|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **نموذج طلب صرف عهدة مالية للأنشطة** |  |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**نموذج رقم (1)**

|  |
| --- |
| **الرجاء التكرم بصرف عهده مالية حسب التفاصيل التالية:** |
| **عنوان الفعالية:**  |  |
| **اسم الجهة:** |  |
| **اسم المسؤول عن العهدة:** |  |
| **المسمى الوظيفي:** |  |
| **الفترة الزمنية لإقامة الفعالية:** | من الفترة / /2024م وحتى / /2024م |
| **اسم البنك:** |  |
| **رقم الأيبان البنكي:** |  |
| **المبلغ:** |  |
| **المبلغ بالحروف:** |  **فقط لا غير.** |
| **مسؤول العهدة** **أ /** **التوقيع/**  | **وكيل** ........................................ **د/** **التوقيع/** |
| **خاص****بعميد****شؤون الطلاب** |  إحالة الطلب أعلاه إلى إدارة صندوق الطلاب لاستكمال الإجراءات النظامية حسب صندوق الطلاب. الموافقة على صرف (20%) من المبلغ المذكور أعلاه نظراً لأهمية النشاط، وإتمام المتبقي بعد عرضه  المجلس للموافقة في جلسته القادمة. عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها. .......................................................................................... **عميد شؤون الطلاب المكلف** **د. أحمد بن محمد فلاته** |
| **خاص****بإدارة صندوق الطلاب** |  الموافقة واكمال الإجراءات اللازمة للصرف. عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها نظراٌ لوجود الملاحظات التالية: ........................................................................................... **المدير التنفيذي للصندوق** **أ/عهود سعود الثبيتي** |
| **خاص بالرقابة المالية** |  الموافقة واكمال الإجراءات اللازمة للصرف. عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها نظراٌ لوجود الملاحظات التالية:........................................................................................... **المراقب المالي** **أ/يحيى بن ملهوي أبوعيشه** |

 1

**الموازنة التقديرية وأوجه الصرف الفعلية لإقامة فعالية** ...........................................................

 **ضمن فعاليات وكالة** .......................................

**والمقرر في الفترة الزمنية من / /2024م وحتى تاريخ / / 2024م**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **البند** | **المبلغ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **الاجمالي** |  |

**إقرار:**

* **تعد الموازنة التقديرية جزءً لا يتجزأ من نموذج طلب صرف العهدة المالية للأنشطة وعليه يتم الالتزام بالسداد والتسوية وفق البنود الموضحة أعلاه.**
* **يتم السداد وتسوية اغلاق العهدة في مدة لا تتجاوز15يوم من تاريخ انتهاء الفعالية المحدد في طلب الصرف أعلاه.**
* **الالتزام بمبلغ العهدة المحددة وعدم إضافة أي مبالغ مالم يتم إخطار إدارة الصندوق مسبقاً وايضاح أسباب ذلك للموافقة أو الرفض من قِبل الصندوق.**
* **يتم سداد مصروف الجيب للطلبة من خلال الحوالة المباشرة من صندوق الطلاب ولا يحق سدادها من مبالغ العهدة المقررة بالموازنة.**
* **الالتزام بإكمال المستندات اللازمة للصرف وإرفاق صورة من الآيبان البنكي وان يكون بمسمى المسؤول عن العهدة.**

|  |
| --- |
| **الاعتمادات المستندية** |
| **مسؤول العهدة****أ/** ...................................**التوقيع** | **وكيل** ............................................ **د.** ...................................**التوقيع** |

إيميل الصندوق [StuFunMan@tu.edu.sa](StuFunMan%40tu.edu.sa)

رابط النماذج

2