

### نموذج طلب إنهاء بعثة

الكلية:	القسم:	رقم المنسوب:
(المعلومات الشخصية)		
الاسم الرباعي:	تاريخ الميلاد:	
الهوية الوطنية:	تاريخها:	مكان الإصدار:
الوظيفة:	تاريخ التعيين:	عدد المرافقين:
(وسائل الاتصال)		
جوال:	هاتف المنزل:	هاتف العمل:
رقم آخر:	بريد إلكتروني:	

### معلومات قرار الإبتعاث:

رقم قرار الإبتعاث	تاريخه
الجامعة المبتعث إليها	الدولة
الدرجة المبتعث لأجلها	التخصص العام
مدة البعثة	التخصص الدقيق

### الوضع الحالي للمبتعث قبل إنهاء البعثة:

المرحلة الحالية قبل إنهاء البعثة:	<input type="checkbox"/> اللغة <input type="checkbox"/> الماجستير <input type="checkbox"/> الدكتوراه <input type="checkbox"/> الزمالة <input type="checkbox"/> أخرى..... (لا يمكن اختيار أكثر من درجة)
سبب طلب إنهاء البعثة:	.....
تاريخ المباشرة في القسم:	.....

\*يجب تعبئة كافة بنود هذا النموذج

\*ترفق نسخة من ورقة خطاب مباشرة العمل إن وجدت.

**التوصيات الخاصة بالكلية:-**

رقم التوصية	تاريخها:	رقم جلسة مجلس القسم:
رقم التوصية	تاريخها:	رقم جلسة مجلس الكلية:
(نص التوصية)		
.....		
.....		
.....		
.....		
و تاريخ	مصادقة معالي مدير الجامعة بالموافقة رقم	

عميد الكلية

الاسم: .....

التوقيع: .....

**\*يجب تعبئة كافة بنود هذا النموذج**

**(المستندات الواجب توافرها في معاملة طلب إنهاء البعثة)**

- (1) الاستمارة بعد تعبئتها بالكامل وأن تكون مطبوعة.
- (2) مصادقة معالي مدير الجامعة على محضر الكلية.
- (3) صورة من محضر مجلس الكلية.
- (4) صورة محضر مجلس القسم.
- (5) إفادة طبي قيد و إيقاف الصرف من الملحقية الثقافية (للمبتعثين خارجياً).
- (6) صورة قرار الإبتعاث و كافة القرار السابقة للمبتعث/ة.
- (7) صورة واضحة من الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة.
- (8) ترتيب الأوراق والمستندات وفق هذا التسلسل.