

دليل نظام المطابقة والقبول لبرامج الدراسات العليا للتخصصات الصحية للعام التدريبي 2021 م



سيرة محمد بن عبد الله



لمحة عامة ..

إن نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية عمل وطني يقدم مطابقة عادلة وموضوعية لبرامج تدريب الدراسات العليا بالهيئة السعودية للتخصصات الصحية، ويعتبر نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية البوابة الرئيسية للتقديم على تدريب برامج الدراسات العليا في شهادة الاختصاص والدبلوم السعودي. يستخدم نظام المطابقة آلية فريدة من نوعها لمطابقة المتقدمين على برامج تدريب الدراسات العليا من خلال مراكز تدريب معتمدة، ويتطلب نوعين من البيانات، عدد المقاعد المتاحة لكل برنامج في المطابقة، بالإضافة إلى قائمة ترتيب رغبات المتقدم والبرنامج. تحدد الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بالتنسيق مع إدارة الاعتماد البرامجي ولجنة البرنامج التدريبي، البرامج المشاركة في نظام المطابقة، ويتم تخصيص عدد من المقاعد المتاحة لكل برنامج مشارك، ويسلم المتقدمين والبرامج قوائم ترتيب الرغبات عبر موقع (SCFHS-MS). وتُسمى هذه الآلية "مقترح المتقدم"، وتُعنى بتسليم المتقدمين قوائم ترتيب الاختيارات حسب رغبتهم، وبهذه الطريقة تقدم الآلية للمتقدمين أفضل نتيجة مطابقة لهم بناء على قوائم ترتيب اختياراتهم التي تم تسليمها، وعند انتهاء عملية المطابقة، يتم مطابقة كل متقدم بأكثر اختيار يرغب به من قائمة ترتيب الاختيارات أو أن تكون جميع الاختيارات التي قد سلمها المتقدم استنفذت ولم يتم مطابقتها.

تمر مرحلة التقديم لبرامج شهادة الاختصاص السعودية في موقع (SCFHS-MS) على أربع مراحل:

تقديم الطلب

- إنشاء حساب .
- التحقق من البيانات .
- تحكيم السيرة الذاتية .
- تحديد الرغبات .

الترشيح

- بناء على مجموع النقاط
وتنافسية المتقدمين

المطابقة والقبول

- المقابلات الشخصية .
- ترتيب الرغبات .
- المطابقة .
- النتائج النهائية للقبول .

التسجيل

- دفع رسوم التسجيل .
- التصنيف المهني للمتدرب .
- الإيفاد الوظيفي للتدريب .
- وثيقة إكمال تدريب الامتياز .

مراحل الحصول على القبول في برامج الدراسات العليا الصحية (SCFHS-MS)

تقديم الطلب:

أ- إنشاء حساب

أول خطوة للتقديم على برامج الدراسات العليا الصحية تكون بإنشاء حساب خاص على (SCFHS-MS) يحوي على معلومات المتقدم الشخصية، كرقم الهوية، ونوع الجنس والجنسية، ويمكن أن تكون عملية التقديم عملية مجهددة، ولكي يتم السيطرة على هذا الجهد الصعب، من المهم أن يقوم المتقدم بالتخطيط لذلك بطريقة منظمة ومدروسة، تمثل التوجيهات التالية دليلًا لمساعدة المتقدمين.

اختر تخصصك:

الخطوة الأولى في التقديم على إحدى برامج الدراسات العليا الصحية هي اختيار تخصصك، ويُعتبر اختيار التخصص إحدى القرارات الصعبة المهمة التي يتخذها ممارسي الرعاية الصحية، وسيحدد هذا القرار مهنة الفرد، ولا يوجد أي طريقة أو قائمة لتسهيل في اتخاذ هذا القرار، وكما أنها تعتمد على العديد من العوامل والخبرات الفريدة، هنا بعض العوامل التي يمكن الاستعانة بها عند اختيار التخصص:

1 - الطموح:

- ماهي أهدافك عندما قررت أن تُصبح مقدم رعاية صحية؟
- هل تغيرت أهدافك أثناء دراستك الجامعية؟ إذا كانت الإجابة نعم، كيف؟

2 - القيم المهنية:

- ما هي القيمة التي تدفعك كممارس صحي لاختيار التخصص؟ أمور مثل التحديات الفكرية والقدرة على مساعدة الآخرين واحترام الآخريين لك ونمط الحياة والقدرة على العمل بشكل مستقل.
- ما هي القيم التي تقدرها؟

3 - المهارات والشخصية:

- هل كان اهتمامك مُنصب على جانب معين في الرعاية الصحية خلال دراستك الجامعية؟
- ماهي أكثر مهارة (شخصية، تحليلية، تقنية) تقدّرُها في نفسك، وكيف توائم هذه المهارة أو تؤثر على نظرتك للتخصصات؟

4 - الجدول اليومي:

- هل تفضل التركيز على معاينة المرضى في العيادات أو العمليات الجراحية أو جميعها؟

5- القطاعات الوظيفية:

- في أي من القطاعات الصحية المختلفة تود ممارسة المهنة؟
- هل تفضل العمل في منشأة حكومية أو عسكرية أو أكاديمية أو منشأة خاصة؟

6- نمط الحياة والدخل:

- ماهي وتيرة الحياة التي تتخيلها لنفسك (وقت للعائلة، وقت لاهتماماتك الأخرى، إجازة... إلخ)؟
- ما هو هدفك المتعلق بالدخل؟

7- اختر البرنامج/ المركز التدريبي لتخصصك:

أن اختيار المركز التدريبي المناسب لبرنامج شهادة الاختصاص السعودية أو الدبلوم السعودي سيدعم النمو الفكري في كل من المعرفة الإكلينيكية والتطور المهني، فمن المهم أن تجد برنامج يحفزك على التعلم ويوفر بيئة آمنة وصحية للتطور، ولكن لا يوجد برنامج مثالي يناسب الجميع، حيث أن لكل برنامج جوانبه الفريدة وإيجابياته وسلبياته، فالبرنامج المناسب لك يعتمد على نقاط قوتك وضعفك ومكونات شخصيتك وأهدافك، وكما ينصح بالبحث عن برامج مختلفة لشهادة الاختصاص السعودية أو الدبلوم السعودي لمعرفة أفضل ما يلائمك.

8- بناء سيرة ذاتية (Portfolio) :

تمنح السيرة الذاتية المتدرب فرصة لإظهار نقاط القوة لمدراء البرامج، كن منافس قوي من خلال بناء سيرة ذاتية جذابة (الاطلاع على الملحق أ للمزيد من التفاصيل عن السيرة الذاتية). يتم تقديم الطلبات عبر نظام مطابقة الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) ويمكن لجميع المتقدمين الدخول إلى (SCFHS-MS) والبدء بطلبهم، ويمكن للمتقدمين البدء باختيار البرامج التي يرغبون بالتقديم عليها في (SCFHS-MS) ورفع الوثائق المطلوبة (الاطلاع على الملحق أ إرشادات ومتطلبات تسليم السيرة الذاتية)، اقرأ الإرشادات بعناية قبل التقديم على قائمة رغبات البرنامج، وسيتم فرض بعض الشروط المتعلقة بأولوية ترتيب رغباتك.

تذكر أن بعد تقديم الطلب، لن يسمح بالقيام بأي تغييرات، وبعد توجيه الطلب ستقوم لجنة التقييم بتقييم الطلب، وسيتم اشعارك بنتيجتك الإجمالية فور الانتهاء منها من قبل اللجنة، ويُسمح بالقيام بإعادة تقييم طلبك لمرة واحدة قبل انتهاء فترة التقديم، وفي حالة إعادة التقييم سيتطلب منك دفع مبلغ ٣٠٠ ريال سعودي كرسوم إعادة تقييم إدارية.

سحب الطلب:

يمكنك الانسحاب من المطابقة عبر (SCFHS-MS) حتى الموعد النهائي لتسليم قائمة ترتيب الرغبات المذكور في جدول المتقدم، ولا يوجد أي استثناءات لهذا الموعد النهائي، والانسحاب من المطابقة يُلغي طلبك من جميع مراكز التدريب، وبمعنى آخر أنت لم تعد مشارك في المطابقة بعد الآن.

رسوم تقديم الطلب:

لن يتم فرض أية رسوم للتقديم على برنامج شهادة الاختصاص السعودية أو الدبلوم السعودي، لكن سيتم فرض رسوم إدارية بمبلغ ٣٠٠ ريال سعودي في حال طلب إعادة تقييم السيرة الذاتية لمرة واحدة، ويجب دفع الرسوم من خلال خدمة سداد أو الفيزا أو الماستر كارد عبر نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS).

ب-مرحلة التحقق:

تم تعيين لجنة خاصة من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لمراجعة طلبات المتدربين وإعادة الناقص والخطأ منها للمتدرب لإكمالها ومن ثم تسليم الطلب بشكل صحيح مرة أخرى.

ج-مرحلة التحكيم:

يجب على المتقدمين خلال مرحلة تقديم الطلب تسليم قائمة توضح البرامج التي يرغبون بالتدرب فيها مرتبة حسب الرغبة في مدن محددة، وجميع المتقدمين المؤهلين الذين قاموا بتسليم قائمة رغباتهم يتم تقييمهم من خلال لجنة تحكيم، وعند انتهاء التقييم، سيتم تخصيص درجة لكل مرشح تسمى "مجموع النقاط"، ويتكون مجموع النقاط (Aggregate score) من درجة إجمالية لا تتجاوز المائة (100%) حيث يعتمد توزيعها على ثلاثة عناصر:

المعدل التراكمي	اختبار الترخيص المهني السعودي	السيرة الذاتية
30%	50%	20%

سيتم ربط درجة المتقدم الخاصة باختبار الترخيص المهني السعودي بشكل رقمي مباشر، وسيتم شرح تفاصيل أكثر حول بناء السيرة الذاتية لاحقاً في هذا الدليل.

د-اختيار البرنامج:

انشئ قائمة ترتيب رغباتك:

بعد رفع مستنداتك، يجب عليك تحديد ترتيب رغباتك للتخصصات والمناطق التي قدمت عليها عن طريق ترتيب الرغبات من الأكثر تفضيلاً إلى الأقل تفضيلاً، وتُسمى هذه القوائم بقوائم ترتيب الرغبات وهي المقرر الحقيقي لنتيجة المطابقة، بعد الحصول على النتيجة النهائية لمجموع النقاط سوف تكون الرؤية لديك أوضح فيما يمكنك مراجعة ترتيب رغباتك بما يتناسب مع ذلك مع الأخذ بالحسبان أن الرغبة الأولى غير قابلة للتغيير.

عند إنشاء قائمة ترتيب رغباتك، عليك التأكد مما يلي:

- يجب أن يعكس تسلسل قائمة ترتيب رغباتك رغبتك الشخصية الحقيقية.
- إن نتائج المطابقة الإلزامية، ويعني ذلك أنه عليك قبول أي برنامج/مدينة تمت مطابقتك فيها.
- قيمّ بعناية جميع البرامج/مراكز التدريب التي قدمت عليها ورتبها حسب رغبتك والموقع، ولا تدرج البرامج التي لا ترغب بها.
- رتب اختياراتك الأساسية حسب الرغبة وليس حسب اعتقادك بأن التخصص سيقوم باختيارك.
- أن قوائم ترتيب الرغبات هي صانعة القرار في المطابقة - أي محادثات مع البرامج تتعلق بالمصلحة المتبادلة ليست رسمية أو إلزامية، فلا تجعلها تؤثر على قرارك.
- اختر البرنامج الذي ترغب به- سواء كان لديك فرصة في مطابقتك فيه أو لا.
- تذكر بأن الترتيب الذي تقوم بترتيب البرامج فيه مهم لعملية المطابقة.
- لا تجعل قائمتك قصيرة للغاية.
- لا تدرج البرامج التي لا ترغب بها.

2 - مرحلة الترشيح:

سيتم إغلاق موقع (SCFHS-MS) عند انتهاء فترة التقديم ولن يسمح للمتقدمين بالدخول على طلبهم بعد الإغلاق، وفي يوم الترشيح سيتم إعادة فتح موقع (SCFHS-MS) وسيسمح بدخول المتقدمين المرشحين للاطلاع على البرنامج والمدينة التي تم ترشيحهم فيها، حيث يجري ذلك بحسب عملية الفرز الإلكترونية التي تتم وفقاً لتنافسية المتقدمين المبنية على أعدادهم ودرجاتهم واختياراتهم من البرامج.

3 -مرحلة القبول:

مرحلة القبول تمر بأربع مراحل كما يلي:

أ- فترة المقابلات الشخصية

يمثل إعلان نتيجة ترشيح المتقدمين بالرغبة (التخصص) الذي تم ترشيحهم عليها ضمن قائمة اختياراتهم في إحدى المدن/المناطق، وسيشمل ذلك تحديد المراكز التدريبية المتاحة لذلك التخصص، ويجب على المتقدمين المرشحين حضور مقابلات المراكز التدريبية التي تم ترشيحهم فيها، حيث تقرر البرامج موعد المقابلة بناء على الجدول الزمني الموجود (يتولى المتقدم التواصل مع المراكز التدريبية المرشح عليها للحصول على معلومات المقابلات الشخصية)، و يحق للمراكز بعد استعراض الأسماء المرشحة رفض مقابلة بعض المرشحين حسب نسبة يتم تعيينها لاحقاً، وفي حالة عدم حضور المرشح للمقابلة سيصنف على أنه لم يحضر، و ينظم مكتب البرنامج مقابلات مباشرة مع المتقدمين، وفي حال تمت دعوتك لحضور مقابلة، ستصل إليك الدعوة مباشرة من البرنامج، و لا تتابع أو تسجل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية دعوات المقابلات خارج مكاتب الهيئة بأي شكل كان، و غالباً يتم التزويد بدعوات المقابلات عبر البريد الإلكتروني، لذا عليك التأكد من أن صندوق الوارد جاهز لاستقبال الرسائل، كما أنه لا يسمح لبرامج مرحلة الدراسات العليا بسؤالك أسئلة عن نواياك في ترتيب الرغبات، و لك الحق برفض الإجابة عن تلك الأسئلة، وخلال المقابلة لا يحق للمتقدمين ولا القائمين بإجراء المقابلات إلزام الآخرين بسؤالهم عن كيفية تقييمهم، و في حال الرغبة بعدم الحضور لمقابلة مجدولة، يجب عليك التواصل مسبقاً مع البرنامج لإلغاء الموعد.

ب- إنشاء قائمة ترتيب الرغبات:

بعد الانتهاء من كافة المقابلات الشخصية في المراكز التدريبية، سيتاح للمتقدمين الذين سبق ترشيحهم الدخول على نظام المطابقة والقبول وذلك من أجل إنشاء قائمة ترتيب رغباتهم للمراكز التدريبية، ويجب عليك التأكد مما يلي:

- يجب أن يعكس تسلسل قائمة ترتيب رغباتك رغبتك الشخصية الحقيقية.
- إن نتائج المطابقة إلزامية، ويعني ذلك أنه عليك قبول أي برنامج/مدينة تمت مطابقتك فيها.
- قِيمُ بعناية جميع البرامج/مراكز التدريب التي قدمت عليها ورتبها حسب رغبتك والموقع، ولا تدرج البرامج التي لا ترغب بها.
- يتوجب التنبيه على أنه لا يحق للمقبولين الجدد التقدم بطلب الانتقال وتغيير المركز التدريبي قبل مباشرة التدريب، وستخضع تلك الطلبات للسياسات المنظمة لذلك (تشمل توفر مقاعد تدريبية شاغرة وموافقات اللجان المشرفة على التدريب).
- رتب اختياراتك الأساسية حسب الرغبة وليس حسب اعتقادك بقبول المركز لك أو عدمه.
- قوائم ترتيب الرغبات هي صانعة القرار في المطابقة - أي محادثات مع البرامج تتعلق بالمصلحة المتبادلة ليست رسمية أو إلزامية، فلا تجعلها تؤثر على قراراتك.
- لن تقبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية صعوبات التنقل كسبب لتمديد الموعد النهائي لقوائم ترتيب الرغبات، تاريخ ووقت الموعد النهائي لا يمكن تغييره.
- لا يسمح للبرامج بسؤالك أسئلة عن نواياك في ترتيب الرغبات ولك الحق في رفض الإجابة

عن تلك الأسئلة.

- اختر البرنامج الذي ترغب به- سواء كان لديك فرصة في مطابقتك فيه أو لا.
- تذكر بأن الترتيب الذي تقوم بترتيب البرامج فيه مهم لعملية المطابقة.
- لا تجعل قائمتك قصيرة للغاية.
- لا تدرج البرامج التي لا ترغب بها.

ج- يوم المطابقة:

بعد إجراء مقابلاتك، يجب عليك تحديد ترتيب رغباتك لمراكز التدريب التي قدمت عليها من خلال ترتيب الرغبات حسب الأفضلية، وستقوم المراكز التدريبية أيضاً بترتيب المتقدمين المرغوب بهم حسب الأفضلية في كل برنامج، وتُسمى هذه القوائم بقوائم ترتيب الرغبات وهي فعلياً ما يحدد نتيجة المطابقة.

د- النتائج:

في يوم المطابقة، سيتم اشعارك في حال تمت مطابقتك، وفي أي برنامج تم قبولك فيه، وستتاح النتيجة في موقع (SCFHS-MS)، وفي حال تمت مطابقتك مع البرنامج بنجاح، يجب البدء بإكمال عملية التسجيل، وإذا لم تتم مطابقتك، فمعنى ذلك أنه لم يتم قبولك في أي مقعد تدريبي، وعليك إعادة التقديم في السنة القادمة عبر (SCFHS-MS) للمنافسة في محاولة الحصول على مقعد تدريبي في المستقبل، ولتعزيز فرصتك للقبول في مقعد تدريبي لشهادة الاختصاص السعودية أو الدبلوم السعودي مستقبلاً عليك تحسين درجاتك في اختبار الترخيص المهني أو العمل على تحسين مكونات السيرة الذاتية مثل إيجاد عمل في المجال الإكلينيكي أو الحصول على شهادة أكاديمية علياً أو المشاركة في المزيد من النشاطات البحثية أو نشر مقالات في المجلات الطبية وغيرها، و سيتم استخدام قوائم المرشحين من غير المقبولين كقوائم انتظار للبرامج التي يتاح فيها مقاعد شاغرة قبل بدء العام التدريبي وفق الإجراء المنظم لذلك، و لا يتوجب عليك التواصل ولا المتابعة لهذا الأمر حيث سيتم الإجراء بشكل ذاتي وإلكتروني.

4- مرحلة التسجيل

- بعد أن يتم قبولك في أي من برامج الهيئة السعودية للتخصصات الصحية يجب عليك اكمال إجراءات التسجيل الخاصة بك وذلك من خلال عمل الآتي:
- أ. دفع رسوم البرنامج عبر خدمة سداد.
 - ب. رفع شهادة التصنيف المهني المطلوبة.
 - ج. رفع شهادة الامتياز.
 - د. رفع خطاب الإيفاد للمتدرب الموفد من قبل أي جهة رسمية .



الجدول الزمني للتقديم والقبول والتحويل من تخصص لآخر

لبرامج شهادة الاختصاص السعودية لعام 2021 م

Timetable for Application, Acceptance and Transference from one specialty to another for Residency Postgraduate Programs 2021



البيان	التاريخ		اليوم	م
	هجري	ميلادي		
فتح بوابة التقديم Start: online application	26 جمادى الأول 1442	Jan10 , 2021	الأحد	1
إغلاق بوابة التقديم End: online application	8 جمادى الثاني 1442	Jan 21, 2021	الخميس	2
إعلان درجة التحكيم والدرجة النهائية Announcement of the final score	13 رجب 1442	Feb 25, 2021	الخميس	3
إعلان أسماء المرشحين للمقابلات الشخصية Announcement of nomination results	23 رجب 1442	Mar7 , 2021	الأحد	4
فترة المقابلات الشخصية Start: interviews	1 شعبان- 26 شعبان 1442	Mar14, 2021- Apr 8, 2021	الأحد- الخميس	5
آخر موعد لترتيب رغبات المتقدمين لأفضلية المراكز عبر البوابة الإلكترونية. وإغلاق بوابة مدراء البرامج لترتيب أولوية المرشحين End: online portal submission of rank-order list for applicants and closing programs directors portal	26 شعبان 1442	Apr 8, 2021	الخميس	6
آخر موعد للممثلين النظاميين في المراكز لمراجعة قوائم المقبولين والاعتماد Closing the DIOs' portal to review and approve the lists	29 شعبان 1442	Apr 11, 2021	الأحد	7
إعلان نتائج المقبولين Announcement of matching results	23 رمضان 1442	May 5, 2021	الأحد	8
آخر موعد للسداد Last day for tuition payment	27 شوال 1442	Jun 8 , 2021	الخميس	9
آخر موعد لاستكمال متطلبات التسجيل Last day for submitting registration requirements	20 ذو الحجة 1442	Jul 30, 2021	الخميس	10
بداية التدريب Start of training	26 صفر 1443	Oct 3, 2021	الأحد	11

السياسات والإجراءات

السياسات

سياسة انتهاك نظام المطابقة

(سياسات وإجراءات الإبلاغ والتحقيق في مخالفات أنظمة وتعليمات المطابقة والقبول بالهيئة).

سياسة مخالفات المطابقة:

تسعى الهيئة إلى حماية نزاهة عملية المطابقة من خلال مطابقة جميع المشاركين للتعامل بشكل أخلاقي ومسؤول خلال عملية المطابقة.

السياسات العامة:

بناءً على سياسة الهيئة السعودية للتخصصات الصحية، يجب على كل متقدم الالتزام بالضوابط الخاصة بالمطابقة والقبول الخاصة ببرامج الدراسات العليا الصحية التابعة للهيئة، كما يجب على كل المراكز التي يتوفر لديها برامج تدريبية الالتزام بتلك الضوابط والأنظمة، وستحقق الهيئة في أي مخالفة لهذه الأنظمة على سبيل المثال:

- محاولات مخالفة متطلبات الأهلية.
- عملية المطابقة ذاتها.
- الفشل في حماية خصوصية المتقدم أو ملفات طلبه.
- الفشل في الالتزام بالجدول الزمني الخاص بالهيئة.
- عدم الالتزام بنتائج المطابقة.
- أي سلوك أو نشاط آخر غير معتمد متعلق بتقديم أو تعديل قائمة ترتيب الرغبات، أو عدم التزام البرنامج التدريبي بنتائج المطابقة.
- ستتخذ الهيئة الخطوات النظامية اللازمة للتعامل مع تلك المخالفات.

النطاق:

تطبق هذه السياسة على كل المشاركين في عملية المطابقة للهيئة، أي مخالفة لأنظمة وتعليمات المطابقة والقبول للمؤسسات تعد ضمن انتهاك نظام المطابقة.

سياسة تزوير المستندات:

تسعى الهيئة لحماية نزاهة عملية المطابقة لذلك تطلب من جميع المشاركين التعامل بشكل مسؤول وأخلاقي خلال عملية المطابقة.

أحكام عامة:

يجب تقديم معلومات صحيحة ومتعلقة بالمطابقة للهيئة والبرنامج.

- من سياسة الهيئة مراجعة وتدقيق الطلبات الإلكترونية أو أي متطلبات تقديم تم استلامها من المتقدم أو من ينوب عنه، بالإضافة إلى أي محاولة لمخالفة عملية المطابقة وأي نشاط غير معتاد يتعلق بالتقديم.

- سيتم مراجعة أي تحقيق من الإدارة التنفيذية للتدريب وفق آلية المراجعة الخاصة بالهيئة وستخضع جميع النتائج لسياسة مراجعة تزوير المستندات وسيخضع جميع المخالفين للعواقب المذكورة في أنظمة وتعليمات المطابقة والقبول - المخالفة المؤكدة.

- أي اعتراض على التقرير النهائي أو العقوبة الصادرة تقدم للجنة التظلمات في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وسيعتبر قرارهم نهائي، في حال تم تأكيد المخالفات، سيتم إضافة معلومات المخالف لقاعدة بيانات المخالفين في الهيئة.

- ستبذل الهيئة قصارى جهدها لتحقيق في الادعاء المقدم مع مراعاة الدقة وتسليم التقرير النهائي في الوقت المناسب، وقد يؤثر أي تحقيق قيد الانتظار في مقاطعة عملية تدقيق ملفات التقديم.

الإجراءات:

1.0 إجراءات التبليغ:

- الأطراف المطالبين بتقديم تقرير رسمي عن أي مخالفات مشتبهة، هم على سبيل المثال لا الحصر: المتقدمين - مدراء البرامج - الممثلين النظاميين للشؤون الأكاديمية (DIOs).
- يجب رفع المخالفات المشتبهة لمكتب المدير التنفيذي للتدريب والإدارة العامة للقبول والتسجيل في الهيئة.

- تُسلم المخالفات المشتبهة بها مباشرة أو بمرءة لا تتجاوز 14 يوم عمل من العلم بالحادثة، ولن يتم البدء بأي تحقيق إلا بعد استلام تقرير خطي موضح به هوية صاحب البلاغ، و لن يتم التعامل مع أي بلاغ في حال عدم الكشف عن الهوية، إلا في الظروف الأكثر استثنائية.
- ستقوم الهيئة بإقرار استلام كل التقارير الخطية ليتم البدء بالتحقق من صحتهم وذلك خلال 7 أيام من استلامها.

2.0 عملية المراجعة:

خطوات مراجعة تقارير المخالفات كالتالي:

الخطوة الأولى:

يتم إرسال شكوى خطية بشأن المخالفة المزعومة إلى المدير التنفيذي للتدريب، وسيتم إشعار مقدم الشكوى بشأن الاستلام، خلال سبعة أيام عمل عبر البريد الإلكتروني.

الخطوة الثانية:

يقوم ممثل الإدارة التنفيذية للتدريب في الهيئة بالتواصل مع أحد الأطراف المذكورة في التقرير أو أي شخص مناسب ذو علم بالحادثة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: المتقدم، مدير البرنامج، الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO)) لإبلاغهم بطبيعة المخالفة، وبأن هناك تحقيق من قبل الهيئة سيتطلب منهم جميعاً إعطاء إفادة خطية بخصوص المخالفة أو إذا لزم الأمر كيف تم التعامل معها خلال 7 أيام عمل. وسيتم منح الشخص المعني / المؤسسة فرصة واضحة للرد والإجابة قبل إعداد التقرير المبدئي.

الخطوة الثالثة:

ستقوم الإدارة التنفيذية للتدريب بإعداد تقرير أولي في أقرب وقت ممكن، وذلك لتوثيق طبيعة الادعاء ونتائج التحقيق، وسيتم منح الشخص المعني / المؤسسة 7 أيام عمل للرد على الادعاءات والنتائج الأولية.

الخطوة الرابعة:

يقدم التقرير النهائي للنتائج إلى الرئيس التنفيذي للشؤون الأكاديمية.

الخطوة الخامسة:

في حال تم إثبات المخالفة للشخص المعني / المؤسسة، سيتم إضافة بياناتهم إلى قاعدة بيانات المخالفات الخاصة بالهيئة وأن كان متقدماً سيتم تعميم التقرير لكل المراكز التدريبية التي تم التقديم عليها في نظام المطابقة الحالي وعمليات المطابقة القادمة.

ملاحظات:

في حال عدم إثبات المخالفة بعد التحقيق ستكون التوصية بإغلاق الموضوع وإبلاغ جميع الأطراف المحددين في التقرير الأساسي تبعاً لذلك. إذا كانت نتائج التحقيق تشير إلى وقوع مخالفة، فإن الإدارة التنفيذية للتدريب والأطراف المعنية وبإتباع عواقب المخالفات المثبتة ستسعى للوصول لحل يرضي جميع الأطراف. في حال عدم موافقة أحد الأطراف على إغلاق القضية بشكل سلمي سيتم إحالتها للجنة مخالفات التدريب من أجل القرار النهائي.



3.0 الإبلاغ عن مخالفات مؤكدة:

تُستخدم هذه السياسة كقواعد إرشادية للإدارة التنفيذية للتدريب في إصدار عقوبات المخالفين.

1. في حال صدور المخالفة من قبل مقدم الطلب سيتم تسليم التقرير النهائي إلى المتقدم مع نسخة لكل من:

- الطرف الذي أبلغ عن المخالفة.
- مدير برنامج المتقدم في حالة حدوث المخالفة في مطابقة التخصصات الدقيقة.
- أي طرف تم تحديده من قبل الهيئة ليكون ذو صلة بالتحقيق والنتائج.
- بالإضافة إلى ذلك، يجوز معاقبة مقدم الطلب، على سبيل المثال لا الحصر بما يلي:
- إنذار للتحسين
- حرمانه من المطابقة الحالية
- حرمانه من الدخول إلى مطابقات الهيئة لمدة تصل إلى ثلاث سنوات.
- أي إجراء آخر تعتبره لجنة مخالفات التدريب مناسب للظروف بالإضافة لحرمانه من مطابقات الهيئة المستقبلية.
- سيتم إضافة القرار الوارد في التقرير النهائي بشكل دائم في قاعدة بيانات المخالفين الخاصة بالهيئة وسيتم إضافة المخالفة لتحديد الفترة الزمنية لسريان القرار.

2. في حال صدور المخالفة من قبل البرنامج التدريبي / المؤسسة:

- قد يعاقب البرنامج المشارك/أو المؤسسة وذلك عبر اتخاذ الإجراءات المنظمةة لذلك من خلال التنسيق مع إدارة الاعتماد البرامجي في الهيئة.
- قد تشمل الإجراءات التأديبية ما يلي (على سبيل المثال لا الحصر):
- إنذار للتحسين
- سحب البرنامج من المطابقة إذا تم تحديد المخالفة قبل يوم المطابقة.
- عدم السماح للمتقدم المتورط في مخالفة المطابقة مع المركز التدريبي ذاته.
- يتم تحديد البرنامج كمخالف للمطابقة في موقع الهيئة وقاعدة بياناتها.
- إيقاف حساب المركز في نظام المطابقة عبر موقع الهيئة
- تطبيق أي خطوات إصلاحية أخرى تراها اللجنة/المجلس مناسبة
- سيتم إضافة القرار الوارد في التقرير النهائي بشكل دائم في قاعدة بيانات المخالفين الخاصة بالهيئة وسيتم إضافة المخالفة لتحديد الفترة الزمنية لسريان القرار.

الشكاوى المتعلقة بالمقابلات الشخصية:

ستتخذ الهيئة موقف حيادي للسماح للمتقدمين بتقديم الشكاوى التي قد يتم مواجهتها أثناء المقابلات الشخصية، لذا في حال الرغبة برفع شكوى يجب تقديم شكوى خطية للإدارة التنفيذية للتدريب مع التعريف بأنفسهم في حال رغبتهم بأن تقوم الهيئة بمتابعة الشكاوى المقدمة مع المراكز التدريبية، وسيتم إبلاغ المركز بالهيئة دون ذكر اسم المتقدم.

المستندات المزورة:

تُعتبر الملفات المزورة على سبيل المثال لا الحصر على أي ملفات تم تعديلها أو تغييرها بعد المطابقة الأولى سواء كانت بالفعل صحيحة أو لا.

الاحتفاظ بالوثائق:

تحتفظ الهيئة بمستندات التقديم لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ المطابقة. استرداد المبالغ:

جميع رسوم التسجيل والتطبيق والاعتراض بما فيها تلك المستلمة من المتقدمين الذين انسحبوا من المطابقة أو لم يتم اختيارهم، غير قابلة للاسترداد.



الملحقات

ملحق رقم 1 : توزيع شروط نقاط أسئلة تقييم السيرة الذاتية (portfolio)

سيقوم المحكمون بمراجعة ملف المتقدم ثم تقييمه حسب المعايير والتفاصيل التالية:
**السؤال الأول / هل شارك المتقدم في إجراء بحث طبي/صحي سواء كتابة
مخطط البحث أو جمع البيانات البحثية أو تحليلها أو كتابة ملخص البحث، سواء
تم نشره أو لا؟**

درجات هذا السؤال: درجتان

حتى يحصل المتقدم على درجات هذا السؤال عليه تقديم كل ما يلي:

- أ - مخطط البحث ويكون مختوم بختم رسمي أو إلكتروني من الكلية أو المستشفى أو رئيس فريق البحث (الباحث الرئيسي ويكون استشاري أو أخصائي أو معيد أو أستاذ في تخصصه)
 - ب - موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتكون بختم رسمي من اللجنة
 - ج - خطاب رسمي مختوم من رئيس فريق البحث (المشرف على البحث) ويجب أن يكون استشاري أو أستاذ في مجاله، وإذا لم يتوفر فلا مانع من أن يكون أخصائي أو معيد، ويوضح في الخطاب اسم المتقدم ودوره في عملية البحث، و يكون الخطاب خاص بمتقدم واحد فقط و لا تقبل الخطابات التي يكون فيها أكثر من متقدم ويوضع الختم الرسمي وتاريخ الخطاب وطرق التواصل مع الباحث الرئيسي.
- عدم وجود كل هذه الوثائق أو أحدها سيلغي درجات هذا السؤال.

شروط وأحكام هذا السؤال :

- يجب أن يكون المخطط البحثي موثق بشكل رسمي من الجهة المشرفة على البحث (إدارة القسم أو الكلية أو المستشفى أو مركز الأبحاث أو رئيس فريق البحث "الباحث الرئيسي" كما هو مبين في الأعلى).
- خطاب موافقة لجنة أخلاقيات البحث يجب أن يكون رسمي وموثق بختم رسمي من اللجنة.
- الخطاب المقدم من الباحث الرئيسي (مشرف البحث) يجب أن يكون رسمي، كما يجب أن يكون الباحث الرئيسي استشاري أو أستاذ في مجاله، وإذا لم يتوفر ذلك فلا مانع أن يكون أخصائي أو معيد، ويوضح في الخطاب اسم المتقدم ودوره في البحث، وتوضع طرق التواصل مع الباحث الرئيسي، ويبين تاريخ الخطاب.
- تقارير الحالات أو case report لا تقبل في هذا السؤال.
- يشترط التطابق التام في الاسم مع الوثيقة الرسمية المصدرة كشهادة التخرج أو الأبحاث المذكورة، وفي حال وجود تفاوت بين مسمى المتقدم والمسمى المذكور في



الشهادة فمن حق الهيئة رفض المستند.

السؤال الثاني: هل قمت بنشر بحث علمي في مجلة علمية محكمة حسب الشروط المبينة؟

درجات هذا السؤال: درجتان

إذا كانت الإجابة بنعم فيجب وضع رابط إلكتروني مباشر واحد فقط للبحث المقصود على موقع المجلة الإلكترونية المباشر وليس على محرك البحث

شروط وأحكام هذا السؤال:

- يستطيع المتقدم استخدام نفس البحث في السؤال السابق إذا كان منشوراً في مجلة مطابقة للشروط المطلوبة.
- اسم المتقدم يجب أن يكون في قائمة الباحثين المذكورة تحت عنوان البحث
- الرابط الإلكتروني للبحث يجب أن يكون مباشر للبحث على موقع المجلة الرئيسي، وأي رابط غير مباشر أو لا يعمل لن يقبل كإجابة على هذا السؤال
- يجب أن تكون المجلة العلمية النشرة للبحث تندرج تحت أي من المواصفات التالية:
 - أ - أن تكون المجلة موجودة ومعترف بها على موقع PubMed للأبحاث العلمية
 - ب - أن تكون مجلة معترف بها وموجودة على موقع web of science للأبحاث العلمية
 - ج - أن تكون مجلة علمية صحية سعودية صادرة من جهة رسمية معروفة (الجامعات أو الجمعيات السعودية)
- أي مجلة لا تندرج تحت أي من المواصفات الثلاث المذكورة لن تعتبر مجلة مقبولة لهذا السؤال وبالتالي لن يحصل المتقدم على درجة السؤال.
- تقارير الحالات أو case report المنشورة تقبل في هذا السؤال على أن تنطبق عليها نفس الشروط السابقة للأبحاث المنشورة بلا استثناء.

السؤال الثالث: هل حصلت على أي درجة علمية صحية /طبية بعد تخرجك؟ (دكتوراه، ماجستير، دبلوم)

درجات هذا السؤال: درجتان

إذا كانت الإجابة بنعم فعلى المتقدم إرفاق صورة ضوئية من الشهادة الأصل حسب الشروط التالية :

شروط وأحكام هذا السؤال:

- يجب أن تكون الشهادة موثقة ومعتمدة بختم رسمي من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أو وزارة التعليم السعودية أو الملحقة الثقافية السعودية في البلد الذي تم الحصول عليها مع إرفاق أوراق المعادلة أن كانت قد تمت معادلتها.
- يجب أن تكون الشهادة تم الحصول عليها خلال الخمس سنوات الأخيرة وأن تكون مدة



- الدراسة لا تقل عن سنة دراسية للشهادة التي تم الحصول عليها.
- لن يتم قبول الشهادات التي تعتمد على الدورات الإلكترونية عن بعد بل يجب أن تكون دراسة نظامية حضورية.
- شهادات دخول الامتحانات أو الدورات التحضيرية للامتحانات لا تقبل في هذا السؤال.
- إذا كانت الشهادة بلغة غير الإنجليزية أو العربية فيجب إرفاق ترجمة معتمدة.

السؤال الرابع والخامس : هل شاركت بفاعلية في أي حملة توعوية موجهة للعامة أو المجتمع خلال الخمس سنوات الأخيرة؟
درجات هذين السؤالين: 0 درجات (درجتين ونصف لكل حملة توعوية)
إذا كانت الإجابة نعم يجب إرفاق شهادات المشاركة موثقة بالختم الرسمي للجهة الرسمية المنظمة.

شروط وأحكام هذين السؤالين:

- يجب أن تكون المشاركة فاعلة (تنظيم أو توعية أو متحدث) وليست مجرد حضور.
- يجب أن تكون الحملة تحت إشراف جامعة أو جمعية سعودية صحية مسجلة أو منظمة صحية حكومية، ويجب أن يكون هذا موضح في الشهادة وبختم وتوثيق رسمي أو إلكتروني من الجهة المنظمة ولا يقبل ختم الاستشاري أو الأختام الشخصية.
- يجب أن تكون الحملة موجهة لعامة المجتمع وليست موجهة للعاملين في القطاع الصحي.
- يتم قبول أي عمل تطوعي لمنصة التطوع الوطني التابعة لوزارة الصحة.
- عضوية الجمعيات الصحية أو غيرها لا تقبل في هذا السؤال
- التوعية الصحية والتي تكون جزءًا من عمل المتقدم الرسمي وليست تطوعية لن تقبل في هذا السؤال
- في حال إرفاق أكثر من حملة سيتم احتساب الحملة الأولى فقط دون النظر للبقية.
- يجب أن تكون الحملة خلال الخمس سنوات الأخيرة وأن يكون التاريخ موضح في الشهادة.
- يقبل في هذا السؤال التطوع الطبي في الحج والعمرة تحت إشراف جهة طبية معتمدة.

السؤال السادس : هل لديك خبرة علمية إكلينيكية في التخصص الذي اخترته كمتخصص مفضل أول؟

درجات هذا السؤال: درجتان

في هذا السؤال سيقوم المتقدم بتعبئة نموذج خاص بالخبرة العلمية وسيكون متوفر على الموقع وتوثيقه وتوثيقه مع من تم التدريب معه وإدارة المنشأة التي تم التدريب بها ومن ثم تحميل النموذج عبر النظام.

شروط وأحكام هذا السؤال:

- يجب ألا تقل مدة الخبرة العلمية عن ستة أشهر، على أن تكون فترة واحدة متصلة أو فترتين مختلفتين بحيث لا تقل أحدهما عن ثلاث أشهر (3 أشهر + 3 أشهر).
- يجب أن تكون الخبرة في التخصص الذي اختاره المتقدم كـرغبة أولى.
- أن تكون بعد فترة الامتياز، ولن تقبل أي خبرة علمية خلال فترة الامتياز أو قبلها.
- أن تكون تحت إشراف استشاري مصنف ومسجل لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (في نفس التخصص) تنطبق عليه الشروط المذكورة بالقواعد التنفيذية، ومركز تدريبي معتمد بغض النظر عن كونه حكومي أو خاص.
- إذا كانت الخبرة من خارج السعودية فيجب إرفاق رقم التصنيف للمشرف في البلد الذي تم الحصول على الخبرة فيه، ويحق للجنة التحكيم رفض الخبرة التي لا يمكن التحقق منها.
- لن يقبل أي نموذج آخر غير النموذج المعتمد في الموقع.
- أي نموذج غير مكتمل لن يتم احتسابه.
- يجب أن يعبأ النموذج عن حاسوبياً ولن يقبل النموذج المكتوب بخط اليد.

السؤال السابع: هل اختيارات المتقدم تدل على رغبة قوية في تخصصه المفضل؟

درجات هذا السؤال: 3 درجات

- يتم احتساب درجات هذا السؤال، إذا اختار المتقدم تخصصه المفضل في أول خمس رغبات مع اختلاف المدن، وإذا كان التخصص المفضل متوفر فقط في أقل من خمس مدن تدريبية بحيث لا يستطيع المتقدم تكراره خمس مرات، فيجب عليه اختيار كل المدن التدريبية المتوفرة في النظام، على سبيل المثال لو اختار المتقدم تخصص الجراحة العامة، وهو تخصص متوفر في أكثر من خمس مدن تدريبية فينبغي أن يختار أول خمس رغبات جراحة عامة في مدن مختلفة، أما لو اختار تخصص جراحة التجميل وهو متوفر فقط في ثلاث مدن تدريبية، فيجب على المتقدم حتى يحصل على نقاط هذا السؤال أن تكون خياراته الثلاث الأولى جراحة تجميل، مع اختلاف المدن، ولو كان التخصص متوفر في أربع مدن فيجب أن تكون الخيارات الأربع الأولى كلها نفس التخصص حتى يحصل على نقاط هذا السؤال.
- لن يحتاج المتقدم إلى إرفاق أي مستندات أو إجابة سؤال وإنما سيتم احتسابها إلكترونياً عبر النظام.
- لن يتحصل المتقدم على نقاط هذا السؤال إذا كانت رغباته مغايرة لما ذكر في الوصف أعلاه.

السؤال الثامن: هل المتقدم من ضمن القائمة الشرفية للعميد لهذا العام؟

درجات هذا السؤال: درجتان

شروط وأحكام هذا السؤال:

- في هذا السؤال لن يحتاج المتقدم إلى تحميل أي وثائق أو مستندات.
- سيتم احتساب هذه النقاط بناء على ما يصل للهيئة من مكاتب عمداء الكليات من قوائم تحمل أسماء الطلاب المرشحين للقائمة الشرفية بنظام خاص بين الكليات والهيئة.
- الطلاب المرشحين للقائمة الشرفية يمثلون 5% من عدد الخريجين كحد أقصى، وإذا تجاوز العدد هذه النسبة سيؤخذ أعلى 5% فقط من القائمة المرسلة.
- مواصفات وشروط الترشيح تضعها عمادة الكلية حسب ما تراه مناسب.
- قائمة العميد الشرفية ستحتسب لنفس العام فقط ولن تحتسب قوائم الأعوام السابقة
- قائمة العميد الشرفية بأنظمتها وقواعدها خاصة بالكليات داخل المملكة العربية السعودية فقط.

السؤال التاسع: هل أنت موظف رسمي في منشأة صحية؟

درجات هذا السؤال: درجتان

- للحصول على درجات هذا السؤال يجب أن يكون المتقدم على رأس العمل في منشأة صحية كممارس صحي في نفس المجال الذي تم الحصول على الشهادة فيه (طبيب-ممرض-صيدلي- طبيب أسنان- علوم طبية تطبيقية) كدوام كامل وليس جزئي.

شروط وأحكام هذا السؤال:

- نقاط هذا السؤال ستحتسب لمن هو في وظيفة بدوام كامل.
- الإثبات الوظيفي من الجهة الرسمية سيكون تحت كامل مسؤولية الجهة المانحة ولا تتحمل الهيئة أي مسؤولية قانونية عن هذا الإثبات.

ملحق رقم 2 : نموذج الخبرة السريرية (الإكلينيكية أو العملية) لنظام
المطابقة لعام 2021

Clinical or practical experience form
for the matching system 2021

Applicant's full name		الاسم الرباعي للمتقدم
City/Country of experience		مدينة/ دولة الممارسة للخبرة
Institution name		اسم المنشأة
Specialty of experience		اسم تخصص الخبرة
Starting Date of training		تاريخ بدء الخبرة
End date of training		تاريخ نهاية الخبرة
Duration[<ul style="list-style-type: none"> 6 continuous months 3 months 	المدة
Supervising Consultant full name		الاسم الرباعي للاستشاري المشرف
Job title		المسمى الوظيفي للمشرف
specialty		تخصص المشرف
SCFSH license number/ Professional Registration Number in the country of practice for supervisor		رقم التسجيل في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية/ رقم التصريح في المنشأة المعتمدة في الخارج للمشرف
Supervisor's e-mail address		البريد الإلكتروني للمشرف
Supervisor's Mobile number		رقم هاتف المشرف

Supervisor's Approval
مصادقة المقيم (المشرف)

I confirm the validity of the above-mentioned information regarding the clinical experience,
duration and the place of experience

signature :

Date:

أصادق على صحة البيانات المذكورة أعلاه فيما يتعلق بالتدريب ومدته ومكانه

التوقيع:

التاريخ :

مصادقة المنشأة Institutional Approval

شؤون الموظفين / الشؤون الأكاديمية Employees Affair / Academic Affair

الختم

Seal / Stamp

ملاحظة:

1. هذا هو النموذج الوحيد المعتمد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
2. يجب أن يتم تعبئة هذا النموذج إلكترونياً
3. يجب ادخال جميع المعلومات المطلوبة في جميع الخانات وتصديق النموذج
4. بإمكان المتقدم استخدام اللغة العربية أو الانجليزية في ادخال المعلومات
5. لا تقبل أي فترة تدريبية خلال سنة الامتياز
6. ينبغي ألا تقل الخبرة عن 6 أشهر وفي تخصص الرغبة الأولى (نموذج إضافي للأشهر الثلاثة الأخرى)

Notice:

- This is the only accepted form by the SCFHS
- This form should be filled electronically
- To be accepted, all sections need to be completed and authenticated
- Applicant can use either English or Arabic fonts
- Training during the internship year will not be accepted
- Training should be at least 6 months in duration and in the specialty of first choice (additional form if applicant had two experience periods of 3 months duration)

ملحق رقم 3 : نظام تقييم السيرة الذاتية (portfolio)

- ١- يجب على جميع المتقدمين لبرنامج المطابقة استخدام النظام الإلكتروني الخاص بنظام المطابقة لتسليم وثائقهم وشهاداتهم الأكاديمية والمعلومات المطلوبة منهم وأي وثائق يطلبها النظام مع ما يثبت صحتها، وتوثيقها رسمياً كما ينص النظام على كل نقطة مما سيأتي شرحه مفصلاً، علماً أن جميع الوثائق المسلمة سيتم التأكد من سلامتها ومطابقتها للشروط ومن ثم وضع الدرجات المستحقة عليها حسب الشروط.
- ٢- أي وثيقة يتم رفعها للنظام وتفتقر لما يثبت صحتها من شهادات صحيحة أو أختام رسمية لن يتم احتساب نقاطها للسؤال ذاته.
- ٣- شروط قبول الوثائق والشهادات وتوزيع الدرجات عليها تخضع لمراجعة دائمة من اللجنة المركزية للقبول ولجان التحكيم، وأي تغيير في الشروط أو توزيع الدرجات سيعلن في البوابة الرسمية للقبول.
- ٤- قرار التحكيم هو قرار نهائي، وستكون أسباب الرفض موضحة للمتقدم على الصفحة الخاصة به، وأي اعتراض سيكون من خلال النظام وسيكون الرد عليها موضح.
- ٥- التقديم على برنامج المطابقة مجاني بدون مقابل مالي ، ولكن في حالة الاعتراض وطلب المراجعة سيتم احتساب رسوم غير مستردة على المراجعة بمبلغ وقدره ثلاث مئة ريال سعودي ، يتم سدادها إلكترونياً عبر الأنظمة البنكية، وبعد ذلك ستتم المراجعة على وثائق المتقدم من خلال لجنة التحكيم أو اللجنة العليا لنظام المطابقة، وسيتم احتساب النقاط في حالة قبول الاعتراض وتعديل الدرجة، وفي حالة الرفض سيتم توضيح سبب الرفض متى ما كان ذلك متاح ، وسيكون القرار نهائياً غير قابل للاعتراض كما تم توضيحه في الفقرة السابقة.
- ٦- النظام الإلكتروني للتقديم والمطابقة سيكون متوفر عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة السعودية للتخصصات الصحية طوال فترة التقديم، وسيكون هو الوسيلة الوحيدة فقط لتقديم الوثائق إلكترونياً وإكمالها ولن يتم استقبال أي نسخ ورقية عبر أي وسيلة أخرى.
- ٧- إذا أتم المتقدم تسليم وثائقه إلكترونياً وأجاب عن كل أسئلة النظام خلال المدة المحددة فلن يتم السماح بعد ذلك بإضافة أي وثائق أو تغييرها أو استبدالها أو تغيير أي إجابة تمت بعد عملية التسليم.
- ٨- سيتم تحديد موعد فتح وإغلاق النظام لاستقبال الطلبات، ولن يتم استقبال أي طلبات بعد موعد الإغلاق.

٩- بعض الأسئلة (مثل أسئلة الأبحاث) تتطلب وضع رابط إلكتروني مباشر، وأي رابط غير مباشر لن يتم قبوله أو مراجعته، كما لا تقبل خطاب القبول بالنشر أو أي مجلة مطابقة ليس لها موقع إلكتروني.

١٠- جميع الوثائق والشهادات المقدمة يجب أن تكون باللغة العربية أو الإنجليزية، وأي وثيقة بغير هاتين اللغتين يجب على المتقدم أن يرفق معها ترجمة رسمية معتمدة بإحدى اللغتين المعتمدتين، وإذا تم تسليمها بدون ترجمة معتمدة أو تأخرت ترجمتها عن وقت تسليم الوثيقة فلن يتم احتساب الدرجة المخصصة لهذه الوثيقة أو مراجعتها.

١١- يخصص للسيرة الذاتية عشرون درجة من مجموع درجات التقديم، البالغة مئة درجة، كما تم تفصيل ذلك مسبقاً

١٢- تسليم أي وثائق أو مستندات غير صحيحة أو مزورة يقع تحت طائلة أنظمة صارمة تصل إلى الحرمان من دخول المطابقة لمدة سنتين، بالإضافة إلى الملاحقة القانونية لتطبيق أنظمة التزوير المتبعة في المملكة العربية السعودية.

١٣- جميع الوثائق المقدمة سيتم الاحتفاظ بها في النظام لمدة ثلاثة أشهر بعد إعلان النتائج بعد ذلك سيتم حذفها من النظام، وحينها لن يكون على الهيئة أي مسؤولية قانونية أو حقوقية تتعلق بالوثائق والشهادات المقدمة.



ملحق رقم 4 : عملية التحكيم

- ١- سيتم توزيع الملفات حسب التخصصات المتقدمة وهي خمسة تخصصات الطب وطب الأسنان والصيدلة والعلوم الطبية التطبيقية والتمريض، و بعد ذلك يتم توزيع كل تخصص إلى لجنة من المحكمين من نفس التخصص.
- ٢- كل الإجابات والبيانات والوثائق المقدمة من خلال البوابة كإجابات عن أسئلة السيرة الذاتية سوف يقوم محكمين اثنين بمراجعتها وتحكيمها في نفس التوقيت وبشكل مستقل عن بعضهما، بعد ذلك سيقوم النظام بتحويلها إلى هيئة تحكيمية علياً في حال وجود أي اختلاف بين تحكيم المحكمين، أما إذا كان تحكيمهما متطابق بشكل كامل فسيتم اعتماد الدرجة وإرسالها للنظام ومن ثم إرسالها للمتقدم، وفي حال تم توصيلها إلى هيئة عليا في التحكيم وتخصيصها سيتم النظر في ملف المتقدم ونتيجة التحكيمين واعتماد النتيجة الصحيحة.
- ٣- ستكون النتيجة النهائية للتحكيم متاحة للمتقدم على البوابة، وسيتم اعتماد النقاط المحتسبة له والوثائق أو الإجابات المرفوضة وسبب الرفض.
- ٤- في حال وجود أي اعتراض على نتيجة التحكيم من قبل المتقدم سيتوجب عليه رفع الاعتراض عن طريق البوابة وطلب إعادة التحكيم ودفع مبلغ إداري غير مسترد قيمته 300 ريال بعد ذلك سيتم إعادة التحكيم بواسطة محكمين مختلفين عن السابقين، ومراجعتها بلجنة تحكيمية أعلى لو كان هناك أي نقص أو زيادة عن التحكيم الاول واعتماد الدرجة الصحيحة.
- ٥- اختيار المحكمين يكون حسب معايير معينة وهي أن يكون صاحب خبرة سابقة في التحكيم مع أداء متميز وأن يكون ذو خبرة في مجال التدريب الطبي وبرامج التدريب في الهيئة وكذلك في نشر الأبحاث العلمية الصحية وتحكيمها، ويتم ذلك عن طريق اللجنة العليا للقبول.
- ٦- سيتم عقد ورشة عمل متكاملة عن التحكيم وعملية التحكيم في نظام المطابقة للمحكمين المختارين وسيتم عمل اختبار في نهاية الورشة حتى يتم التأكد من جاهزية المحكمين، وفي حال عدم اجتياز المحكم لهذا الاختبار سيتم استبعاده.

ملحق رقم 5 : العقود

1 - عقد مقدمي الطلب

أ. تمهيد:

يقدم نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) فرصة لتقديم الطلب تتسم بالإنصاف والشفافية للالتحاق ببرامج الدراسات العليا في مراكز تدريب معتمدة. ويصف هذا العقد حقوق وواجبات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بالإضافة إلى حقوق وواجبات مقدمي الطلب. مع الأخذ بالاعتبار التعهد والشروط الواردة في العقد، وعليه تم الاتفاق بين مقدم الطلب والهيئة السعودية للتخصصات الصحية على ما يلي:

ب. حقوق وواجبات مقدمي الطلب

1. أهلية مقدم الطلب:

إن مقدم الطلب مؤهل للمشاركة في نظام المطابقة في حال اجتيازه/اجتيازها امتحان الترخيص السعودي أو ما يعادله وأن يكون المتدرب مسجل في جامعة معتمدة من وزارة التعليم أو متخرج منها. ويسمح لمقدم الطلب المشاركة في المطابقة في حال حقق متطلبات الأهلية، ولكن لا يضمن ذلك أهليته لجميع مقاعد شهادة الاختصاص السعودية الموجودة في النظام.

2. الرسوم:

سيتاح التقديم مجاناً لجميع المؤهلين. وفي حال رغبة المتقدم بإعادة تقييم ملفه لمرة واحدة، يتوجب عليه دفع رسوم إدارية إضافية (300 ريال سعودي)، ويلزم على المرشحين المقبولين في برامج الدراسات العليا في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للسنة الأكاديمية 2021-2022 دفع الرسوم المستحقة للتدريب قبل الموعد النهائي، وفي حال الاخفاق سيؤدي ذلك إلى إلغاء القبول وسيتم اختيار متقدم آخر من قائمة الانتظار، ويتم دفع الرسوم عن طريق خدمة سداد عبر صفحة المدفوعات في نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) علماً بأن جميع الرسوم المدفوعة عبر النظام غير قابلة للاسترداد.

3. الطلب:

بعد المرحلة الأولى، يستلم مقدمي الطلب المجتازين ترشيحاتهم ويجب التأكد من قبولهم الترشيح قبل فترة المقابلة التي تم نشرها في الجدول الزمني لمقدم الطلب من متدربي

المستوى الأول، أو أن يرفض المتقدم نتيجة الترشيح وينسحب وبالتالي يخسر المشاركة في نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) ولن يظهر اسمه في مراكز التدريب.

حين يتم تقديم الطلب عبر النظام، لا يمكن تغيير أي وثائق أو معلومات. وعند إغلاق فترة التقديم لا يمكن إعادة الدخول لقائمة الرغبات في النظام لأي سبب كان.

4. الجداول والمواعيد النهائية:

يجب على مقدم الطلب للمستوى الأول ادخال جميع المعلومات المطلوبة في نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) حسب الجدول الزمني الخاص بمتدربي المستوى الاول الذي قامت بإنشائه الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. ومن مسؤولية مقدم الطلب التأكد من الانتهاء في الوقت المناسب لتقديم الطلب عبر نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS)، وبعد انتهاء الموعد النهائي للتقديم لن تقبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية أي طلبات إضافية.

5. اكتمال المعلومات وصحتها:

يعتبر مقدم الطلب مسؤول عن اكمال المعلومات التي تم تقديمها عبر نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) ولا تعتبر الهيئة مسؤولة عن التأكد من صحة المعلومات المتبادلة بشكل مباشر بين مقدمي الطلب وبرامج التدريب.

6. الموافقة:

يوافق مقدم الطلب على جمع واستخدام والإفصاح عن معلوماته/معلوماتها الشخصية من قبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بغرض العمل على برنامج المطابقة بما في ذلك التحقق من الشهادات، ويوافق على أنه قد يتم تزويد مكاتب برامج تدريب مرحلة الدراسات العليا المرشح إليها بمعلوماته الشخصية.

7. الموعد النهائي للانسحاب:

يجب على مقدم الطلب الراغب بسحب طلبه رفع طلب الانسحاب عبر النظام قبل الموعد النهائي المذكور في الجدول الزمني لمتدربي المستوى الاول.

8. قوائم ترتيب الرغبات:

للمشاركة في برنامج المطابقة (المرحلة الثانية) يجب على مقدم الطلب:

(أ) قبول الترشيح

(ب) حضور المقابلات في مراكز الترشيحات

(ج) اعتماد قوائم ترتيب الرغبات إلكترونياً عبر نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وفي حال لم يتم اعتماد قوائم ترتيب الرغبات متدربي المستوى الاول قبل الموعد

النهائي المعلن في نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) سيواجه مقدم الطلب خطر الاستبعاد من المطابقة ولن يستلم نتيجة المطابقة. ويمكن اعتماد قوائم ترتيب الرغبات عبر النظام. ولزيادة اليقين، يمكن ادخال قوائم ترتيب الرغبات في أكثر من مره ويمكن تعديلها مراراً وتكراراً قبل الموعد النهائي لاعتماد قوائم ترتيب الرغبات، ويتم حث مقدم الطلب على إنهاء هذه العملية في أقرب وقت ممكن قبل الموعد النهائي لاعتماد قوائم ترتيب الرغبات وقبل فترة ذروة الموقع حين يكون استخدام الموقع أقل سهولة. ولن تعدل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ترتيب الرغبات بعد اعتمادها وفي حال فوات الموعد النهائي على مقدم الطلب لن تعتمد الهيئة أي قائمة رغبات نيابة عنه.

9. إنهاء التسجيل:

يجب على مقدم الطلب الذي تمت مطابته أن يطابق جميع المعايير للانضمام إلى البرنامج التدريبي وأن يدفع الرسوم المستحقة للتدريب قبل الموعد النهائي المذكور في الجدول الزمني المعلن. وعند الفشل في مطابقة المعايير المحددة من المركز التدريبي سينتج عن ذلك استبعاده تلقائياً من البرنامج وإلغاء عقد المطابقة.

10. الالتزام بالمطابقة:

يجب أن يكون مقدم الطلب جاهز لبدء التدريب في البرنامج الذي تمت مطابته فيه بحلول الأول من أكتوبر 2021 (بداية التدريب).

11. قيود الاقناع:

يمكن لمقدم الطلب والبرنامج التدريبي التعبير عن اهتمامهم بدرجة عالية ولكن لا يمكن الادلاء بأي تصريحات تتضمن الالتزام. وتعتبر النشاطات التالية مخالفات لهذا العقد وعرضة للعقوبات المفروضة عليها. أ. أن يقوم مقدم الطلب بعمل أي عقد شفهي أو كتابي ليتم اختياره في مقعد تدريبي قبل انتهاء برنامج المطابقة. ب. أن يقوم مقدم الطلب بطلب ترتيب الرغبات الخاصة بالبرنامج التدريبي. ج. أن يقوم المركز التدريبي بالتواصل مع المتقدمين أو بعضهم للحصول على التزامهم اتجاه البرنامج.

ج. حقوق وواجبات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية:

1. التحقق من الشهادات/الوثائق:

تحتفظ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بحقها في التحقق من الشهادات والوثائق لجميع المتقدمين. وهو معترف ومتفق عليه عند تقديم الطلب أنه يحق للهيئة السعودية للتخصصات الصحية التواصل مع الجامعات الصحية والمؤسسات الأخرى والمنظمات المرتبطة بعملية التحقق.

يجب على الهيئة السعودية للتخصصات الصحية إشعار جميع مقدمي الطلب الذين لا يمكن التحقق من شهادتهم ووثائقهم وفي حالة وجود أسباب محتملة للاعتقاد بأن الأوراق التي قام بتسليمها مقدم الطلب غير أصلية أو أنه قد تم تزويرها، سيتم منح مقدم الطلب فرصة لأثبات صحة هذه الأوراق. كما سيتم حذف مقدم الطلب على الفور من برنامج المطابقة ولإلغائه إجراءات التحقيق، ويعود القرار النهائي لمدير عام الإدارة العامة للقبول والتسجيل فيما يتعلق بالتحقق من صحة شهادات التي تم تسليمها. وفي حال تعذر التحقق من شهادات، لن يسمح لمقدمي الطلب بالاستمرار في عملية المطابقة أو دخول أي مطابقة في المستقبل. وعلى المدير التنفيذي للتدريب الاستمرار على نفس هذا النمط كما هو موضح في سياسة مخالفات المطابقة وسياسة الوثائق الزائفة.

ويمكن للمتقدمين استئناف القرار النهائي لمدير عام الإدارة العامة للقبول والتسجيل إلى اللجنة العليا للمطابقة. ويعتبر قرار اللجنة نهائي.

2. قوائم ترتيب الرغبات:

ستعامل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية قوائم ترتيب الرغبات كمعلومات سرية، ولن تعلن الهيئة أو تصرح بأي معلومات في أية حال لأي برنامج تدريبي أو أي مقدم طلب بشكل فردي أو استثنائي.

3. جدول المواعيد:

تقوم الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بنشر الجدول الزمني السنوي لمقدمي طلب المستوى الأول المشار إليه في هذا العقد. وأنه من مسؤولية مقدم الطلب الالتزام بالمواعيد النهائية في الجدول الزمني لضمان طلبهم. ولن تعتبر الهيئة مسؤولة عن الآثار السلبية الناتجة عن تأخير الطلبات.

4. إتاحة موقع المطابقة:

لا تضمن الهيئة السعودية للتخصصات الصحية إتاحة نظام المطابقة في جميع الأوقات.

5. وثائق الطلب:

لن تقبل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وثائق أي مقدم طلب كُنسخة ورقية أو عن

طريق البريد، وترفع جميع الوثائق بشكل إلكتروني حسب التعليمات في نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) ولن تنظر الهيئة في الوثائق أو المعلومات الإضافية المضافة إلى الطلب بعد انتهاء التقديم الإلكتروني.

6. نتائج المطابقة:

تتيح الهيئة السعودية للتخصصات الصحية نتائج المطابقة وبيانات الاتصال في الوقت المحدد في الجدول الزمني لمقدم طلب المستوى الأول.

سيتم إرسال نتائج مطابقة مقدمي الطلب الفردية إلى:
أ. مقدم الطلب المقبول.

ب. مدير برنامج شهادة الاختصاص السعودية للتخصص المقبول فيه مقدم الطلب.

ج. يحق للهيئة السعودية للتخصصات الصحية مشاركة وتحليل نتائج المطابقة حسب تقدير الهيئة.

7. الحذف من برنامج المطابقة:

يمكن للهيئة السعودية للتخصصات الصحية حذف أي مقدم طلب من نظام المطابقة الذي يقع في إحدى الحالات التالية:

أ. لا يمكن للهيئة التحقق من شهادات مقدم الطلب أو أي وثائق داعمه له، وفي حالة وجود أسباب محتملة للاعتقاد بأن هذه الشهادات أو الوثائق الإضافية غير أصلية أو أن مقدم الطلب قد قام بتسليم وثائق زائفة.

ب. في حال وجدت الهيئة أسباب محتملة للاعتقاد بأن مقدم الطلب قد قام بانتهاك شروط العقد.

8. انتهاكات في عقد المطابقة:

تحافظ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية على أعلى المعايير المهنية عند إطلاق نظام المطابقة وتفاعله مع جميع المشاركين ومقدمي الطلب ومدراء البرامج ومسؤولي المؤسسة. وتأمل الهيئة من جميع المشاركين في نظام المطابقة بدء أعمالهم بشكل أخلاقي وعلى نحو مهني مسؤول. ويجب على جميع المشاركين في النظام احترام حق مقدمي الطلب في البحث عن خيارات البرنامج قبل الموعد النهائي لاعتماد قائمة ترتيب الرغبات.

يجب على الهيئة الحرص على توفير السياسات والإجراءات الخاصة لجميع مقدمي الطلب وبرامج شهادة الاختصاص، للبحث والتحقق في أي انتهاك في عقود نظام المطابقة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (SCFHS-MS) (سياسة الانتهاك بالمطابقة وسياسة الوثائق المزورة).

تتولى سياسة الانتهاكات في المطابقة وسياسة الوثائق المزورة ضبط انتهاكات المطابقة المشار إليها وهي جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

وفي حال وجود أسباب محتملة لدى الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للاعتقاد بأن مقدم الطلب أو البرنامج التدريبي قد قام بانتهاك شروط هذا العقد، يحق للهيئة اتخاذ الإجراء المناسب، بما في ذلك وعلى سبيل المثال لا الحصر حذف مقدم الطلب أو البرنامج التدريبي من برنامج المطابقة والابلاغ عن انتهاك مقدم الطلب أو البرنامج حسب الإجراء المنصوص عليه في سياسة انتهاك المطابقة وسياسة الوثائق الزائفة.

يجب على الهيئة السعودية للتخصصات الصحية التحقق من الانتهاكات المزعومة في هذا العقد بما في ذلك وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- أ. اختلاف بين الشهادات والوثائق الداعمة.
- ب. المحاولة في تخريب عملية المطابقة.
- ج. الاخفاق في الالتزام بتنفيذ أو تقديم أي متطلبات لنتائج نظام المطابقة.
- د. أي سلوكيات أو أنشطة غير شرعية متعلقة بتسجيل أو اعتماد أو تعديل قائمة ترتيب الرغبات تلزم مقدم الطلب أو البرنامج التدريبي بقبول نتيجة المطابقة.

2 - عقد البرامج

(يمثل هذا العقد حقوق وواجبات الهيئة وبرامج التدريب فيما يخص عملية المطابقة)

قواعد عامة:

- يتم توفير المقاعد التدريبية للمتقدمين المسجلين في نظام المطابقة التابع للهيئة السعودية للتخصصات الصحية فقط.
- نظام المطابقة في الهيئة هو تطبيق يتم من خلاله ترتيب رغبات المتقدمين لواحد أو أكثر من برامج الدراسات العليا التابعة للهيئة بشكل سري.

حقوق والتزامات المؤسسات فيما يتعلق ببرامج التدريب:

1. إجراءات التطبيق:

- على جميع البرامج التدريبية التابعة للهيئة قبول جميع الطلبات والترشيحات وحصرتها من خلال نظام المطابقة الإلكتروني.

2. الجداول والمواعيد النهائية:

- يجب على برامج التدريب اتباع المتطلبات وتوفير جميع المعلومات المطلوبة وتحديد موعد المقابلات وفقاً للجدول الزمني الذي وضعته الهيئة.

3. ترتيب قائمة الرغبات:

- يجب على المراكز التدريبية التقييد بأسماء المتقدمين المسجلين والمرشحين في مطابقة

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية عند ترتيب قوائم الرغبات فقط.
- يجب على مكاتب الممثلين النظاميين للشؤون الأكاديمية (DIOs) في المراكز التدريبية التحقق من قوائم برامجهم التدريبية قبل الموعد النهائي المحدد من قبل الهيئة.

4. تسليم قائمة الرغبات:

- يجب على مدراء البرامج التسجيل في نظام المطابقة التابع للهيئة للمشاركة في عملية المطابقة بعد الموافقة على اتباع إجراءات الدخول التي وضعتها الهيئة فيما يتعلق بالنظام.
- تسليم قوائم الرغبات عن طريق نظام المطابقة الإلكتروني فقط وستخضع لاعتماد الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO) كما يمكن الإدخال في أكثر من جلسة واحدة ويمكن تعديلها قبل الموعد النهائي ولكن ننصح مدراء البرامج بتسليمها قبل الموعد النهائي وقبل فترة الذروة تفادياً لأي تأخير أو مشاكل في الوصول للموقع.

5. المواعيد:

لا يحق للبرامج التدريبية تقديم أي مواعيد أو التزامات أو عقود لمتقدمين من خارج عملية المطابقة أو قبل موعد المطابقة المحدد من الهيئة أو قبل اتمام دورة المطابقة كاملة.

6. الانسحابات:

يجب على البرامج التدريبية المشاركة بالتدريب التواصل مع قسم اعتماد البرامج وإخطار الإدارة العامة للقبول والتسجيل في الهيئة قبل موعد فتح نظام المطابقة في حال وجود أسباب تتطلب إلغاء القبول أو تقليل عدد المقاعد، وعدم الالتزام بهذه المتطلبات يعد خرقاً لهذا العقد ويخضع للعقوبات.

7. تعدد المطابقة:

أي برنامج تدريبي مشارك يقدم عن عمد مقعد لمتقدم تم ترشيحه لبرنامج تدريبي آخر بنفس العام يعد خرقاً لهذا العقد ويخضع للعقوبات.

8. قيود الإقناع:

يجب ألا تمارس برامج شهادات الاختصاص المشاركة ضغوطاً على قرارات اختيار المتقدمين. يمكن لكل من المتقدمين والبرامج المشاركة التعبير بدرجة عالية من الاهتمام ببعضهم البعض ولكن لا يجوز لهم الإدلاء بتصريحات تشير إلى الالتزام.
يجب على البرامج التدريبية والمتقدمين معرفة أن المقاعد وأماكن المتقدمين في النظام تتم وفق الرغبات النهائية المفضلة لكل من البرامج التدريبية والمتقدمين كما هي في قوائم رغباتهم في نظام المطابقة.

تعتبر الأنشطة التالية انتهاكا للعقد من قبل المؤسسة، كما قد تؤدي للعقوبات :
أ. تقديم تعيين شفهي أو خطي قبل انتهاء برنامج المطابقة سواء من قبل المتقدم أو البرنامج التدريبي المشارك

ب. التدخل في ترتيب الرغبات سواء من قبل المتقدم أو البرنامج التدريبي المشارك.
التواصل الفعال بين المتقدمين والمراكز ويعد أمر ضروري لنجاح عملية المطابقة. ولتعزيز أعلى معايير الأخلاقيات أثناء المقابلة، وترتيب الرغبات وعملية المطابقة يجب على مدراء البرامج الالتزام بما يلي:

- احترام حق المتدرب في الخصوصية والسرية:

يمكن لمدراء البرامج أو القائمين بالمقابلة الشخصية التعبير عن اهتمامهم بالمتقدم دون التدخل في قائمة رغباته أو البرامج الأخرى التي تم التقديم عليها.
- تحمل مسؤولية تصرفات أعضاء المقابلة الشخصية:

- يجب على مدراء البرامج إرشاد جميع القائمين على المقابلات حول تطبيق سياسات المطابقة وضمن حصول كل متقدم على جو آمن، محترم وغير متحيز أثناء المقابلة.
- يتحمل مدراء البرامج مسؤولية تصرفات فريق المقابلة بالكامل.

- الامتناع عن طرح أسئلة غير قانونية أو قسرية:

على مدراء البرامج التأكد من أن التواصل مع المتقدم يكون في إطار محدد حول نقاط القوة التي تجعله مناسب للبرنامج التدريبي.

- التقليل من طلب زيارات أخرى:

يجب على مدراء البرامج احترام الأعباء اللوجستية والمالية التي يواجهها المتقدمين أثناء التواصل مع البرنامج وألا يُطلب منهم أو يوضح لهم أو الزيارات الثانية تحدد ترتيب المتقدم في قائمة رغبات المركز.

- تجنب التواصل غير الضروري بعد المقابلة:

يجب على مدراء البرامج عدم قبول أي تواصل مع المتقدم بعد المقابلة أو إجراء أي تواصل لغرض التأثير على ترتيب رغبات المتقدمين.

10. السرية:

- يتم التعامل مع بيانات المتقدمين بسرية تامة وعدم إتاحتها للجمهور أو الكشف عنها لأي فرد أو منظمة في جميع الأوقات، ما لم ينص القانون على ذلك أو كانت بموافقة مقدم الطلب، ولمزيد من التوضيح، يقصد بالبيانات السرية في هذا السياق أسماء المتقدمين ومعلومات الطلب.

- يخضع خرق السرية بما في ذلك الاستخدام غير المصرح به، أو الكشف عن البيانات الشخصية للمتقدم للعقوبات.

11. استخدام البيانات الشخصية للمتقدمين:

تستخدم البرامج المشاركة معلومات المتقدمين الشخصية المصرح بها عبر نظام المطابقة التابع للهيئة لأغراض اختيار المرشحين فقط.

12. الاحتفاظ بالبيانات:

تحتفظ البرامج المشاركة بالمعلومات الشخصية التي تصرح بها الهيئة عبر نظام المطابقة طالما أن الأسباب التي دعت إليها قائمة كما يجب أن يكون للبرامج المشاركة إجراءات اتلاف معمول بها عندما لا تعد المعلومات مطلوبة لأغراض البرنامج.

13. أمن المعلومات:

يجب أن تتوفر إجراءات أمنية مناسبة لحماية أي معلومات مصرح بها عبر نظام المطابقة التابع للهيئة لدى البرامج المشاركة ويقصد بالتدابير الأمنية المناسبة التدابير التقنية والبدنية والإجرائية لحماية المعلومات ضد الاتلاف، الفقدان، التغيير، الكشف غير المصرح به للطرف الثالث أو الوصول غير المصرح به من قبل الموظفين أو المتعاقدين مع المنشأة، سواء كان ذلك عن طريق الخطأ أو غيره كما يجب أن تحمي البرامج المشاركة سرية جميع كلمات المرور وابلغ الهيئة بشكل فوري في الحالات التالية:

(أ) وجود أي سبب للاعتقاد بأنه تم اكتشاف كلمة المرور من قبل الطرف الثالث.

(ب) أي استخدام غير مصرح به لكلمة المرور أو أي خرق آخر للأمن.

(ج) حدوث استخدام غير مصرح به لمعلومات المتقدم الشخصية التي يحتفظ بها البرنامج سواء الوصول إليها أو الإفصاح عنها.

د. حقوق والتزامات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية:

1. الإزالة من برنامج المطابقة:

تقوم الهيئة بإزالة مدير البرنامج أو البرنامج التدريبي من نظام المطابقة ولن يتم السماح للمتقدم اختيار أي مركز تدريبي لدى الهيئة أدلة موثوقة على أنه انتهك شروط هذا العقد أو لم يكن لديه الاعتماد المطلوب.

2 - قائمة ترتيب الرغبات:

تعتبر الهيئة قائمة ترتيب الرغبات معلومة سرية ولن يتم الإفصاح أو الكشف عنها بأي طريقة قد تسمح للتعرف الفردي لكل من البرنامج المشارك أو المتقدم

3 - الوصول إلى نظام المطابقة (نظام القبول الإلكتروني):

تقيد الهيئة إمكانية الدخول لنظام المطابقة على البرامج التدريبية والمتقدمين والمستخدمين المصرح لهم فقط.

4 - الجدول الزمني السنوي:

يتم نشر الجدول الزمني الذي تم الإشارة عنه في هذا العقد سنوياً.

5 -الأوقات المتاحة للتقديم في نظام المطابقة:

يتم فتح نظام المطابقة وفق الجدول الزمني المحدد، أي في فترات محددة وليس طيلة أيام العام.

6 - مخالفات المطابقة:

تحافظ الهيئة على أعلى المعايير المهنية في تطبيق برنامج المطابقة والتفاعل من خلاله مع جميع المشاركين: المتقدمين، مدراء البرامج، ممثلين نظاميين للشؤون الأكاديمية كما تتوقع الهيئة من جميع المشاركين في برنامج المطابقة أداء شؤونهم بطريقة أخلاقية ومهنية كما تتوقع منهم احترام حق المتقدمين في حرية التحقق من خيارات الموجودة للبرنامج قبل الموعد النهائي لتسليم قائمة الرغبات.

تقوم الهيئة بفحص المخالفات المزعومة لهذا العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

أ. تناقضات في وثائق التقديم أو غيرها من الوثائق الداعمة.

ب. محاولات لتخريب عملية المطابقة ذاتها.

ج. الإخفاق في تقديم أو قبول موعد كما هو مطلوب في نتائج المطابقة

د. أي سلوك أو نشاط آخر غير معتاد متعلق بتقديم أو تعديل قائمة ترتيب الرغبات، أو عدم التزام البرنامج التدريبي بنتائج المطابقة.

تتيح الهيئة للمتقدمين وبرامج شهادات الاختصاص سياسات وإجراءات التحقيق والإبلاغ عن مخالفات عقود الهيئة (سياسة مخالفة عملية المطابقة وتزوير الملفات) التي تم الإشارة لها في هذا العقد. كما تتعامل الهيئة مع مخالفات عملية المطابقة وفق هذه السياسات فقط.

3 - عقد المؤسسات

(يمثل هذا العقد حقوق وواجبات الهيئة والمؤسسات فيما يخص عملية المطابقة)

قواعد عامة:

- يتم توفير المقاعد التدريبية للمتقدمين المسجلين في نظام المطابقة التابع للهيئة السعودية للتخصصات الصحية فقط.
- نظام المطابقة في الهيئة هو تطبيق يتم من خلاله ترتيب رغبات المتقدمين لواحد أو أكثر من برامج الدراسات العليا التابعة للهيئة بشكل سري.

حقوق والتزامات المؤسسات فيما يتعلق بالبرامج:

1. الممثلين النظاميين للشؤون الأكاديمية (DIOs):

سيتولى الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO) تحمل مسؤولية الإشراف على عملية المطابقة، والعمل بمثابة نقطة اتصال مع الهيئة في جميع المسائل التي تتعلق بالبرامج المشاركة لديها.

2. أهلية البرنامج:

- يجب على المؤسسة الحصول على اعتماد البرامج المشاركة من إدارة الاعتماد بالهيئة قبل موعد تقديم الطلبات لتصبح مؤهلة لتقديم مقاعد تدريبية عبر نظام المطابقة.
- 3. الجداول والمواعيد النهائية:
- يجب على المؤسسة التأكد من أن برامجها المشاركة تتبع متطلبات الجدولة وتحدد المقابلات وفقا للجدول الزمني الذي وضعته الهيئة.

4. قوائم ترتيب الرغبات:

يجب على المؤسسة ضمان تقييد برامجها المشاركة بترتيب قوائم الرغبات حسب قائمة المرشحين المسجلين في نظام المطابقة. كما يجب على مكتب الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO) التحقق من قوائم المطابقة لجميع البرامج المشاركة لديهم قبل الموعد النهائي المحدد في الجدول الزمني للهيئة.

5. تسليم قائمة الرغبات:

- يجب على مدراء البرامج التسجيل في نظام المطابقة التابع للهيئة للمشاركة في عملية المطابقة بعد الموافقة على اتباع إجراءات الدخول التي وضعتها الهيئة فيما يتعلق بالنظام.
- تسليم قوائم الرغبات عن طريق نظام المطابقة الإلكتروني فقط وستخضع لاعتماد الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO)، كما يمكن ادخال في أكثر من جلسة واحدة ويمكن

تعديلها قبل الموعد النهائي ولكن ننصح مدراء البرامج بتسليمها قبل الموعد النهائي وقبل فترة الذروة تفادياً لأي تأخير أو مشاكل في الوصول للموقع.

6. المواعيد:

لا يحق للبرامج التدريبية تقديم أي مواعيد أو التزامات أو عقود لمتقدمين من خارج عملية المطابقة أو قبل موعد المطابقة المحدد من الهيئة أو قبل اتمام دورة المطابقة كاملة. لذا يجب على المؤسسات التأكد من تطبيق برامجها التدريبية للقوانين.

7. تكرار عملية المطابقة:

تشارك البرامج التدريبية التي يتبقى لديها مقاعد تدريبية شاغرة بعد الانتهاء من عملية المطابقة الاولى في عملية المطابقة الثانية. بحيث تكتمل عملية المطابقة باكتمال العدد المسموح به للقبول السنوي عبر نظام المطابقة.

8. الانسحابات:

من مسؤولية مكتب الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية (DIO) التواصل مع قسم اعتماد البرامج في الهيئة وإخطار الإدارة العامة للقبول والتسجيل قبل موعد فتح نظام المطابقة في حال وجود أسباب تتطلب إلغاء القبول أو تقليل عدد المقاعد، عدم الالتزام بهذه المتطلبات يعد خرقاً لهذا العقد ويخضع للعقوبات

9. قيود الإقناع:

- يجب على المؤسسة التأكيد على برامجها المشاركة التقيد بقيود الإقناع التالية:
- ألا تمارس برامج شهادات الاختصاص المشاركة ضغوطاً على قرارات اختيار المتقدمين، يمكن لكل من المتقدمين والبرامج المشاركة التعبير بدرجة عالية من الاهتمام ببعضهم البعض ولكن لا يجوز لهم الإذلاء بتصريحات تشير إلى الالتزام.
 - يجب على البرامج التدريبية والمؤسسة معرفة أن المقاعد وأماكن المتقدمين في النظام تتم وفق الرغبات النهائية المفضلة لكل من البرامج التدريبية والمتقدمين كما هي في قوائم رغباتهم في نظام المطابقة.

تعتبر الأنشطة التالية انتهاكاً للعقد مع المؤسسة، كما قد تؤدي للعقوبات :

أ. تقديم تعيين شفهي أو خطي قبل انتهاء برنامج المطابقة سواء من قبل المتقدم أو البرنامج التدريبي المشارك

ب. التدخل في ترتيب الرغبات سواء من قبل المتقدم أو البرنامج التدريبي المشارك.

يجب على البرامج التدريبية والمؤسسة معرفة أن المقاعد وأماكن المتقدمين في النظام تتم وفق الرغبات النهائية المفضلة لكل من البرامج التدريبية والمتقدمين كما هي في قوائم رغباتهم في نظام المطابقة.

10. السرية:

- يتم التعامل مع بيانات المتقدمين بسرية تامة وعدم إتاحتها للجمهور أو الكشف عنها لأي فرد أو منظمة في جميع الأوقات، ما لم ينص القانون على ذلك أو كانت بموافقة مقدم الطلب، ولمزيد من التوضيح، يقصد بالبيانات السرية في هذا السياق أسماء المتقدمين ومعلومات الطلب.

- يخضع خرق السرية بما في ذلك الاستخدام غير المصرح به، أو الكشف عن البيانات الشخصية للمتقدم للعقوبات.

11. استخدام البيانات الشخصية للمتقدمين:

تستخدم المؤسسة معلومات المتقدمين الشخصية المصرح بها عبر نظام المطابقة التابع للهيئة لأغراض اختيار المرشحين لبرامج الدراسات العليا لديهم فقط.

12. الاحتفاظ بالبيانات:

تحتفظ المؤسسة بالمعلومات الشخصية التي تصرح بها الهيئة عبر نظام المطابقة طالما أن الأسباب التي دعت إليها قائمة كما يجب أن يكون لديها إجراءات اتلاف معمول بها عندما لا تعد المعلومات مطلوبة لأغراض البرنامج.

13. أمن المعلومات:

يجب أن تتوفر إجراءات أمنية مناسبة لحماية أي معلومات مصرح بها عبر نظام المطابقة التابع للهيئة لدى المؤسسة ويقصد بالتدابير الأمنية المناسبة التدابير التقنية والبدنية والإجرائية لحماية المعلومات ضد الاتلاف، الفقدان، التغيير، الكشف غير المصرح به للطرف الثالث أو الوصول غير المصرح به من قبل الموظفين أو المتعاقدين مع المنشأة، سواء كان ذلك عن طريق الخطأ أو غيره كما يجب أن تحمي المؤسسة سرية جميع كلمات المرور وابلغ الهيئة بشكل فوري للحالات التالية:

- وجود أي سبب للاعتقاد بأنه تم اكتشاف كلمة المرور من قبل الطرف الثالث.
- أي استخدام غير مصرح به لكلمة المرور أو أي خرق آخر للأمن.
- حدوث استخدام غير مصرح به لمعلومات المتقدم الشخصية التي تحتفظ بها المؤسسة سواء الوصول إليها أو الإفصاح عنها.

ج. حقوق والتزامات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية:

1 - الإزالة من برنامج المطابقة:

لدى الهيئة الصلاحية بإزالة مدير البرنامج أو البرنامج التدريبي من نظام المطابقة ولن يتم السماح للمتقدم اختيار أي مركز تدريبي لدى الهيئة عند وجود أدلة موثوقة على أنه انتهك شروط هذا العقد أو لم يكن لديه الاعتماد المطلوب.

2 - قائمة ترتيب الرغبات:

تعتبر الهيئة قائمة ترتيب الرغبات معلومة سرية ولن يتم الافصاح أو الكشف عنها بأي طريقة قد تسمح للتعرف الفردي لكل من البرنامج المشارك او المتقدم

3 - الوصول إلى نظام المطابقة (نظام القبول الإلكتروني):

تقيد الهيئة امكانية الدخول لنظام المطابقة على البرامج التدريبية والمتقدمين والمستخدمين المصرح لهم فقط.

4 - الأوقات المتاحة للتقديم في نظام المطابقة:

يتم فتح نظام المطابقة وفق الجدول الزمني المحدد، أي في فترات محددة وليس طيلة ايام العام.

5 - مخالفات المطابقة:

تحافظ الهيئة على أعلى المعايير المهنية في تطبيق برنامج المطابقة والتفاعل من خلاله مع جميع المشاركين: المتقدمين ومدراء البرامج ومسؤولي المؤسسات كما تتوقع الهيئة من جميع المشاركين في برنامج المطابقة القيام بشؤونهم بطريقة اخلاقية ومهنية كما تتوقع منهم احترام حق المتقدمين في حرية التحقق من الخيارات الموجودة للبرنامج قبل الموعد النهائي لتسليم قائمة الرغبات.

تقوم الهيئة بفحص المخالفات المزعومة لهذا العقد، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

ا. تناقضات في وثائق التقديم أو غيرها من الوثائق الداعمة.

ب. محاولات لتخريب عملية المطابقة ذاتها.

ج. الإخفاق في تقديم أو قبول موعد كما هو مطلوب في نتائج المطابقة

د. أي سلوك أو نشاط آخر غير معتاد متعلق بتقديم أو تعديل قائمة ترتيب الرغبات، أو عدم التزام البرنامج التدريبي بنتائج المطابقة.

تتيح الهيئة للمتقدمين وبرامج شهادات الاختصاص سياسات واجراءات التحقيق والإبلاغ عن مخالفات عقود الهيئة (سياسة مخالفة عملية المطابقة وتزوير الملفات) التي تم الإشارة لها في هذا العقد. كما تتعامل الهيئة مع مخالفات عملية المطابقة وفق هذه السياسات فقط.



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

    @SchsOrg

 www.scfhs.org.sa

مجتمع صحي بكفاءة