



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|-------------------------------|
| اسم المقرر: | مقرر ذكاء الأعمال |
| رمز المقرر: | ٣-٦٦٠٣٤١٠٤ |
| البرنامج: | برنامج نظم المعلومات الادارية |
| القسم العلمي: | قسم نظم المعلومات الادارية |
| الكلية: | إدارة الأعمال |
| المؤسسة: | جامعة الطائف |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٥
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | |
|---|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة | |
| ٢. نوع المقرر | |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى | ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى العاشر | |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | |
| ٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد | |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | ٣٤ | ٧٥% |
| 2 | التعليم المدمج | - | - |
| 3 | التعليم الإلكتروني | ١١ | ٢٥% |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |
| 5 | أخرى | - | - |

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|-----------------|--------------|
| ١ | محاضرات | ٤٠ |
| ٢ | معمل أو إستوديو | |
| ٣ | دروس إضافية | |
| ٤ | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | ٤٠ |

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|--|
| ١. الوصف العام للمقرر: يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفاهيم وتقنيات نظم ذكاء الأعمال ويوضح تأثيرها الاستراتيجي والتكتيكي والتشغيلي على المنظمات، ويشرح المقرر مدى مساهمة نظم ذكاء الأعمال في دعم عمليات المنظمة، ويغطي المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في ذكاء الأعمال، نمذجة ذكاء الأعمال، المبادئ الأساسية لإنتاج وتوفير البيانات ووصفها، نظم وتكنولوجيا إدارة المعرفة، التنقيب في البيانات وتطبيقاته، سيتم استخدام برنامج MS Power BI, DAX, MS Excel لتنفيذ تطبيقات في ذكاء الأعمال. |
| ٢. الهدف الرئيس للمقرر ١. تعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لذكاء الأعمال، بما في ذلك تأثيره على أداء المنظمات، والأساليب والتقنيات المستخدمة والتطبيقات المختلفة. ٢. فهم كيف يمكن لنظم ذكاء الأعمال أن تساهم في تحقيق النجاح للمنظمات تطبيق بعض طرق وتقنيات ذكاء الأعمال لتحسين أداء المنظمات باستخدام برنامج MS Power BI, DAX, MS Excel. |

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|----------------------|
| | |

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|--|---|
| | 1 المعرفة والفهم |
| ٢ع | 1.1 ان يشرح مفاهيم ذكاء الاعمال في انظمة نظم المعلومات الادارية |
| | 1.2 |
| | 1.3 |
| | 1... |
| | 2 المهارات |
| ٣م | 2.1 أن يطبق النماذج الكمية والإحصائية في برامج وتقنيات ذكاء الاعمال |
| | 2.2 |
| | 2.3 |
| | 2... |
| | 3 القيم |
| ٢ك | 3.1 أن يشارك ضمن فريق عمل في تطبيقات ذكاء الاعمال |
| | 3.2 |
| | 3.3 |
| | 3... |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|---|---------------|
| ١ | مقدمة في ذكاء الأعمال: المفهوم والمبادئ، والبنية التحتية، والتقنيات | 6 |
| ٢ | نمذجة ذكاء الأعمال | 6 |
| ٣ | انتاج البيانات وتوفيرها | 3 |
| ٤ | التنقيب في البيانات | 6 |
| ٥ | تحليل عمليات الأعمال | 6 |
| ٦ | تقنيات ونظم ذكاء الأعمال | 6 |
| ٧ | تطبيقات مختلفة لذكاء الأعمال في المنظمات باستخدام برمجيات مختلفة | 7 |
| ٤٠ | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|---|----------------------------|----------------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | ان يشرح مفاهيم ذكاء الاعمال في انظمة نظم المعلومات الادارية | المحاضرة | الاختبارات |
| 1.2 | | | |
| ... | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | أن يطبق النماذج الكمية والإحصائية في برامج وتقنيات ذكاء الاعمال | العصف الذهني/ دراسة الحالة | الاختبارات وتقييم الواجبات |
| 2.2 | | | |
| ... | | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | أن يشارك ضمن فريق عمل في تطبيقات ذكاء الاعمال | دراسة الحالة | تقييم دراسة الحالة |
| 3.2 | | | |
| ... | | | |

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------|
| غير مباشر | الطلاب / أعضاء هيئة التدريس | مصادر التعلم |
| غير مباشر | الطلاب | فاعلية طرق التدريس |
| مباشر | الطلاب | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | | |
| | | |
| | | |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| مجلس القسم | جهة الاعتماد |
|------------|--------------|
| | رقم الجلسة |
| | تاريخ الجلسة |