



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الاعمال الدولية
رمز المقرر:	601809-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الاعمال
القسم العلمي:	قسم الإدارة
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 5/ 3 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 4
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 (ثلاث ساعات)
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية / المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق
6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: التعريف بالمفاهيم الأساسية في إدارة الأعمال الدولية (خصائص منظمات الأعمال الدولية – الهياكل التنظيمية – القيادة- دوافع ومنهجية صياغة الاستراتيجية الدولية – إدارة الموارد البشرية –إدارة التسويق – الإدارة المالية) وأيضاً محددات الدخول الي الإدارة الدولية ، وتوصيف الخصائص الالكترونية والتفاعلية للمنظمات الدولية ، وتصميم نماذج الهيكل التنظيمي للشركات العالمية ، وبيان نماذج القيادة الدولية ، ومداخل صياغة الاستراتيجية للشركات الدولية ، وتصميم نموذج تكاملي لصياغة الاستراتيجية الدولية ، وبيان استراتيجية إدارة الموارد البشرية الدولية ، وتحديد قرارات استراتيجية التسويق الدولي ، وإدراك أليات الأسواق المالية في مجال الأعمال الدولية .
2. الهدف الرئيس للمقرر اكساب الدارسين مهارة إدارة الأعمال الدولية والقدرة على التعامل مع الوظائف الإدارية من منظور دولي .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 معرفة المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال الدولية
	1.2
	2 المهارات
1م	2.1 تطوير القدرة على ممارسة الوظائف الإدارية من منظور دولي
2م	2.2 يناقش ويحلل الحالات العملية في مجال الأعمال الدولية .
	3 القيم
1ق	3.1 يستخدم تقنيات متقدمة في تطوير ممارسة الأعمال والوظائف الإدارية من منظور دولي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الأسبوع الأول – الفصل الأول : المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية	6
2	الأسبوع الثاني – الفصل الثاني : خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	6
3	الأسبوع الثالث- الفصل الرابع: المعمارية (الهيكل) التنظيمية للإدارة الدولية – الاختبار الدوري- (الفصل الأول والثاني والرابع)	6
4	الأسبوع الرابع- الفصل الخامس : القيادة الدولية	6
5	الأسبوع الخامس - الفصل السادس :دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية الفصل السابع : منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية	6
6	الأسبوع السادس - الفصل الثامن :إدارة الموارد البشرية الدولية الفصل التاسع :إدارة التسويق الدولي	6
7	الأسبوع السابع- الفصل الحادي عشر : الإدارة المالية الدولية مراجعة ما سبق	6
42	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	معرفة المبادئ الأساسية لإدارة الاعمال الدولية	المحاضرات	الاختبار الدوري و النهائي
2.0	المهارات		
2.1	تطوير القدرة على ممارسة الوظائف الإدارية من منظور دولي	مناقشات، عصف ذهني، لعب أدوار	حل مشكلة، أوراق عمل
2.2	يناقش ويحلل الحالات العملية في مجال الاعمال الدولية.		
...			
3.0	القيم		
3.1	يستخدم تقنيات متقدمة في تطوير ممارسة الاعمال والوظائف الإدارية من منظور دولي	مناقشات، عصف ذهني، لعب أدوار	تقديم عروض

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	5	20 %
2	المشاركة والتفاعل	10-1	20 %
3	التقارير والواجبات	10-1	20 %
4	الاختبار النهائي	12-11	40 %
5	الإجمالي		100 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لعدد محدد من الطلاب.
- تحديد الساعات المكتبية التي يتواجد فيها عضو الهيئة التدريسية. (الإرشاد الافتراضي) علي المنظومة
- وضع الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس من خلال منظومة إدارة التعلم.
- اعلان الساعات المكتبية للطلاب عبر البلاك بورد وأيضا تقديم الإرشاد الأكاديمي عبر البلاك بورد والبريد الجامعي

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	د. زكريا مطلق الدوري ،د. أحمد علي صالح ، إدارة الاعمال الدولية - منظور سلوكي واستراتيجي (عمان : دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ، 2019) .
المراجع المساندة	الآن كالدر، ستيف واتكينز، ترجمة بهاء شاهين ، الإدارة الدولية الرشيدة في تكنولوجيا المعلومات (القاهرة : مجموعة النيل العربية ، تاريخ النشر غير مبين) د. أحمد عبد الرحمن أحمد ، مدخل الى إدارة الاعمال الدولية (المملكة العربية السعودية : دار المريخ ، 2010) . د . رجب حسنين محمد رفاعي ، إدارة الاعمال الدولية (المملكة العربية السعودية : جامعة الطائف- مركز النشر العلمي ، 2014) د. سيد محمد جاد الرب ، إدارة الاعمال الدولية - موضوعات وتراجم وبحوث إدارية متقدمة ، (الإسكندرية : مطبعة العشري ، 2006) . د. عبد السلام أبو قحف ، إدارة الاعمال الدولية (الإسكندرية : دار الجامعة للطباعة والنشر ، 2002) .
المصادر الإلكترونية	<ul style="list-style-type: none"> • https://mawdoo3.com/ • file:///C:/Users/user/Downloads https://www.scribd.com/document/331541282
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية http://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريسية تتناسب مع اعداد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب ، جهاز عرض بيانات ، أنترنت ، سبورة ذكية .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	- استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- الطلبة - قيادات البرنامج - المراجع النظير	- استطلاعات الرأي
مدى تحصيل مخرجات البرنامج	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	- استطلاعات الرأي - التقارير
مصادر التعلم	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	- استطلاع الرأي
الخدمات و التجهيزات	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادة البرنامج	- استطلاع الرأي

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الادارة	جهة الاعتماد
الجلسة رقم 8	رقم الجلسة
1443/ 5/ 3 هـ	تاريخ الجلسة

