



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القانون الإداري
رمز المقرر: 2003243 -3
البرنامج: البكالوريوس في الأنظمة
القسم العلمي: الأنظمة
الكلية: الشريعة والأنظمة
المؤسسة: جامعة الطائف
نسخة التوصيف: الرابعة
تاريخ آخر مراجعة: 1-11-1443 هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
1. الساعات المعتمدة:				ثلاث ساعات		
2. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	√	متطلب مسار	
ب.	إجباري	√	اختياري			
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث						
4. الوصف العام للمقرر تضمن مقرر القانون الإداري دراسة التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية ونشاط السلطة الإدارية المتمثل في الضبط الإداري والمرافق العامة ووسائلها البشرية (الموظف العام) ووسائلها المادية (المال العام) ووسائلها القانونية (القرار الإداري – العقود الإدارية)						
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
7. الهدف الرئيس للمقرر الإلمام بالمبادئ الأساسية التي تحكم القانون الإداري في المملكة العربية السعودية، وذلك عن طريق تمكين الطالب من معرفة ماهية القانون الإداري وخصائصه ومصادره. تمكين الطالب من معرفة دور الضبط الإداري في الحفاظ على النظام العام، وسلطاته القانونية من أجل تحقيق الأهداف المرجوة، بالإضافة إلى معرفة أهداف واختصاصات هيئة الرقابة ومكافحة الفساد. معرفة الطالب بحقوق وواجبات الموظف العام، والمبادئ التي تحكم مرحلة سير التحقيق معه، وأنواع الجزاءات التأديبية التي توقع عليه. الإلمام بالأعمال القانونية التي تصدر عن السلطة الإدارية أثناء إدارتها للمرافق العامة.						

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45 (3 × 15 اسبوع)	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد	-	-

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45 (3 × 15) أسبوع	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	45 ساعة	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الامام بالمعارف والمفاهيم والمبادئ القانونية الأساسية للقانون الإداري	1ع	المحاضرات - الحوار والمناقشة الجماعية	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف
1.2	ان يشرح الطالب الأحكام القانونية المتعلقة بالقانون الإداري	2ع	المحاضرات - الحوار والمناقشة الجماعية	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف
...	يستنبط آليات وطرق الحصول على المعلومات النظرية والعملية بما يساعد على تزويد الدارسين بالمعارف، والعلوم القانونية، والشرعية المتخصصة، والمختلفة في مجال القانون الإداري .	3ع	المحاضرات - الحوار والمناقشة الجماعية	الاختبارات النظرية تقييم التكاليف
2.0	المهارات			
2.1	ان يفسر النصوص		المحاضرات -	الاختبار -

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	القانونية تفسيراً سليماً ويستنبط ما يتفق على القانون الإداري	م1	الحوار - التكاليف الاختبارات الشفهية	الاعمال الفصلية
2.2	ان يقارن الطالب بين حقوق وواجبات الموظف العام في القانون السعودي والأنظمة المقارنة الأخرى	م2	المحاضرات - الحوار - التكاليف الاختبارات الشفهية	- الاختبارات النظرية - المناقشات الشفهية أثناء المحاضرات
...	يحلل النظريات القانونية لإيجاد الحلول العملية للقضايا المختلفة في المملكة والقانون المقارن .	م3	المحاضرات - الحوار - التكاليف الاختبارات الشفهية	الاختبارات التحريرية والشفهية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل الطالب على إيجاد الحلول السليمة في القضايا التي يتعرض لها.	ق1	التدريبات العملية	الاختبارات
3.2	التواصل الفعال مع الأخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة والعمل بروح الفريق ،ويتحمل المسؤولية من خلال العمل الجماعي.	ق2	المناقشة والحوار - التدريب العملي	الاختبارات الشفهية والتحريرية
...				

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	ماهية القانون الإداري- وطبيعته – وخصائصه.	3
2	مصادر القانون الإداري في المملكة العربية السعودية.	3
3	تنظيم السلطة الإدارية في الأنظمة المقارنة(المركزية الإدارية).	3
4	تنظيم السلطة الإدارية في الأنظمة المقارنة(المركزية الإدارية).	3
5	اللامركزية الإدارية.	3
6	تنظيم السلطة الإدارية في المملكة العربية السعودية.	3
7	الاختبار الدوري اللامركزية المرفقية.	1 2
8	تعريف المرفق العام	3
9	الوظيفة العامة..	3
10	حقوق الموظف العام.	3
11	واجبات الموظف العام	3
12	انتهاء خدمة الموظف العام.	3
13	تأديب الموظف	3
14	العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها علي الموظف العام	3
15	الأموال العامة.	3
16	الاختبار النهائي	
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	إجراء التكاليفات والواجبات أثناء الفصل الدراسي	بين الأول والخامس عشر	10%
2	الاختبار الدوري	السابع	30%
3	عقد الاختبار النهائي	السادس عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

المرجع الرئيس للمقرر	محاضرات في القانون الإداري السعودي ، د. فايز الحارثي - الطبعة الثانية 2023م
المراجع المساندة	- القانون الإداري في المملكة العربية السعودية، د. جابر سعيد حسن محمد أبوريد، دار المؤيد، الرياض - ط 1، 2000م - الوجيز في القانون الإداري، محمد جمال مطلق الذنبيات، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2011م - القانون الإداري العام والمنازعات الإدارية، جورج سعد، منشورات الحلبي الحقوقية، 2006.
المصادر الإلكترونية	موقع المكتبة الرقمية السعودية. http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx
أخرى	/https://www.un.org/ar الأمم المتحدة مواقع أقسام القانون العام في كليات الحقوق موقع المحامون السعوديون مواد تعليمية أخرى تعتمد علي برامج الكمبيوتر والأقراص الدمجة

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات التدريسية المناسبة لأعداد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات ، السبورة الذكية ، البرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب - قيادات البرنامج	غير مباشر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب - قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

قسم الأنظمة	جهة الاعتماد
14	رقم الجلسة
1443-11-1هـ	تاريخ الجلسة