 **المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليــــم**

**جــــــامعــــة الطائـــــــــف**

**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**قسم السفر والعلاقات الحكومية**

الرقم :       التاريخ :       /       /       14هـ المشفوعات :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خــــــاص بمقـــدم**  **الطــلـــب** | **سعادة : مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين سلمه الله**  السلام عليكــم ورحمة الله وبركـــاته ... وبعد :  أرجو المـوافقة على تعويضي عن قيمة التذكــرة  ل خط سير :        مرجعاً  والمستحقة للقيام بمهمة :  ولمدة (       ) يوم اعتبارا من تاريخ :       **إلى تاريخ :**       **هـ**  بموجب القـرار المرفق صورته رقم /       وتاريخ       هـ  وذلك:  لاستخدامه وسيلة خاصة  لشرائها من المال الخاص ومرفق كعب التذكرة     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مــــقـــــدم الــــــطــلــــــب** | | | | | | | **رقم المنســوب** | **الاســـــــــــــم** | **الــوظيفــة** | **المرتبة / الدرجة** | **جــهــة العمــــل** | **التــوقيـــع** | |  |  |  |  |  |  | |
| **خاص بالإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** | لقسم السفر وعلاقات الموظفين- للتأكد هل سبق وأن صدر أمر إركاب أو صرفت تذكرة باسم المذكور لنفس المهمة الموضحة أعلاه وإفادة قسم النفقات لإكمال اللازم 0  **مدير عام الإدارة العامة**  **لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**    **أ.يزيد بن سليمان العتيبي** |
| **خاص بقسم الســفر وعـلاقات المـوظفين** | مع التحية لقسم النفقات نفيدكم بأنه سبق وأن صدر  أمر إركاب  تذكـرة باسم المذكور لنفس المهمة برقم وتاريخ / / 14هـ 0  مع التحية لقسم النفقات نفيدكم بأنه لم يسبق أن صدر باسـم المـذكور أمـر إركـاب أو تـذكرة لـنفس المهمة ونأمل إكمال اللازم للتعويض نظاماً 0  **الموظف المختص الاسم / التوقيع /** |