

# دليل السياسات والاجراءات الخاص بعمادة البحث العلمي جامعة الطائف ٢٠١٩-١٤٤٠

# الفهرس

رقم الصفحة	عنوان الفصل	رقم الفصل
٤	تعريفات ومهام خاصة بعمادة البحث العلمي	الأول
١١	السياسات والإجراءات لمشروع داعم (أعضاء هيئة التدريس الجدد)	الثاني
٢٥	السياسات والإجراءات للمجموعة البحثية	الثالث
٣٦	اكمال المتطلبات واقفال العقد البحثي	الرابع
٣٩	توطين البحث العلمي (مركز أبحاث المناطق المرتفعة)	الخامس
٤٤	باحث المستقبل	السادس
٤٨	دعم طلبة مرحلة الدراسات العليا	السابع
٥٥	دعم طلبة مرحلة البكالوريوس	الثامن
٥٧	سياسة كيفية استخدام المعامل والأجهزة البحثية	التاسع
٦٦	سياسة الاقتباس	العاشر

تم اعتماد هذه اللائحة في المحضر الأول لمجلس عمادة  
البحث العلمي للعام ٤٠-٤١ هـ

# الفصل الأول تعريفات ومهام

## أولاً: تعريفات

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية:

- البحث العلمي: هو الإنجاز الذي يعتمد على الأسس العلمية المتعارف عليها، ويتم نتيجة جهود فردية أو جهود مشتركة أو الأمرين معا
- الباحث الرئيسي: هو عضو هيئة التدريس، أو من في حكمه، الذي يمثل المجموعة المشاركة في البحث ويتولى الإشراف وإدارة المجموعة
- الباحث المشارك: هو عضو هيئة التدريس الذي يشترك مع مجموعته من الباحثين لإنجاز دراسة موضوع ما .
- المحكم الفاحص: هو عضو هيئة التدريس أو الخبير الذي يكلف بفحص ودراسة إنتاج علمي.
- المراجع: هو عضو هيئة التدريس أو الخبير الذي يكلفه مركز البحوث بمراجعة إنتاج علمي.
- المستشار: هو عضو هيئة التدريس المختص والذي يكلف بتقديم خدمات أو دراسات استشارية.

## ثانياً: أهداف البحث العلمي في الجامعات السعودية

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية، تهدف البحوث التي تجرى في الجامعات إلى إثراء العلم والمعرفة في جميع المجالات النافعة، وعلى وجه الخصوص فيما يأتي :

- إبراز المنهج الإسلامي ومنجزاته في تاريخ الحضارة والعلوم الإنسانية
- جمع التراث العربي والإسلامي والعناية به وفهرسته وتحقيقه وتيسيره للباحثين .
- تقديم المشورة العلمية، وتطوير الحلول العلمية والعملية للمشكلات التي تواجه المجتمع من خلال الأبحاث والدراسات التي تطلب إعدادها جهات حكومية أو أهلية
- نقل وتوطين التقنية الحديثة والمشاركة في تطويرها وتطويعها لتلائم الظروف المحلية لخدمة أغراض التنمية .
- ربط البحث العلمي بأهداف الجامعة وخطط التنمية، والبعد عن الازدواجية والتكرار والإفادة من الدراسات السابقة .
- تنمية جيل من الباحثين السعوديين المتميزين وتدريبهم على إجراء البحوث الأصلية ذات المستوى الرفيع، وذلك عن طريق إشراك طلاب الدراسات العليا والمعيرين والمحاضرين ومساعدتي الباحثين في تنفيذ البحوث العلمية.

## ثالثاً: مهام مجلس عمادة البحث العلمي

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية، فيما لا يتعارض مع مهمات المجلس العلمي ومجالس الكليات ومجالس الأقسام، يختص مجلس عمادة البحث العلمي بما يلي:

- اقتراح خطة البحوث السنوية للجامعة، وإعداد مشروع الميزانية اللازمة لها تمهيدا لعرضها على المجلس العلمي .
- اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة .
- الموافقة على مشروعات البحوث والدراسات ومتابعة تنفيذها وتحكيمها والصرف عليها وفق القواعد المنظمة لذلك .
- اقتراح وسائل تنظيم الصلة مع مراكز البحوث المختلفة خارج الجامعة والتعاون معها .
- تنسيق العمل بين مراكز البحوث في الجامعة، والعمل على إلغاء الازدواجية في أدائها، وتشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام والكليات لرفع كفاءة وفاعلية استخدام المواد المتاحة .
- التوصية بالموافقة على نشر البحوث التي يرى نشرها بعد تحكيمها وفق قواعد التحكيم والنشر بالجامعة .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين وحثهم على إجراء البحوث العلمية وتهيئة الوسائل والإمكانات البحثية لهم، وخاصة المتفرغين منهم تفرغا وتمكينهم من إجراء أبحاثهم في جو علمي ملائم .
- تنظيم عملية الاتصال بمراكز البحوث خارج الجامعة، المحلية والأجنبية، وتنمية التعاون معها للاستفادة من كل ما هو حديث .
- إنشاء قاعدة معلومات للأبحاث الجارية والمنتهية في الجامعة، وتبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحوث الأخرى.
- دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي لنشاط البحث العلمي في الجامعة تمهيدا لرفعه لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .
- الإشراف والمتابعة للبحوث الممولة من قطاعات أخرى خارج الجامعة التي تقع ضمن اختصاصاته .

- تشكيل اللجان المتخصصة من بين أعضائه أو من غيرهم حسب الحاجة
- دراسة ما يحال إليه من مدير الجامعة أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

## رابعاً: مهام واختصاصات عميد البحث العلمي

- حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية، يكون عميد البحث العلمي مسؤولاً عن إدارة الشؤون المالية والإدارية والفنية المرتبطة بالبحث العلمي في الجامعة وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها، وله على سعادة وكيل الجامعة الخصوص المهمات الآتية:
- الإشراف على إعداد خطة البحوث السنوية للجامعة، والميزانية اللازمة لها تمهيداً لعرضها على مجلس العمادة.
  - الصرف من ميزانية البحوث المقررة في حدود الصلاحيات المالية المفوضة له.
  - الإشراف الفني والإداري على مختلف نشاطات العمادة ووضع الخطط وبرامج العمل ومتابعة تنفيذها .
  - الإشراف على أعمال مراكز البحوث المرتبطة بعمادة البحث العلمي ومتابعة نشاطاتها وتقييم أدائها .
  - التعاون والتنسيق مع مؤسسات ومعاهد ومراكز البحوث المحلية داخل الجامعة وخارجها، والاتصال بمؤسسات البحوث ومراكز البحوث الأجنبية وتسخير ما يمكن الاستفادة منها لتحديث وتطوير حركة وتقنية البحث العلمي في الجامعة .



- التنسيق مع عمادة الدراسات العليا في كل ما له علاقة بإنجاز بحوث طلاب الدراسات العليا، والعمل على توفير الإمكانيات والوسائل البحثية لإنهاء بحوثهم أو رسائلهم العلمية .

- المتابعة الدائمة والعمل على توفير الموارد المالية اللازمة للإنفاق على البحوث الممولة من ميزانية الجامعة أو من قطاعات خارج الجامعة .

- التوصية بالتعاقد مع الباحثين والموظفين والفنيين لفترات محددة على ميزانية مشروعات البحوث التي تشرف عليها العمادة .

- تقويم أداء العاملين بالعمادة ورفع التقارير عنهم إلى إدارة الجامعة.

- إعداد مشروع ميزانية العمادة والتقارير السنوي تمهيدا لعرضها على مجلس العمادة.

## خامسا: مهام مجلس المراكز البحثية

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية، يتولى مجلس المركز النظر في جميع الأمور المتعلقة به وله على الأخص :

- اقتراح خطة البحوث السنوية وإعداد مشروع الميزانية اللازمة .

- دراسة مشروعات بحوث أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ومتابعة تنفيذها .

- دراسة مشروعات البحوث والدراسات التي تطلب من جهات خارج الجامعة واختيار الباحثين ومتابعة تنفيذها واقتراح مكافآت القائمين بها وفق القواعد المنظمة

لذلك .

- التوصية بالصرف من ميزانية البحوث المقررة في حدود الصلاحيات المنظمة لذلك .

- دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي ومشروع الميزانية للمركز ورفعها للجهة المختصة .

- دراسة ما يحال إليها من مجلس عمادة البحث العلمي.

## سادسا: مهام مدير المراكز البحثية

حسب ما ورد في اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية، يختص مدير مركز البحوث بما يأتي :

- الإشراف ومتابعة سير الأعمال البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ومساعدتي الباحثين، بما في ذلك الإشراف المباشر على الهيئة الإدارية والفنية بالمركز .

- الاتصال بالأقسام العلمية وحفز أعضاء هيئة التدريس على البحث، والتنسيق بين مشروعات أبحاثهم، وتوفير الوسائل والإمكانات المساعدة على إعدادها ونشرها بأقصى كفاءة ممكنة.

- الاتصال والتنسيق مع مراكز البحث الأخرى داخل الجامعة وخارجها في كل ما له علاقة بطبيعة البحوث التي تعد تحت إشراف المركز أو التي ستعد لحساب جهات خارج الجامعة.

- إعداد مشروع الميزانية السنوية لفعاليات المركز، تمهيدا لعرضها على مجلس المركز ثم رفعها إلى الجهة المختصة بالجامعة .

- إعداد التقرير السنوي عن نشاط المركز ورفعته للجهة المختصة.

## الفصل الثاني

### السياسات والإجراءات لمشروع داعم

# (أعضاء هيئة التدريس الجدد)

## مقدمة

يُعتبر برنامج داعم أحد برامج عمادة البحث العلمي التي ستعمل مع البرامج الأخرى لتحقيق ما تصبو إليه الجامعة من منظومة بحثية متكاملة تحقق الأهداف المنشودة. وبرنامج "داعم" يعمل على تحفيز أعضاء هيئة التدريس السعوديين الجدد المنضمين حديثاً لعضوية هيئة التدريس بالجامعة بعد حصولهم على درجة الدكتوراه ولم يمض على تعيينهم بالجامعة علي مرتبة أستاذ مساعد أكثر من سنتين. وذلك لتقوية رابطة انتمائهم للجامعة والاستفادة من حماسهم للبحث العلمي في مجال تخصصهم لتقديم بحوث متميزة في مجالات علمية مرموقة من خلال توفير بيئة علمية متميزة لأبناء الوطن وبث روح المنافسة بينهم.

## أولاً: التعريفات

• البحث:

هو الصيغة النهائية التي يخرج بها البحث الذي تتولى الجامعة تمويله ودعمه وفق نصوص هذه القواعد التنظيمية.

• الباحث الرئيس:

هو عضو هيئة التدريس (أو من في حكمه من حملة الدكتوراه) الذي يمثل المجموعة المشاركة في البحث أو التأليف أو الترجمة ويتولى الإشراف وإدارة المجموعة وتمثيلها لدى الجامعة.

• المستشار:

هو عضو هيئة التدريس شرط أن يكون بمرتبة أستاذ ويحق للباحث أن يستفيد من مشرفه أو غيره من أهل الاختصاص ليكون مستشاراً للبحث.

• العقد:

هو عقد الاتفاق المبرم مع الجامعة ويمثلها عميد البحث العلمي، ومجموعة من الباحثين ويمثلهم الباحث الرئيس.

• جهة الاختصاص:

ويقصد بها عمادة البحث العلمي في الجامعة.

## ثانياً: شروط التقدم لمشروع داعم

يشترط للتقدم لتسجيل ببرنامج داعم بالالتزام بالشروط والضوابط التالية:

(١) أن يكون المتقدم من أعضاء هيئة التدريس الجدد الحاصلين على درجة الدكتوراه.

(٢) أن يتقدم بمشروع بحثه إلى عمادة البحث العلمي وفقاً للنموذج المخصص لمشاريع البحوث بالعمادة، ويمكن رفعه عن طريق عميد الكلية التي ينتمي إليها

المتقدم او من ينوب عنه موضح به أنه أحد منسوبي القسم مع بيان تاريخ المباشرة لرفعها لعمادة البحث العلمي.

(٣) يحق للمتقدم الذي ينطبق عليه الشروط التقدم للحصول على منحة داعم في أية وقت من العام بعد انضمامه لعضوية هيئة التدريس بالجامعة على أن لا تزيد

فترة تعيينه كأستاذ مساعد عن سنتين عند التقديم.

(٤) يحق للمتقدم إضافة باحث مشارك من أعضاء هيئة التدريس الجدد المعينين حديثاً

(٥) التوقيع على التعهدات والاشتراطات المتعلقة بالنشر العلمي والمعتمدة من عمادة البحث العلمي

(6) في حال ان الباحث الرئيس يحمل شهادة الدكتوراه ولكن لم يتم تعيينه مباشرة كأستاذ مساعد فإنه يتعهد بإكمال إجراءات نشر البحث قبل إتحاقه بأي برامج

تدريب أو برامج دراسات عليا. كذلك الحصول على معادلة الدرجة العلمية (الدكتوراه) من وزارة التعليم أو هيئة التخصصات الصحية والحد الأقصى للاستفادة من

برنامج داعم هو سنتين في حين تم تعيينه على درجة استاذ مساعد. أيضا يمكن التقدم فقط على مشروعات بحثية من تاريخ حصوله على معادلة درجة الدكتوراه

كباحث رئيس في أحدهما وباحث مشارك في الآخر.

## ثالثاً: تحكيم مشروع داعم

يتم تحكيم مشاريع البحوث المقترحة وفق الإجراءات التالية:

- (١) تتولى عمادة البحث العلمي بالجامعة إرسال مشروع البحث سرياً إلى اثنين من المحكمين لتقييم وإبداء الملاحظات عليه، ويحق لعمادة البحث العلمي اعتماد بحوث لداعم بمراجعة علمية داخلية من اللجنة العلمية بالعمادة.
- (٢) يتولى المحكمين تقييم مشاريع البحوث وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض من عمادة البحث العلمي
- (٣) تتولى عمادة البحث العلمي مسؤولية متابعة مقترحات المشاريع المتقدمة مع لجنة أخلاقيات البحث العلمي إذا أقرت اللجنة العلمية ذلك وحسب الآلية المعتمدة في العمادة.
- (٤) تتولى عمادة البحث العلمي إفادة الباحثين بمرئيات وتعليقات المحكمين عند ورودها لأخذها في الاعتبار واعطائهم أربع أسابيع للرد.

## رابعاً: آلية الدعم وميزانية برنامج داعم

- (١) تمويل البحوث العلمية على فترة عشر أشهر كأقصى لتخصصات العلمية وفترة سبعة أشهر للعلوم الانسانية.
- (٢) لا يعتبر مشروع البحث مقبولاً للدعم والتمويل الا بعد موافقة عميد البحث العلمي واعتماد ميزانيته والارتباط بها على البند المخصص.
- (٣) لا يتم تمويل البحث الا وفق الشروط والالتزامات الواردة في العقد المبرم بين الجامعة وفريق البحث الذي يمثله الباحث الرئيس وعلى ضوء ما ورد في هذا الدليل الذي يعتبر جزءاً لا يتجزأ من عقد البحث.

(4) لا يزيد مبلغ الممنوح لمشاريع مبادرة داعم عن مائة ألف ريال (١٠٠,٠٠٠ ريال)، ولعمادة البحث العلمي الحق في تحديد الميزانية للمشروع حسب المتاح بالميزانية للأبحاث

(5) لا يحق للطرف الثاني (الباحث الرئيس) أن يغير أيّاً من الأمور المذكورة أدناه إلا بعد موافقة مسبقة مكتوبة من الطرف الأول (عمادة البحث العلمي).

أ) تغيير الباحث الرئيس.

ب) إضافة باحث أو أكثر.

ج) تغيير عنوان او محتوى البحث.

(6) عند رغبة الطرف الثاني في الحالات الاضطرارية القصوى تمديد مدة البحث فعليه أن يتقدم بطلبه في هذا الشأن إلى عمادة البحث العلمي قبل تاريخ انتهاء فترة البحث بثلاثين (30) يوماً على الأقل مشتملا على ما يلي:

• تبريراً لطلب التمديد موضحاً به ما تم إنجازه في البحث حتى وقت طلب التمديد. \*

• خطة العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد. \*

\*ولا يكون ذلك ساري المفعول إلا بموافقة خطية من الطرف الأول

(7) الباحث الرئيس يمثل الفريق البحثي وتكون المسؤولية الأدبية تضامنية ويمثل الفريق كل فيما خصص له في المشروع.

(8) تخصص المكافآت للباحث الرئيس والأعضاء حسب اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية وتكون كالتالي:



الباحث	قيمة المكافأة (بالريال السعودي)
الباحث الرئيسي	١٢٠٠ في الشهر
الباحث المشارك	١٠٠٠ في الشهر

(9) يقوم الباحث الرئيس بتقسيم الميزانية المخصصة (بعد خصم المكافآت) حسب الاحتياج من مستهلكات، أجهزة، رحلات، خدمات الكمبيوتر ومكافآت للمستشارين ومساعدين الباحثين من حملة الماجستير والباكالوريوس والطلاب والفنيين وتحدد المكافئات حسب اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية وتكون كالتالي:

مساعد الباحث	قيمة المكافأة (بالريال السعودي) حسب اللائحة المنظمة
حملة الماجستير *	٨٠٠ في الشهر
حملة البكالوريوس *	٦٠٠ في الشهر
الطلاب *	٤٠٠ في الشهر
الفنيين	٤٠٠ في الشهر

المستشارين من مدينة الطائف	٧٠٠٠ في السنة
المستشارين من مدن سعودية غير الطائف	١٤٠٠٠ في السنة
المستشارين من خارج المملكة	٢٠٠٠٠ في السنة

ملاحظة: يمكن الاستعانة بمستشارين من جامعة عالمية على ان يقوم الباحث بأثبات شراكة سابقة وأوراق علمية مشتركة او خطاب من المستشار يوضح رغبته في التعاون البحثي مع الباحث الرئيسي مع تخصيص مبلغ ٧٠٠٠ ريال كحد أقصى للمستشار.

\*يجب تقديم ما يثبت انتماء مساعدي الباحث أعلاه لجامعة الطائف ولا يجوز منح أحد هذه البنود لأي عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ مساعد وأعلى.

(10) يكون الشراء للأجهزة عبر تعميده رسمي من عمادة البحث العلمي في حالة خصص لبند الأجهزة أكثر من ١٥٠٠٠ ريال سعودي. ويتم اصدار التعميد بعد ان يقدم الباحث الرئيس ثلاثة عروض أسعار من ثلاثة شركات سعودية مختلفة للجهاز المراد شرائه وتختار العمادة العرض الأقل سعرا ويتم توريدها للمختبرات المركزية في عمادة البحث العلمي.

(11) يكون الشراء للمستهلكات (المواد و التزويدات) عبر تعميده رسمي من عمادة البحث العلمي في حالة خصص لبند المواد و التزويدات مبلغ أكثر من ١٥٠٠٠ ريال سعودي. ويتم اصدار التعميد بعد ان يقدم الباحث الرئيس عروض أسعار من ثلاثة شركات سعودية مختلفة للمادة المراد شرائها وتختار العمادة العرض الأقل سعرا على ان يتم فحص المستهلكات من قبل لجنة علمية من الكلية او اللجنة المختصة بالمختبرات المركزية في عمادة البحث العلمي.

## خامساً: المتابعة

- (١) يلتزم الباحث الرئيس بتقديم التقرير النهائي المتكامل في نهاية مدة العقد إلى عمادة البحث العلمي بالجامعة لمراحل سير البحث وما وصل إليه من نتائج، بحيث يتضمن تلخيصاً لكافة أوجه إنجازات البحث والعمل الذي سيقوم بإنجازه في الفترة التالية كما يقدم تقريراً مالياً عن نفس الفترة.
- (٢) تتولى عمادة البحث العلمي مراجعة وتقييم التقرير النهائي، ويتم تزويد الباحث الرئيس بما يرد من ملاحظات لأخذها في الاعتبار مستقبلاً خاصة عند النشر.
- (٣) في حالة الإخلال ببند العقد المبرم يجوز لعمادة البحث العلمي التوصية بإيقاف تمويل البحث أو اتخاذ أي قرار آخر يوافق عليه مجلس عمادة البحث العلمي.
- (٤) عند إيقاف البحث يتم تصفية المشروع مالياً وتعاد المبالغ الباقية في الميزانية المعتمدة للبحث إلى بند البحث العلمي في ميزانية الجامعة.
- (٥) جميع أعمال التقييم للتقارير النهائية تتم بالسرية المطلقة.

## سادساً: التعهدات

يتعهد الطرف الثاني أنه سوف لا يفشى - في أي وقت من الأوقات سواء كان ذلك خلال فترة إنجاز المشروع أو بعدها لأي شخص أو شركة أو مؤسسة - أية معلومات سرية أو مضمون أي صيغة أو قاعدة تكون مملوكة للطرف الأول أو أي طريقة أو عملية أو أسلوب تصنيع أو تركيب أو تجهيز أية منتجات قد تكتشف أو تخترع خلال إنجاز المشروع.

## سابعا: تغيير فريق البحث

في حالة عدم إمكانية استمرار الباحث الرئيس في استكمال البحث لأي سبب من الأسباب يتبع أحد الخيارين التاليين:

- إيقاف مشروع البحث وتصفيته وإعادة المبالغ إلى ميزانية البحوث بالجامعة.
- استكمال مشروع البحث باختيار أحد الباحثين المشاركين لإتمام البحث حسب العقد المبرم سابقا.

## ثامنا: تقديم التقارير

(١) يتولى الباحث الرئيس تقديم نسخة من التقرير الفني والمالي النهائيين إلى عمادة البحث العلمي. التقرير الفني يقدم الكترونيا بينما التقرير المالي يقدم ورقيا مع

أصول الفواتير الى الإدارة المالية بعمادة البحث العلمي.

\*مع ملاحظة كتابة عنوان البحث والأسماء كاملةً بدون اختصارات (باللغتين العربية والانجليزية).

(٢) تتولى العمادة التقييم للتقارير بواسطة مستشارين تختارهم العمادة.

## تاسعا: النشر

(1) يلتزم الباحث بنشر ورقة علمية على الأقل حسب معايير اختيار المجلات للنشر العلمي المعتمدة بعمادة البحث العلمي بجامعة الطائف وهي كالتالي:

- للتخصصات العلمية والنشر باللغة الإنجليزية في التخصصات الإنسانية: يجب ان تكون المجلة ضمن قواعد بيانات ISI او Scopus او Web of science.
- للنشر العربي في التخصصات الإنسانية: يجب ان تكون المجلة تابعة لمؤسسة تعليمية وتحمل رقم ISSN وتملك موقع الكتروني بتوفر عليه الأبحاث المنشورة كاملة بشكل دوري.

- (2) يتحمل الباحث الرئيس والمشاركين كل المطالبات القانونية تتعلق بأخلاقية النشر العلمي حسب الأنظمة المتبعة بالمملكة.
- (3) يُشترط أن يقوم الباحث الرئيس بالإشارة بالشكر لعمادة البحث العلمي بجامعة الطائف مع ذكر رقم البحث في البحث المنشور.
- (4) وضع أسماء جميع الأعضاء على الورقة العلمية المنشورة.
- (5) يشترط ان يكون الباحث الرئيس هو الباحث الأول في الورقة العلمية المنشورة.

## عاشرا: إنهاء البحث

ينتهي مشروع البحث بتقديم التقرير النهائي الفني والمالي الورقة العلمية المنشورة.

## احدى عشر: قواعد الصرف المالي

- (أ) يسقط حق الباحثين المدعمة أبحاثهم من داخل الجامعة في المطالبة بصرف الدفعات المستحقة لهم من ميزانيات عقودهم، إذا تخلف أي منهم عن تقديم التقارير اللازمة عنها في المواعيد المحددة لها في العقد المبرم معهم.

(ب) تعاد المبالغ المتوفرة نتيجة لهذا القرار إلى ميزانية الأبحاث العلمية ويستفاد منها بالصرف في أغراض البحث العلمي وبرامجه بالجامعة.

(ج) يتم صرف نفقات البحث للباحث الرئيس عن طريق عمادة البحث العلمي بالجامعة على النحو التالي:

- الدفعة الأولى تصرف مباشرة بعد توقيع العقد مع سعادة عميد البحث العلمي وهي تمثل ٣٠٪ من جميع البنود (ماعدا مكافئات الباحثين فيبدأ الصرف عليها اعتباراً من الدفعة الثانية) زائد قيمة الأجهزة بحد أقصى ١٥٠٠٠ ريال وفي حال زادت قيمة الأجهزة او المواد او التزويدات عن ١٥٠٠٠ ريال فإنه يتم شرائها عن طريق إدارة دعم البحث العلمي بالجامعة.
- الدفعة الثانية: تمثل ٥٠٪ من مكافئات الباحثين زائد ٤٠٪ من البنود الأخرى ماعدا الأجهزة والمواد التي تزيد عن ١٥٠٠٠ ريال وذلك بعد تقديم التقرير الدوري الأول خلال فترة لا تتجاوز نصف مدة العقد وفي حال التأخير فإنه يتم خصم ٢٠٪ من قيمة الدفعة الثانية
- الدفعة الثالثة والأخيرة: تمثل ٥٠٪ من مكافئات الباحثين زائد ٣٠٪ من البنود الأخرى ماعدا الأجهزة والمواد التي تزيد عن ١٥٠٠٠ ريال وذلك بعد تقديم التقرير المالي والفني النهائي.
- في حالة تعثر الباحث الرئيس وعدم مقدرته على اكمال المتطلبات الفنية في المدة الزمنية المحددة يتم استرداد المبالغ المالية المصروفة او الاكتفاء بما تم صرفه حسب ما تقرره اللجنة العلمية المشكلة برئاسة عميد البحث العلمي.

- يمكن استخدام المبالغ في بند الرحلات (حد أقصى ٤٠٠٠ ريال) في المشاركة بالمؤتمرات الداخلية التي تتعلق بموضوع البحث بعد الرفع بخطاب رسمي لسعادة عميد البحث العلمي واخذ الموافقة مسبقا وفي حال الرغبة في المشاركة في المؤتمرات الخارجية يجب على الباحث الرئيسي ارفاق صورة من موافقة مجلسي القسم والكلية وإجازة لجنة المؤتمرات من الجامعة لحضور المؤتمر بدون التزامات مالية.
- يمكن استخدام المبالغ في بند خدمات الكمبيوتر لتغطية تكاليف نشر الاوراق العلمية ويجب ان تكون الفواتير باسم الباحث الرئيس ولا يمكن شراء أجهزة الحاسب الالى من خلال بند الكمبيوتر او بند الأجهزة البحثية.
- جميع العمليات الشرائية لبندى الأجهزة والمواد يجب أن تكون باسم الباحث الرئيس.

## أثنى عشر: مكافآت الباحثين وغيرهم من العاملين في البحث

- (1) تصرف مكافآت الباحث الرئيسي والمشاركين و المستشارين ومساعدى الباحثين والإداريين والفنيين بمختلف درجاتهم العلمية حسب ما جاء في اللائحة الموحدة للبحث العلمي والصادرة بموجب قرار مجلس التعليم العالي المعتمد بالتوجيه البرقي الكريم رقم 7/ب/4403 وتاريخ 2/4/1419 هـ .

(2) مكافأة التقييم بالنسبة لمشروع البحث المبدئي هي خمسمائة ريال.

## ثلاثة عشر:

تعتبر مواد هذه اللائحة جزء لا يتجزأ من عقود الأبحاث الموقعة بين الجامعة والباحثين والتي تخضع للأنظمة واللوائح للتعليم.



## الفصل الثالث

# السياسات والإجراءات للمجموعة البحثية

### مقدمة:

إيماناً من عمادة البحث العلمي بضرورة مواكبة التحديات المستقبلية، ومواكبة الزخم العالمي في المنافسة الشديدة في جودة مدخلات وعمليات ومخرجات البحث العلمي، فقد عملت منذ إنشائها بخطى حثيثة على توفير بيئة جاذبة ومحفزة تدعم التميز والإبداع للبحث العلمي والباحثين في جميع مجالات المعرفة؛ لتحقيق التميز

المنشود، والمساهمة في بناء اقتصاد المعرفة. ومن هذا المنطلق تأتي فكرة إنشاء مجموعات بحثية داخلية ومحلية وإقليمية وعالمية، تُعنى في المقام الأول بالعمل البحثي المشترك بين عدد من الباحثين/الباحثات من تخصصات متنوعة من أجل إنجاز أبحاث متميزة كماً ونوعاً تدعم بقوة رؤية المملكة ٢٠٣٠م.

## أولاً: تعريف المجموعة البحثية:

هي مجموعة من الباحثين/الباحثات ذوي اختصاصات بينية متنوعة ومتكاملة وذات إمكانيات وخبرات بحثية متميزة تضمن الجودة وكثافة الإنتاج العلمي إلى جانب باحثين ناشئين وطلبة دراسات عليا لإكسابهم المهارات البحثية وبناء باحثين متميزين للريادة البحثية في المستقبل.

## ثانياً: أهداف تأسيس المجموعات البحثية:

- دعم العمل البحثي البيئي بين التخصصات المتنوعة لتحقيق مخرجات نوعية.
- المساهمة في حل قضايا المجتمع ودفع عجلة التنمية المستدامة.
- الارتقاء بالبحث العلمي من الناحية النوعية وكذلك الكمية.
- تهيئة البيئة البحثية المناسبة للإبداع والتميز البحثي.
- دعم الشراكة البحثية مع القطاعين العام والخاص.
- نقل وتوطين الخبرات والممارسات البحثية الإقليمية والعالمية الرائدة.

- رفع القدرات العلمية والبحثية للباحثين وخاصة الجدد في تخصصاتهم.
- خلق مناخ تفاعلي بين الباحثين وتوثيق الروابط والصلات البحثية وتشجيع التعاون المتميز بينهم.
- أن تصبح المجموعات البحثية نواة لوحداث بحثية، ومن ثم مراكز بحثية متميزة مستقبلاً.

## ثالثاً: ضوابط وشروط التقدم للمجموعات البحثية:

يشترط للتقدم لتسجيل مجموعة بحثية الالتزام بالشروط والضوابط التالية:

- أن يكون للمجموعة باحث رئيس لقيادة المجموعة.
- أن يكون الباحث الرئيس للمجموعة عضو هيئة تدريس بالجامعة، وله بحوث منشورة في دوريات عالمية محكمة معترف بها في مجال تخصص المجموعة وتكون كالتالي:

أ- للتخصصات العلمية، أربعة بحوث (ISI) وأحدهما على الأقل باحث أول.

ب- وبالنسبة للتخصصات الأدبية أن تكون جميع البحوث منشورة بمجلات علمية محكمة وبجامعات معترف بها.

- أن يكون الباحثين المشاركين من خارج الجامعة لهم بحوث منشورة في ذات تخصص المجموعة وفي مجلات متخصصة ذات معامل تأثير (ISI).
- أن يختار الباحث الرئيس اسماً للمجموعة البحثية يعبر عن مجال نشاطها وتخصصها.

- يُفضل تعدد الاختصاصات وترابطها ضمن المجموعة البحثية.
- أن تكون اهداف المجموعة البحثية متوافقة مع أولويات الجامعة البحثية.
- لا يقل عدد الأعضاء في المجموعات عن خمسة أشخاص من تخصصات متنوعة وان لا يزيد عدد الأعضاء عن سبعة (مع رئيس المجموعة).
- لا يزيد عدد المشاركين من خارج الجامعة عن اثنين بالمجموعة البحثية.
- يحق لعضو هيئة التدريس المشاركة في مجموعة واحدة فقط سواء رئيس او مشارك.
- يجب ان يكون رؤساء المجموعات والأعضاء المتقدمين غير حاصلين على دعم بحثي داخلي لمشاريع لم تنتهي بعد.
- يجب ان يكون الباحث (سواء رئيس او عضو) غير مشترك في مجموعة بحثية أخرى مدعومة.
- يفضل مشاركة طلاب وطالبات الدراسات العليا.

## رابعاً: تسجيل المجموعات البحثية:

تقوم عمادة البحث العلمي بإعلان الأولويات البحثية للجامعة ومن ثم فتح باب التقديم لتسجيل المجموعات البحثية لمدة شهر في الربع الأول من السنة المالية. يقوم رئيس المجموعة بتسجيل المجموعة البحثية باتباع الخطوات التالية:

- في حال كان الباحث الرئيس أو أحد الأعضاء مستجد ضمن كادر الجامعة يقوم بزيارة قسم الخدمات المرجعية أو التواصل عبر البريد الإلكتروني [dsr@tu.edu.sa](mailto:dsr@tu.edu.sa) وذلك لإنشاء اسم مستخدم ورقم سري للدخول لمنظومة الأبحاث الإلكترونية.
- يتم التقدم مباشرة على منظومة الأبحاث بتعبئة الخانات المطلوبة وإرفاق نموذج تسجيل مجموعة بحثية المتوفر على صفحة العمادة في النماذج.
- تقوم العمادة بتشكيل لجنة علمية برئاسة العميد بدراسة مدى مطابقة المجموعة البحثية للشروط والاولويات البحثية للجامعة.
- يتم استبعاد المجموعات البحثية الغير مطابقة للشروط المعتمدة ومخاطبة رؤساء المجموعات بأسباب الاستبعاد.
- يتم ارسال المجموعات البحثية المطابقة لمحكمين خارجيين مع نماذج التحكيم المعتمدة.
- تعرض نتائج التحكيم على مجلس عمادة البحث العلمي وذلك لاعتماد المجموعات البحثية التي اجتازت التحكيم الخارجي.
- يتم ارسال ملاحظات المحكمين الى رؤساء المجموعات مع مراعاة الحفاظ على سرية هوية المحكمين.
- يتم الإعلان عن المجموعات البحثية المعتمدة في الربع الثالث من السنة المالية.

## خامسا: آلية الدعم وميزانية المجموعات البحثية:

الحد الأعلى لميزانية المجموعة البحثية:

المجموعة البحثية	لغة النشر	الحد الأقصى للميزانية المعتمدة	الفترة الزمنية للعقد
------------------	-----------	--------------------------------	----------------------

(بالشهر)	(بالريال السعودي)		
١٠	٩٠٠٠٠	عربي	التخصصات الانسانية
١٢	١٢٠٠٠٠	انجليزي Scopus, ISI-Web science	التخصصات الانسانية
١٨	٢٥٠٠٠٠	انجليزي	التخصصات العلمية

- مدة العقد للمجموعات البحثية قابلة للتمديد لمدة ستة أشهر إضافية دون أي أعباء مالية إضافية على عمادة البحث.
- تخصص المكافآت لرئيس المجموعة والأعضاء حسب اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية وتكون كالتالي:

الباحث	قيمة المكافأة (بالريال السعودي)
رئيس المجموعة/الباحث الرئيسي	١٢٠٠ في الشهر
أعضاء المجموعة البحثية من حملة الدكتوراه/الباحث المشارك	١٠٠٠ في الشهر

تقوم المجموعة البحثية المعتمدة بتقسيم الميزانية المخصصة (بعد خصم المكافآت) حسب احتياجاتها من مستهلكات، أجهزة، رحلات، خدمات الكمبيوتر ومساعدین

الباحثین من حملة الماجستير والباكالوريوس والطلاب والفنيين وتحدد المكافآت حسب اللائحة الموحدة للبحث العلمي بالجامعات السعودية وتكون كالتالي:

الحد الأقصى للبند (بالريال السعودي)	قيمة المكافأة (بالريال السعودي) حسب اللائحة المنظمة	مساعد الباحث
٩٦٠٠	٨٠٠ في الشهر	حملة الماجستير *
٧٢٠٠	٦٠٠ في الشهر	حملة البكالوريوس *
٤٨٠٠	٤٠٠ في الشهر	الطلاب *
٤٨٠٠	٤٠٠ في الشهر	الفنيين *
في حالة الرغبة في تعيين مستشار للمجموعة البحثية يحمل درجة الدكتوراه يضاف كباحث مشارك		المستشارين من مدينة الطائف
		المستشارين من مدن سعودية غير الطائف
		المستشارين من خارج المملكة

\* يجب تقديم ما يثبت انتماء مساعدي الباحث أعلاه لجامعة الطائف ولا يجوز منح أحد هذه البنود لأي عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ مساعد وأعلى.

- يكون الشراء للمستهلكات (المواد والتزويدات) عبر تعميم رسمي من عمادة البحث العلمي في حالة خصص لبند المواد والتزويدات مبلغ أكثر من أربعين ألف ريال سعودي. ويتم اصدار التعميم بعد ان يقدم رئيس المجموعة ثلاثة عروض أسعار من ثلاثة شركات سعودية مختلفة للمادة المراد شرائها وتختار العمادة العرض الأقل سعرا على ان يتم فحص المستهلكات من قبل لجنة علمية من الكلية او اللجنة المختصة بالمختبرات المركزية في عمادة البحث العلمي.

- يكون الشراء للأجهزة عبر تعميم رسمي من عمادة البحث العلمي في حالة خصص لبند الأجهزة مبلغ تسعة عشر ألف ريال سعودي. ويتم اصدار التعميم بعد ان يقدم رئيس المجموعة ثلاثة عروض أسعار من ثلاثة شركات سعودية مختلفة للجهاز المراد شرائه وتختار العمادة العرض الأقل سعرا.
- يقوم رئيس المجموعة بتوقيع العقد بعمادة البحث العلمي واستلام نسخة من العقد وتعبئة نموذج الحساب البنكي (المتوفر على صفحة العمادة) وتوقيع تعهد بالالتزام بضوابط النشر للمجموعات البحثية كما هو موضح ادناه.
- تصرف الدفعة الأولى مباشرة بعد توقيع العقد مع سعادة عميد البحث العلمي وهي تمثل ٣٠ % من جميع البنود ما عدا مكافآت أعضاء المجموعة والمواد التي تزيد عن ٤٠,٠٠٠ ريال والأجهزة التي تزيد عن ١٩,٠٠٠ ريال سعودي.
- تصرف الدفعة الثانية وهي تمثل ٥٠ % من مكافآت الباحثين زائد ٤٠ % من البنود الأخرى ما عدا المواد التي تزيد عن ٤٠,٠٠٠ ريال والأجهزة التي تزيد عن ١٩,٠٠٠ ريال سعودي. وذلك بعد مضي نصف مدة العقد بشرط نشر ورقة بحثية واحدة على الأقل للتخصصات الإنسانية او ورقتين بحثية للتخصصات العلمية بالإضافة الى تقديم تقرير فني ومالي (نماذج التقرير الفني والمالي متوفرة على صفحة العمادة) يسلم جميعهم ورقيا بالإضافة الى نسخة على CD تسلم الى الخدمات المرجعية بعمادة البحث العلمي.
- تصرف الدفعة الثالثة والأخيرة وهي تمثل ٥٠% من مكافآت أعضاء المجموعة البحثية زائد ٣٠% من البنود الأخرى ما عدا المواد التي تزيد عن ٤٠,٠٠٠ ريال والأجهزة التي تزيد عن ١٩,٠٠٠ ريال سعودي.
- يجب على رئيس المجموعة البحثية الرفع بطلب رسمي لعميد البحث العلمي قبل الشراء من جهات خارج المملكة مع ذكر الأسباب.



- في حالة تعثر المجموعة البحثية وعدم مقدرتها على اكمال المتطلبات الفنية في المدة الزمنية المحددة يتم استرداد المبالغ المالية المصروفة او الاكتفاء بما تم صرفه حسب ما تقرره اللجنة العلمية المشكلة برئاسة عميد البحث العلمي.
- يمكن استخدام المبالغ (حد أقصى ٨٠٠٠ ريال) في بند الرحلات في المشاركة بالمؤتمرات الداخلية التي تتعلق بموضوع المجموعة البحثية بعد الرفع بخطاب رسمي لسعادة عميد البحث العلمي واخذ الموافقة مسبقا. ويمكن لأي عضو من المجموعة الاستفادة من هذا البند وبموافقة رسمية من الباحث الرئيسي وفي حال الرغبة في المشاركة في المؤتمرات الخارجية يجب على الباحث الرئيسي ارفاق صورة من موافقة مجلسي القسم والكلية وإجازة لجنة المؤتمرات من الجامعة لحضور المؤتمر بدون التزامات مالية.
- يمكن استخدام المبالغ في بند خدمات الكمبيوتر لتغطية تكاليف نشر الاوراق العلمية ويجب ان تكون الفواتير باسم رئيس المجموعة او أحد اعضاء المجموعة الداخليين ولا يمكن شراء أجهزة الحاسب الالي من خلال بند الكمبيوتر او بند الأجهزة البحثية.
- جميع العمليات الشرائية لبند الأجهزة والمواد يجب أن تكون باسم رئيس المجموعة.

## سادسا: النشر العلمي للمجموعة البحثية:

- تلتزم المجموعة البحثية في التخصصات الإنسانية بنشر ثلاث ورقات بحثية في مجلات محكمة تابعة لمؤسسات تعليمية ويكون للمجلة موقع الكتروني يتوفر من خلاله الوصول للورقات العلمية المنشورة (البحث كامل وليس الملخص فقط).

- تلتزم المجموعة البحثية في التخصصات العلمية بنشر خمس ورقات بحثية ثلاثة منها على الأقل تنشر في مجلات تدرج في قواعد ISI-Web of Science والورقتان المتبقية تنشر في مجلات تدرج في قواعد Scopus.
- يُشترط أن تقوم المجموعة البحثية بالإشارة بالشكر لعمادة البحث العلمي بجامعة الطائف مع ذكر رقم المجموعة البحثية في الأبحاث المنشورة.
- يجب وضع أسماء جميع الأعضاء بالمجموعة على الأوراق العلمية المنشورة.
- لا يشترط ان يكون رئيس المجموعة هو الباحث الأول في الأوراق العلمية المنشورة.

## سابعا: اعتذار رئيس المجموعة عن الاستمرار في المجموعة البحثية:

- يتقدم رئيس المجموعة البحثية بخطاب رسمي يقدم الى عميد البحث العلمي يوضح به اعتذاره عن استمراره بالمجموعة وأسباب الاعتذار مع ترشيح عضو اخر بالمجموعة للقيام بمهام رئيس المجموعة والالتزام امام عمادة البحث العلمي بإتمام جميع المتطلبات الفنية والمالية للمجموعة المدعومة.
- يتقدم المرشح البديل لرئاسة المجموعة بخطاب رسمي لعميد البحث العلمي يوضح به قبوله لرئاسة المجموعة البحثية والالتزام امام العمادة بإنهاء جميع المتطلبات الفنية والمالية الخاصة بالمجموعة المدعومة.
- يجب ان ينطبق على المرشح البديل لرئاسة المجموعة جميع الشروط والضوابط الموضحة أعلاه في ضوابط وشروط التقدم لمجموعة بحثية.

- في حالة عدم انطباق الشروط لرئاسة المجموعة على أحد أعضاء المجموعة البحثية يتم ترشيح عضو من خارج المجموعة ممن ينطبق عليهم الشروط ويكون غير مشترك في مجموعة بحثية أخرى او حاصل على دعم بحثي ساري من عمادة البحث العلمي. ويكون ذو تخصص يتناسب مع اهداف المجموعة البحثية.
- يمكن لرئيس المجموعة المعتذر ان ينضم للمجموعة البحثية كعضو خارجي في حالة انضمامه لجامعة محلية او إقليمية او دولية وان يكون عدد الأعضاء لا يتجاوز المسموح به والموضحة في ضوابط وشروط التقدم لمجموعة بحثية.

## ثامنا: اعتذار عضو عن الاستمرار في المجموعة البحثية:

- يتقدم العضو بالمجموعة البحثية بخطاب رسمي يقدم الى عميد البحث العلمي يوضح به اعتذاره عن استمراره بالمجموعة وأسباب الاعتذار.
- يقدم رئيس المجموعة البحثية خطاب الى عميد البحث العلمي يرشح به عضو بديل في حال أصبح عدد أعضاء المجموعة اقل من خمسة أعضاء.
- يقدم العضو المرشح خطاب رسمي لعميد البحث العلمي يوضح رغبته للانضمام للمجموعة البحثية.
- إيجاد عضو بديل للعضو المعتذر يعتبر اختياريا في حال كان عدد أعضاء المجموعة خمسة فأكثر بعد خروج العضو المعتذر.

## الفصل الرابع

# اكمال المتطلبات واقفال العقد البحثي

بعد نشر الأوراق العلمية والمشار إليها يتم إحضار كل من التقرير الفني والتقرير المالي (النماذج متوفرة على موقع العمادة) على النحو التالي:

## متطلبات التقرير الفني:

- التقرير الفني نسخة الكترونية.
- نموذج أمر الصرف
- الأوراق العلمية المنشورة نسخه الكترونية

## متطلبات التقرير المالي:

- تعبئة النموذج المالي
- نموذج موافقة باحث مشارك لكل عضو بالمجموعة/الباحث المشارك
- نموذج استلام مبلغ لكل عضو بالمجموعة/الباحث المشارك بالإضافة إلى رئيس المجموعة/الباحث الرئيسي
- نموذج استلام مبلغ للمساعدين من حملة الماجستير والبالوريوس والطلاب والفنيين والمستشارين المشاركين بالمشروع البحثي/المجموعة البحثية بالإضافة إلى صور الهوية الوطنية أو الإقامة سارية المفعول مع شهادة آخر مؤهل علمي أو السجل الأكاديمي للطلاب
- نموذج بيانات البنك لرئيس المجموعة/الباحث الرئيسي

- بند الرحلات الداخلية لابد من مراعاة الآتي:
  - تقديم فاتورة أصلية برسوم المشاركة في المؤتمر مع كشف حساب مختوم من البنك يوضح العملية
  - تقديم فاتورة أو عقد إيجار سكن مع كشف حساب مختوم من البنك يوضح العملية إن كان الدفع الإلكتروني
  - تقديم تذكرة الطيران وبطاقة صعود الطائرة مع كشف حساب مختوم من البنك إن كانت العملية شرائية إلكترونية أو فاتورة ورقية أصلية (في حالة المشاركة في المؤتمر)
  - تقديم عقد إيجار سيارة وإيصال استلام المبلغ
- تسليم الفواتير الأصلية بناءً على ما تم صرفه من الميزانية
- ارفاق جميع الأوراق الثبوتية للشركات إن كان الشراء من خلالهم عبر تعميم
- في حالة كان هناك شراء إلكتروني يقوم رئيس المجموعة/الباحث الرئيسي بتسليم كشف حساب مختوم من البنك يوضح العملية الشرائية مع الفاتورة الأصلية
- تعبئة نموذج رقم ( ٣ ) من المستودعات للأجهزة التي تم شرائها من الميزانية مع إحضار محضر لجنة الفحص من الكلية التي يتبعها رئيس المجموعة/الباحث الرئيسي بعد معاينتها الأجهزة الموردة

## الفصل الخامس

# توطين البحث العلمي (مركز أبحاث المناطق المرتفعة)

## مقدمة:

تمثل المناطق المرتفعة أكثر من ١٨% من إجمالي مساحة المملكة العربية السعودية ويسكن أكثر من ١٠% من سكان المملكة هذه المناطق. علاوة على ذلك فإنه لا يوجد جهة بحثية أكاديمية معتبرة تختص بأبحاث المناطق المرتفعة في المملكة سوى مركز أبحاث المناطق المرتفعة. ونظراً لكون مركز أبحاث المناطق المرتفعة هو المركز الوحيد المهتم بهذه الأبحاث في السعودية فقد عملت إدارة المركز على دعم توطين وحفز الباحثين للعمل في أبحاث المناطق المرتفعة وذلك من حث الباحثين السعوديين على التقدم في المجموعات البحثية المدعومة من المركز ومن المرجح جعل تواجههم أحد شروط قبول هذه المجموعات في المستقبل القريب. كما اجتهدت إدارة المركز في تثقيف حديثي التخرج بأهمية هذا المجال وفتح باب التدريب لهم.

إن من أوجه اهتمام المركز بتوطين أبحاث المناطق المرتفعة هو حرص الإدارة على إقامة ندوات وورش عمل تثقيفية داخل وخارج الجامعة لنشر الثقافة الصحية الخاصة بالمناطق المرتفعة والمعتمدة بشكل رئيسي على النتائج البحثية مما سيكون له أكبر الأثر في حث الباحثين للتركيز على هذه الأبحاث علاوة على تحفيز الطلاب وحديثي التخرج بالتفكير والاهتمام بالبحث العلمي عامة وبأبحاث المناطق المرتفعة بشكل خاص.

إن الموقع الفريد لمدينة الطائف كإحدى مدن المناطق المرتفعة يؤثر على المؤشرات البيولوجية والفسولوجية مما يجعل توثيقها من أولى اهتمامات المركز. كذلك فإن دراسة التغيرات في الارتفاعات المختلفة عن طريق محاكاة الاضطرابات المصاحبة لهذه الارتفاعات عمل بحثي يستوجب على الفريق البحثي بذل الجهد فيه وتممينه على المستوى الوطني. لذلك فإن المركز يهدف إلى دعم التعاون مع باحثي الجامعات السعودية والمهتمين بأبحاث المناطق المرتفعة وبناء منظومة وطنية



للمختصين بهذا المجال مما يجعل جامعة الطائف جامعة رائدة توجه التمويل وتقييم الأبحاث المختصة بالمناطق المرتفعة مما سيكون له أكبر الأثر في دعم التنمية البحثية المستدامة محليا في مجال أبحاث المناطق المرتفعة.

## آلية تسجيل المجموعات البحثية لتوطين البحث العلمي:

لقد عمل المركز على رفع الاستفادة من مخرجات أبحاث المناطق المرتفعة وجعل أبحاث المركز تطبيقية ذات فائدة مباشرة للمجتمع وتعظيم نشاطات المركز ليصبح مركز أبحاث إقليمي يخدم العمليات البحثية خارج أسوار الجامعة وهذا ما يمثل معنى اخر لتوطين البحث العلمي. وذلك بالتواصل المباشر مع الجهات الرسمية المهمة بأبحاث المناطق المرتفعة كمثلثيات الطيران المدني والعسكري وأيضا التي تهتم ببيئة المناطق المرتفعة كوكالة البيئة التابعة لوزارة البيئة والمياه والزراعة. فإن تواصل المركز مع هذه الجهات بهدف التعاون البحثي وتقديم خدماته البحثية والأخذ بالأولويات البحثية الخاصة بهم تمهيداً لإدراجها ضمن الاتجاهات البحثية للمركز واحتوائها ضمن الخطة المستقبلية للعمل.

يتم تسجيل المجموعات البحثية بأنواعها الأربعة (داخلية، محلية، إقليمية، دولية) باتباع الخطوات التالية

١. تبدأ خطوات طرح الأولويات والدعم للمجموعات البحثية بعد مخاطبة إدارة المركز للجهات الخارجية ذات العلاقة والمهمة بأبحاث المناطق المرتفعة وأخذ الأولويات البحثية الخاصة بهم كوكالة البيئة أو هيئة الحياة الفطرية. تعرض هذه الأولويات على اللجنة المختصة لفرزها وتصنيفها إلى حيوية ونباتية وحيوانية

ومن ثم يقرر مجلس إدارة المركز الأولويات الدقيقة لكل مرحلة من مراحل الدعم ومواعيد فتح باب التقدم للباحثين وغالباً ما تكون سنوية ومن ثم ترفع لاعتمادها من مدير الجامعة.

٢. يتم إعلان الأولويات ومواعيد التقدم برسائل إلكترونية لجميع الباحثين وورقية توجه لجميع الكليات .

٣. تكوين مجموعة بحثية من داخل الجامعة مع مشاركة داخلية/محلية/إقليمية/ دولية حسب نوع المجموعة المستهدفة، وحسب شروط وضوابط تسجيل المجموعة وموافقتها للأولويات المطروحة للدعم.

٤. يتم التقدم مباشرة على منظومة الأبحاث بتعبئة الطلبات ورافق نموذج تسجيل المجموعة البحثية المتوفر على صفحة عمادة البحث العلمي.

٥. يقوم المركز بتشكيل لجنة علمية لدراسة مدى مطابقة المجموعة البحثية للشروط والأولويات البحثية للجامعة.

٦. للمركز الاحقية في الطلب من الباحث الرئيسي او أحد المشاركين لكل مجموعة بحثية ان يقدم عرض تقديمي بقاعة العرض بالمركز بحضور مدير المركز والمستشار العلمي وهيئة المحكمين.

٧. يتم ارسال المجموعات البحثية المطابقة للشروط والأولويات للتحكيم الخارجي

٨. تتم المفاضلة بين المجموعات ووفق تقرير المحكمين الخارجيين ومن ثم تعرض النتائج على مجلس إدارة المركز لاعتمادها .

٩. تتواصل إدارة المركز مع جميع رؤساء المجموعات لإبلاغهم بقبول دعم مجموعاتهم البحثية وموعد توقيع عقد الدعم أو إبلاغهم بعدم القبول و بملاحظات المحكمين الخارجيين للاستفادة منها.

١٠. عند توقيع العقد يعطى الباحث الرئيسي ٣٠% من قيمة العقد ومن ثم يقوم المركز بمتابعة إنتاجية المجموعات البحثية من خلال منظومة تقييم دقيقة تشمل على معايير جودة ونماذج تقييم ومؤشرات دقيقة لقياس المخرجات، ويمكن للمركز زيادة فترة دعم المجموعة عندما تحقق تميزاً في مخرجات بحوثها.
١١. يتم التواصل مع الجهات التي اقترحت الأولوية البحثية للاستفادة من النتائج البحثية الصادرة عن المجموعة البحثية.

# الفصل السادس

## باحث المستقبل

## المقدمة:

انطلاقاً من أهمية البحث العلمي والدور الهام لمؤسسات التعليم العالي في خدمة المجتمع، تبرز أهمية التعاون البحثي بين الجامعات والمجتمع وتفعيل مشاركة الصروح العلمية في نشر المعرفة وتطوير المهارات البحثية وصولاً لإعداد جيل من الباحثين وعلماء المستقبل.

ويأتي مشروع باحث المستقبل ليرسم خارطة طريق لإعداد طلاب الثانوية الذين يمتلكون الملكة البحثية ولديهم الشغف في التوصل للنتائج بأنفسهم فيطور مهاراتهم البحثية ويصقل مواهبهم ويزودهم بالمعارف اللازمة عبر التعاون بين الإدارات التعليمية والجامعات والتي ستمنح هؤلاء الطلاب الفرصة للاستفادة من كواردها ومراكز أبحاثها ومختبراتها. فتبرز قدراتهم ومواهبهم وتنميتها وتصقلها بالاحتكاك بهذه الصروح العلمية نحو بناء جيل قادر على البحث العلمي، يمتلك مهاراته ويستطيع البناء عليها في مراحل العمرية القادمة.

انطلاقاً من رؤية المملكة ٢٠٣٠ في تعزيز الخبرات الطلابية البحثية بالتعاون مع الكادر المتميز بحثياً في الجامعات السعودية، حرصت جامعة الطائف على مواكبة الرؤية والمشاركة في النهوض العلمي لطلاب التعليم من الموهوبين وتنمية قدراتهم على أسس علمية صحيحة مع تقديم الرعاية لهم لصقل مواهبهم وقدراتهم على العطاء والبحث الهادف لإعداد جيل مبدع ومتميز بحثياً.

وانطلاقاً منا وتماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ بأهمية البحث العلمي في إيجاد مجتمع معرفي يساهم في تحسين الاقتصاد الوطني تأتي مبادرة (باحث المستقبل) لتكون نواة لإنشاء جيل قادر على البحث العلمي لضمان التقدم والتفوق لمجتمعنا في شتى المجالات.

وفي النهاية ندعو الله عز وجل ان يتقبل منا هذا العمل خالصا لوجهة وان يكمل عملنا هذا بالنجاح والرقى لمجتمعنا.

## اعتماد معايير باحث المستقبل:

وفق المادة الثالثة عشر من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية والخاصة بأن لمعالي مدير الجامعة تكليف بعض أعضاء هيئة التدريس السعوديين بإعداد بحوث ودراسات لأغراض خاصة لا تدخل ضمن برامج النشر في الجامعة فان المجلس يوصي بالموافقة على دعم المشروع البحثي (التطويري) المقدم من سعادة عميد البحث العلمي والموافق عليه من معالي مدير الجامعة بمذكرة الإحالة برقم المعاملة ٥٥٢٥٦ في ١٤٣٩/٧/١٧ هـ والمحالة الى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي والموجه من سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بإعداد المطلوب الى عميد البحث العلمي بالمذكرة الداخلية رقم ٥٥٢٥٦ في

١٤٣٩/٧/٢٢ هـ

## آلية التدقيق والفرز:

تم اعتماد ست معايير وهذه المعايير من مجلس عمادة البحث العلمي لرفعها إلى معالي مدير الجامعة والذي تفضل معاليه بالمصادقة عليها وهي كالتالي:

١. اختيار (٥) طلاب و (٥) طالبات واختيار معلمين ومعلمات (ومشرفين من كلية العلوم).

٢. التنسيق مع إدارة الموهوبين بإدارة التعليم بمحافظة الطائف بهذا الخصوص.

٣. يتم اختيار الطلاب والمعلمين من إدارة الموهوبين بإدارة التعليم بمحافظة الطائف بناء على مواهبهم، المشاركة في مشاريع الأبحاث و كشف درجاتهم الدراسية.

٤. ان يكون البحث لمدة (٨) أشهر

٥. اجمالي المبلغ للدعم (٣٠) ألف ريال سعودي لكل بحث ويشمل المكافئات للطلبة، المعلمين والمشرفين وأيضا يشمل المؤتمرات الداخلية

٦. ان ينتج عن البحث ورقة علمية مذكور بها جميع الباحثين.

## الفصل السابع

# دعم طلبية مرحلة الدراسات العليا



## الدعم الخارجي مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية:

تقدم مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية الدعم المادي للأبحاث في مختلف المجالات ممثلة في الإدارة العامة لمنح البحوث، ومن المجالات التي يغطيها الدعم ما يلي:

- برامج أبحاث العلوم الأساسية
- برامج الأبحاث التطبيقية
- برامج الأبحاث الموجهة
- برامج طلبة الدراسات العليا
- برامج التقنيات الإستراتيجية (معرفة)

## آلية العمل:

### أ) فترة التقديم:

عادة يتم فتح باب التقديم من قبل الجهات الداعمة عبر مواقعها الرسمية على الانترنت خلال فترة زمنية محددة، ويتم الإعلان عن ذلك من قبل الجامعة ممثلة في عمادة البحث العلمي- وحدة العلوم والتقنية- وذلك عن طريق إيميلات أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالجامعة بشطريها، ويتم كذلك الإعلان بمختلف وسائل التواصل الاجتماعي وعمل بوسترات دعائية داخل مباني الجامعة المختلفة.

### ب) فترة التحكيم الأولى:

تأتي هذه الفترة بعد أن يتقدم الباحث (عضو هيئة التدريس أو طالب الدراسات العليا) بتعبئة نموذج التقديم على الجهة الداعمة حيث تقوم وحدة العلوم والتقنية بتحكيم الأبحاث المقدمة بناء على اشتراطات ومعايير تحدها الجهة الداعمة ومن أهمها نسبة الاقتباس العلمي في الأبحاث، وتعتبر هذه المرحلة مهمة جداً ومرحلة حساسة ففي حالة تجاوز البحث لها يتم اعتماده وإرساله للجهة الداعمة، أما في حالة عدم تجاوزه مرحلة التحكيم على مستوى الوحدة فيتم إعادة البحث للباحث مره أخرى ليتم العمل على تعديل الملاحظات المرفقة من لجنة التحكيم بالوحدة ويعاد مره أخرى للوحدة ليتم تحكيمه مرة أخرى ليرسل للجهة الداعمة في حالة اجتيازه وإلا يتم رفضه ويعطى الباحث فرصة أخرى للتقديم خلال الفترات القادمة عند الإعلان عنها.

### ج) فترة التحكيم النهائي:

تعتبر هذه المرحلة النهائية وتتم بعد اعتماد وحدة العلوم والتقنية للبحث (التحكيم الأولي) وذلك من قبل الجهة الداعمة نفسها حيث تخضع لتحكيم داخلي ومن ثم ترسل إلى التحكيم الخارجي وذلك وفقاً لمعايير واشتراطات تحددها كل جهة داعمة بناءً على أهدافها وسياساتها في الدعم، ومن ثم تعلن نتائج الأبحاث التي سيتم دعمها من خلال رسائل تصل على إيميلات الباحثين أو طلاب الدراسات العليا.

### د) فترة الدعم:

ويتم خلال هذه الفترة توقيع العقد بين الجهة الداعمة وبين الباحث الرئيسي على أن تلتزم الجهة الداعمة بتقديم الدعم المالي للبحث حسب الميزانية المعتمدة للبحث، ويلتزم كذلك الباحث الرئيسي بتنفيذ البحث وتقديم التقارير الفنية والمالية المطلوبة دورياً وفق نماذج معينة تحددها كل جهة داعمة، وكذلك يلتزم الباحث الرئيسي وفريقه البحثي بتقديم مخرجات علمية معتمدة (أوراق علمية- مؤتمرات معتمدة) للبحث المدعوم مضمناً بالشكر والتقدير للجهة الداعمة وكذلك للجهة التي ينتمي لها الباحث أو الطالب (جامعة أو مؤسسة).

## الدعم الداخلي:

أولاً: التخصصات النظرية (العلوم الإنسانية والتربوية):

يستطيع الباحث في العلوم الإنسانية والتربوية التقديم للدعم عن طريق المشرف على البحث من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ففي حالة تصميم استبيان للبحث يتم رفعه عن طريق القسم ثم الكلية المعنية ومن ثم يحال الأمر إلى وكيل الجامعة للبحث العلمي والدراسات العليا والذي بدوره يحيل الاستبيان إلى عمادة البحث العلمي بحكم الاختصاص.

دور عمادة البحث العلمي:

تقوم العمادة بمخاطبة الجهة المعنية بالاستبيان وذلك من أجل تسهيل ومساعدة الباحث لاستكمال إجراءات البحث والحصول على المعلومات المطلوبة وبطريقة منظمة وبالتنسيق المسبق مع الجهات المستهدفة من الدراسة.

ثانياً: التخصصات العلمية التطبيقية:

يقوم الباحث بالتنسيق مع المشرف من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بتعبئة استمارة ونموذج طلب استعمال المعامل المركزية مع توضيح الاحتياجات اللازمة والاجهزة المراد العمل عليها وذلك وفق نماذج وخطوات معينة سيتم توضيحها وشرحها تحت عنوان (سياسة كيفية استخدام المعامل والأجهزة البحثية) المرفق في هذا الدليل.

## المكافئة المالية:

- يستطيع طالب الدراسات العليا المنتمي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة التقديم على جوائز النشر العلمي بالآلية والضوابط والشروط المعمول بها والتي أقرت قريباً  
ولله الحمد في مجلس الجامعة، حسب الضوابط والشروط:
١. أن يكون المتقدم عضو هيئة تدريس بجامعة الطائف.
  ٢. أن يكون العمل المقدم قد تم إنجازه في أثناء مدة عمل الباحث بالجامعة.
  ٣. أن تتم الإشارة لانتماء الباحث لجامعة الطائف Taif University, Saudi Arabia.
  ٤. أن يكون الباحث المتقدم للمكافئة هو الباحث الأول في النشر First Author .
  ٥. أن يكون البحث المنشور غير مدعوم من أي جهة داخلية أو خارجية.
  ٦. أن يكون نشر الورقة العلمية في مجلات لها موقع إلكتروني ويكون ملخص البحث نفسه منشورا على موقع المجلة الإلكتروني.
  ٧. أن تكون المجلة مدرجة في قواعد البيانات ISI أو SCOPUS) وقت التقدم للحصول على المكافئة.
  ٨. أن يكون البحث منشورا ضمن الفترة المحددة من اللجنة للتقدم على المكافئة وبعد تاريخ الإعلان عن المكافئة ولا يقبل أي طلب لمكافئة نشر أي بحث تم نشره قبل يناير ٢٠١٩.

٩. عدم وجود سابقة للباحث المتقدم تختص بالإخلال بالأمانة العلمية.
١٠. أن لا يتجاوز البحث نسبة الاقتباس المسموح بها والمعمول بها في المجلس العلمي وعمادة البحث العلمي.
١١. لا تقبل الأبحاث بصيغة Short communication أو Letter to editor أو Proceeding paper.
١٢. أن يكون البحث من البحوث الأصلية غير مستل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه، أو من أي نشر علمي منشور مسبقاً.  
*آلية العمل المقترحة للحصول على المكافئة المالية:*
  ١. أن يتقدم الباحث بشكل شخصي على موقع المكافئة ويقوم بتعبئة البيانات الخاصة بالمكافئة.
  ٢. أن يقوم برفع نسخة كاملة من البحث على صيغة ملف PDF على الموقع الإلكتروني.
  ٣. بداية استقبال الأبحاث المنشورة في بداية يناير، ٢٠١٩.
  ٤. يتم عرض الطلبات على لجنة التميز في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بالجامعة.
  ٥. يعد محضر من قبل اللجنة ويصادق عليه معالي مدير الجامعة ويتم اعتماد الصرف في المحضر.
  ٦. يرسل المحضر لعمادة البحث العلمي لإكمال اللازم وإيداع المكافئة في حساب الباحث بشكل مباشر.

# الفصل الثامن

## دعم طلبة مرحلة البكالوريوس

تدعم عمادة البحث العلمي مشاريع وأبحاث طلبة مرحلة البكالوريوس حسب الضوابط التالية:

- أن يشرف على الطالب عضو هيئة تدريس من جامعة الطائف من نفس التخصص.
- أن يتقدم عضو هيئة التدريس بالمقترح البحثي من خلال برنامج داعم او المجموعات البحثية حسب الضوابط المذكورة سابقا.
- أن يشير المشرف في المقترح البحثي لمشاركة الطالب و دوره في البحث والأهداف التي ستتحقق من مشاركة الطالب.
- بعد اعتماد المقترح من المحكمين يتم دعم المشروع البحثي من خلال عمادة البحث العلمي ويخصص ميزانية تحت بند المساعدين (الطلبة) لمكافئة الطالب حسب المدة الزمنية التي شارك بها في عمل البحث وبما لا يتجاوز ٤٠٠ ريال شهريا عن مدة العقد البحثي.
- عند الانتهاء من البحث وتسليم التقرير النهائي يرفق الطالب نموذج اقرار استلام المكافئة، السجل الأكاديمي، وكذلك نموذج الموافقة على المشاركة في البحث.
- بعد استكمال استعراض التقرير النهائي الفني والمالي من قبل عمادة البحث العلمي يتم صرف المكافئة المالية للطالب.
- يمكن للطلاب المشاركة في المؤتمرات العلمية المحكمة في حال قبول الورقة العلمية حسب الضوابط والشروط المعمول بها في عمادة شؤون الطلاب.



## الفصل التاسع

# سياسة كيفية استخدام المعامل والأجهزة البحثية

## ١. الهدف:

تقديم إرشادات للتنسيق الموحد لكتابة سياسات وإجراءات المختبر وفقاً لخطوط دليل إدارة الجودة في المختبرات المركزية .

## ٢. تعريفات:

١, ٢/السياسات: هي المبادئ والقواعد والمبادئ التوجيهية التي تضعها أو تعتمدھا المنظمة للوصول إلى أهدافها على المدى الطويل. وهي مصممة للتأثير على

جميع القرارات والإجراءات الرئيسية وتحديدها ، وتجرى جميع الأنشطة داخل الحدود التي تحددها.

٢, ٢/الإجراءات: هي الطرق المحددة المستخدمة للتعبير عن السياسات المتبعة في العمليات اليومية للمنظمة .

٣, ٢/المختبرات والمعامل البحثية : المكان الذي يتم فيه عمل التجارب البحثية واستخدام المواد الكيميائية والحيوية ، وقد توجد به غازات وابخرة نتيجة بعض

التفاعلات الكيميائية و العمليات التحليلية . كما انه يوجد مواد كيميائية خطيرة على الصحة العامة وقد تكون بعضها قابلة للاشتعال . اضافة الى وجود الأجهزة

المخبرية المتطورة بتقنيات مختلفة للاستفادة منها وللحصول على افضل النتائج البحثية .

### ٣. السياسة :

٣,١ تقدم عمادة البحث العلمي طريقة منظمة وميسرة للحصول على الامكانيات والأجهزة البحثية للراغبين في إجراء التجارب المعملية البحثية ، كما يضمن هذا التنظيم المحافظة على سلامة المعامل وممتلكاته ورعاية العاملين وحمايتهم من المخاطر التي قد تنتج من الأجهزة والمواد المستخدم ، لذلك يجب اتباع الآتي:

٣,١,١ البحث عن الجهاز البحثي الذي يرغب الباحث باستخدامه من خلال قائمة الأجهزة البحثية المرفقة .

٣,١,٢ تعبئة نموذج استخدام المختبرات والمعامل من قبل الباحث او الزائر .

٣,١,٣ التنسيق مع الكلية / العمادة المعنية لتسهيل استخدام الأجهزة والمعامل .

٣,١,٤ توفير ادوات السلامة في المعامل .

٣,١,٥ توفير كادر فني للمعامل مؤهل بالتدريب والدورات العلمية ذات العلاقة .

٣,٢ واجبات الجهة المشغلة للمعامل البحثية:

٣,٢,١ تعريف الباحث او الزائر بدليل طريقة استخدام الجهاز و المعدات وتشغيلها .

٣,٢,٢ إتباع الإرشادات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية للمعامل.

٣,٢,٣ توفير معدات الوقاية الشخصية للسلامة الخاصة بالمعامل .

- ٣,٢,٤ توفير تصاريح الدخول للمعامل وعدم السماح لغير المرخص بهم للدخول لمناطق العمل .
- ٣,٢,٥ تقديم كافة التسهيلات ومساعدة الباحث او الزائر لاستخدام الاجهزة .
- ٣,٢,٦ الحفاظ على الأجهزة والتأكد من اجراء الصيانة الوقائية التصحيحية للأجهزة بشكل مستمر .
- ٣,٢,٧ توفير المستلزمات والأجهزة المساعدة للأجهزة الرئيسية .
- ٣,٢,٨ تزويد الباحث بالمستلزمات الأساسية للعمل .
- ٣,٣ واجبات الباحث او الزائر للمعامل البحثية :
- ٣,١,٣ الالتزام بتعليمات الكلية/العمادة والخاصة بالدخول للمختبر والمعامل .
- ٣,٢,٣ عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل .
- ٣,٣,٣ اتباع الإرشادات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية للمعامل.
- ٣,٤,٣ استخدام الأجهزة والمعامل للأغراض البحثية .
- ٣,٥,٣ احضار المواد والمحاليل الخاصة بالتجارب من خلال الدعم المالي للمشاريع البحثية .

#### ٤ . الارشادات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية للمعامل:

تعتبر السلامة والصحة المهنية الدرع الحصين والتي من خلالها يتم توفير الوقاية من مخاطر العمل داخل المعامل ومنع وقوع الحوادث او التقليل منها وتوفير بيئة مهنية صحية وسليمة. فهي تقدم خدمات وقائية واحتياطية لعناصر الانتاج الثلاثة وهي القوى العاملة والاجهزة والمعدات والمواد المستخدمة . ومن هنا؛ نرجو اتباع الآتي :

- ٤,١ غسل اليدين جيدا قبل بداية العمل والدخول للمعمل .
- ٤,٢ استخدام وسائل الوقاية الشخصية مثل البالطو والقفازات الطبية اثناء فترة العمل .
- ٤,٣ استخدام خزانة طرد الغازات لتحضير المواد الكيميائية والتفاعلية .
- ٤,٤ في حال التعامل مع الزئبق ، عدم ملامسته باليد بشكل مباشر .
- ٤,٥ التعامل بحذر مع انسكابات الدم والمواد الكيميائية واستخدام الادوات المخصصة لإزالتها .
- ٤,٦ عدم تناول الأطعمة او تخزينها داخل المعامل ، عدم شرب الماء المخصص للمختبرات .
- ٤,٧ تجنب الاندفاع والمشي سريعا داخل المعامل والالتزام بالهدوء
- ٤,٨ توفير الاوراق الخاصة بتصنيف المواد الكيميائية العالمي (MSDS) Material Safety Data Sheets
- ٤,٩ توخي الحذر الشديد في التعامل مع الأشياء الحادة ، بما في ذلك الإبر والمشارط والزجاج المكسور.

- ٤,١٠ حصر وتخزين المواد والمحاليل بالطرق السليمة حسب تعليمات الشركة الصانعة .
- ٤,١١ تخزين المواد القابلة للاشتعال في مناطق ذات درجة حرارة منخفضة .
- ٤,١٢ التخلص من المواد السائلة والصلبة بشكل منفصل
- ٤,١٣ توفير صندوق الاسعافات الأولية .
- ٤,١٤ توفير ادوات اطفاء الحرائق والتدريب عليها من قبل العاملين بالمعامل .

## ٥. الأجهزة البحثية المتوفرة بالكليات:

No	Instrument Name	Medicine		Dentistry		Pharmacy		Medical Science		Science		Scientific Research		Total Number
		Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	Old	New	
1	Confocal Microscope	1				1								2
2	Microscopic Microtome	1												1
3	Microscope with digital camera		1									1		2
4	phase contrast microscopy		1									1		2
5	Inverted Microscope	1				1							1	3
6	Upright and FISH Fluorescent Microscope							1				1		2
7	Electron Microscope					1								1
8	Upright light Microscope							1						1
9	Atomic Force Microscope						1							1
10	Tissue Processor	1												1
11	Manual Microtome	1						3				1		5
12	Manual Staining Machine	1												1
13	Lyophilizer for drying	1												1
14	Slide Scanner		1											1
15	Preparation Of immunological Slides		1											1
16	TissueLyser II													1
	Tissuelyser adaptor set		1											0
	Tissuelyser single bead dispenser													0
17	Cryostat		1									1		2
18	Gel Documentation		1						1			2		4
19	Paraffin Wax Embedding Station				2									2
20	Tissue Tek VIP Jr Processor				1									1

21	Coverslipper				1								1
22	Embedding Cassettes				5								5
23	Automated Tissue Stainer							1					1
24	ELISA Plate Reader		1		1			1			1		4
25	Automated ELISA Plate Reader		1										1
	ELISA automated washer		1										1
26	Tissue culture cabinet hood				1							1	2
27	Laminar Flow Hood				1						1		2
28	Safety Cabinet	3	1					1					5
29	Flow Cytometry		1			1		1			1		4
30	HPLC					2	1		1				4
31	ICP/MS					1							1
32	UPLC/MS/MS				1								1
33	LC/MS MULTI TOF					1							1
34	GC/MS					1							1
35	Atomic Absorption Spectrophotometer					1							1
36	Circular Dichroism Spectrophotometer					1							1
37	Thermomechanical analyzer					1							1
38	Homogenizer machine					1							1
39	Simultaneous Thermal Gravity Differential Scanning Calorimetry					1							1
40	Capillary Sequenser	1									1		2
41	NGS		1								1		2
42	microwave organic synthesizer					1							1



43	Thermal Cycler						1					3		4
44	PCR	2	1						1					4
45	RT-PCR		1									1	1	3
46	Nanodrop Spectrophotometer						1					1		2
47	Raman crystal structure						1							1
48	Mice holding cages						1						1	2
49	Rat holding cages						1							1
50	Nitrogen Generator						1					1		2
51	Cooling Centrifuge					1						2		3
52	Eppendorf Centrifuge					1								1
53	Centrifuge		1					1		5		3		10
54	Freezer -80	2	2			1				3		3		11
55	Refrigerator	4										1		5
56	CO2 Incubator						3	1				2		6
57	Oven					4						4		8
58	WaterBath							1		1		2		4
59	Shaker incubator		2			1		1						4
60	Balance							1		1		1		3
61	Autoclave						2	1				2		5
62	Distiller water	2								3		1		6
63	Chemical Autoanalyser		1											1
64	Fully Automated Western Blot						1		1					2

# الفصل العاشر

## سياسة الاقتباس

وضعت جامعة الطائف سياسات وإجراءات لفحص الاقتباس وذلك لحماية الملكية الفكرية وضمان جودة واصالة الإنتاج العلمي والبحثي بالجامعة. وقد اعتمدت جامعة الطائف هذه السياسات والإجراءات رسميا للعمل بها في المجلس العلمي. وتستخدم عمادة البحث العلمي هذه السياسات والإجراءات لفحص الأوراق العلمية المنشورة للمشاركة البحثية المدعومة من برامج العمادة وهي كالتالي:

• أولاً: برنامج الفحص والاعدادات:

- يتم استخدام برنامج iThenticate الالكتروني لفحص الاقتباس للورقات العلمية المنشورة.
- يتم ضبط الاعدادات لاستبعاد جزئتي "المواد والطرق" و "المراجع" من فحص الاقتباس للورقة العلمية.
- يتم ضبط الاعدادات بحيث يحسب الاقتباس إذا كان لعشر كلمات متتالية او اكثر واستبعاد الاقتباس لأقل من عشر كلمات متتالية.

• ثانياً: نسبة الاقتباس:

- نسبة الاقتباس المقبولة هي اقل من ٣٠٪ للنسبة الاجمالية وان لا يقتبس من مصدر واحد ١٠٪ او أكثر.
- الاقتباس من ورقات علمية منشورة سابقا لنفس الباحثين على الورقة العلمية المفحوصة يعتبر اقتباس غير مقبول.

• ثالثاً: العقوبات:

- يتم بالرفع رسميا بالباحثين المتعدين للنسب المحددة في المادة الثانية للمجلس العلمي وذلك لاتخاذ ما يرونه مناسباً حيال الباحثين المخالفين.