

نموذج تقرير فصلي لطالب دراسات عليا



المادة الثانية والأربعون: يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

بيانات الطالب/الطالبة

اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي		
الدرجة العلمية	<input type="checkbox"/> الماجستير	<input type="checkbox"/> الدكتوراه	
الكلية	القسم		
التخصص	المعدل التراكمي		
هل اجتاز الامتحان الشامل (إن وجد)؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> لا يوجد
تاريخ تقديم الطلب	رقم التواصل		توقيع الطالب/الطالبة

بيانات الرسالة أو المشروع البحثي

تسجيل الرسالة أو المشروع البحثي	<input type="checkbox"/> الأول	<input type="checkbox"/> الثاني	<input type="checkbox"/> الثالث	للعام الدراسي
الفصل الدراسي لتقديم هذا التقرير	<input type="checkbox"/> الأول	<input type="checkbox"/> الثاني	<input type="checkbox"/> الثالث	للعام الدراسي

عنوان الرسالة

ضع إشارة (✓) تحت المستوى المناسب للطالب لكل حقل من الحقول التالية:

ضع إشارة (✓) تحت المستوى المناسب للطالب لكل حقل من الحقول التالية:	معايير التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
(وينطبق عليها الطلبة المسجلين بنظام الرسالة لمرحلتَي الماجستير والدكتوراه وكذلك الطلبة المسجلين للمشروع البحثي في مرحلة الماجستير)	الإمكانات البحثية في مجال التخصص					
	الاستجابة لأداء المهام المتفق عليها مع المشرف					
	معدل الاجتماعات بين الطالب والمشرف					
	معدل التقدم الدراسي الذي تحقق حسب خطة العمل					
	التقييم العام لما تم تنفيذه (%)					

تعليق المشرف على أداء الطالب/الطالبة بشكل عام

الإجراءات الأكاديمية خلال الفصل الدراسي لتقديم التقرير

<input type="checkbox"/> إعداد خطة البحث	<input type="checkbox"/> ترشيح/استبدال مشرف رئيس	<input type="checkbox"/> التأجيل	<input type="checkbox"/> طلب منح فرصة استثنائية
<input type="checkbox"/> تسجيل الرسالة	<input type="checkbox"/> ترشيح/استبدال مشرف مساعد	<input type="checkbox"/> الاعتذار	<input type="checkbox"/> ترشيح لجنة مناقشة

متابعة تقدم الرسالة/المشروع البحثي

١. هل الاتجاه العام للبحث أو خطة البحث تغيرت بشكل كبير منذ التقرير الأخير؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
إذا كان الجواب بنعم، صف التغييرات التي حدثت. وهل يجب أن يتم تغيير عنوان المشروع؟		

نموذج تقرير فصلي لطالب دراسات عليا

٢ . الإنجازات المحققة منذ التقرير السابق (إنجازات محددة وموجزة مع الأدلة إن وجدت):		
٣ . الأهداف المراد تحقيقها في الوقت المتبقي من البرنامج:		
٤ . خطط التنمية الشخصية والعلمية إن وجدت وتشمل الدورات، ورش العمل، المؤتمرات وغيرها:		
رأي المشرف والقسم		
رأي المشرف	<input type="checkbox"/> التوصية بتسجيل الرسالة/المشروع للفصل التالي <input type="checkbox"/> التوصية بإجراء (تأجيل - اعتذار - فرصة استثنائية) للفصل التالي - بحسب اللوائح والأنظمة - <input type="checkbox"/> إمكانية مناقشة الرسالة/المشروع للفصل التالي	
اسم المشرف	التوقيع	
اسم رئيس القسم	التوقيع	
تاريخ تقديم التقرير	الختم	
<input type="checkbox"/> يرفع التقرير الفصلي لعمادة الدراسات العليا قبل بداية كل فصل دراسي كأحد متطلبات استمرار تسجيل الرسالة/المشروع البحثي		