

٢ ديسمبر ٢٠١٨

إرشادات الاختبارات النهائية

السادة والسيدات : أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
حفظكم الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يطيب لوكاله الكلية ولجنة الاختبارات المركزية أن تهديكم خالص التحية والتقدير ، وبمناسبة قرب موعد الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ نحيط سعادتكم علما بالإرشادات العامة لعمليات سير الاختبارات والذي نود من الجميع الالتزام التام بها متمنيا من الله عز وجل أن يوفقنا وإياكم للمرور بموسم إختبارات ناجح وموفق كما هو معروف عن كليتنا .

الشعب الخاصة :

الموعد	: ٣-١ ظ (طلاب وطالبات)
التواريخ	: موضحة بالجدول العام للكلية
الاختبارات	: غير موحدة بين شطري الطلاب والطالبات
القاعات	: موضحة بالجدول الخاص بتوزيع القاعات للشعب الخاصة
المراقبين	: أساتذة المقررات ولا تحتسب هذه المراقبات ضمن نصيب عضو هيئة التدريس يمكن التنسيق بين الأساتذة علي أن يتواجد مراقبين بكل لجنة علي الأقل.

الشعب العامة

الموعد	: ٩-١١ فترة أولي - ١١,٣٠-١٣,٣٠ فترة ثانية (طلاب وطالبات)
التواريخ	: موضحة بالجدول العام للكلية من ١٦ إلى ٢٦ ديسمبر ٢٠١٨
الاختبارات	: موحدة بين شطري الطلاب والطالبات
القاعات	: موضحة بالجدول الخاص بتوزيع الطلاب بلوحة الإعلانات (طلاب)
المراقبين	: حسب توزيع جدول المراقبات بواقع ٨ مراقبات لكل عضو هيئة تدريس

رئيس اللجنة

- رئيس اللجنة هو المسئول عن جميع الإجراءات داخل قاعة الاختبار
- يتواجد بغرفة الكونترول قبل الاختبار ب ١٥ دقيقة لاستلام أوراق اللجنة
- يتوجه للكونترول لتسليم أوراق اللجنة بعد عقد الاختبار

المراقبون

- يتواجد المراقب بقاعة الاختبار قبل الموعد ب ١٠ دقائق على الأقل
- على المراقب القيام بجميع الإجراءات داخل قاعة الاختبار بالتنسيق مع رئيس اللجنة
- التوقيع مع رئيس اللجنة علي محاضر الغياب والغش (إن وجدت)

أستاذ المقرر

- إعداد الاختبار النهائي للمقرر الدراسي ومراجعته مع من يقرر القسم بذا الخصوص
- تسليم الاختبار للجنة الاختبارات قبل موعد الاختبار على الأقل بثلاثة أيام
- حضور عمليات التصوير والتغليف مع منسق القسم بلجنة الاختبارات
- تسليم اللجنة كشف حضور الطلاب من المنظومة الجامعية الخاصة بسعادته موضحا بها الطلاب المحرومين والمنسحبين والذي لا يمكنهم حضور الاختبار النهائي
- المرور علي مقر اختبار المقرر الدراسي في يوم الاختبار بعد مرور ٥؛ دقيقة لمرة واحدة فقط لمتابعة الطلاب والوقوف علي ملاحظات الاختبار
- إعداد نموذج التصحيح الالي
- التواجد بمقر الكونترول بعد اللجنة مباشرة لاستلام أوراق الاختبارات وإجراء عملية التصحيح الالكتروني
- رصد الدرجات علي المنظومة الجامعية فور الانتهاء من عمليات التصحيح

إرشادات عامة

- ستعلن اللجنة عن ترتيب للأقسام العلمية من حيث الالتزام بتسليم الاختبارات في الاوقات المحددة.
- ستوجه إدارة الكلية إنذارات إدارية للسادة والسيدات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المتغيبين عن المراقبات بدون عذر وعدم توفير مراقب بديل وموافقة رئيس لجنة الاختبارات علي النموذج المخصص لذلك.
- على المراقبين توفير الجو المناسب للطلاب والطالبات داخل اللجان وعدم التحدث بصوت عالي بين المراقبين بعضهم البعض ولا مع الطلاب أنفسهم.
- يمنع على المراقب نهائيا استخدام الجوال الخاص به أثناء عمليات المراقبة.
- يمنع على الطلاب منعا باتا الدخول لقاعة الاختبارات مصطحبا للجوال على أن يتم التنبيه على الطلاب بتركة خارج اللجان مطلقا وعلي المراقبين عدم جمع الجوالاات علي طاولة باللجنة
- يمكن للطالب الدخول لقاعة الاختبار بحد أقصى بعد مرور ٣٠ دقيقة من بداية الاختبار
- يمكن للطالب الخروج من قاعة الاختبار بعد مرور نصف وقت الاختبار (ساعة كاملة)

وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الشكر والتحية

رئيس اللجنة التنفيذية للاختبارات

أ.د. باسم محمد رأفت

وكيل الكلية

رئيس لجنة الاختبارات

د. هيثم دهلوي

عميد الكلية

د. عبد الاله الشيبتي