

دليل الخطة التشغيلية لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بكلية إدارة الأعمال

العام الجامعي 2022/2021

اعداد وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بكلية إدارة
الأعمال

فهرس الدليل

1	أولاً: مهمة الوحدة
1	رؤية وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
1	رسالة وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
1	قيم وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
1	أهداف وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
2	برامج وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
2	مركزات وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
4	ثانياً: الدليل الإرشادي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
4	التوصيف
4	الارتباط التنظيمي
4	مهام وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
5	رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
5	التوصيف
5	الارتباط التنظيمي
5	مهام رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
6	صلاحيات رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
6	الإجراءات التنفيذية لعمل وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
7	ثالثاً: الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
7	أعضاء وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
7	الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية
8	مشرفي ومشرفات الأندية التخصصية بكلية إدارة الأعمال
8	رابعاً: اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية التخصصية بكلية إدارة الأعمال
8	مصطلحات اللائحة
9	أهداف الأندية الطلابية
9	تأسيس الأندية الطلابية
10	الهيكل التنظيمي للنادي الطلابي
10	شروح ترشيح الطلبة لعضوية مجلس إدارة النادي
10	مهام ومسؤوليات مجلس إدارة النادي
10	العضوية

11	مقر الأندية الطلابية.....
11	الخطط والبرامج.....
11	شروط إقامة الفعاليات.....
12	الامتيازات والحوافز.....
12	الدعم المالي.....
12	المبادرات الطلابية.....
13	خامسا: الخطة الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية.....
17	سادسا: الإطار الزمني لتحقيق الأهداف الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية.....
19	سابعا: الأهداف الاستراتيجية للأندية التخصصية التابعة للأقسام العلمية بكلية إدارة الأعمال.....
19	نادي الاقتصاد والتمويل.....
20	نادي التسويق.....
21	نادي الإدارة.....
22	نادي نظم المعلومات الادارية.....
23	نادي المحاسبة.....
24	ثامنا: ملخص الأهداف الاستراتيجية لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية.....

قائمة الجداول

7	جدول 1: أعضاء وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بكلية إدارة الأعمال.....
8	جدول 2: مشرفي ومشرفات الأندية التخصصية بكلية إدارة الأعمال.....
17	جدول 3: الإطار الزمني لتحقيق الأهداف الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية.....
19	جدول 4: أهداف نادي الاقتصاد والتمويل.....
20	جدول 5: أهداف نادي التسويق.....
21	جدول 6: أهداف نادي الإدارة.....
22	جدول 7: أهداف نادي نظم المعلومات الادارية.....
23	جدول 8: أهداف نادي المحاسبة.....

قائمة الرسوم البيانية

2	رسم بياني 1: مرتكزات وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية.....
7	رسم بياني 2: الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية.....
9	رسم بياني 3: الهيكل التنظيمي للنادي الطلابي.....

أولاً: مهمة الوحدة.

تمثل مهمة الوحدة التعريف بالرؤى والرسالة والقيم والأهداف والبرامج وأهم المرتكزات وهي كالتالي:

⇒ رؤية وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

تمكين الطلبة ومساعدتهم في مواجهة التحديات الأكاديمية بطريقة فعالة ومبتكرة، وتحقيق مبدأ المسؤولية الاجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والمساهمة الفعالة في الخدمة المجتمعية.

⇒ رسالة وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

- **توفير** بيئة تعليمية محفزة، تساهم في صقل مهارات الطلبة الإبداعية وتجهيزهم لمختلف التحديات.
- **تعزير** دور الشراكة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس وتلبية احتياجات الأفراد وسوق العمل.

⇒ قيم وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

- **خلق** بيئة تعليمية مرنة للطلبة، مبنية على روح التعاون في جو من الاحترام والنزاهة وتحمل المسؤولية.
- **تشجيع** روح الفريق الواحد بين مجتمع طلبة كلية ادارة الاعمال من خلال فعاليات وانشطة الكلية المختلفة.
- **خلق** ثقافة الانتماء لمجتمع طلبة كلية ادارة الاعمال من خلال تبني المبادرات الإبداعية والسماع لصوت الطلبة.
- **بناء** مجتمع مهتم وملتمزم يساهم في خلق بيئة تعليمية متناغمة من خلال نظام تعليمي متكامل للكشف عن المواهب الإبداعية.
- **تبني** بيئة عمل مساعدة ومحفزة في توليد الأفكار والمبادرات المجتمعية لتوجيهها لحاجات المجتمع.
- **بث** روح المبادرة والتفكير الريادي وبناء قاعدة بيانات للأفكار والمبادرات التطويرية والمشاركة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس.
- **تقدير** المساهمات الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في الخدمة المجتمعية.
- **بناء** الوعي بأهمية الخدمة المجتمعية ومجالاتها بين أعضاء هيئة التدريس بكلية إدارة الأعمال.

⇒ أهداف وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

خدمة طلبة كلية ادارة الأعمال بشكل فعّال بهدف تقديم الأفضل لإعداد جيل ذو خبرة مميزة في مجال ادارة الاعمال وخدمتهم كما ينبغي وذلك من خلال:

- تعزيز التواصل بين الطلبة والكلية.
- تمكين الطلبة في عملية صنع القرارات.
- تعزيز الروابط بين الطلبة وتنمية مهاراتهم القيادية والإبداعية.
- الكشف عن الطلبة الموهوبين على مستوى كلية ادارة الاعمال.
- تكريم الطلبة المتميزين والمتفوقين على مستوى كلية ادارة الاعمال.
- تطوير الفكر الإبداعي والريادي لتنمية مجتمع صحي يتماشى مع رؤية 2030.

السي الى الرقي في الأداء الوظيفي واستثمار الإمكانيات البشرية والمادية بما يخدم المجتمع ويساهم في حل مشكلاته وذلك من خلال:

- دراسة احتياجات المجتمع المحيط بالكلية.
- وضع الخطط السنوية للخدمة المجتمعية.

- توفير الفرص لأعضاء هيئة التدريس لممارسة المسؤولية الاجتماعية وبناء الشراكات المجتمعية.
- اعداد التقارير عن أنشطة الكلية في خدمة المجتمع.
- تقويم مشاركة أقسام الكلية في أنشطة وفعاليات الخدمة المجتمعية.
- دعم وتطوير المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس.

برامج وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

تصميم برامج (أكاديمية وفنية وثقافية) تساعد في تحقيق أفضل المستويات القيادية والابداعية والمشاركات المجتمعية وتساهم كذلك في التنمية الفكرية وتهيئة الطلبة لمتطلبات سوق العمل والاستفادة من الإمكانيات البشرية وتطوير المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس من خلال:

- البرامج الأكاديمية.
- البرامج الفنية والثقافية.
- البرامج المجتمعية.

مرتكزات وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

رسم بياني 1: مرتكزات وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية



- **يهدف** مركز تهيئة بيئة ملائمة للطلبة الى انشاء نظام متكامل ومنهجية شاملة للتعرف عليهم ومن ثم دعم افكارهم وابتكاراتهم في المجال العلمي.
- **يهدف** مركز اكتشاف المواهب الطلابية ورعاية الموهوبين الى تنمية مواهبهم وبناء قاعدة بيانات شاملة ومفصلة للطلبة الموهوبين مما يساهم في توعية المجتمع بخصائص الموهوبين وأهمية اكتشافهم وتبنيهم.

- **يهدف** مركز الحاضنات العلمية للمتميزين الى توفير دعم سواء كان مادي أو معنوي للطلاب المتميزين وذلك بمكافئتهم على تميزهم سواء من خلال منح جزئية أو كلية خلال فترة الدراسة لمرحلة البكالوريوس وتقديم منح دراسية كاملة للدراسات العليا.
- **يهدف** مركز سفراء الأقسام الى تكريم الطلاب المتميزين والمتفوقين من خلال اعطائهم الفرصة لتمثيل أقسامهم سواء داخل الكلية أو خارجها من خلال عدة جوانب، مثلا الارشاد الأكاديمي للطلبة المستجدين، عقد محاضرات للطلبة المستجدين، تعريف الطلاب على مرافق الكلية، وغيرها من النشاط ذات الصلة.
- **يهدف** مركز لوحة الشرف الى تقديم اسلوب تربوي يعزز السلوكيات الايجابية لدى الطلاب، لتعزيز القدرات الذاتية والثقة وزيادة الدافعية لديهم، وخلق روح تنافسية فيما بينهم والسعي للأفضل ليكون الطالب جديرا بالتقدير والتكريم الذي يحصل عليه بالنهاية. فيتم ذلك من خلال اعلان أسماء المتفوقين على لوحة داخل القسم أو داخل الكلية تقديرا لتميزه أو من خلال رفع اسمه على موقع الكلية لمدة فصل دراسي.
- **يهدف** مركز المبادرات المجتمعية الى تمكين أعضاء هيئة التدريس بالمساهمة في الخدمة المجتمعية وتبني المبادرات بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع وغرس مفهوم العطاء وبما يتوافق مع مستهدفات رؤية المملكة 2030.

ثانياً: الدليل الإرشادي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بكلية إدارة الأعمال.

يعتبر الدليل الإرشادي بمثابة خارطة طريق توضّح مختلف الارتباطات والمهام والمسؤوليات الخاصة بالوحدة وهي كالتالي:

التوصيف

هي وحدة متخصصة بالدعم الطلابي تهدف الى تمكين طلبة كلية ادارة الأعمال ومساعدتهم في مواجهة مختلف التحديات الاكاديمية بطريقة فعالة ومبتكرة. من خلال خلق بيئة تعليمية محفّزة، تسعى الى تعزيز مهارات الطلبة وتعزيز انتمائهم للكلية وابراز مواهبهم وتكريمهم. وكذلك، تتبنى الوحدة المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ودراسة احتياجات المجتمع المحيط بالكلية ودعم وتطوير برامج الخدمة المجتمعية. يتم تكوين هذه الوحدة من خلال أعضاء هيئة التدريس من كل قسم داخل الكلية لضمان بيئة تعليمية داعمة، ذات جودة عالية، تحقق الأهداف المرجوة من هذه الوحدة.

الارتباط التنظيمي

ترتبط وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بشكل مباشر إدارياً بوكيلة الكلية وتنظيميا بعميد كلية ادارة الأعمال، واجرائياً بوكالة الخدمات الطلابية بعمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، تحت مظلة وكالة الجامعة للشؤون الاكاديمية والتطوير ووكالة الجامعة للتخطيط والتنمية المستدامة.

مهام وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية

- **تهيئة** بيئة ملائمة للطلبة بهدف تنمية مواهبهم وبناء قاعدة بيانات شاملة ومفصلة للطلبة الموهوبين مما يسهم في توعية المجتمع بخصائص الموهوبين وأهمية اكتشافهم وتبنيهم.
- **اكتشاف** المواهب الطلابية ورعاية الموهوبين وانشاء نظام متكامل ومنهجية شاملة للتعرف عليهم ومن ثم دعم افكارهم وابتكاراتهم في المجال العلمي.
- **انشاء** الحاضنات العلمية للمتميزين من الطلبة وتوفير دعم سواء كان مادي أو معنوي لهم، وذلك بمكافئتهم على تميّزهم سواء من خلال منح جزئية أو كلية خلال فترة الدراسة لمرحلة البكالوريوس وتقديم منح دراسية كاملة للدراسات العليا.
- **انشاء** برنامج سفراء الأقسام والذي يسعى الى تكريم الطلبة المتميزين والمتفوقين من خلال اعطائهم الفرصة لتمثيل أقسامهم سواء داخل الكلية أو خارجها من خلال عدة جوانب، مثل الارشاد الأكاديمي للطلبة المستجدين، عقد محاضرات للطلبة المستجدين، تعريف الطلبة على مرافق الكلية، وغيرها من الأنشطة ذات الصلة.

- **وضع** لوحة الشرف بأسماء الطلبة المتميزين بهدف تقديم اسلوب تربوي يعزز السلوكيات الايجابية لدى الطلبة، تزيد الدافعية لديهم، وتخلق روح تنافسية فيما بينهم والسعي للأفضل ليكون الطالب جديرا بالتقدير والتكريم الذي يحصل عليه بالنهاية. ويتم ذلك من خلال اعلان أسماء المتفوقين على لوحة داخل القسم أو داخل الكلية تقديرا لتميزه أو من خلال رفع اسمه على موقع الكلية لمدة فصل دراسي.
- **تقديم** ورش عمل ودورات ولقاءات علمية لطلبة كلية ادارة الأعمال وبالتعاون مع الوحدات المساندة ذات العلاقة بالكلية وبالتنسيق مع وكالة الخدمات الطلابية التابعة لعمادة شؤون الطلاب ومع الجهات ذات العلاقة.
- **تصميم** برامج تساعد في تحقيق أعلى المستويات في الادارة والابداع والمشاركة والتنمية الاجتماعية، وتساهم كذلك في التنمية الفكرية وتهيئة الطلبة لمتطلبات سوق العمل من خلال مختلف البرامج الأكاديمية، الفنية والثقافية، والمجتمعية.
- **تبني** المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس ومتابعتها والعمل على تقييمها بشكل دوري
- **دراسة** احتياجات المجتمع المحيط بالكلية من دورات، أو لقاءات، أو مبادرات، أو حملات تطوعية.
- **دعم** وتطوير برامج الخدمة المجتمعية وذلك بالتعاون والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس في كلية إدارة الاعمال وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- **المتابعة** والتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة للمشاركة والتنظيم للفعاليات المختلفة ومجالات التطوع داخل او خارج الجامعة.

■ **رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:**

≡ **التوصيف**

يتم اختيار رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بقرار من قبل عميد كلية ادارة الأعمال بناء على معايير الخبرة الادارية والفنية والأكاديمية.

≡ **الارتباط التنظيمي**

يرتبط رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بوكيلة الكلية إداريا وعميد الكلية تنظيميا، واجرائيا بوكالة الخدمات الطلابية التابعة لعمادة شؤون الطلاب والمرتبطة بوكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير. وكذلك، بعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة والمرتبطة بوكيل الجامعة للتخطيط والتنمية المستدامة.

≡ **مهام واختصاصات رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية**

- متابعة سير عمل الوحدة وأداء المشرفين على الأندية الطلابية الخاصة بالأقسام العلمية بالكلية.
- عقد الاجتماعات الدورية مع اعضاء الوحدة ومشرفي الاندية الطلابية الخاصة بالأقسام العلمية بالكلية.
- تعيين المشرفين والمشرفات على الأندية الطلابية والمنسقين والمنسقات للوحدة لدى عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

- تحديد خطة العمل الفصلية والسنوية وذلك بالتنسيق مع مشرفي الاندية الطلابية بالأقسام العلمية.
- تجهيز التقارير الفصلية والسنوية وذلك بالتنسيق مع مشرفي الاندية الطلابية بالأقسام العلمية.
- العمل على تذليل كافة الصعوبات التي قد تواجه عمل الوحدة.
- التأكد من نشر التعميمات والأدلة التنظيمية الخاصة بوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية الى مشرفي الوحدة وذلك من خلال قنوات التواصل الرسمية.
- رفع تقرير دوري عن المبادرات وانشطة الدعم الخاصة بالطلبة الى عميد كلية ادارة الأعمال قبل نهاية الفصل الدراسي، للرفع بها الى عمادة شؤون الطلاب.
- رفع تقرير دوري عن المبادرات والأنشطة المجتمعية الى عميد كلية ادارة الأعمال قبل نهاية الفصل الدراسي، للرفع بها الى عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

== صلاحيات رئيس وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية

- تمثيل وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية أمام الجهات ذات العلاقة.
- حضور ورش العمل والاجتماعات التي تعقدها عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة والجهات ذات العلاقة.
- الدعوة لعقد الاجتماعات العادية والاستثنائية.

== الإجراءات التنفيذية لعمل وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية

- تقوم وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية بالعمل على تحقيق أهدافها وأدوارها بشكل دقيق وفعال على مدار الفصل الدراسي، من خلال التنسيق مع مشرفي الأندية العلمية بالأقسام المختلفة بالكلية، والعمل على تنفيذ مهام وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية تبعاً للوائح والقواعد التنظيمية المعتمدة. وتقوم الوحدة بالإعلان عن أوقات عملها بشكل واضح. بالإضافة الى توضيح طرق التواصل مع مشرفي الأندية الطلابية، وذلك من خلال خطة عمل تشغيلية يتم اقرارها مع بداية كل فصل دراسي. وتكون على النحو التالي:
- عقد اجتماع في بداية الفصل الدراسي، لتوضيح خطة العمل خلال العام الدراسي وتشمل نقاط سير العمل وجدول تنفيذ الأهداف الفصلية وربطها بأهداف الوحدة السنوية العامة.
 - عقد اجتماع خلال منتصف الفصل، لمتابعة سير أعمال الخطة الفصلية.
 - عقد اجتماع في نهاية الفصل لكتابة التقرير الفصلي ومراجعة خطة العمل والتأكد من تحقيق الأهداف الموضوعية في بداية الفصل وذكر الأسباب والمعوقات في حال عدم تحقيقها. وترفع تقارير الاجتماعات الثلاثة الى عميد الكلية.
 - عقد اجتماعات استثنائية خلال العام الدراسي والمرتبطة بالمبادرات والأنشطة التابعة لعمادة شؤون الطلاب والجهات الأخرى ذات العلاقة وبحث طرق تفعيل دور الوحدة والمشاركة بشكل فعال بما يخدم اهداف وحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية.

- التعاون المشترك مع الوحدات ذات العلاقة بكلية إدارة الأعمال لتعزيز الدور التكاملي بين الوحدات المختلفة والتي تسهم في خلق بيئة تعليمية حاضنة وداعمة لطلبة كلية ادارة الأعمال.
- ثالثا: الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية

يمثل الهيكل التنظيمي الأدوار والمهام والسلطات بين أعضاء الوحدة وتحديد العلاقات للمساهمة في تحقيق الوحدة لأهدافها وهو كالتالي:

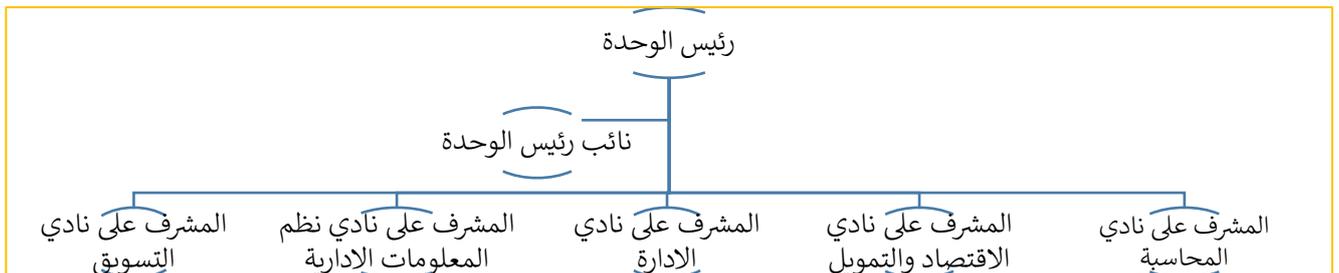
أعضاء وحدة الأندية الطلابية:

جدول 1: أعضاء وحدة الأندية الطلابية

ت	اسم العضو	القسم	بيانات التواصل
1	د. وائل أحمد رضوان تمبوسي (رئيس الوحدة)	قسم التسويق	w.redwan@tu.edu.sa
2	د. ريم القحطاني (نائب رئيس الوحدة)	قسم الاقتصاد والتمويل	a.reem@tu.edu.sa
3	د. أشرف حسن الحاج	قسم الاقتصاد والتمويل	hag@tu.edu.sa
4	د. أحمد السيد عيسى (منسق الوحدة لدى عمادة المجتمع والتنمية المستدامة)	قسم الادارة	a.eissa@tu.edu.sa
5	د. السيد الحضري احمد محمود (منسق الوحدة لدى عماد شؤون الطلاب)	قسم الادارة	a.elhadery@tu.edu.sa
6	د. عبدالرحمن عطاالله الحربي	قسم المحاسبة	a.ataa@tu.edu.sa
7	د. فهد السعدي	قسم نظم المعلومات الادارية	fmsaadi@tu.edu.sa
8	د. ريم أحمد محمد علي	قسم المحاسبة	rmali@tu.edu.sa
9	د. أميرة محمد علي احمد	قسم التسويق	amahmed@tu.edu.sa
10	أ. دلال مفرح العمري	قسم نظم المعلومات	d.mafarh@tu.edu.sa
11	أ. آمنة الطويرقي	قسم الإدارة	h.amanh@tu.edu.sa

الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية:

رسم بياني 2: الهيكل التنظيمي لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية



مشرفي ومشرفات الأندية التخصصية:

جدول 2: مشرفي ومشرفات الأندية التخصصية

اسم المشرفه بقسم الطالبات	اسم المشرف بقسم الطلاب	النادي العلمي
أ. دلال العمري	د. فهد السعدي	نظم المعلومات الإدارية
د. ريم القحطاني	د. أشرف الحاج	الاقتصاد والتمويل
د. أميرة محمد	د. وائل تمبوسي	التسويق
د. ريم أحمد	د. عبد الرحمن الحربي	قسم المحاسبة
أ. آمنة الطويرقي	د. السيد الحضري	قسم الإدارة

رابعا: اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية التخصصية بكلية ادارة الأعمال

تهدف هذه اللائحة الى توضيح الإجراءات والسياسات والشروط المتعلقة بإنشاء الأندية المتخصصة وهي مستمدة من اللائحة التنظيمية المتعلقة بعمادة شؤون الطلاب وهي كالتالي:

مصطلحات اللائحة

النادي الطلابي	• هو نادي يضم مجموعة من الطلبة، المهتمين بمجال أو مهبة مشتركة، بحيث يقيم النادي ويدير فعالياته ضمن مجال اهتمامات النادي، على ان تقتصر عضوية النادي على طلبة أو خريجي الجامعة.
مشرف النادي	• هو أحد منسوبي الجامعة أو أحد المختصين من خارج الجامعة والذي يقوم بالاشراف على برامج وفعاليات النادي الطلابي.
رائد النادي	• هو أحد طلبة الجامعة الذي يقوم بوضع خطط النادي مع اعضاء مجلس ادارة النادي ويعمل على تنفيذها.
نائب رائد النادي	• هو أحد طلبة الجامعة الذي ينوب عن رائد النائب في حالة غيابه ويسند له مهام يحددها مجلس ادارة النادي.
مجلس ادارة النادي	• مجموعة من الطلبة أو الخريجين المنتسبين للنادي الطلابي، يتمحور دورهم في التعاون لوضع خطط ومسارات النادي والاستشارة واسناد تنفيذ الاعمال والرفع بها لرائد النادي لتنفيذ الخطط بعد اخذ الموافقات الرسمية.

أهداف الأندية الطلابية:

- تعزيز القيم والسلوكيات الحميدة من خلال الانشطة المختلفة.
- تعزيز روح المواطنة وتوجيهها لخدمة الوطن.
- صقل وتنمية المهارات واكتشاف المواهب ورعاية الموهوبين.
- تعزيز ثقافة الابتكار والابداع.

- توجيه وإبراز الطاقات فيما يعود على الطلبة والمجتمع بالفائدة.
- الاسهام في بناء شخصية الطلبة ثقافيا ومعرفيا واجتماعيا.
- توطيد العلاقة بين الدراسة الاكاديمية والتطبيق العملي.

تأسيس الأندية الطلابية: =

شروط تأسيس نادي طلابي:



اجراءات انشاء الأندية الطلابية المتخصصة:

1. الرفع بمقترح النادي الطلابي لعمادة الكلية وبالتنسيق مع وحدة الأندية الطلابية بالكلية.
2. مخاطبة عمادة شؤون الطلاب من قبل الكلية بعد مراجعة المقترح.
3. دراسة المقترح من قبل عمادة شؤون الطلاب.
4. الرفع بالأندية مكتملة الشروط الى سعادة عميد شؤون الطلاب لاعتمادها.

الهيكل التنظيمي للنادي الطلابي:

رسم بياني 3: الهيكل التنظيمي للنادي الطلابي:



• شروط ترشيح الطلبة لعضوية مجلس ادارة النادي:

1. ألا يقل المعدل التراكمي عن تقدير جيد جدا بنهاية العام الذي يسبق الترشح للعضوية.
2. المشاركة بفعالية في الأنشطة الطلابية داخل الكلية أو الجامعة (ارفاق افادة).
3. أن يكون مشاركا بفعالية في الأنشطة الطلابية اللامنهجية أو الأعمال التطوعية.
4. أن يكون منتظم في دراسته، غير منسحب أو موقّف أو مطوي قيده.
5. أن يكون قد مضى على قبوله في الجامعة فصل دراسي على الأقل.
6. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة تأديبية أو أي سلوك يتنافى مع التوجه العام للجامعة.
7. أن يتمتع بمهارات الاتصال والعمل بروح الفريق.
8. ان يحصل جميع أعضاء مجلس الادارة على دورة تأهيل الرواد (القيادات) المقدمة من عمادة شؤون الطلاب.

• مهام ومسؤوليات مجلس ادارة النادي:

1. اعداد الخطط حسب اللوائح والأنظمة.
2. يجتمع المجلس بشكل دوري على الأقل ثلاث مرات خلال الفصل الدراسي.
3. يشترط حضور ثلثي عدد أعضاء المجلس لصحة انعقاده.
4. الرفع بالطالب أو الطالبة المتغيب عن المجلس لأكثر من مرتين بدون عذر مقبول.
5. يصدر المجلس توصيات، وينظر في اعتمادها من قبل مشرف النادي.
6. للمجلس أن يرفع توصية باستبعاد أي عضو من أعضاء المجلس من الطلبة أو الخريجين إذا صدر منه أي مخالفة بعد الرفع بالمبررات الى عمادة شؤون الطلاب.
7. يتم الاعتماد من عميد شؤون الطلاب.

• العضوية:

1. يحق لأي طالب أو طالبة في الجامعة أن ينتمي للنادي سواء كان منتظم او منتسب.
2. يحق لخريجي الجامعة الانضمام للأندية الطلابية بما لا يزيد عن سنتين منذ تخرجه.
3. يحق لخريجي الجامعة الذين مضى على تخرجهم أكثر من سنتين (بمميزات يحددها مجلس ادارة النادي بعد موافقة عمادة شؤون الطلاب).

• مقر الأندية الطلابية:

يكون مقر الأندية الطلابية التخصصية بداخل الكليات التابعة لها.

• الخطط والبرامج:

1. يقدم كل نادي خطة برامج استراتيجية وتنفيذية شاملة تشمل البرامج والفعاليات والجدول الزمني (وفقا للنموذج المعد لذلك).
2. أن تكون خطة النادي ضمن مسار وتوجه النادي.
3. ألا يكون هناك تكرار للفعاليات أو ازدواجية مع أندية أخرى.
4. أن تخدم فعاليات النادي الخطة الاستراتيجية للجامعة.
5. أن تتضمن الخطة اقامة فعالية واحدة على الأقل لطلاب الجامعة.
6. تسليم الخطة المقترحة الى مشرف النادي.
7. الحصول على الموافقة الرسمية على كامل الخطة من قبل عمادة شؤون الطلاب.

• شروط اقامة الفعاليات:

1. أن تكون الفعالية من ضمن برامج النادي المعتمدة مسبقا.
2. تعيين مشرف على النادي يقوم بالمتابعة على الفعاليات.
3. أن يكون الحضور المتوقع على الدورات 20 طالبا منتظما على الأقل.
4. التنسيق للفعالية قبل أربعة أسابيع على الأقل من خلال النماذج المخصصة.
5. عدم طباعة أو نشر أي مطبوعات أو نشر أي اعلان للنادي قبل أخذ الموافقات الرسمية خطيا من عمادة شؤون الطلاب.
6. تطبيق لوائح الجامعة في استضافة أي شخصيات من خارج الجامعة.
7. أولوية القاء الدورات او الندوات لمنسوبي الجامعة من موظفين واعضاء هيئة تدريس على ان يتوفر المؤهل اللازم في التخصص.
8. يتم التنسيق للفعاليات الخارجية حسب النظام المتبع في الجامعة.

• الامتيازات والحوافز:

يكرم رؤساء الأندية والأعضاء المميزين في حفل تكريم ختام الأنشطة الطلابية قبيل نهاية العام الدراسي

لأعضاء مجلس الادارة الاولوية في الرحلات الداخلية والخارجية وبرامج التدريب

يمثل رائد النادي طلاب النادي في اجتماع مجلس الطلاب مع عميد شؤون الطلاب أو وكيل العمادة المختص

يمنح رواد الأندية ونوابهم شهادات بالأدوار القيادية خلال فترة ريادة النادي، تسجل في السجل المهاري

• الدعم المالي:

يتم تطبيق لائحة صندوق الطلاب من قبل طلبة الجامعة فقط.

• المبادرات الطلابية:

1. يجب الرفع بالمبادرات الطلابية الى عمادة شؤون الطلاب من قبل طلبة الجامعة فقط.
2. أن تحقق المبادرة أحد أوجه رؤية المملكة الطموحة 2030.
3. أن تكون المبادرة فكرة مستحدثة وليست من ضمن احدى برامج الأندية المعتمدة ولم يسبق حصولها على أي جائزة.
4. أن تكون المبادرة المرشحة غير مسجلة تحت مظلة داخلية أو خارجية.
5. أن تعالج المبادرة المرشحة مشكلة ظاهرة أو تساهم في حلها.
6. أن تخدم المبادرة أحد الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
7. يطبق على المبادرات شروط اقامة الفعاليات.

خامسا: الخطة الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية

تهدف الخطة الاستراتيجية الى المساهمة في تحقيق الأهداف العامة للوحدة من خلال تنفيذ الخطط التشغيلية في إطار زمني محدد وتقويم ورقابة الأداء الفعلي والمتوقع وتشمل هذه الأهداف على:

- انشاء الأدلة التعريفية والتنظيمية لعمل الوحدة.
- انشاء اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية.
- تشكيل وتعيين المشرفين والمشرفات على الأندية الطلابية.
- وضع الركائز الأساسية لتنظيم عمل الأندية الطلابية.
- الإعلانات العامة عن الوحدة والمتعلقة بطريقة التسجيل وانشاء الأندية الطلابية.
- تفعيل صفحة الوحدة على موقع الجامعة الرسمي.
- التعاون مع الوحدات والجهات ذات العلاقة لتحقيق التعاون المشترك وتفعيل الدور التكاملي بين الجهات.
- وضع خطط استراتيجية فرعية لكل نادي من الأندية التخصصية ووضعها في إطار زمني محدد لتحقيق اهداف كل نادي.
- التنسيق الفعال بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، بخصوص تلبية احتياجات المجتمع.
- وضع الركائز الأساسية لتفعيل العلاقة بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.

انشاء الأدلة التعريفية والتنظيمية لعمل الوحدة:

تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة بهدف المساهمة في تأسيس وانشاء الأدلة التنظيمية الخاصة بعمل الوحدة من خلال تحديد التوصيف الدقيق لعمل الوحدة والارتباطات التنظيمية والأهداف الاستراتيجية العامة التي تسعى الوحدة الى تحقيقها.

انشاء اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية:

تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة بهدف المساهمة في انشاء اللائحة التنظيمية الخاصة بالأندية الطلابية والمستمدة من اللائحة التنظيمية الرئيسية لعمادة شؤون الطلاب وتوضيح السياسات والشروط والأهداف والحوافز من انشاء هذه الأندية.

تشكيل وتعيين المشرفين والمشرفات على الأندية الطلابية:

يتم تعيين مشرف ومشرفة من أعضاء الوحدة لكل نادي تخصصي بحسب القسم الذي يتبع له المشرف والمشرفة وذلك بهدف تعزيز التواصل بين المشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات مع انشاء قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات الطلبة.

وضع الركائز الأساسية لتنظيم عمل الأندية الطلابية:

ترتكز الأندية الطلابية على عدة ركائز أساسية لوضع الخطط وتصميم البرامج وتحقيق الأهداف وهي كالتالي:

أولاً: بند تنمية مهارات الطلبة

سيتم تحقيق هذا الهدف من خلال:

- **إقامة ندوات ودورات وورش عمل** تلبى احتياجات الطلاب أكاديميا ومهنيا وتكون على مستوى الكلية وبالتعاون جميع الأندية الطلابية بحيث تقام شهريا. **مثال:** ورش عمل في طريقة عمل الملصقات بشكل احترافي يتم تقديمها بالتعاون بين الطلبة وإشراف أحد أعضاء الوحدة، دورة في أحد برامج التحليل الاحصائي يتم تقديمها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، دورة في العرض والتقديم بطريقة الثلاث دقائق يتم تقديمها من قبل الطلبة وإشراف من أعضاء الوحدة.
- **البدء بإنشاء مجموعات بحثية** على مستوى الأقسام تقوم كل مجموعة على العمل على بحث على مدار العام ويتم عرض جميع الأبحاث المقدمة من الأندية المختلفة في معرض يتم فيه عرض الأبحاث بطريقة الملصقات وطريقة العرض في ثلاث دقائق.
- **مشاركة طلبة التميز والطلبة الموهوبين** في التصميم والرسم في كل قسم وإشراف مشرف النادي الخاص بالقسم في عمل كتيب يحتوي اهم المصطلحات الاكاديمية والنظريات الخاصة بكل قسم بشكل مبسط ومختصر ويحتوي على رسومات.

ثانيا: التهيئة العامة للطلاب

سيتم تحقيق هذا الهدف من خلال:

- **تهيئة الطلبة** المستجدين للتأقلم مع البيئة الجامعية ومساعدتهم في التعرف على اقسامهم وفرص العمل التي تنتظر خريجي هذه الأقسام. **مثال:** عمل لقاء على مستوى كل قسم يتم فيه استضافة طلبة التميز لألقاء النصائح للطلبة المستجدين حول كيفية المحافظة على معدل مرتفع. وعمل لقاء على مستوى كل قسم قبل الاختبارات النهائية يشارك فيه طلبة التميز لتوضيح الطريقة المناسبة للاستعداد للاختبارات النهائية واجتيازها بنجاح. ايضا عمل لقاء في بداية كل فصل دراسي يتم اعداده من قبل الطلبة وإشراف مشرفي الأندية الطلابية للتعريف بالتخصص وفرص العمل المنتظرة لخريجي القسم.
- **تهيئة الطلبة لسوق العمل** وذلك بإقامة دورات وورش عمل يتم اعدادها من قبل الطلبة وبمشاركة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين ويتم عقد الدورات شهريا على مدار العام. **مثال:** إقامة دورات في طريقة عمل المقابلة الشخصية، طريقة اعداد السيرة الذاتية، التغلب على الصعوبات.

ثالثا: متابعة الخريجين والاستفادة منهم

سيتم تحقيق هذا الهدف من خلال:

- **التواصل** مع الطلبة والطالبات الخريجين والخريجات من المتميزين والمتميزات من كلية إدارة الأعمال والتعاون معهم في تقديم النصائح المختلفة وخاصة للطلبة المستجدين وكيفية التغلب على التحديات التي تواجههم خلال رحلتهم الدراسية والاستفادة كذلك من خبراتهم والمساهمة في تنمية المهارات المختلفة للطلبة والطالبات. **مثال:** تقديم ندوات عامة أو ندوات علمية في المجالات والأقسام المختلفة، استضافة أحد الخريجين أو الخريجات في بداية الفصل الدراسي وخاصة في الأسبوع الارشادي بهدف نقل خبراتهم وطريقة تفاعلهم مع البيئة التعليمية.

رابعا: بند الفعاليات والأنشطة

سيتم تحقيق هذا الهدف من خلال:

- **تشكيل** فرق تطوعية تكون جاهزة للتطوع في أي وقت.
- **تشجيع** الطلبة على المشاركة او التنظيم للفعاليات التي تقام على مستوى الكلية أو الجامعة. **مثال:** المشاركة في الفعاليات والبرامج المقدمة من قبل وحدة العلاقات العامة، مركز ريادة الاعمال، الوحدات المساندة ويتم ذلك بتنسيق مشرفي الأندية مع الوحدات والمراكز المختلفة طوال العام الدراسي.

- **تتبي** المبادرات الطلابية والمميزة وتقديم الدعم المطلوب لتنفيذ هذه المبادرات.

الإعلانات العامة عن الوحدة والمتعلقة بطريقة التسجيل وإنشاء الأندية الطلابية:

الاستفادة من القنوات الرسمية المتاحة مثل منصة بلاك بورد والبريد الجامعي والمواقع الرسمية لجامعة الطائف على شبكة التواصل الاجتماعي للإعلانات المتعلقة بوحدة الأندية الطلابية وذلك بالتعاون مع وحدة العلاقات العامة بالكلية وإدارة العلاقات العامة بالجامعة. كذلك، التعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالقسمين في حث الطلبة والطالبات على الانضمام للأندية التخصصية.

تفعيل صفحة الوحدة على موقع الجامعة الرسمية:

الاستفادة من صفحة الوحدة على موقع الجامعة الرسمي في إضافة جميع الملفات والإنجازات والبيانات الخاصة بأعضاء الوحدة والأندية الطلابية وجعلها مرجع أساسي لأي استفسار وذلك بالتعاون مع وحدة العلاقات العامة بالكلية.

التعاون مع الوحدات والجهات ذات العلاقة لتحقيق التعاون المشترك وتفعيل الدور التكاملي بين الجهات:

يتم عمل محادثات ودية مع مختلف الجهات ذات العلاقة كعمادة شؤون الطلاب، مركز ريادة الأعمال وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة بهدف التعاون والتكامل في تقديم وتوفير كل ما يحتاجه الطلبة والطالبات من دعم يساهم في تطوير وصقل مهاراتهم وتجهيزهم لسوق العمل من خلال البرامج المختلفة كورش العمل والدورات والندوات.

وضع خطط استراتيجية فرعية لكل نادي من الأندية التخصصية ووضعها في إطار زمني محدد لتحقيق اهداف كل نادي:

يقوم مشرف كل نادي تخصصي وبالتعاون مع المشرفة بوضع الأهداف والبرامج الخاصة للنادي التخصصي ويتم مناقشة كل خطة نادي تخصصي من خلال اجتماعات الوحدة وذلك لمنع الازدواجية بين الأندية وترسيخ مفهوم العمل التكاملي بين الأعضاء والعمل على البرامج المشتركة والتي تحقق الفائدة لجميع الأندية التخصصية.

وضع الركائز الأساسية لتفعيل العلاقة بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة:

ترتكز تفعيل العلاقة على عدة ركائز أساسية، وهي كالتالي:

أولاً: التعاون والتنسيق التام بين الوحدة وعمادة بخصوص البرامج الأكاديمية بالكلية:

يتم التعاون والتنسيق التام بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة بوضع خطط البرامج الأكاديمية بالكلية (برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي – برنامج الانتساب)، وتنظيم أعمال التدريس، والاختبارات، وأعمال التصحيح، وذلك لخدمة طلاب الدراسات العليا، وطلاب برنامج الانتساب.

ثانياً: إقامة دورات تدريبية تطوعية لخدمة طلاب الكلية والجامعة:

يتم قيام الوحدة وبالتنسيق والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتقديم دورات تدريبية لطلاب الكلية والجامعة بالتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، في مجال تخصص إدارة الأعمال، والمحاسبة، والتسويق، ونظم المعلومات، والاقتصاد والتمويل، مما ينعكس إيجابياً على تنمية مهارة وكفاءة طلاب الكلية والجامعة.

ثالثاً: عقد دورات تدريبية لخدمة المجتمع:

تقديم الوحدة وبالتنسيق والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية دورات تدريبية لجميع أفراد المجتمع في مجال التنمية البشرية، بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030، ومما يساهم في التنمية المستدامة.

رابعاً: إقامة ورش العمل لخدمة مؤسسات المجتمع المدني:

إقامة ورش عمل وبالتنسيق والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية لخدمة مؤسسات المجتمع المدني، للمساهمة في التغلب على الصعوبات والمعوقات الإدارية التي تواجه مؤسسات القطاع العام والخاص، وتقديم المقترحات والتوصيات المناسبة لحل المشكلات الإدارية المختلفة، في ظل التحديات المعاصرة.

سادسا: الإطار الزمني لتحقيق الأهداف الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية:

جدول 3: الإطار الزمني لتحقيق الأهداف الاستراتيجية العامة لوحدة الأندية الطلابية

الإطار الزمني										الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	سبتمبر 2021	
انشاء الأدلة التعريفية والتنظيمية لعمل الوحدة										
										تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة
انشاء اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية										
										تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة بهدف المساهمة في انشاء اللائحة التنظيمية الخاصة بالأندية الطلابية والمستمدة من اللائحة التنظيمية الرئيسية لعمادة شؤون الطلاب
تشكيل وتعيين المشرفين والمشرفات على الأندية الطلابية										
										تعيين مشرف ومشرفة من أعضاء الوحدة لكل نادي تخصصي بحسب القسم الذي يتبع له المشرف والمشرفة وذلك بهدف تعزيز التواصل بين المشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات مع انشاء قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات الطلبة
وضع الركائز الأساسية لتنظيم عمل الأندية الطلابية										
										مناقشة اهم الركائز المنظمة لعمل الأندية الطلابية ووضع الأهداف والخطط لتنفيذها وتحقيقها
لوحة الشرف										
										مناقشة آلية وتطوير ووضع المعايير الخاصة بلوحة الشرف
										انشاء لوحة الشرف
الإعلانات العامة عن الوحدة والمتعلقة بطريقة التسجيل وانشاء الأندية الطلابية										
										تحديد آلية انشاء الإعلانات وطرق التواصل
تفعيل صفحة الوحدة على موقع الجامعة الرسمي										
										التنسيق مع وحدة العلاقات العامة بكلية إدارة الاعمال في نشر ورفع الملفات التي تخص الوحدة
التعاون مع الوحدات والجهات ذات العلاقة لتحقيق التعاون المشترك وتفعيل الدور التكاملي بين الجهات										
										من خلال المحادثات والمراسلات مع مختلف الجهات ذات العلاقة
وضع خطط استراتيجية فرعية لكل نادي من الأندية التخصصية ووضعها في إطار زمني محدد لتحقيق اهداف كل نادي										
										عقد اجتماعات لمناقشة الخطط الفرعية لكل نادي على مستوى الكلية
الرقابة والمتابعة والتقييم في تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف										

									عمل اجتماعات رئيسية لمتابعة سير العمل
التعاون والتنسيق التام بين الوحدة والعمادة بخصوص البرامج الأكاديمية بالكلية									
									تقديم أعمال التدريس، والاختبارات، وأعمال التصحيح، ومتابعة النتائج وذلك لخدمة طلاب الدراسات العليا، وطلاب برنامج الانتساب.
إقامة دورات تدريبية تطوعية لخدمة طلاب الكلية والجامعة									
									تقديم دورات تدريبية في مجال إدارة الموارد البشرية.
									تقديم دورات تدريبية في مجال إدارة الأزمات.
									تقديم دورات تدريبية في مجال التسويق الإلكتروني.
									تقديم دورات تدريبية في مجال نظم المعلومات الإدارية
عقد دورات تدريبية لخدمة المجتمع									
									تقديم دورات تدريبية في مجال التخطيط الاستراتيجي
									تقديم دورات تدريبية في مجال الأزمات المعاصرة
									تقديم دورات تدريبية في مجال التجارة الإلكترونية.
إقامة ورش العمل لخدمة مؤسسات المجتمع المدني									
									تقديم ورش عمل لخدمة مؤسسات المجتمع المدني، للمساهمة في التغلب على الصعوبات والمعوقات الإدارية التي تواجه مؤسسات القطاع العام والخاص

سابعاً: الأهداف الاستراتيجية للأندية التخصصية التابعة للأقسام العلمية بكلية إدارة الأعمال:

نادي الاقتصاد والتمويل

جدول 4: أهداف نادي الاقتصادي والتمويل

الإطار الزمني									الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	
تنمية مهارات الطلبة وتشمل (ندوات ودورات وورش عمل – مجموعات بحثية – كتيب للمصطلحات الأكاديمية)									
									دورة في أحد برامج التحليل الإحصائي يتم تقديمها من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد والتمويل وستقام عبر منصة البلاك بورد
									ورشة عمل في طريقة عمل الملصقات بشكل احترافي يتم تقديمها بالتعاون بين الطلبة وإشراف مشرفي النادي وستقام عبر منصة البلاك بورد
									دورة في العرض والتقديم بطريقة الثلاث دقائق يتم تقديمها من قبل الطلبة وإشراف من أعضاء الوحدة وستقام عبر منصة البلاك بورد
									انشاء المجموعات البحثية
									انشاء كتيب للمصطلحات الأكاديمية وأهم النظريات الاقتصادية
التهيئة العامة للطلبة وتشمل (تهيئة الطلبة المستجدين – تهيئة الطلبة لسوق العمل)									
									عمل لقاء على مستوى القسم لتقديم نصائح للطلبة المستجدين في كيفية الحفاظ على معدل مرتفع
									عمل لقاء على مستوى كل قسم قبل الاختبارات النهائية يشارك فيه طلبة التميز لتوضيح الطريقة المناسبة للاستعداد للاختبارات النهائية واجتيازها بنجاح.
									عمل لقاء يتم اعداده من قبل الطلبة وإشراف مشرفي الأندية الطلابية للتعريف بالتخصص وفرص العمل المنتظرة لخريجي القسم
									طريقة عمل المقابلة الشخصية وسيرافقها عمل ملصقات توضيحية من قبل الطالبات يتم عرضها في مبني الكلية.
									طريقة اعداد السيرة الذاتية وسيرافقها عمل ملصقات توضيحية من قبل الطالبات يتم عرضها في مبني الكلية
									التغلب على الصعوبات وسيرافقها عمل ملصقات توضيحية من قبل الطالبات يتم عرضها في مبني الكلية
متابعة الخريجين والاستفادة منهم وتشمل (إقامة الندوات العلمية)									
									ندوة يتم فيها استضافة أحد الخريجين أو الخريجات بهدف نقل خبراتهم وطريقة تفاعلهم مع البيئة التعليمية
									ندوة يتم فيها استضافة خريجي القسم الذين نجحوا في إقامة مشاريعهم الخاصة بعد التخرج للتحدث عن مدى الفائدة التي قدمها لهم التخصص في إنجاح مشاريعهم وللتحدث عن الصعوبات والعقبات التي واجهتهم
الفعاليات والأنشطة									
									تشكيل فرق تطوعية تكون جاهزة للتطوع في أي وقت وسيتم تشكيل الفرق
									تشجيع الطلبة على المشاركة او التنظيم للفعاليات التي تقام على مستوى الكلية أو الجامعة
									تبني المبادرات الطلابية والمميزة وتقديم الدعم المطلوب لتنفيذ هذه المبادرات

نادي التسويق

جدول 5: أهداف نادي التسويق

الإطار الزمني									الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	
تنمية مهارات الطلبة وتشمل (ندوات ودورات وورش عمل - مجموعات بحثية - كتيب للمصطلحات الاكاديمية)									
									إقامة ندوة علمية تناقش مختلف الاستراتيجيات التسويقية في العصر الحديث، وبالتعاون مع أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم التسويق.
									اقامة ورشة عمل في أهمية القيادة وطرق التواصل الفعالة مع فرق العمل، وبالتعاون مع أحد أعضاء هيئة التدريس بقسم التسويق.
									انشاء المجموعات البحثية
									انشاء كتيب لأهم المصطلحات الاكاديمية والتعاريف وأهم النظريات التسويقية
									إقامة دورة تدريبية بأساليب اللقاء والعروض التقديمية
التهيئة العامة للطلبة وتشمل (تهيئة الطلبة المستجدين - تهيئة الطلبة لسوق العمل)									
									عمل لقاء على مستوى القسم لتقديم نصائح للطلبة المستجدين وتعريفهم بالبيئة التعليمية
									عمل لقاء على مستوى القسم لتقديم نصائح للطلبة بطريقة الاستعداد المثالي للاختبارات النهائية
									عمل لقاء للتعريف بالتخصص وفرص العمل المنتظرة لخريجي القسم
									تصميم منشورات وقصاصات تعريفية وتوضيحية بالقسم والتخصص ويتم توزيعها وابرازها في القسم والكلية
متابعة الخريجين والاستفادة منهم وتشمل (إقامة الندوات العلمية)									
									ندوة يتم فيها استضافة أحد الخريجين أو الخريجات بهدف نقل خبراتهم وطريقة تفاعلهم مع البيئة التعليمية
									ندوة يتم فيها استضافة خريجي القسم الذين نجحوا في إقامة مشاريعهم الخاصة بعد التخرج للتحدث عن مدى الفائدة التي قدمها لهم التخصص في إنجاح مشاريعهم وللتحدث عن الصعوبات والعقبات التي واجهتهم
الفعاليات والأنشطة									
									تشكيل فرق تطوعية تكون جاهزة للتطوع في أي وقت وسيتم تشكيل الفرق
									تشجيع الطلبة على المشاركة او التنظيم للفعاليات التي تقام على مستوى الكلية أو الجامعة
									تتبنى المبادرات الطلابية والمميزة وتقديم الدعم المطلوب لتنفيذ هذه المبادرات

نادي الادارة:

جدول 6: أهداف نادي الادارة

الإطار الزمني									الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	
تنمية مهارات الطلبة وتشمل (ندوات ودورات وورش عمل – مجموعات بحثية – كتيب للمصطلحات الاكاديمية)									
									دورة في التخطيط الاستراتيجي وبالتنسيق مع رئيس وأمين القسم وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة من أعضاء نادي الادارة
									دورة تدريبية في إدارة الازمات وبالتنسيق مع رئيس وأمين القسم وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة من أعضاء نادي الادارة
									انشاء المجموعات البحثية
									انشاء كتيب لأهم المصطلحات الاكاديمية والتعاريف وأهم النظريات في علم الادارة
التهيئة العامة للطلبة وتشمل (تهيئة الطلبة المستجدين – تهيئة الطلبة لسوق العمل)									
									ندوة عن الارشاد الأكاديمي (تعقد على ثلاث مرات وفقا لعدد الطلاب) وبالتنسيق مع رئيس وأمين القسم وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة من أعضاء نادي الادارة
									دورة تدريبية في المقابلات الشخصية وبالتنسيق مع رئيس وأمين القسم وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة من أعضاء نادي الادارة
متابعة الخريجين والاستفادة منهم وتشمل (إقامة الندوات العلمية والدورات التدريبية)									
									دورة التكيف مع الحياة الجامعية وبالتنسيق مع رئيس وأمين القسم وبالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس وبمشاركة من أعضاء نادي الإدارة وكذلك الاستفادة من تجارب الخريجين من المتميزين بقسم الادارة
الفعاليات والأنشطة وتشمل (المبادرات المجتمعية والأنشطة الثقافية والفنية والرياضية من قبل أعضاء النادي)									
									الزيارات المجتمعية وبالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والجهات ذات العلاقة. مثل زيارة مستشفى الملك عبد العزيز – مستشفى الملك فيصل وزيارة لدار المسنين بمدينة الطائف
									زيارة مقر الجامعة الجديد بمنطقة سبيل
									زيارة للمناطق الأثرية بمدينة الطائف
									تنظيم حملات توعوية مثل الوقاية من كوفيد-19 والوقاية من التدخين وتفعيل مبادرة (كلنا قدوة). وكذلك، تنظيم زيارة لبيت الله الحرام بمدينة مكة المكرمة وبالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والجهات ذات العلاقة.
									حث الطلبة على المشاركة في الفعاليات الثقافية المختلفة مثل مسابقة القرآن الكريم، الحديث، الشعر، كتابة القصة القصيرة والعمل المسرحي وبالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والجهات ذات العلاقة.
									حث الطلبة على المشاركة في الفعاليات الرياضية المختلفة مثل الرياضات الجماعية ككرة القدم أو السلة أو مختلف الرياضات الأخرى وبالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب وعمادة خدمة المجتمع والجهات ذات العلاقة.

نادي نظم المعلومات الإدارية

جدول 7: اهداف نادي نظم المعلومات

الإطار الزمني									الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	
تنمية مهارات الطلبة وتشمل (ورش عمل تعريفية وتخصصية – المشاركة في الفعاليات المختلفة)									
									"ورشة عمل تعريفية" اجراء ورشة عمل عامة لطلاب وطالبات القسم بهدف تعريفهم بالتخصص وأهدافه والفرص الوظيفية ومتطلبات سوق العمل والاجابة على استفساراتهم وحثهم للمشاركة في النادي
									"ورشة عمل تخصصية" اجراء ندوة عامة حول موضوع محدد من مواضيع التخصص (يحدد الموضوع ومقدم الورشة)
									"المشاركة في مسابقات عمادة شؤون الطلاب والمراكز ذات العلاقة بالجامعة" ترشيح الطلاب والطالبات المتميزين في المسابقات المقدمة من عمادة شؤون الطلاب ومركز الابتكار وريادة الأعمال والجهات ذات العلاقة بالجامعة (تحدد الآلية لاحقاً).
التهيئة العامة للطلبة وتشمل (تهيئة الطلبة المستجدين – تهيئة الطلبة لسوق العمل من خلال اللقاءات مع المختصين بالقسم)									
									"لقاء مع متخصص" عمل لقاء خاص مع مختص خلال الفصل الدراسي الأول في قطاع عام أو خاص بهدف تهيئة الطالب لسوق العمل (يحدد الشخص والموضوع لاحقاً)
متابعة الخريجين والاستفادة منهم									
									تنسيق وتعزيز لقاءات للخريجين لتعزيز سبل التواصل وبناء حلقة وصل ما بين الخريجين (تحدد الآلية لاحقاً)
الفعاليات والأنشطة وتشمل (تشكيل فرق لتنظيم الفعاليات والمشاركات)									
									"رفع نسبة مشاركة الطلاب في الأنشطة والفعاليات الجامعية" تهيئة فريق من النادي لتنظيم الفعاليات والأنشطة العامة للكلية والجامعة

نادي المحاسبة:

جدول 8: أهداف نادي المحاسبة

الإطار الزمني									الأهداف
يونيو 2022	مايو 2022	ابريل 2022	مارس 2022	فبراير 2022	يناير 2022	ديسمبر 2021	نوفمبر 2021	أكتوبر 2021	
تنمية مهارات الطلبة وتشمل (ورش عمل تعريفية وتخصصية – المشاركة في الفعاليات المختلفة)									
									التحليل والتخطيط المالي
									تعريف بالشهادات المهنية
التهيئة العامة للطلبة وتشمل (تهيئة الطلبة المستجدين – تهيئة الطلبة لسوق العمل من خلال اللقاءات مع المختصين بالقسم)									
									التدريب على اعداد بحوث علمية
									مسابقة المهن المحاسبية عبر برنامج Kahoot
متابعة الخريجين والاستفادة منهم									
الفعاليات والأنشطة وتشمل (تشكيل فرق لتنظيم الفعاليات والمشاركات)									
المشاركة في المبادرات والأنشطة									

ثامنا: ملخص الأهداف الاستراتيجية لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية الخاصة بالأنشطة الطلابية

الهدف الاستراتيجي الأول: تعزيز التواصل بين الطلبة والكلية					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	الإنجاز	سبتمبر 2021	تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة	انشاء الأدلة التعريفية والتنظيمية لعمل الوحدة
لا يوجد	تم	الإنجاز	سبتمبر 2021	تشكيل فريق عمل وتقسيم المهام بين أعضاء الوحدة بهدف المساهمة في انشاء اللائحة التنظيمية الخاصة بالأندية الطلابية والمستمدة من اللائحة التنظيمية الرئيسية لعمادة شؤون الطلاب	انشاء اللائحة التنظيمية لإنشاء الأندية الطلابية
لا يوجد	تم	الإنجاز	أكتوبر 2021	تعيين مشرف ومشرفة من أعضاء الوحدة لكل نادي تخصصي بحسب القسم الذي يتبع له المشرف والمشرفة وذلك بهدف تعزيز التواصل بين المشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات مع انشاء قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات الطلبة	تشكيل وتعيين المشرفين والمشرفات على الأندية الطلابية
لا يوجد	تم	الإنجاز	أكتوبر 2021	تحديد آلية انشاء الإعلانات وطرق التواصل	الإعلانات العامة عن الوحدة والمتعلقة بطريقة التسجيل وانشاء الأندية الطلابية
لا يوجد	تم	الإنجاز	أكتوبر 2021 (مستمر)	التنسيق مع وحدة العلاقات العامة بكلية إدارة الاعمال في نشر ورفع الملفات التي تخص الوحدة	تفعيل صفحة الوحدة على موقع الجامعة الرسمي

الهدف الاستراتيجي الثاني: تمكين الطلبة في عملية صنع القرارات					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتتفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	ندوات ودورات وورش عمل – مجموعات بحثية – كتيب للمصطلحات الاكاديمية	تنمية مهارات الطلبة
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	تهيئة الطلبة المستجدين – تهيئة الطلبة لسوق العمل	التهيئة العامة
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	إقامة الندوات العلمية	الاستفادة من الخريجين
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	تشكيل فرق تطوعية تكون جاهزة للتطوع في أي وقت	الفعاليات والأنشطة

الهدف الاستراتيجي الثالث: تعزيز الروابط بين الطلبة وتنمية مهاراتهم القيادية والابداعية					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	الأندية الطلابية في الأقسام العلمية	تشجيع الطلبة على المشاركة أو التنظيم للفعاليات التي تقام على مستوى الكلية أو الجامعة
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	الأندية الطلابية في الأقسام العلمية	تبني المبادرات الطلابية والمميزة وتقديم الدعم المطلوب لتنفيذ هذه المبادرات

الهدف الاستراتيجي الرابع: الكشف عن الطلبة الموهوبين على مستوى كلية ادارة الاعمال					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	التواصل بين المشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات مع انشاء قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات الطلبة	مشاركة طلبة التميز والطلبة الموهوبين
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	التواصل بين المشرفين والمشرفات والطلبة والطالبات مع انشاء قاعدة بيانات تحتوي على جميع بيانات الطلبة	التواصل مع الطلبة والطالبات الخريجين والخريجات من المتميزين والمتميزات من كلية إدارة الأعمال

الهدف الاستراتيجي الخامس: تكريم الطلبة المتميزين والمتفوقين على مستوى كلية ادارة الاعمال					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	الإنجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	مناقشة آلية وتطوير ووضع المعايير الخاصة بلوحة الشرف	انشاء لوحة الشرف

الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير الفكر الإبداعي والريادي لتنمية مجتمع صحي يتماشى مع رؤية 2030					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم	تم الانجاز	خلال العام الدراسي 2022-21 (مستمر)	الأندية الطلابية في الأقسام العلمية	تهيئة الطلبة المستجدين للتأقلم مع البيئة الجامعية ومساعدتهم في التعرف على اقسامهم وفرص العمل التي تنتظر خريجي هذه الأقسام

ملخص الأهداف الاستراتيجية لوحدة الأندية الطلابية والخدمة المجتمعية الخاصة بالخدمة المجتمعية

الهدف الاستراتيجي الأول: دراسة احتياجات المجتمع المحيط بالكلية					
ملاحظات	الإنجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم الإنجاز		خلال العام الدراسي 21- 2022 (مستمر)	يتم عمل محادثات ودية مع مختلف الجهات ذات العلاقة كعمادة شؤون الطلاب، مركز ريادة الأعمال وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة بهدف التعاون والتكامل في تقديم وتوفير كل ما يحتاجه الطلبة والطالبات من دعم بالإضافة الى المجتمع المحلي	التعاون والتنسيق التام بين الوحدة والعمادة بخصوص البرامج الأكاديمية بالكلية
الهدف الاستراتيجي الثاني: وضع الخطط السنوية للخدمة المجتمعية					
ملاحظات	الانجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم الإنجاز		خلال العام الدراسي 21- 2022 (مستمر)	إقامة دورات تدريبية تطوعية لخدمة طلاب الكلية والجامعة وخدمة المجتمع	وضع الركائز الأساسية لتفعيل العلاقة بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
الهدف الاستراتيجي الثالث: توفير الفرص لأعضاء هيئة التدريس لممارسة المسؤولية الاجتماعية وبناء الشراكات المجتمعية					
ملاحظات	الانجاز		الفترة الزمنية للتنفيذ	آلية التنفيذ	الأهداف الفرعية
	تم	لم يتم			
لا يوجد	تم الإنجاز		خلال العام الدراسي 21- 2022 (مستمر)	التنسيق الفعال بين الوحدة وعمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة، بخصوص تلبية احتياجات المجتمع	دعم وتطوير المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس
لا يوجد	تم الإنجاز		خلال العام الدراسي 21- 2022 (مستمر)	كتابة ورفع التقارير من خلال أعضاء الوحدة	تقويم مشاركة أقسام الكلية في أنشطة وفعاليات الخدمة المجتمعية