

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة قنوات التوزيع
رمز المقرر:	٦٠٢٤٢٥-٣
البرنامج:	التسويق
القسم العلمي:	التسويق
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٥
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة / المستوى السادس	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
مبادئ التسويق	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٤٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٢٥ ساعة فعلية

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر مفاهيم وأهمية وظيفة التوزيع وأبعادها والوظائف التسويقية التي يتم ممارستها في كل من مؤسسات السماسرة والوكلاء ومؤسسات التجزئة ومؤسسات الجملة والتعرف على جوانب وظيفتي النقل والتخزين في المنظمات التسويقية المختلفة (نظام التوزيع المادي) والاختلافات بين أنظمة التوزيع في مجالات السلع ومجال الخدمات والمجال الدولي</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى : أن يحدد الطالب أبعاد وظيفة التوزيع والوظائف التسويقية التي تمارسها: مؤسسات تجارة الجملة والتجزئة والسماسرة والوكلاء.</p>
<p>٣. مخرجات التعلم للمقرر:</p>

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
١ع	1.1 أن يحدد الطالب الوظائف التسويقية في مؤسسات تجارة الجملة والتجزئة والوكلاء
	2 المهارات
١م	2.1 أن يقارن الطالب بين أنظمة التوزيع في مجالات السلع والخدمات والمجال الدولي
	3 الكفاءات
٢ك	3.1 أن يساهم الطالب مع زملائه في تحليل نظم التوزيع للسلع والخدمات
٢ك	3.2 أن يشارك الطالب مع زملائه في إعداد التقارير الخاصة بزيارة متاجر الجملة والتجزئة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التوزيع والإمداد الأسس والمفاهيم	٦
٢	إستراتيجية إدارة التوزيع	٦
٣	ماهية قنوات التوزيع	٦
٤	مؤسسات السماسرة والوكلاء	٦
٥	مؤسسات تجارة التجزئة	٦
٦	مؤسسات تجارة الجملة	٦
٧	ماهية نظام التوزيع المادي	٣
٨	قنوات توزيع الخدمات	٣
٩	قنوات التوزيع الدولي	٣
	المجموع	٤٥ ساعة

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يحدد الطالب الوظائف التسويقية في مؤسسات تجارة الجملة والتجزئة والوكلاء	المحاضرات	الاختبارات
2.0	المهارات		
2.1	أن يقارن الطالب بين أنظمة التوزيع في مجالات السلع والخدمات والمجال الدولي	العصف الذهني المناقشات	عروض التقديمية عروض شفوية
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يساهم الطالب مع زملائه في تحليل نظم التوزيع للسلع والخدمات	التكليفات الجماعية	العروض التقديمية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3-2	أن يشارك الطالب مع زملائه في إعداد التقارير الخاصة بزيارة متاجر الجملة والتجزئة		التقارير

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار دوري	١	٢٠%
٢	المشاركة والواجبات والأنشطة الصفية	١٥-١	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.
- إرسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.
- تفعيل البلاك بورد للتعلم الإلكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	علي فلاح الزغبى، إدارة التوزيع مدخل تطبيقي متكامل (عمان : دار البازوري العلمية، الطبعة الأولى، ٢٠١٥)
المراجع المساندة	هاني حامد الضمور ، إدارة قنوات التوزيع ، (عمان : دار وائل للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٥م)
المصادر الإلكترونية	- https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?id=lbb1162-31-76393&search=books
أخرى	- المكتبة الرقمية السعيدة السعيدة https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات تدريس مناسبة ومجهزة بالمرافق اللازمة لنجاح عملية التدريس.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors جهاز حاسوب
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج الطلاب	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
التقارير	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استطلاعات الرأي	المجلس الاستشاري	مصادر التعلم
استطلاعات الرأي	الطلاب	
استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	الخدمات والتجهيزات
	الطلاب	
	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم التسويق	جهة الاعتماد
٨	رقم الجلسة
١٤٤٠ / ٧ / ٦ هـ	تاريخ الجلسة