|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **خاص بطلب جهة العمل** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسـم** | **المسمى الوظيفي** | **المرتبة /الدرجة** | **السجل المدني** |
| **1** |  |  |  |  |
| **جهة العمل** |  |

 **سعادة مدير الإدارة العامة للموارد البشرية سلمه الله**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،أرغب بالتسجيل بدورات معهد الإدارة العامة حسب الجدول المرفق

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المجال الأساسي للدورة****(حسب ما هو مُدرج** **بموقع المعهد)** | **اسم الدورة** **(لا يمكن التسجيل بالدورات المنعقدة بالجامعات التي تقع خارج المنطقة)** | **المدة بالأيام**  | **مكان الدورة**  | **تاريخ الدورة**  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

الرئيس المباشر: التوقيع: التاريخ: / /1445هــ**ملاحظة / في حال عدم تناسب موضوع الدورة مع عمل الموظف الفعلي ومسماه الوظيفي سيتم الاعتذار عن الموافقة على الدورة.** |
| **خاص بقسم التطوير الإداري**  | **اسم مدخل البيانات: التوقيع:** |
|  **خاص****بمدير الإدارة العامة للموارد البشرية** |  [ ]   **مع الموافقة** [ ]  **عدم الموافقة** **مدير عام إدارة الموارد البشرية** **أ.فهد بن عبد الله الغريبي**  |

🖊القثامي