

وحدة الإختبارات والمقاييس كلية إدارة الأعمال

مقترح الخطة الإستراتيجية لوحدة الإختبارات والمقاييس
للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ - ١٤٤٣ هـ

مقدمة

إدارة القياس والتقييم

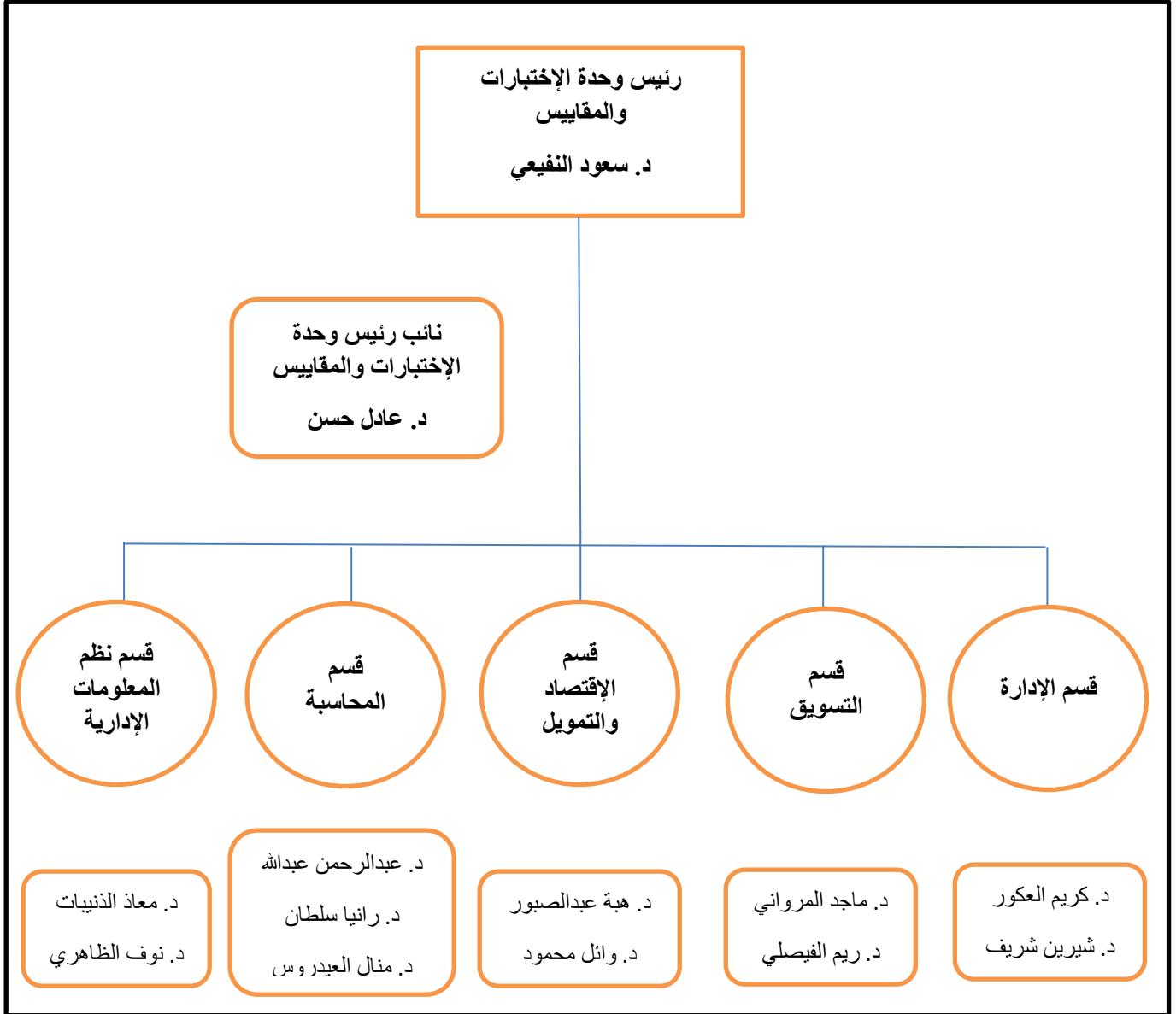
وهي الإدارة المعنية بإدارة ومتابعة وتنفيذ كل ما يتعلق بعمليات القياس والتقييم في الجامعة، وتعتبر واجهة دعم لكليات الجامعة وبرامجها في مجال القياس والتقييم والمساهمة في عمليات اتخاذ القرار العلمي السليم وحدة الإختبارات بالكليات

وهي الوحدة المعنية بتحقيق التميز في تصميم وإعداد وتطوير الإختبارات التحصيلية والمقاييس وتطبيقها. بالاعتماد على المعايير الخاصة ببناء الإختبارات والمقاييس وتطبيقها واستخراج النتائج وتفسيرها، بحيث تتناول تقييم جميع الجوانب التربوية والتعليمية والفنية والفكرية، ومن خلال العمل والتعاون مع وحدة الإختبارات والمقاييس التابعة بدورها لإدارة القياس والتقييم بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.

وحدة الإختبارات والمقاييس بكلية إدارة الأعمال

سعيًا من إدارة الكلية نحو ضبط عملية الإختبارات والمقاييس في الكلية بما يتوافق مع اللوائح المرعية ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي، فقد تم انشاء وحدة الإختبارات والمقاييس لتقوم بدور الاشراف على وتنظيم عملية سير الإختبارات في الكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية ووحدات الكلية.

الهيكل التنظيمي وأعضاء الوحدة



ترتبط الوحدة مباشرة بعمادة الكلية ويتبع لها اللجان التالية:

- لجنة سير الاختبارات (يتم تشكيلها داخل كل قسم)
- لجنة جودة الاختبارات (يتم تشكيلها داخل كل قسم)

الرؤية :

تنظيم الاختبارات في الكلية بأعلى معايير الجودة.

الرسالة :

تنفيذ نظام متكامل في إدارة وتنظيم الاختبارات وفقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الهدف:

تهدف الوحدة الى الإشراف على وتنظيم الاختبارات في الكلية بما يتوافق مع لائحة الدراسة

والاختبارات للمرحلة الجامعية ويحقق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

كما تهدف أيضاً الى الإشراف على ومتابعة إعداد الجداول الدراسية وتسكينها إلي أعضاء هيئة التدريس.

المهام **ومن يقوم بها:**

- التأكد من جاهزية قاعات الاختبار النهائية من حيث الانارة والتهوية وسلامة المقاعد وكل ما يلزم للاختبار النهائي **(أعضاء الوحدة).**
- اعداد جدول الاختبار النهائي للكلية بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل **(نائب رئيس الوحدة والأقسام العلمية).**
- اعلان جدول الاختبار النهائي بعد اعتماده نهائيا لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس **(مسؤل/ة الاعلام بالوحدة).**
- اعداد جدول توزيع القاعات على الاختبار النهائي وفقاً للجدول المعتمد **(أعضاء الوحدة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل تحت إشراف رئيس الوحدة).**
- اعداد جدول توزيع لجان المراقبة للاختبار النهائي وفقاً للجدول المعتمد **(أعضاء الوحدة تحت إشراف رئيس الوحدة).**
- اعلان جدول توزيع لجان المراقبة للاختبار النهائي المعتمد **(رئيس الوحدة يرسله بخطاب رسمي إلي رؤساء الأقسام وهم بدورهم يبلغوا الأعضاء).**
- كافة الاجراءات المتعلقة بتنفيذ الاختبار من تعليق قوائم الطلاب على مداخل القاعات ومداخل المباني وتوزيع أظرف الاختبارات على المراقبين واستلامها بعد انتهاء الاختبار والتأكد من الاحصائيات ومطابقة عدد أوراق الاجابة مع عدد الطلاب الحاضرين للاختبار ومراجعة كشف توقيعات الطلبة والتأكد من الطلبة الغائبين والتأكد من عدم حضور طلبة في قاعة غير المخصصة لهم والتأكد من عدم ترك أوراق إختبارات بالقاعات بعد انتهاء الاختبار **(مسؤولية منسق المقرر بالتعاون مع أساتذة المقرر).**
- التأكد من عدم دخول الطلبة المحرومين قاعات الاختبار والتأكد من عدم تمكينهم من أداء الاختبار **(مسؤولية منسق المقرر بالتعاون مع أساتذة المقرر والمراقبين).**
- متابعة التأكد على عمادة تقنية المعلومات بعدم تمكين الطلبة المحرومين من دخول الاختبارات عن بعد **(وحدة التعليم الالكتروني).**
- التنسيق مع الكليات الأخرى فيما يتعلق بالاختبارات النهائية للمقررات التي تدرسها الكليات الأخرى وتكون كلية إدارة الأعمال الكلية المستفيدة **(نائب رئيس الوحدة بالتعاون مع إحدى العضوات بشرط الطالبات).**

- الاشراف على سير الاختبار النهائي واتخاذ كافة الإجراءات التي من شأنها تأمين سير الاختبار وتوفير كافة الظروف الملائمة لذلك (أعضاء الوحدة بالتنسيق مع الأقسام).
- اعداد التقارير اللازمة حول سير الاختبار ورفعها لعمادة الكلية (أعضاء الوحدة يتسلمون التقارير من اللجان الفرعية من الاقسام ثم رفعها الي رئيس الوحدة ومن ثم الرفع الي عمادة الكلية).
- تنفيذ كافة الإجراءات الإدارية المتعلقة بعقد الاختبار البديل وفقاً للوائح والأنظمة والتوجيهات بهذا الشأن (الأقسام العلمية).
- تنفيذ كافة الإجراءات التي تضمن جودة الاختبارات والمقاييس في الكلية بما يتوافق مع التوجيهات بهذا الشأن (الأقسام العلمية).
- متابعة تنفيذ سياسات الاختبارات والمقاييس بالجامعة في جميع برامج الكلية (رئيس الوحدة).
- تنفيذ إجراءات التحقق من جودة ورقة الاختبار لجميع اختبارات الكلية ورفق التقرير اللازم بشأنها لعمادة الكلية (أعضاء الوحدة يتسلمون التقارير من اللجان الفرعية من الاقسام ثم رفعها الي رئيس الوحدة ومن ثم الرفع الي عمادة الكلية).
- الاشراف على سير الاختبارات الإلكترونية التي تجريها الكلية وضمان تطبيقها لمعايير الجودة المطلوبة (وحدة التعليم الالكتروني).
- متابعة تنفيذ الإجراءات المتعلقة بحالات الغش وكذلك الحالات الطارئة التي تحدث للطلبة أثناء الاختبار النهائي بما يتوافق مع اللوائح والأنظمة المرعية (مراقبو القاعة ومشرف الفترة ورئيس الوحدة).
- إقامة ورش العمل والمحاضرات التي تهدف إلى التوعية ونشر ثقافة الجودة فيما يخص الاختبارات والمقاييس في الكلية (مقدموا الورش والمحاضرات تحت اشراف وتنسيق رئيس الوحدة).
- إصدار توجيهات وارشادات وتعليمات خاصة بألية الاختبارات والاجراءات المتبعة قبل وأثناء وبعد الاختبارات والمستفاه من اللوائح والتعميمات ومتابعة اللجان المنبثقة في الأقسام (أعضاء الوحدة تحت اشراف وتنسيق نائب رئيس الوحدة).
- الاعلان عن جداول الاختبارات وجداول المراقبات والتوجيهات والارشادات وغيرها مما يتعلق بالاختبارات وجداول الدراسية وذلك من خلال المنصات المعتمدة (مسؤل/ة الاعلام بالوحد بالتنسيق مع نائب رئيس الوحدة والوحدات ذات الصلة: الأقسام - وحدة التعليم الالكتروني - وحدة الارشاد الأكاديمي).
- الاشراف والمتابعة لإعداد الجداول الدراسية للفصل التالي قبل بدايته بفترة كافية (إعداد الجداول حسب توجيهات وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية إما عمادة القبول والتسجيل أو الأقسام العلمية أو التعاون بينهما بالتنسيق مع نائب رئيس الوحدة).
- الاشراف والمتابعة لعملية تسكين الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس في المنظومة الجامعية والتأكد من أنسبة الأعضاء (تتم عملية التسكين داخل الأقسام العلمية).

الإطار الزمني:

يرتبط الاطار الزمني لاجراءات وحدة الاختبارات والمقاييس بالتقويم الدراسي لكل فصل دراسي.

أعضاء وحدة الإختبارات والمقاييس:

الاميل	القسم	اسم العضو
	قسم نظم المعلومات الإدارية	رئيس الوحدة: د. سعود النفيعي
ad.hassan@tu.edu.sa	الاقتصاد والتمويل	نائب رئيس الوحدة د. عادل حسن
	قسم الإدارة	د. كريم العكور
	قسم الإدارة	د. شرين شريف
	التسويق	د. ماجد المرواني
	التسويق	د. ريم الفيصلي
	نظم المعلومات	د. معاذ الذنبيات
	نظم المعلومات	د. نوف الظاهري
	المحاسبة	د. عبد الرحمن عبد الله
	المحاسبة	د. رانيا سلطان
	المحاسبة	د. منال العيدروس
	الاقتصاد والتمويل	د. هبه عبد الصبور
	الاقتصاد والتمويل	د. وائل محمود

الخطة والأهداف الإستراتيجية والمهام لوحدة الإختبارات والمقاييس

.....

ملاحظات	نهاية	بداية	المسؤوليات	المهام	الأهداف الفرعية	الأهداف الإستراتيجية
- مؤشرات						
- تقييم						
-						

الخطة التنفيذية والإطار الزمني لوحدة الإختبارات والمقاييس

.....

ملاحظات	المسؤوليات	الإطار الزمني	طرق التنفيذ	المهام التنفيذية الفرعية	المهام التنفيذية الأساسية	الأهداف الفرعية	الأهداف الإستراتيجية

مراجع هامة:

1- اللائحة الفنية لتصميم وجودة الاختبارات النهائية للمرحلة الجامعية بجامعة الطائف إدارة القياس والتقويم - وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير 1440 هـ / 2019 م

2- القواعد التنظيمية للاختبارات النهائية للمرحلة الجامعية بجامعة الطائف إدارة القياس والتقويم - وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير 1440 هـ / 2019 م

3- الدليل التنظيمي للكليات والعمادات بجامعة الطائف 2018 م