



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

| |
|-------------------------------|
| اسم البرنامج: ماجستير القانون |
| مستوى المؤهل: ماجستير |
| القسم العلمي: قسم الأنظمة |
| الكلية: الشريعة والأنظمة |
| المؤسسة: جامعة الطائف |

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته ٤
- ج. المنهج الدراسي ٧
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ١٠
- هـ. القبول والدعم الطلابي ١١
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون ١٢
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ١٢
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه ١٣
- ط. ضمان جودة البرنامج ١٤
- ي. بيانات اعتماد التوصيف ١٧



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

| |
|--|
| ١. المقر الرئيس للبرنامج: |
| جامعة الطائف بالحوية |
| ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: |
| طلاب طالبات |
| ٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ) |
| الأسباب الاقتصادية: -المساهمة في اعداد جيل قانوني قادر على تطوير ومواكبة المعارف القانونية المختلفة فيما يوافق تطلعات المملكة وذلك من إنشاء مراكز قانونيه متخصصة فيما يتعلق بالمجالات القانونية كالتحكيم والوساطة وغيرها مما يسهم بفاعلية في تنمية وتطوير الاقتصاد المحلي. -تأهيل كوادر قانونية مؤهلة في سد حاجات سوق العمل في مجالات مختلفة كالتدريس والقضاء والمحاماة. توافق البرنامج مع رؤية ٢٠٣٠. |
| الأسباب التقنية: -مواكبة التطور التكنولوجي من خلال امداد الطالب بالمعارف والمهارات التقنية بما يتوافق مع متطلبات ثورة المعلومات والتطورات التقنية في الحقل القانوني. وبالنسبة الى الاحتياجات والتطورات الوطنية: -مواكبة متطلبات التنمية الوطنية للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ والتي تسعى الى أعلى المعدلات في المجال العلمي والبحثي، بما يتفق مع المعايير الدولية في هذا الشأن |
| الأسباب الاجتماعية: -المساهمة في خدمة وتلبية احتياجات وتطلعات المجتمع الاجتماعية من خلال الوعي القانوني وتطبيق البحوث والدراسات التي تساعد على حل مشاكله . -تحقيق أهداف الجامعة في خدمة المجتمع من خلال نشر الوعي القانوني بين أفراد المجتمع. |
| الأسباب الثقافية: من خلال المساهمة في نشر وتنمية الوعي القانوني وذلك من خلال الدورات التدريبية وورش العمل والمحاضرات والدورات المختلفة. |
| ٤. نظام الدراسة: |
| <input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط |
| ٥. نمط الدراسة: |
| <input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى |
| ٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت) |
| - جهة الشراكة - نوع الشراكة: - مدة الشراكة: |
| ٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٨) |
| ٨. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها : -الإدارات القانونية في الدوائر الحكومية. -النيابة العامة. مؤسسة النقد. |



- الديوان الملكي.
- هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.
- الجامعات الحكومية (البحث العلمي القانوني والتدريس)
- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية.
- الإدارات القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات والهيئات الخاصة.
- العمل في السلك الدبلوماسي بوزارة الخارجية.
- مختلف مجالات التحكيم الدولي والمحلي.
- المؤسسات المالية والمصرفية والبنوك.
- العمل كمستشار في مجلس الشورى.
- العمل في ديوان المظالم.

٩. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

| المهنة / الوظائف (لكل مسار) | الساعات المعتمدة (لكل مسار) | المسار |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | | لا يوجد مسارات للبرنامج |
| | | ١٠. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) |
| إجمالي الساعات المعتمدة | | نقاط الخروج / المؤهل الممنوح |
| | | لا يوجد نقاط خروج بالبرنامج |

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:

إعداد كفاءات متميزة محلياً ومؤهلة مهنيًا ومعرفياً، في مجال الأنظمة (القانون)، وإعداد البحوث العلمية المتخصصة، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي، وتقديم خدمات مجتمعية وأبحاث تطبيقية متميزة، لتلبية احتياجات المجتمع السعودي، ويسهم في بناء الاقتصاد المعرفي، لينسجم ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

٢. أهداف البرنامج:

-إيجاد بيئة مناسبة لتنمية القدرات العلمية وتوجيهها نحو الإبداع والابتكار في العلوم القانونية والمهنية.
-تنمية مهارات البحث العلمي القانوني، وسد الفراغ في مجال البحث العلمي القانوني المتخصص، وبما يتماشى مع التطور التشريعي والقضائي داخل المجتمع السعودي والإقليمي والدولي مع الالتزام بأخلاقيات وقيم البحث العلمي.
-تزويد المجتمع السعودي بالمتخصصين من ذوي الكفاءة في كافة المجالات القانونية ذات العلاقة، وتطبيقاته الحديثة، لإعداد الأنظمة التي يحتاجها المجتمع وتكون متوافقة مع الشريعة الإسلامية.
-تلبية متطلبات وحاجات المجتمع في المملكة العربية السعودية خاصة ودول مجلس التعاون الخليجي عامة بإعداد باحثين قانونيين متخصصين ومؤهلين في مجالات القضاء العام، والقضاء الإداري، والنيابة العامة، والمحاماة، والاستشارات الشرعية والنظامية.
-تزويد الجامعات والوزارات والمؤسسات العامة والخاصة في الدولة بالعناصر القانونية المتخصصة القادرة على متابعة التطورات العلمنة والتكنولوجية وما أوجدته من تشريعات حديثة لمواجهتها.

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

| رسالة الجامعة | | | |
|---|--|---|--|
| وتحويلها إلى محرّك للتنمية (خدمة المجتمع) | التي تساهم في إنتاج المعرفة (البحث العلمي) | تطوير كفاءات متخصصة منافسه محلياً (التعليم) | |
| | ✓ | ✓ | إعداد كفاءات متميزة محلياً ومؤهله مهنيّاً ومعرفياً، في مجال الأنظمة (القانون)، وإعداد البحوث العلمية المتخصصة، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي |
| ✓ | ✓ | | تقديم خدمات مجتمعية وأبحاث تطبيقية متميزة لتلبية احتياجات المجتمع السعودي، |
| ✓ | ✓ | ✓ | ويسهم في بناء الاقتصاد المعرفي، لينسجم ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠. |

رسالة البرنامج

اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

| رسالة الكلية | | | |
|---------------------|----------------------|---|--|
| تلبية لحاجة المجتمع | وفق المعايير الدولية | لتأهيل كفاءات متخصصة في العلوم الشرعية والأنظمة | تهيئة بيئة تعليمية متميزة |
| ✓ | ✓ | ✓ | إعداد كفاءات متميزة محلياً ومؤهله مهنيّاً ومعرفياً، في مجال الأنظمة (القانون)، وإعداد البحوث العلمية المتخصصة، وخدمة المجتمع المحلي والعالمي |
| ✓ | | ✓ | تقديم خدمات مجتمعية وأبحاث تطبيقية متميزة لتلبية احتياجات المجتمع السعودي، |
| ✓ | ✓ | ✓ | ويسهم في بناء الاقتصاد المعرفي، لينسجم ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠. |

رسالة البرنامج

اتساق رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة

| أهداف الجامعة | | | | | | أهداف البرنامج | |
|--|---|-----------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|
| رفع الكفاءة المالىة وتنمية الموارد الذاتية | رفع كفاءة الموارد البشرية والبنية التحتية | رفع كفاءة المنظومة الإدارية | المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات المجتمعية وتطويرها | المشاركة الفعالة بالبحث العلمي في تنمية المجتمع المحلي | الارتقاء بجودة مخرجات التعلّم | | |
| ✓ | | ✓ | ✓ | | | | ان يكون الطالب قادر على البحث في المراجع القانونية والشرعية لحل الإشكاليات القانونية |
| | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ان يكون الطالب قادرا على نقل المعرفة القانونية والشرعية وذلك بتأهيل وتدريب الطلاب المهتمين في العلوم القانونية. |
| | | | | ✓ | | | ان يكون الطالب قادرا على كتابة البحوث العلمية |
| | ✓ | ✓ | ✓ | | | أن يكون الطالب قادرا على فنون الصياغة القانونية بمختلف أشكالها مثل لوائح الاعتراض والمذكرات القانونية وصياغة العقود | |

يساهم البرنامج في تحقيق رسالة الجامعة ورسالة الكلية، حيث تركز رسالة الجامعة تطوير كفاءات متخصصة منافسة محليا تسهم في إنتاج وتحويل المعرفة إلى محرك للتنمية، وهذا ما يتفق مع رسالة الكلية التي تشير الى تهيئة بيئة تعليمية متميزة؛ لتأهيل كفاءات متخصصة في العلوم الشرعية والأنظمة وفق المعايير الدولية؛ تلبية لحاجة المجتمع، ويساهم البرنامج في تحقيق رسالة الجامعة في مجالات التعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

أما عن اتساق ذلك مع رسالة وأهداف البرنامج، حيث تشير رسالة برنامج ماجستير القانون الى إعداد كفاءات وطنية مؤهلة للعمل وتقديم الدعم المهني في مجال القانون وعلومه وذلك بالمساهمة في سد حاجة

المجتمع بشكل عام وسوق العمل بشكل خاص فيما يتعلق بالعلوم القانونية وهو ما يتفق مع رسالة كلية الشريعة والأنظمة ورسالة جامعة الطائف والذي بدوره سيسهم في تحقيق التنمية وبناء مجتمع المعرفة.

٤. خصائص خريجي البرنامج:

- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي
- امتلاك المهارات اللازمة ليكون قادراً على عمل الأبحاث العلمية.
- يكون قادراً إيجاد المهارات القانونية المختلفة مثل المرافعات والصيغة القانونية بمختلف أشكالها.
- الوعي بالتأثيرات والممارسات الأكاديمية والمهنية والبحثية وأثرها على المشكلات القانونية والاجتماعية والأخلاقية في مجال الدراسات القانونية.
- امتلاك القدرة علي ربط الجانب النظري بالواقع العملي والتطبيقات المعاصرة.
- امتلاك القدرة علي التحليل والنقد بصفة عامة وفي المسائل القانونية والقضايا بصفة خاصة.

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

| المعرفة والفهم | |
|----------------|--|
| ١٤ | يعرف المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية والشرعية وخصائصها ومصادرها ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة في المملكة العربية السعودية. |
| ٢٤ | يتعرف على مبادئ النظام القانوني السعودي والنظم القانونية الأخرى. |
| ٢٤ | يعرف قواعد البحث والتحليل القانوني وأساليب الصياغة القانونية. |
| المهارات | |
| ١٤ | تفسير النصوص القانونية تفسيراً سليماً ويستنبط ما ينطبق منها على الوقائع محل البحث. |
| ٢٤ | يقارن بين قواعد الشريعة والقانون. |
| ٢٤ | يحلل القواعد القانونية والنظريات الفقهية والوقائع في القضايا القانونية المختلفة. |
| ٤ | القدرة علي كتابة البحوث في مجال الدراسات القانونية بالرجوع الي المصادر القانونية المتنوعة. |
| ٤ | القدرة علي صياغة الدعاوى والشكاوى في القضايا المختلفة. |
| القيم | |
| ١٤ | القدرة علي المبادرة والاستقلالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية |
| ٢٤ | يجيد تكيف الوقائع والمستجدات تكيفاً صحيحاً. |
| ٢٤ | يجيد كتابة البحوث القانونية باستخدام منهج البحث في العلوم القانونية. |
| ٤ | القدرة علي ربط الجانب النظري بالواقع العملي والتطبيقات المعاصرة في مجال عمله. |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | مكونات الخطة الدراسية |
|----------------|------------------|--------------|---------------------------|
| ٧٧% | ٢٨ | ١٤ | إجباري |
| ١٧% | ٦ | ٣ | اختياري |
| ٦% | ٤ | ١ | مشروع التخرج (إن وجد) |
| ٠ | ٠ | ٠ | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
| ٠ | ٠ | ٠ | التدريب الميداني (إن وجد) |
| ٠ | ٠ | ٠ | أخرى (.....) |
| ١٠٠% | ٣٨ | ١٨ | الإجمالي |

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى 1 | ٢-٣٨٠١ | الاختصاص القضائي وسندات التنفيذ | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٠٢ | القواعد القانونية للشركات التجارية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٠٣ | أصول البحث القانوني | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٠٤ | المعاملات العقارية | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-١٨٨٠ | أصول الفقه (دلالات الألفاظ) | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 2 | ٢-٣٨١١ | المسئولية المدنية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨١٢ | تدريبات قانونية (الاختصاص المدني) | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨١٣ | قانون الإفلاس | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 3 | ٢-٣٨٢١ | فض المنازعات التجارية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٢٢ | تدريبات قانونية (الاختصاص التجاري) | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٢٣ | قانون التجارة والاستثمار الدولي | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٢٤ | الزكاة والقانون الضريبي | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٣٢ | أصول التأديب الإداري | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى ٤ | ٢-٣٨٤١ | أسس التعاقدات الحكومية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٤٢ | تدريبات قانونية (الاختصاص الإداري) | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٤٣ | نظام المرافعات أمام ديوان المظالم | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-١٨٨١ | فقه المعاملات | اختياري | لا يوجد | ٢ |
| المستوى 5 | ٢-٣٨٥١ | إجراءات التحقيق الجزائي | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٥٢ | المسئولية الجزائية | إجباري | لا يوجد | ٢ |
| | ٢-٣٨٥٣ | تدريبات قانونية (الاختصاص الجزائي) | إجباري | لا يوجد | ٢ |

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|-------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى ٦ | ٢٠٠٣٨٣١ - ٢ | مشروع بحثي | اجباري | لا يوجد | ٢ |

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة ** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

(الرابط)

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

| مخرجات التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | | المقررات | |
|------------------------|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----|----|----|----------|------------------------------------|
| القيم | | | | المعرفة والفهم والمهارات | | | | | | | | |
| ٤ق | ٣ق | ٢ق | ١ق | ٥م | ٤م | ٣م | ٢م | ١م | ٣ع | ٢ع | | ١ع |
| ت | ت | | | ر | | | ر | ر | | س | | الاختصاص القضائي وسندات التنفيذ |
| ت | | | | | | | | ر | | | س | القواعد القانونية للشركات التجارية |
| | | | | | ر | | | | س | | | أصول البحث القانوني |
| ت | | | | | | | | ر | | | س | المعاملات العقارية |
| | | | | | | | | ر | | | س | أصول الفقه دلالات الألفاظ |
| ت | | | | | | | | ر | | | | المسئولية المدنية |
| ت | | ت | ت | | ر | ر | | ر | | | | تدريبات قانونية الاختصاص المدني |
| ت | | | | | | | | ر | | | س | قانون الإفلاس |
| ت | | | | ر | | ر | | ر | | | س | فض المنازعات التجارية |
| ت | | | | | ر | ر | | ر | | | | تدريبات قانونية (الاختصاص التجاري) |
| | | | ر | | ر | | ر | | | س | | قانون التجارة والاستثمار الدولي |
| ت | | | | | | ر | ر | | | س | | الزكاة والقانون الضريبي |
| ت | ت | | | ر | ر | | | | | س | | أصول التأديب الإداري |
| | | | | | | | | | | | | أسس التعاقدات الحكومية |
| ت | | ت | ت | | ر | ر | | ر | | | | تدريبات قانونية (الاختصاص الإداري) |
| ت | ت | | | ر | | | ر | ر | | س | | نظام المرافعات أمام ديوان المظالم |
| | | | | | ر | ر | | | | س | | فقه المعاملات |
| ت | ت | ت | | ر | ر | | | | | س | | إجراءات التحقيق الجزائي |
| ت | | | | | | | | ر | | | س | المسئولية الجزائية |
| ت | | ت | ت | | ر | ر | | ر | | | | تدريبات قانونية (الاختصاص الجزائي) |
| ت | ت | | | ت | ر | ر | ر | ر | س | | | مشروع بحثي |

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

يستخدم عضو هيئة التدريس بالبرنامج العديد من الاستراتيجيات التعليم والتعلم لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج مثل المحاضرة - الأسئلة- المناقشة- العصف الذهني- العمل الجماعي-تقييم الأقران-كتابة أبحاث علمية-تطبيقات وقضايا

عملية التعليم الإلكتروني

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

يستخدم عضو هيئة التدريس بالبرنامج العديد من طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج مثل الاختبارات بكل أنواعها – الأبحاث-تقييم المشروعات البحثية-المناقشات الشفوية، و لامتحانات التكوينية التي تتم على مدار العام الدراسي

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

-يعين لكل طالب-ة مرشد علمي مع بداية الفصل الدراسي لتوجيهه ومساعدته في اختيار موضوع البحث واعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من الجامعة.
-يشترط للتسجيل في المشروع البحثي أن يجتاز الطالب-ة (٥٠%) من عدد المقررات.
-يقوم القسم المختص باقتراح عدد من العناوين المشاريع البحثية تزيد عن عدد الطلاب المسجلين في البرنامج وذلك بنهاية الأسبوع الخامس من المستوى الثامن في الخطة الدراسية.
-يعد الطالب مقترح المشروع البحث حسب النموذج المعد لذلك من قبل عمادة الدراسات العليا مع توضيح الخطة الزمنية لتنفيذ المشروع.
-لا تزيد مدة المشروع البحثي عن فصلين دراسيين.
-يتسلم الطالب المخطط الزمني للمقرر + الدليل الإرشادي لمشروع التخرج.
-يجب على الطالب اتباع دليل كتابة البحوث والرسائل العلمية الخاصة بجامعة الطائف وفقا لما ورد تعليمات الدراسات العليا في هذا الشأن.

https://www.tu.edu.sa/Attachments/1408149b-5061-48cc-85c2-12fc507856bf_.pdf

-يجب على الطالب اتباع قواعد البحث العلمي وما جاء في وثيقة الاقتباس والأصالة العلمية الخاصة بجامعة الطائف.

https://www.tu.edu.sa/Attachments/7d054540-bac7-458c-abc9-a4b73de13b2e_.pdf

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

-يتم توزيع طلاب (المشروع البحثي) على المشرفين وفقا للتخصص الدقيق والتخصص العام، مع الأخذ بعين الاعتبار الخبرات الأكاديمية والأبحاث والمؤلفات العلمية.
-لا يزيد عدد الطلاب في الشعبة الواحدة عن (١٠) طلاب .
-بداية يقوم المشرف (استاذ المقرر) تقديم محاضرة تمهيدية عن المقرر يبين فيها طبيعة المقرر وأهميته والأهداف المرجوة منه وطرق العمل.
-يقدم المشرف اثناء الفصل الدراسي العديد من المحاضرات المتنوعة النظرية والعملية يبين فيهما كيفية الوصول إلى مصادر البحث وطرق التعامل معها وكيفية جمع المادة العلمية وكيفية نقد المصادر واستخلاص المادة العلمية، وكذا الأسس الفنية لكتابة المتن والحاشية.
-يقوم المشرف العلمي بمتابعة الطالب وكتابة تقرير عن حالته ومدى انجازه في اتمام البحث ورفعها الى القسم وعمادة الدراسات العليا.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

يتم تقييمه من المشرف(استاذ المقرر) ولجنة تحكيم مكونة من اثنين من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بتكليف من رئيس القسم .
ومن أهم معايير تقييم المشروع البحثي:

-مدى توافق العنوان مع التخصص المطلوب.

-الجدية والاصالة.

-الاطار النظري للبحث

-التوثيق العلمي .

-الخاتمة

-مستوى مناقشة النتائج.

-ارتباط التوصيات بنتائج البحث.

حدائة المصادر وتنوعها.

-القابلية للنشر في دوريات محكمة.

هـ. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

أن يكون حاصل على البكالوريوس في القانون (أنظمة) أو شريعة) على أن الا يقل عدد ساعات القانون الدراسية عن ٣٠ ساعة).

-لابد أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية، أما إذا كان غير سعودي فينبغي أن يكون حاصل على إحدى المنح الدراسية الداخلية للدراسات العليا.

-إذا كان المتقدم من المقيمين بالمملكة فلا بد أن يكون حاصلًا على معدل عام يعادل درجة الامتياز. ألا يكون قد مضى على تخرج المتقدم أكثر من ٥ سنوات.

-أن يكون المتقدم لطلب الماجستير حاصلًا على تقدير جيد جدًا في المرحلة الجامعية.

-أما الطلاب الحاصلين على تقدير جيد مرتفع فيتم قبولهم من قبل عمادة الدراسات العليا ولكن بشرط ألا تقل تقديراتهم في مرحلة البكالوريوس عن جيد جدًا.

-أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من إحدى الجامعات السعودية، أو من أي جامعة معترف بها.

-أما خريجي الكليات العسكرية فينبغي تقديمهم للشهادة الأصلية والمختومة بختم وزارة التعليم العالي. من شروط القبول لبرنامج الماجستير حصول المتقدم على دورة التوفل (اختبار اللغة الإنجليزية) على ألا تقل درجاته عن ٤٠٠ درجة.

ر ارجع شروط القبول في اللائحة-الموحدة-للكليات-العليا-والقواعد-الإجرائية-بجامعة-الطائف

https://www.tu.edu.sa/Attachments/e095381c-33e3-49af-93ce-5a5cb8e05320_.pdf

٢. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

تقسيم الطلاب على المرشدين الأكاديميين ومتابعة الطلاب منذ بداية البرنامج لغاية نهايته لدراسة وضعهم الأكاديمي بما يحقق مصلحة الطالب الأكاديمية.

-تقديم المشورة والمساعدة للطالب فيما يتعلق بمجال التخصص طوال الفصل الدراسي.

-تفعيل الساعات المكتبية لكل عضو من أعضاء الكادر الأكاديمي للإجابة عن استفسارات طلابهم وتقديم الدعم الدراسي والاجتماعي.

٣. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون

يتم مراعاة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عند وضع الجداول الدراسية وتكييف القاعات والمصاعد والحمامات والسعي الى مساعدتهم وتوفير احتياجاتهم خلال الفصل الدراسي بالتعاون مع القسم عن طريق توفير البيئة الأكاديمية المناسبة لرعاية هذه الفئات ، وكذلك المتطلبات الضرورية لتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص.

-يتم مراعاتهم عند وضع الاختبارات وأدوات التقويم لتناسب معهم طبقا لسياسات التقويم والاختبارات المعتمدة.

- التركيز على استخدام التقنيات الحديثة في عملية التدريس كمدخل لاستخدام الحواس المختلفة للمتعلم
تنويع وسائل الحصول على المعلومة عن طريق توفير المواد العلمية على أقراص مدمجة أو في مواقع
خاصة على شبكة المعلومات مصحوبة بالصوت والصورة
التوصية بإنشاء مكاتب رعاية خاصة الدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الجامعة لمساعدتهم في
قضايا القبول والتسجيل والتقييم والإرشاد والدراسة
توجيه رسائل جوال إرشادية قصيرة SMS أو عن طريق البلاك بورد للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
توضيح لهم حقوقهم وسهل الاستفادة منها ، بالإضافة إلى مصادر المعلومات والمسؤولين الذين يمكن
التواصل معهم والاستفادة منهم.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| المرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات والمهارات الخاصة | العدد المطلوب | |
|-----------------|--------|----------------------|----------------------------|---------------|------|
| | العام | الدقيق | | ذكور | إناث |
| أستاذ | قانون | لا يوجد | لا يوجد | ٤ | ٢ |
| أستاذ مشارك | قانون | لا يوجد | لا يوجد | ٧ | ٣ |
| أستاذ مساعد | قانون | لا يوجد | لا يوجد | ٦ | ٦ |
| الطاقم الإداري | | التعامل مع الكمبيوتر | | ٣ | ٢ |
| أخرى (تذكر) | | | | | |

٢. التطوير المهني

١.٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين

(الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

تهيئة أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين من خلال عقد دورات تدريبية في مجال مهارات التدريس بصفة دورية من قبل عمادة التطوير الجامعي.

<https://www.eventbrite.com/e/54637066938>

٢.٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

-تنظيم ورش عمل ودورات لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس المختلفة.

-إكساب عضو أعضاء هيئة التدريس مهارات واستراتيجيات التعليم الفعال والنشط من خلال الدورات التدريبية المتخصصة

- تشجيع إدارة البرنامج أعضاء هيئة التدريس الاشتراك في أنشطة التنمية المهنية وما تشتمل من دورات في مجال التخصص ومجال التعلم الإلكتروني لتطوير مهاراتهم ورفع مستوى كفاءتهم في شتى المجالات ذات العلاقة بالبرنامج.

-تكوين فرق عمل بحثية

-وضع جوائز تشجيعية لأعضاء هيئة التدريس للنشر في مجلات علمية محكمة.

-يلزم وجود خطة وبرامج لتنمية القدرات لمدة عامين سنوات قادمة.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)

-توفير العدد الكافي ممن الكتب المتخصصة في جميع المقررات الدراسية.

-توفير قواعد المعلومات الإلكترونية.

-تفعيل المكتبة الرقمية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب وطالبات البرنامج.

-توفير الدعم والتهيئة المناسبة للطلاب لضمان الاستخدام الفعال لمصادر التعلم.
-مراجعة توصيف المقررات بشكل دوري مع تحديث قائمة الكتب والمراجع من أعضاء هيئة التدريس.
-المراجعة الدورية للمراجع المعتمدة لمعرفة مدى وملاءمتها مع التطورات المختلفة على الصعيد المحلي والدولي.

٢. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية.... الخ)

- يحتاج البرنامج الى مكتبة عامة داخل الجامعة وفي داخل القسم تختص بالكتب القانونية.
- يحتاج البرنامج الى أن تشترك الجامعة في عدد من المنصات الإلكترونية التي تتيح للطلاب وعضو هيئة التدريس الوصول الى أحدث الأبحاث والمصادر القانونية.
- يحتاج البرنامج الى أن يحدد أعضاء هيئة التدريس المواقع التعليمية الهامة للطلاب
- يحتاج البرنامج الى إتاحة المكتبة الرقمية السعودية للأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- يحتاج البرنامج الى توفير قاعات دراسية تتوفر فيها المعدات المساعدة في العملية التعليمية مثل البروجكتور، إنترنت، وغيرها من الأدوات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

الصيانة الدورية للتجهيزات والأبنية.

التأكد من جودة الاضاءات وأجهزة التكييف بالقاعات.

إتباع تعليمات النظام العام في أمن وسلامة الجامعة.

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/172/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9->

[%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-](#)

[%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-](#)

[%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9](#)

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

١. إدارة البرنامج

١.١ الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)

موضع الهيكل التنظيمي

٢.١ مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف الخ)

من خلال استطلاع رأي المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس و جهات التوظيف

الاستبانات الإلكترونية .

المجلس الاستشاري الطلابي.

المجلس الاستشاري للبرنامج.

٢. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

اللائحة-الموحدة-للدراستات-العليا-والقواعد-الإجرائية-بجامعة-الطائف

https://www.tu.edu.sa/Attachments/e095381c-33e3-49af-93ce-5a5cb8e05320_.pdf

لائحة القبول والتسجيل

https://www.tu.edu.sa/Attachments/aecfca0-df73-4619-9a34-b95d50fbd333_.pdf

لائحة الدراسة والاختبارات

https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864_.pdf

https://www.tu.edu.sa/Attachments/8f62458e-b49c-4d4d-b7cd-b0e0d496a532_.pdf

لائحة التأديب

https://www.tu.edu.sa/Attachments/77469a85-c3d2-46c2-83f9-ea2be65eb44b_.pdf

ميثاق حقوق الطلبة

https://www.tu.edu.sa/Attachments/bca9434b-9170-4bec-a1ce-c8da1dcb4ea4_.pdf

دليل كتابة الرسائل العلمية بجامعة الطائف

https://www.tu.edu.sa/Attachments/1408149b-5061-48cc-85c2-12fc507856bf_.pdf

https://www.tu.edu.sa/Attachments/8f62458e-b49c-4d4d-b7cd-b0e0d496a532_.pdf

ط. ضمان جودة البرنامج

١. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

https://docs.google.com/forms/d/1ND34aFfJ-KKXVO--hxD_XBH8Dk128W4gHotkrrfZosQ/edit

من خلال تقارير المقررات والاستحانات الإلكترونية التي تقوم بنودها على المعايير التالية .
وضوح مخطط المقرر وما يستهدفه من معلومات ومهارات
وضوح متطلبات اجتياز المقرر بما فيها من تكاليف وأساليب التقييم
وضوح متطلبات اجتياز المقرر بما فيها من تكاليف وأساليب التقييم
انساق التكاليف التي يطلبها الأستاذ مع مخطط المقرر
التزام الأستاذ بتغطية جوانب المقرر كافة
إيضاح الأستاذ للمقرر بأمتثلة وخبرات تطبيقية
التزام أستاذ المقرر بمساعدة الطلاب أثناء الساعات المكتبية
استخدام الأستاذ لأساليب التشويق والتشجيع في تدريس المقرر
اهتمام الأستاذ بتقويم الطلاب بشكل مستمر
مساعدة التكاليف المرتبطة بالمقرر على تطوير معارفي ومهاراتي.
عدالة وموضوعية تصحيح الواجبات والاختبارات.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

-تقييم ادارة القسم للأعضاء هيئة التدريس.

-استطلاع رأي المستفيدين من خدمات البرنامج.

-تقييم الطلاب للمقررات.



| |
|---|
| <p>٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى. - عن طريق مقارنة مخرجات مقررات البرنامج بمقررات البرامج المقدمة في الجامعات الأخرى المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس وتقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء - إجراء لقاءات دورية مع الطلبة لمعرفة مشاكلهم وآرائهم في المقررات والبرنامج ككل.</p> |
| <p>٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى. تشكيل لجنة ثلاثية لتصحيح عينات عشوائية من أوراق الاجابة بين الشطرين المقارنة بين نتائج المقرر الواحد بين الشطرين ومعدلات التميز والتعثر التأكد من توافر وسلامة كافة المرافق والتجهيزات في الشطرين توحيد الكتاب المقرر بين الشطرين. توحيد الأسئلة في الاختبارات النهائية بين الشطرين. مقارنة إحصائية النتائج بين الشطرين تطبيق استبانة رأي الطالب حول البرنامج تشمل على تقويم البرنامج-تقويم المقررات-خبرة الطالب.</p> |
| <p>٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) لا توجد</p> |
| <p>٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج واليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير. - يتم قياس مخرجات التعلم من خلال تقويم نتائج الطلاب ، الاستبانات، استطلاع رأي الخريجين- استطلاع رأي جهات التوظيف ذات العلاقة. - يمكن الاستفادة من نتائج الاختبارات الدورية والنهائية في قياس مدى التحقق من نواتج التعلم. - يمكن الاستفادة من تقييم الأبحاث في حقل التخصص في تقييم مدى التحقق من نواتج التعلم بالمهارات. - يمكن الاستفادة من تقييم الأبحاث في حقل التخصص في تقييم مدى التحقق من نواتج التعلم بالكفاءات.</p> |

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجلات / جوانب التقويم | مصادر / مراجع التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|-------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| قيادة البرنامج | المراجع المستقل + هيئة التدريس + الإداريين | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| فاعلية التدريس والتقويم | الطلاب + جهات التوظيف + الخريجون | استطلاعات الرأي | نهاية الفصل الدراسي |
| مصادر التعلم | المراجع المستقل الطلاب + الخريجون + أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي + المقابلات | بداية الفصل الدراسي |
| الخدمات | الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |

مجلات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، الخ)
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (عامين)

| م | الرمز | مؤشر الأداء الرئيس | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|---|----------|--|------------------|------------|-------------------|
| ١ | Kp1-p-01 | نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية | ٨٠% | استبانة | آخر الفصل الدراسي |

| م | الرمز | مؤشر الأداء الرئيس | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|----------|--|------------------|--|------------------------------|
| | | للبرنامج | | | |
| ٢ | Kp1-p-02 | رضا المستفيدين عن جودة الخدمات المجتمعية | | استبانة | آخر الفصل الدراسي |
| ٣ | Kp1-p-03 | تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | | متوسط الاستجابة على استبانة تقويم المقرر | آخر الفصل الدراسي |
| ٤ | Kp1-p-04 | تقييم الطلاب لجودة المقررات | | متوسط الاستجابة على استبانة جودة المقررات | آخر الفصل الدراسي |
| ٥ | Kp1-p-05 | معدل الإتمام الظاهري | | استبانة | أثناء الفصل الدراسي |
| 6 | Kp1-p-06 | معدل استيفاء الطلاب السنة الأولى | | احصاء واستقراء | الفصل في مرحلة ما بعد التخرج |
| 7 | Kp1-p-07 | مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية الوطنية | | الجدول الدراسي | نهاية الفصل الدراسي |
| 8 | Kp1-p-08 | نسبة الخريجين الذين توظفوا او التحقوا ببرامج الدراسات العليا | | عدد الطلبة الموظفين على العدد الكلي للخريجين | الفصل في مرحلة ما بعد التخرج |
| 9 | Kp1-p-09 | متوسط أعداد الطلاب في الشعبة | | استبانة | نهاية الفصل الدراسي |
| 10 | Kp1-p-10 | تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين | | متوسط الاستجابة على استبانة جهات التوظيف | نهاية الفصل الدراسي |
| 11 | Kp1-p-11 | رضا الطلاب عن الخدمات | | متوسط الاستجابة على جودة الخدمات المقدمة | نهاية الفصل الدراسي |
| 12 | Kp1-p-12 | نسبة الطلاب الى هيئة التدريس | | عدد الطلاب على الأعضاء | نهاية الفصل الدراسي |
| | Kp1-p-13 | النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس | استاذ | عدد الاساتذة /الاساتذة المشاركين /الاساتذة | نهاية الفصل الدراسي |
| | | | استاذ مشارك | | |
| | | | استاذ مساعد | المساعدين على العدد الكلي للأعضاء | نهاية الفصل الدراسي |
| 14 | Kp1-p-14 | نسبة تسرب اعضاء هيئة التدريس | | عدد الأعضاء الذين تركوا القسم | نهاية الفصل الدراسي |
| 15 | Kp1-p-15 | نسبة النشر العلمي لأعضاء التدريس | | عدد البحوث المنشورة قسمة | نهاية الفصل الدراسي |

| م | الرمز | مؤشر الأداء الرئيس | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|----------|---|------------------|---|--------------------------|
| | | | | عدد الأعضاء افادة النشر العلمي لبحوث اعضاء هيئة التدريس | |
| 16 | Kp1-p-16 | متوسط البحوث لكل عضو هيئة تدريس | | النسبة المئوية لعدد الأعضاء الذين نشروا بحث على الأقل بالنسبة للعدد الكلي للأعضاء | نهاية الفصل الدراسي |
| 17 | Kp1-p-17 | متوسط الاقتباسات من البحوث العلمية | | لجان متخصصة من قبل الكلية | نهاية الفصل الدراسي |
| 18 | Kp1-p-18 | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | | متوسط الاستجابة على استبانة جودة مصادر التعلم | أ نهاية الفصل الدراسي |
| 19 | Kp1-p-19 | رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات | | متوسط الاستجابة على استبانة جودة المرافق والتجهيزات | نهاية الفصل الدراسي |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
ي. بيانات اعتماد التوصيف

| | |
|---------------|------------------|
| جهة الاعتماد: | مجلس قسم الأنظمة |
| رقم الجلسة: | |
| تاريخ الجلسة: | |