

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	
ادارة الانتاج والعمليات	
رمز المقرر: 601332-3	
البرنامج: الإدارة	
القسم العلمي: الإدارة	
الكلية: إدارة الأعمال	
المؤسسة: جامعة الطائف	

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 4

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4

2. الهدف الرئيس للمقرر 5

3. مخرجات التعلم للمقرر: 5

ج. موضوعات المقرر 6

د. التدريس والتقييم: 7

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 7

2. أنشطة تقييم الطلبة 7

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 8

و - مصادر التعلم والمرافق: 8

1. قائمة مصادر التعلم: 9

99

ز. تقويم جودة المقرر: 9

ح. اعتماد التوصيف 9

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثالثة / المستوى الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت) مبادئ الإدارة 3-601201	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات:	45
2	معمل أو أستوديو: لا توجد	-
3	دروس إضافية: لا توجد	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي:		45

ساعات التعلم الأخرى*	
45	1 ساعات الاستذكار
20	2 الواجبات
10	3 المكتبة
5	4 إعداد البحوث/ المشاريع
-	5 أخرى (تنكر)
125	الإجمالي

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، الواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف المرتبطة بأسس ومبادئ إدارة الإنتاج والعمليات، من خلال عرض الموضوعات النظرية (إدارة الانتاجية، قرار الموقع، الترتيب الداخلي للموقع، اختيار وتصميم المنتج، التنبؤ بالطلب، تخطيط الانتاج، جدولة الانتاج، الرقابة علي الجودة) والجوانب التطبيقية لها (المهارات) سواء في المنظمات الصناعية او المنظمات الخدمية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تكوين المهارات والكفاءات لدي الطلاب في ادارة الانتاج والعمليات بالمنظمات الصناعية والمنظمات الخدمية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
المعرفة رقم 1	1.2 أن يُعرف الطالب الأسس والمبادئ العلمية لإدارة الانتاج والعمليات في المنظمات الصناعية والخدمية.
	2 المهارات
المهارة رقم 1	2.1 - أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق المفاهيم العلمية في مجال ادارة الانتاج والعمليات بالمنظمات الصناعية والخدمية
المهارة رقم 2	2.2 - أن يكتسب الطالب مهارة استخدام الادوات الكمية في الجوانب التطبيقية لإدارة الانتاج والعمليات.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	الكفاءات 3
الكفاءة رقم 1	3.1 أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فريق عمل بشكل فعال. (فريق مراقبة جودة الإنتاج-فريق علي خط الإنتاج)
الكفاءة رقم 2	3.2 أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من الاتجاهات والتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمليات.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	• الفصل الأول / مقدمة: تعريف إدارة الإنتاج والعمليات - إدارة الإنتاج والعمليات ووظائف المشروع الأخرى - الأشكال المختلفة للنظام الإنتاجي - انتاج السلع وتقديم الخدمات - أهداف إدارة الإنتاج والعمليات.	3
2	• الفصل الثاني / إدارة الإنتاجية: مفهوم الإنتاجية - أهمية تحقيق مستوي إنتاجية متميز - دورة إدارة الإنتاجية - قياس الإنتاجية - طرق قياس الإنتاجية - تحليل الإنتاجية - تحسين الإنتاجية.	6
3	• الفصل الثالث / قرار الموقع: - العوامل التي تؤثر في موقع المشروع - الأساليب التي تستخدم في اختبار الموقع (1) - أسلوب تحليل التعادل 2- أسلوب النقل ملحق الفصل الثالث - مشكلة النقل - التطور التاريخي لأسلوب النقل - خطوات الحل بأسلوب النقل (الخطوة الأولى والثانية والثالثة).	6
4	• الفصل الرابع / الترتيب الداخلي للموقع: مدخلات عملية التحديد الداخلي للموقع - أنواع الترتيب الداخلي للموقع - كيفية تفهم وتصميم خط الإنتاج في حالة الترتيب علي أساس المنتج - طاقة وكفاءة خط الإنتاج - تصميم خط الإنتاج.	6
5	• الفصل الخامس / اختيار وتصميم المنتج:	3

	مقدمة -اختيار وتصميم المنتج عملية دائمة -اختيار وتصميم المنتج عمل جماعي - مراحل اختيار وتصميم المنتج	
6	• الفصل السادس /التنبؤ بالطلب: استخدامات التنبؤ -طرق التنبؤ بالطلب -العوامل التي تؤثر فب اختيار أسلوب التنبؤ (المتوسط المتحرك البسيط - طريقة خطأ الاتجاه العام - طريقة العلاقات السببية.	6
6	• الفصل السابع / تخطيط الإنتاج: أنواع تخطيط الإنتاج -التخطيط متوسط المدى تخطيط اجمالي -الحاجة الي تخطيط الإنتاج -الإطار العام لعملية تخطيط الإنتاج.	7
6	• الفصل الثامن/ جدولة الإنتاج: -أهمية جدولة الإنتاج -مخرجات عملية جدولة الإنتاج -جدولة العمليات - العوامل التي تحكم أسلوب الجدولة المستخدم -عملية التحميل (خريطة جانت -طريقة التخصيص	8
3	• الفصل التاسع / الرقابة علي الجودة: المقصود بجودة المنتج -أهمية جودة السلع والخدمات -أساليب الرقابة علي الجودة.	9
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يتمكن الطالب من التعرف على الأسس والمبادئ العلمية لإدارة الانتاج والعمليات في المنظمات الصناعية والخدمية.	المحاضرات	الاختبارات (الدوري والنهائي)
2.0	المهارات		
2.1	أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق المفاهيم العلمية في مجال ادارة الانتاج والعمليات بالمنظمات الصناعية والخدمية	-العصف الذهني -التعلم الذاتي	- التقييم الفردي من خلال المناقشة - تقديم تكليفات شفوية
2.2	- أن يكتسب الطالب مهارة استخدام الادوات الكمية		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	في الجوانب التطبيقية لإدارة الانتاج والعمليات.		- حل المشكلات
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فريق عمل بشكل فعال. (فريق مراقبة جودة الإنتاج-فريق علي خط الإنتاج)	التكليفات الجماعية	- العروض التقديمية الشفهية الجماعية.
3.2	أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من الاتجاهات والتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الانتاج والعمليات	- عرض بعض المشكلات في إطار إدارة الانتاج والعمليات	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	8	20%
2	النشاط والمشاركة	1 - 15	20%
3	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.
- تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم البلاك بورد.
- إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإلزامية والساعات الاختيارية.
- التواجد 20 ساعة أسبوعياً (ساعات مكتبية)
- متابعة الطلاب المتعسرين وتشجيعهم.
- حل مشاكل الطلاب لدى الاقسام العلمية الأخرى بالكلية

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. محمد توفيق ماضي، إدارة الإنتاج والعمليات - مدخل اتخاذ القرارات (الإسكندرية: الدار الجامعية، 2014).
----------------------	---



<p>د/ محمد محمد الخولاني، ادارة النشاط الإنتاجي والعمليات، (الإسكندرية: دار الوفاء للطباعة والنشر، 2007).</p> <p>د / السيد محمد عبد الغفار، أسس ومبادئ ادارة الإنتاج والعمليات (مدخل اتخاذ القرارات جامعة الطائف، ادارة النشر العلمي، 2012م.</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>http://www.siicex.gob.pe/siicex/resources/capacitacion/303d3faf-552f-4fbf-9a76-742791bf1bfa.pdf</p> <p>http://www.vssut.ac.in/lecture_notes/lecture1429900757.pdf</p> <p>https://nscpolteksby.ac.id/ebook/files/Ebook/Hospitality/Production</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
<p>المكتبة الرقمية السعودية - جامعة الطائف</p>	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتناسب مع عدد الطلاب	<p>المرافق</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p>
جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.	<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)</p>
لا توجد	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المراجع النظير	الاستطلاعات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المراجع النظير	الاستطلاعات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - الطلاب - المجلس الاستشاري	الاستطلاعات الاختبارات الدورية والنهائية
مصادر التعلم	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	الاستطلاعات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة
رقم الجلسة	8
تاريخ الجلسة	1440/7/5 هـ