعريف اللجنة: تعتبر لجنة خدمة المجتمع والنشاط الطلابي واحدة من أهم لجان القسم والتي تهتم في خدمة المجتمع من خلال الاهتمام بوضع الخطط اللامنهجية الإرشادية والصحية وتوفير وتنفيذ الكثير من البرامج التدريبية والمحاضرات التثقيفية والتوعوية في المجال الصحي لأفراد وفئات المجتمع المختلفة كما تهتم بوضع الخطط التنفيذية للأنشطة الطلابية اللامنهجية ومتابعة تنفيذها وتقييمها وتحسينها وعمل التقارير المتعلقة بالنشاطات التي تم تنفيذها وتشجيع الطلاب على المشاركة في كافة النشاطات من خلال التواصل الفعال معهم.

أهداف اللجنة:

1. تحقيق رسالة الجامعة، والكلية والقسم في توفير برامج مجتمعية (تعليمية، تدريبية، توعوية، وغيرها) تتوافق مع تطلعات واحتياجات المجتمع.
2. تحقيق رسالة الجامعة، والكلية والقسم في إيجاد وتفعيل علاقات تضامنية مع كافة القطاعات الخارجية، لتقديم خدمات مجتمعية مميزة بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.
3. تفعيل دور القسم في تنفيذ برامج مجتمعية نوعية لتعزيز مكانة الكلية في المجتمع المحيط.
4. تشجيع أعضاء هيئة التدريس ومنسوبي القسم على المشاركة في الأنشطة المجتمعية.
5. دراسة الاحتياج المجتمعي وتفعيل الجانب البحثي لتلبية احتياجات المجتمع
6. العمل على تفعيل الشراكات بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.
7. العمل على إيجاد أوعية ومناشط تفاعلية تستقطب وتستثمر
8. تقوية العلاقات بين طلاب قسم التمريض.
9. تنمية مهارات التواصل والاتصال لطلاب القسم.
10. توفير بيئة مشجعة على الابتكار والابداع لدى الطلاب.
11. اكتشاف قدرات ومواهب طلاب قسم التمريض وتنميتها.
12. الاستثمار الأمثل لأوقات الفراغ لدى طلاب التمريض في ممارسة نشاطات هادفة.
13. تنمية روح العمل الجماعي والفريق الواحد بين طلاب التمريض.
14. تعزيز روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومجتمع الكلية

مهام اللجنة:

1. المشاركة في المناسبات الوطنية والحملات العامة.
2. إعداد وتنفيذ مجلة ثقافية دورية للقسم.
3. صياغة الآليات التنفيذية اللازمة لعمل اللجنة.
4. إعداد وتنفيذ خطة القسم السنوية لخدمة المجتمع.
5. تنفيذ مشاريع لجنة الخطة الاستراتيجية والأكاديمية بالقسم
6. تقييم مدى رضا المستفيدين عن خطة خدمة المجتمع واعداد خطط للتحسين
7. نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع
8. التعرف على المشكلات والاحتياجات الصحية للمجتمع بمدينة الطائف وتفعيل الجانب البحثي لتلبية احتياجات المجتمع

9. إعداد وتنفيذ الأنشطة الثقافية الخاصة بقسم التمريض ومرتبطة بالأنشطة الطلابية بالجامعة
10. إعداد وتنفيذ الأنشطة الرياضية.
11. إعداد وتنفيذ الأنشطة الفنية.
12. إعداد وتنفيذ الأنشطة العلمية
13. إعداد وتنفيذ الأنشطة التطويرية والقيادة للطلاب
14. توثيق النشاط الطلابي.
15. إعداد التقرير السنوي الخاص باللجنة ورفعته للقسم.
16. تحفيز الطلاب للمشاركة في اللجان المختلفة.

ألية عمل اللجنة ومواعيد إجتماعها:

1. التنسيق مع الاقسام العلمية الاخرى لعمل الانشطة الطلابية والفعاليات والمبادرات المجتمعية .
2. تنفيذ زيارات ميدانية ورحلات داخلية لكليات تمريض محلية وزيارات ميدانية للوقوف على حاجة المجتمع للمبادرات.
3. المشاركة في جميع المناسبات الوطنية المجتمعية وإبراز قسم التمريض بجامعة الطائف.
4. تكريم الفائزين من الطلاب المتميزين في الأنشطة والمبادرات المجتمعية المختلفة وتشجيعهم على الاستمرار مع تكريم الاساتذة المشاركين في الفعاليات والأنشطة وخدمة المجتمع.
5. اعطاء الطلاب الفرصة لقيادة الأنشطة الطلابية ولقيادة المبادرات المجتمعية.
6. توثيق كل الأنشطة والاهتمام بتقديم الادلة والشواهد لاي نشاط طلابي
7. تجتمع اللجنة اجتماعاً في كل شهر حسب مايناسب وقت الأعضاء.
8. دعم اللجنة بعدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس معتمدين من رئاسة القسم للمشاركة في اعمالها.
9. توعية الطلاب والطالبات بأهمية النشاط الطلابي ودوره في ابراز دراسة ومهنة التمريض.
10. تصميم استبيان للطلاب والطالبات لاقتراح انواع الانشطة الطلابية والمبادرات المجتمعية وتصميم استبيانات أخرى لقياس مدى رضا المستفيدين من الطلاب والمشاركين من الانشطة التي تقام.
11. وضع خطة تنفيذية وزمنية لجميع الأنشطة المقترحة والقابلة للتنفيذ على مراحل واعتمادها من اللجنة ورئاسة القسم.
12. تكوين نادي علمي خاص بطلاب التمريض لتنظيم الايام والملتقيات والمؤتمرات العلمية والمحاضرات العامة والمتخصصة والندوات والدورات وورش العمل بواسطة متخصصين من داخل وخارج القسم تطور من مهارات ومعارف الطلاب.
13. إجراء مسابقات في جميع المجالات العلمية الثقافية والرياضية.
14. انشاء فرق في كل المجالات الرياضية بقسم التمريض حتى تسهم وتشارك في المسابقات الفردية والجماعية الداخلية والخارجية على مستوى الكلية.

لجان ذات علاقة: لجنة الارشاد الطلابي - لجنة التطوع

مؤشرات الأداء:

1. قياس رضا المستفيدين من النشاطات الطلابية والمستفيدين من الفئات المجتمعية.
2. قياس رضا المشاركين في النشاطات الطلابية.
3. قياس نسبة مشاركة الطلاب في النشاطات.
4. قياس نسبة تطبيق النشاطات في الفصل الدراسي من السنة.
5. نسبة عدد الأوراق البحثية المنشورة من القسم التي تلي احتياجات ومشكلات المجتمع من العدد الإجمالي لأبحاث القسم.
6. قياس نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع.