

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة المالية
رمز المقرر:

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة الطائف	تاريخ التوصيف: 2018/09/13
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال قسم الادارة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة المالية	[WU1] تعليق عليه
2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج مرحلة ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي قسم الادارة	
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية ادارة الاعمال	
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: 100	
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:	

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
<p>بنهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ul style="list-style-type: none"> -فهم الطرق المستخدمة في عملية التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية القصيرة الأجل والاحتياجات المالية الطويلة الأجل في شركات الأعمال. -التعرف على كيفية ادارة رأس المال العامل -اتخاذ القرارات المتعلقة بتحديد مصادر التمويل الملائمة للشركة -تحليل ودراسة تكلفة مصادر التمويل وكيفية حسابها. -التعامل مع التقنية والبحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات المتعلقة بالمفاهيم المالية.

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر والوقوف على أحدث البحوث العلمية في هذا المجال .
- تبادل الخبرات مع اعضاء هيئة التدريس في جامعات اخرى عربية ومحلية واقليمية .
- يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية (الانترنت) مع الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية للإدارة المالية من خلال دراسة وظيفتي التمويل والاستثمار وأهدافها ومكوناتها ودورها في تحقيق أهداف المنظمة وتحسين قدرتها التنافسية. والقيمة الزمنية للنقود ، القوائم المالية ، التحليل المالي، والعائد والخطر. تعريف الطالب بالمصادر البديلة للتمويل قصير الأجل وأدوات واساليب التحليل المالي والتخطيط المالي قصير الأجل وكيفية الاستفادة منها في تحقيق أهداف المنظمة. تحدد مكونات القوائم المالية للشركات، ومن ثم بحسب ويفسر النسب المالية ويقيم نقاط الضعف والقوة للشركة

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	الإدارة المالية في الشركات وعلاقتها بالبيئة
3	2	التنبؤ بالاحتياجات التمويلية باستخدام طريقة نسبة الميزانية من المبيعات، الانحدار، الموازنة النقدية
3	2	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية
3	2	التحليل المالي باستخدام النسب المالية
3	2	القيمة الزمنية للنقود
3	2	إدارة رأس المال العامل وقراراته (إدارة النقدية ، إدارة الحسابات المدينة ، إدارة المخزون)
3	2	مصادر تمويل: التمويل قصير الأجل ، التمويل متوسط الأجل ، التمويل طويل الأجل
3	2	تكلفة الاموال: تكلفة الاقتراض - تكلفة الأسهم - تكلفة الأرباح المحتجزة
3	1	سياسات توزيع الأرباح
3	1	الدمج ، الاستحواذ
3	1	تعثر الشركات وإعادة تنظيمها أو إفلاسها

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	ساعات التدريس الفعلية
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
3 ساعات كل اسبوع

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات للمقرر	التدريس	طرق التقويم
1	المعرفة			
1-1	يتعرف على وظائف وقرارات واهداف الإدارة المالية .	المحاضرات	الاختبارات والنهائية	الدورية
2-1	يميز بين الطرق المستخدمة في عملية التخطيط المالي لتقدير الاحتياجات المالية القصيرة الأجل والاحتياجات المالية الطويلة الأجل في شركات الأعمال .	-المحاضرة -العصف الذهني -المناقشة والحوار	التكليف	
3-1				
2	المهارات المعرفية			
1-2	يبني الخطط المالية القصيرة .	-المحاضرة -العصف الذهني -المناقشة والحوار	دراسة حالة	
2-2	يحسب تكلفة التمويل قصير الأجل .	المحاضرة -العصف الذهني -المناقشة والحوار	اوراق العمل	
3-2	أن يقيس العائد المتوقع والخطر للمحفظة.	المحاضرة العصف الذهني -المناقشة والحوار	التكليفات	
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
1-3	يشارك الآخرين في تقييم الأداء المالي للمنشآت باستخدام أساليب وأدوات التحليل المالي المختلفة .	العصف الذهني	ملفات الانجاز	
2-3				
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
1-4	يحسب القيمة الزمنية للنقود والعائد والخطر .	- التعلم الذاتي	- الاختبارات الفصلية والنهائية	
2-4				

5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)
1-5	لا يوجد
2-5	

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركات والبحوث		25%
2	الحضور		10%
3	اختبار دوري	8	25%
4	الاختبار النهائي		40%
5			
6			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

3 ساعات مكتوبة لكل مجموعة كل اسبوع – مع التواجد الدائم في جميع ايام الاسبوع في الكلية

ه. مصادر التعلم

1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: محمد أيمن عزت الميداني ٢٠١٠، الإدارة التمويلية في الشركات، مكتبة العبيكان ، الرياض، السعودية. Lawrence J. Gitman, Chad J. Zutter – Principles of Managerial Finance 13 th edition Pearson 2012
2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): منير ابراهيم هندي، الإدارة المالية (٢٠١٤) – مدخل تحليلي معاصر ، الاسكندرية ، مصر. Ross, Westerfield, and Jordan -Corporate Finance Fundamentals-McGraw Hill Higher Education-2008. Principles of Financial Economics by Stephen F. LeRoy and Jan Werner, Cambridge University Press, 2nd Edition, 2014. Asset Pricing and Portfolio Choice Theory by Kerry Back, Oxford University Press, 2010 Strzalecki, T. “Temporal Resolution of Uncertainty and Recursive Models of Ambiguity Aversion” Econometrica, 81, 2013.
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - الانترنت ، والكتب الالكترونية ، والبحوث الاجنبية والعربية الحديثة .

<p>- مجلة الاستثمار والتمويل http://investmentandfinance.org/</p> <p>مجلة بنوك وتمويل https://bbanksfinance.wordpress.com/</p> <p>www.argaam.com</p> <p>www.cma.org.sa</p> <p>www.economist.com</p> <p>www.ft.com</p> <p>www.investing.com</p>
<p>4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: مايكرو سوفت اكسل</p>

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعة دراسية تتسع ل 50 طالب</p>
<p>2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>جهاز كمبيوتر متصل بسبورة ذكية</p>
<p>3. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>شاشات عرض وسبورة إلكترونية</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: -توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر. - مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.</p>
<p>2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تنظيم دورات تدريبية في مختلف الجوانب الأكاديمية لعضو هيئة التدريس. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة.</p>
<p>3. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>زيارات لتبادل الخبرات مع جامعات أخرى محلية أو إقليمية في مجال مهارات التدريس لتبادل الخبرات والكفاءات .</p>
<p>4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة التصحيح لعينة عشوائية . • استطلاع رأى الطلاب بواسطة استبانة .

- تقويم الخريجين من البرنامج .

5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- آراء الطلاب في الكتب المقرر والتي يتم الحصول عليها من استبيانات تقييم المقرر في نهاية الفصل الدراسي .
- مراجعة توصيفات المواد باستمرار من فترة لأخرى من قبل لجنة في البرنامج .
- ربط النظري بالعمل لمواكبة سوق العمل .
- استخدام أحدث المراجع والبحوث في نفس المجال .
- استخدام أحدث الوسائل التعليمية في التدريس .

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: