



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: سلوك تنظيمي

رمز المقرر: ٦٠١٣٣٠-٣

البرنامج: الإدارة

القسم العلمي: الإدارة

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة الطائف

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٤

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤

١. الوصف العام للمقرر: ٥

٢. الهدف الرئيس للمقرر ٥

٥

ج. موضوعات المقرر ٦

د. التدريس والتقييم: ٦

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٧

٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٨

و - مصادر التعلم والمرافق: ٨

١. قائمة مصادر التعلم: ٨

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٨

ز. تقويم جودة المقرر: ٩

ح. اعتماد التوصيف ٩



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى / المستوى الثاني
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: (إن وجدت) مبادئ الإدارة ٣-٦٠١٢٠١
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	١٠٠%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات:	٤٥
٢	معمل أو أستوديو: لا توجد	-
٣	دروس إضافية: لا توجد	-
٤	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي:		٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		



٤٠	١ ساعات الاستذكار
١٥	٢ الواجبات
١٥	٣ المكتبة
١٠	٤ إعداد البحوث/ المشاريع
-	٥ أخرى (تذكر)
١٢٥	الإجمالي

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، الواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف المرتبطة بأسس ومبادئ السلوك التنظيمي، حيث يتم دراسة المحددات الفردية، والمحددات الجماعية، والمحددات التنظيمية، المؤثرة على السلوك التنظيمي (سلوك الموظف داخل المنظمة).

٢. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي من الناحية النظرية والتطبيقات لها في الحياة العملية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
المعرفة رقم ١	1.1 أن يعرف الطالب المفاهيم الإدارية المتعلقة بالسلوك التنظيمي وتطبيقاتها في الحياة الوظيفية.
المعرفة رقم ٢	أن يعرف الطالب محددات سلوك الموظف في المنظمات (الفردية والجماعية والتنظيمية)
المعرفة رقم ٣	أن يعرف الطالب مدي مساهمة العلوم الأخرى في مجال السلوك التنظيمي.
	2 المهارات
المهارة رقم ١	2.1 - أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق مفاهيم السلوك التنظيمي.
	3 الكفاءات
الكفاءة رقم ١	3.1 أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فرق العمل بالمنظمة بشكل فعال.



م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الأول: مفهوم السلوك التنظيمي: - مقدمة - تعريف السلوك التنظيمي صفات السلوك التنظيمي - لماذا ندرس السلوك التنظيمي 	٣
٢	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الثالث: أهمية دراسة السلوك التنظيمي - مقدمة - اعتبارات بنيت عليها هذه الأهمية 	٣
٣	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الرابع: مساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي: - علم النفس - علم الاجتماع - علم النفس الاجتماعي - علم دراسة الإنسان (الانثروبولوجي) - علم السياسة 	٣
٤	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل الخامس: الشخصية - مفهوم الشخصية - محددات الشخصية - خصائص الشخصية - منهج السمات - منهج الانماط - نظريات تطور الشخصية (نظرية اريكسون - نظرية - أر جيريس) نتائج نظريات الشخصية - مفهوم الذات - السلوك الواقعي وأنماطه الشخصية والرضا الوظيفي والاداء 	٣
٥	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل السادس: الاتجاهات والقيم مقدمة - تعريف الاتجاهات - تكوين الاتجاهات - العوامل المؤثرة في الاتجاهات - عناصر الاتجاهات - تغيير الاتجاهات قياس الاتجاهات - مقياس التوافق الاجتماعي - مقياس ثرستون - مقياس ليكرت. القيم - مقدمة - تعريف القيم - أهمية القيم - القيم وسلوك الفرد - تكوين القيم - مصادر القيم - خصائص القيم. 	٣
٦	<ul style="list-style-type: none"> • الفصل السابع: الدوافع والحوافز مقدمة - أنواع الحوافز - التطور الفكري لمفهوم الدوافع - نظرية سلم الحاجات - نظرية العاملين 	٣



	لهير زيرج - تقييم نظرية العاملين - مقارنة نظريتي ماسلو وهيرزيرج - نظرية الإنجاز - نظرية المساواة - بعض المآخذ على نظرية المساواة - نظرية التوقع - مأخذ على نظرية التوقع - التطبيق العملي لنظريات الدوافع.	
٦	<ul style="list-style-type: none"> الفصل السابع: الدوافع والحوافز <p>مقدمة - أنواع الحوافز - التطور الفكري لمفهوم الدوافع - نظرية سلم الحاجات - نظرية العاملين لهيرزيرج - تقييم نظرية العاملين - مقارنة نظريتي ماسلو وهيرزيرج - نظرية الإنجاز - نظرية المساواة - بعض المآخذ على نظرية المساواة - نظرية التوقع - مأخذ على نظرية التوقع - التطبيق العملي لنظريات الدوافع.</p>	٧
٣	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الثامن: الإدراك والتعلم: <p>- مفهوم الإدراك - العوامل المؤثرة على الإدراك - أثر الإدراك على السلوك والاتجاهات - الإنتاجية - الغياب وترك العمل - الرضا الوظيفي - تعريف التعلم - النماذج الرئيسية للتعلم - النموذج التقليدي - نموذج الأثر - أهمية التعلم للسلوك التنظيمي</p>	٨
٣	<ul style="list-style-type: none"> الفصل التاسع: ديناميكية المجموعات <p>مقدمة - تعريف - تكوين الجماعة - حجم الجماعة - حجم الجماعة - أنواع الجماعات - العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعة - أنماط السلوك الجماعي - تماسك الجماعة - أثر الجماعة المتماسكة على الإنتاجية - فوائد التجمعات غير الرسمية - القرار الجماعي</p>	٩
٣	<ul style="list-style-type: none"> الفصل الثاني عشر: الصراع التنظيمي <p>مقدمة - تعريف - التنافس والصراع التنظيمي - أهمية دراسة الصراع التنظيمي - مراحل الصراع - التطور الفكري لدراسة الصراع التنظيمي - الاتجاه التقليدي - الاتجاه الحديث - مصادر الصراع التنظيمي - مستويات الصراع التنظيمي</p> <p>أولاً: على المستوي الفردي ثانياً: صراع بين الأفراد ثالثاً: تناقض الفرد مع الجماعة رابعاً: التناقض بين الجماعات خامساً الصراع بين المنظمات</p> <p>أثار الصراع التنظيمي أولاً: الآثار الإيجابية ثانياً الآثار السلبية</p> <p>استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي أولاً: معالجة الصراع الفردي ثانياً التعامل مع الصراع الجماعي ثالثاً تخفيف حدة الصراع التنظيمي - رابعاً أساليب عامة لإدارة الصراع</p>	١٠

٣	<p>• الفصل الثالث عشر: المناخ التنظيمي</p> <p>مقدمة -تعريف - أبعاد المناخ التنظيمي - العوامل المؤثرة في المناخ التنظيمي</p> <p>أولاً: عوامل التأثير الخارجي ثانياً: عوامل تنظيمية - ثالثاً تأثير الأشخاص</p> <p>قياس المناخ التنظيمي - إيجاد مناخ تنظيمي فعال.</p>	١١
٣	<p>• الفصل الرابع عشر: الثقة التنظيمية:</p> <p>- المقدمة -أهمية التنظيمية - مفهوم أبعاد الثقة - الثقة على المستوي الفردي - الثقة على مستوي المجموعات - أنواع الثقة -أولاً: الثقة التعاقدية ثانياً الثقة المكشوفة</p> <p>الثقة على مستوي المنظمة (الثقة التنظيمية) -الثقة التنظيمية ومكوناتها في البيئة السعودية - نموذج الثقة التنظيمية والاحتياجات الإنسانية - عوامل زيادة الثقة التنظيمية</p>	١٢
٦	<p>• الفصل الخامس عشر: التغيير والتطوير التنظيمي</p> <p>- التغيير - عوامل التغيير - مفهوم التطوير التنظيمي - خصائص التطوير التنظيمي - مراحل عملية التطوير التنظيمي - استراتيجيات التدخل للتطوير التنظيمي - أولاً: وسائل التدخل على مستوي الفرد ثانياً: وسائل التدخل على مستوي المجموعة - ثالثاً: وسائل التدخل على مستوي المنظمة</p> <p>- مزايا وعيوب التطوير التنظيمي</p>	١٣
٤٥	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الإدارية المتعلقة بالسلوك التنظيمي وتطبيقاتها في الحياة الوظيفية	المحاضرات	- الاختبارات (النصفي والنهائي)
1-2	أن يعرف الطالب محددات سلوك الموظف في المنظمات (الفردية والجماعية والتنظيمية)		
1-3	أن يعرف الطالب مدي مساهمة العلوم الأخرى في		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	مجال السلوك التنظيمي.		
2.0	المهارات		
2.1	- أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق مفاهيم السلوك التنظيمي.	- التعلم الذاتي العصف الذهني	- لعب الأدوار حل المشكلات
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يكون الطالب قادراً على العمل من خلال فرق العمل بالمنظمة بشكل فعال.	العصف الذهني	- العروض التقديمية الشفهية الجماعية.

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري	٨	٢٠%
٢	النشاط والمشاركة	١ - ١٥	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس. • تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم البلاك بورد. • إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإلزامية والساعات الاختيارية. • التواجد ٢٠ ساعة أسبوعياً. • التعامل بشكل خاص مع ذوي الاحتياجات الخاصة. • تتبع الحالات المتعسرة من الطلاب واعطاء التشجيع اللازم لهم. • حل مشكلات الطلاب في الأقسام العلمية الأخرى
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. عبدالله بن عبد الغني الطجم، د. طلق بن عوض الله السواط، السلوك التنظيمي: المفاهيم النظرية - التطبيقات - الطبعة الخامسة، (المملكة العربية السعودية: دار حافظ للنشر
----------------------	---

والتوزيع، ٢٠١٥/١٤٣٦).	
د. أحمد عبد الوهاب، السلوك التنظيمي - دراسة لسلوك الأفراد والجماعات داخل منظمات الاعمال (مصر: المنصورة: المكتبة العصرية، ٢٠٠٣).	المراجع المساندة
د. عبد الناصر حموده، مقدمة السلوك التنظيمي البعدان الفردي والجماعي - الطبعة الاولى (مصر: أسيوط: المؤلف، ٢٠٠٢).	
https://library.cbc.edu/orgbeh/websites https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10991379 https://sites.google.com/site/organizationalbehaviorwebsite	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية - جامعة الطائف	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتناسب مع عدد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	-الطلاب	الاستطلاعات (غير مباشر)



مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المراجع النظير	
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المراجع النظير	الاستطلاعات (غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري - الطلاب	الاستطلاعات (غير مباشر) الاختبارات الدورية والنهائية
مصادر التعلم	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	الاستطلاعات (غير مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة
رقم الجلسة	٨
تاريخ الجلسة	٥/٧/١٤٤٠ هـ