

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإقتصاد الإداري
رمز المقرر:



تاريخ التوصيف: 29 / 12 / 1439 هـ

توصيف مقرر: الاقتصاد الاداري

المؤسسة: جامعة الطائف
الكلية: إدارة الأعمال برنامج: الماجستير التنفيذي لإدارة الأعمال

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

1. اسم ورمز المقرر الدراسي: الاقتصاد الاداري
2. عدد الساعات المعتمدة: 3
3. البرنامج أو البرامج التي سيتم تدريس هذا المقرر فيه. برنامج الماجستير التنفيذي لإدارة الأعمال
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي (منسق المقرر):
5. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الاول
6. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
7. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. موقع تقديم المقرر (إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للجامعة): كلية إدارة الأعمال <input type="checkbox"/> جامعة الطائف.
9. طريقة التدريس (وضع علامة أمام كل ما ينطبق)
(أ) الفصول الدراسية التقليدية <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> 100 %
(ب) النظام المدمج (التقليدية والإلكترونية) <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
(ج) التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
(د) نظام الدراسة بالمراسلة <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
(هـ) أخرى <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
التعليق على ما سبق:

(ب) الأهداف:

1- ما الهدف الرئيسي لدراسة هذا المقرر: يسعى المقرر إلى فهم ومعرفة المفاهيم والمصطلحات الاقتصادية التي تفسر النشاط الاقتصادي والاستفادة من نتائج النظرية الاقتصادية والهيكل العام للتحليل الاقتصادي وأساليبه في اتخاذ القرارات الادارية والتنظيمية المتعلقة

- بالمشكلات التسويقية والانتاجية والمالية التي تواجه الإدارة أثناء ممارسة العملية الإدارية. ويهدف المقرر إلى:
- 1- أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الإداري.
 - 2- أن يطبق الطالب النظرية والمبادئ الاقتصادية في حل المشاكل الإدارية.
 - 3- أن يوضح الطالب العلاقة بين الأسواق المختلفة وتوازن المنشأة في ظل تلك الأسواق من خلال التعرف على بعض القوانين الاقتصادية .
 - 4- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، أو التغييرات في محتوى المقرر بناءً على نتائج الأبحاث العلمية الجديدة في مجال الدراسة).
- إعداد مؤلف يتناول موضوعات المقرر وذلك في ضوء الخطط الدراسية وبما يتلاءم مع التطورات الاقتصادية والقانونية والبيئية .
 - عقد دورات وحلقات نقاش وورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالقسم والأضلاع عل أحدث المستجدات في مجال المقرر.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق التوصيف العام للمقرر كما هو موجود في النشرة التعريفية أو الدليل المرفق).

توصيف المقرر:			
1- الموضوعات التي ينبغي ان يتناولها المقرر:			
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات	
3	1	مفاهيم وأساسيات الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى	1
3	1	نظرية الطلب : الطلب حسب نظرية المنفعة والسواء - تفسير سلوك المستهلك	2
6	2	التنبؤ بالطلب : مرونة الطلب ومحدداتها وأساليب التنبؤ بالطلب- الطرق الكمية وغير الكمية.	3
3	1	نظرية العرض ومحددات العرض ومرونة العرض- عرض السوق	4
6	2	الانتاج والتكاليف: نظرية الانتاج واقتصادات الحجم ، والعلاقات التي تربط بين التكاليف والانتاج.	5
3	1	اختبار دوري	6
3	1	توازن الأسواق: أنواع الأسواق- التوازن - آثار التدخل الحكومي.	7

6	2	التسعير في الأسواق المختلفة: التسعير في سوق المنافسة - التسعير في أسواق الاحتكار واحتكار القلة والمنافسة الاحتكارية- ظاهرة التمييز سعري	8
6	2	تحليل التعادل - تدنية التكاليف - تعظيم الأرباح.	9
6	2	تطوير المهارات الاقتصادية: تحليل المشكلات واتخاذ القرارات - إدارة الأزمات الاقتصادية- التقلبات الاقتصادية - الخصخصة	10

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس المعتمدة لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	التدريب الميداني	المعمل	التطبيقات العملية	المحاضرة	عناصر المحتوى
45					45	عدد الساعات الفعلية
3					3	عدد الساعات المعتمدة

3- ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):	3
ثلاث ساعات أسبوعياً تزداد خلال فترة المراجعة والاستعداد للاختبارات	
4- مخرجات تعلم البرنامج في ضوء الإطار الوطني للمؤهلات وتوافقها مع طرق التقييم واستراتيجيات التدريس. في الجدول أدناه مجالات المعرفة الخمسة حسب الإطار الوطني للمؤهلات. أولاً: قم بأدراج نتائج التعلم المناسبة والقابلة للقياس المطلوب في المجالات التعليمية الملائمة (انظر الاقتراحات في الجدول التالي). ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس التي تتلاءم وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: أدرج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة نواتج التعلم. يجب أن تناسب وتتلائم كل نواتج التعلم للمقرر، مع طريقة التقييم، واستراتيجية التدريس. ملحوظة: ليس من الضرورة أن يشتمل كل مقرر على نتائج التعلم من كل مجال من المجالات الخمسة.	

طرق تقييم المعارف المكتسبة	استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير تلك المعارف	مجالات نواتج التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	م
المعرفة:			1.
الاختبارات الدورية والنهائية التكليفات.	المحاضرات . المناقشات.	أن يعرف المفاهيم الأساسية في الاقتصاد الإداري والعلوم المتصلة به.	1-1
تقديم شفهي - العروض الفردية والجماعية	المحاضرة مجموعات المناقشة الصغيرة - الأنشطة البحثية	أن يشرح القرارات الإدارية من وجهة نظر اقتصادية.	2-1
المهارات الإدراكية:			2.
اختبارات فصلية . المناقشات. اختبار نهائي.	المحاضرة مجموعات العمل	أن يفسر القرارات الاقتصادية على مستوى الفرد والمشروعات الاقتصادية	1-2
حالات تطبيقية وبحوث ميدانية	العروض الفردية - العصف الذهني.	أن يطبق النظرية الاقتصادية في اتخاذ القرارات الاقتصادية	2-2
دراسات الحالة التقييم الذاتي	دراسات الحالة	أن يحدد البدائل المتاحة في ظل قيود الموارد	2-2
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:			3.
البحوث وأوراق العمل	المحاضرة	أن يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي في قياس عناصر التكلفة والإيرادات للمشروع وتحديد نقاط التوازن	1-3
			2-3
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية (الحسابية):			4.
			1-4
			2-4
المهارات النفس حركية لا تنطبق			5.
			1-5
			2-5

15-تحديد الجدول الزمني لأساليب التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:			
رقم التقييم	طبيعة التقييم (كتابة مقال، اختبار قصير، مشروع جماعي، اختبار، عرض تقديمي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبة درجته إلى الدرجة النهائية
1.	واجبات وتكليفات ومشاركات	طوال الفصل الدراسي	20%
2.	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3.	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

د) الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة المحتاجين لذلك (تشمل الساعات المكتبية التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في الأسبوع) تواجد أعضاء هيئة التدريس يومياً من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الثالثة ، ويتخلل هذا الوقت ثلاث ساعات مكتبية يومياً على الأقل للرد على استفسارات الطلاب في المنهج ، بالإضافة إلى حل مشكلاتهم المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وتقييم المشورة والنصح .

هـ) مصادر التعلم:

1. الكتاب / الكتب المقررة المطلوبة:
كتاب في الاقتصاد الإداري، يتم إقراره من مجلس القسم وفق النماذج المعتمدة من المجلس العلمي بالجامعة.
2. المراجع الأساسية (الدوريات والمجلات العلمية، التقارير،...الخ): دراسات متقدمة في الاقتصاد الإداري، د. فاروق الخطيب، جامعة الملك عبد العزيز، الطبعة الأولى، 2012.
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات والمجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) Luck,M & Brian,T,(2008),"Managerial Economics: A problem Solving Approach" ,Thomson South- Western ,USA.

4. المراجع الإلكتروني، مواقع الإنترنت... الخ:
5. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج التي تعتمد على برامج الكمبيوتر أو الأقراص المدمجة أو المعايير المهنية أو الأنظمة الفنية. الاستعانة ببرامج للاختيار بين البدائل.

و) المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).
1. المباني (المرافق التعليمية) (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ): قاعات محاضرات مناسبة حسب العدد.
2. أجهزة الكمبيوتر (أجهزة العرض السبورة الذكية، البرامج التعليمية،... الخ): أجهزة عرض تستخدم في شرح المحاضرة <input type="checkbox"/>
3. مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة. أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"> + الواجبات والتكليفات . + أوراق الاختبارات. + استمارة التقييم التي تعبأ من قبل الطلاب في نهاية الفصل الدراسي . + صندوق اقتراحات الطلاب بالقسم . + الملاحظة . + التقييم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس .
2. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل رئيس البرنامج أو القسم : <ul style="list-style-type: none"> + تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه. + تقارير الكفاية السنوية التي يعدها رئيس القسم .
3. عمليات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none"> + التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس .

<p>  توفير الأدوات الحديثة اللازمة للعملية التعليمية .  تطبيق التعلم الالكتروني .  تشجيع استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة .  التواصل مع الأقسام المشيلة في الكليات المناظرة </p>
<p> 4. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)  مراجعة الأعمال بواسطة لجنة الجداول والامتحانات .  مراجعة عينة عشوائية من أوراق الطلاب .  تقرير عن نتائج الاختبارات.  مراجعة الأعمال بصفة دورية من قبل لجنة تقويم الأداء بالكلية . </p>
<p> 5. صف إجراءات التخطيط المُعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:  عقد ورشة عمل لعرض النتائج .  مراجعة ودراسة وتحليل النتائج النهائية .  تبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم </p>

اسم مدرس المقرر الدراسي: _____

التوقيع: _____ تاريخ اتمام التوصيف : _____

رُوجع بواسطة: _____ العميد / رئيس البرنامج

التوقيع: _____ التاريخ: _____