



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقرر إدارة المشروعات الصغيرة
رمز المقرر:	66014103-3
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي:	قسم الإدارة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري *
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الرابعة/ السابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
يقوم هذا المقرر بتعريف الطلاب بمفهوم وأهمية المشروعات الصغيرة وأنواعها المختلفة وخصائصها وأركانها الأساسية وكيفية اختيارها وطريقة دراسة جدواها والصفات الأساسية لمديريها، وتعريفهم بعناصر البيئة الداخلية والخارجية للمشروعات الصغيرة وأثر هذه المشروعات على المجتمع والمشاكل التي تواجهها وكيفية حلها. بالإضافة الي ذلك تعريفهم بجوانب السلامة والصحة المهنية في هذه المشروعات وجوانب الجودة الشاملة فيها وكيفية إدارة الأزمات فيها

٢. الهدف الرئيس للمقرر
تعريف الطلاب بمفهوم وأهمية المشروعات الصغيرة وأنواعها المختلفة وخصائصها وأركانها الأساسية وكيفية اختيارها وطريقة دراسة جدواها والصفات الأساسية لمديريها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع	1.1 تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية إدارة المشروعات الصغيرة
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
١م	2.1 تطوير وإعداد وتنسيق الخطط الجماعية
٢م	2.2 إعداد وتنسيق الخطط الجماعية لتحديد ودراسة المشكلات في المشروعات الصغيرة وكيفية حلها.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2.3
		2...
		3 القيم
ق ١	استخدام برامج الحاسب الآلي في حل المشكلات المعقدة التي تواجه المشروعات الصغيرة.	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مقدمة عامة عن المقرر.	٤
٢	مدخل إلى إدارة المشروعات	٤
٣	التخطيط الاستراتيجي للمشروعات	٤
٤	إدارة المشروعات/ الأعمال الصغيرة	٤
٥	تحويل الأفكار إلى مشروعات	٤
6	مراحل إنشاء المشروع	٤
7	دراسة جدوى المشروعات	٤
8	فن تمويل المشروعات/ الأعمال الصغيرة	٤
9	التسويق والتنبؤ بالمبيعات في المشروعات	٤
10	تكوين فرق العمل في المشروع	
	المجموع	٤٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	- تعريف الطلاب بمفهوم وأهمية إدارة المشروعات الصغيرة.	المحاضرات	الاختبار الدوري والنهائي
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	تطوير وإعداد وتنسيق الخطط الجماعية	مناقشات، عصف ذهني، لعب أدوار	حل مشكلة، أوراق عمل
2.2	إعداد وتنسيق الخطط الجماعية لتحديد ودراسة المشكلات في المشروعات الصغيرة وكيفية حلها.		
...			
3.0	القيم		
3.1	أن يكون الطالب/الطالبة قادراً على المشاركة في العمل الجماعي	المناقشات لعب الأدوار والعصف الذهني	العروض التقديمية الشفهية الجماعية
3.2	أن يكون الطالب/الطالبة قادراً على تحمل المسؤولية		
...	أن يكون الطالب/الطالبة قادراً على المشاركة في العمل الجماعي	المناقشات لعب الأدوار والعصف الذهني	العروض التقديمية الشفهية الجماعية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري	٨	٢٠٪
٢	المشاركة والحضور	١٥-١	٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	١٦	٦٠٪
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لعدد محدد من الطلاب.
- تحديد الساعات المكتبية التي يتواجد فيها عضو الهيئة التدريسية.
- وضع الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على باب المكتب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. مزمل علي محمد عثمان، إدارة المشروعات والأعمال الصغيرة، الطبعة الأولى، دار المتنبى
المراجع المساندة	مزهر شعبان العاني وآخرون، إدارة المشروعات الصغيرة، عمان: دار صفاء - للنشر الطبعة الأولى، ٢٠١٠م - ماجدة العطية، إدارة المشروعات الصغيرة، عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر، الطبعة الخامسة، ٢٠١٤م.
المصادر الإلكترونية	http://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	- قاعات تدريسية تتناسب مع عدد الطلاب .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، أنترنت، سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	- استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تفويم الطلاب	- الطلبة - قيادات البرنامج - المراجع النظير	- استطلاعات الرأي
مدى تحصيل مخرجات البرنامج	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	- استطلاعات الرأي - التقارير
مصادر التعلم	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	- استطلاع الرأي
الخدمات والتجهيزات	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادة البرنامج	- استطلاع الرأي

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة
رقم الجلسة	٨
تاريخ الجلسة	١٤٤٠/٧/٥ هـ