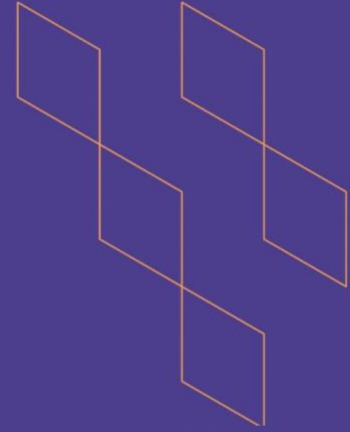




توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —



البرنامج: بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041304
مستوى المؤهل: المستوى السادس
القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الإدارية
الكلية: كلية ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة الطائف
توصيف البرنامج: جديد () مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: 18 شوال 1445هـ

* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
7	د. القبول والدعم الطلابي:
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
8	ز. ضمان جودة البرنامج:
10	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

- المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.
- المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا ينطبق

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا ينطبق

4. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| • محلل نظم المعلومات | • مدير مركز معلومات. |
| • مصمم حلول الأعمال | • مستشار أنظمة معلومات. |
| • أخصائي ذكاء الأعمال. | • أخصائي مركز معلومات. |
| • أخصائي تحليل اعمال. | • مدير خدمات المعلومات. |
| • محلل نظم عام. | • مدير قواعد بيانات. |
| • مصمم نظم معلومات. | • مدير ومطور اعمال الكترونية. |

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- القطاع الحكومي: يشمل المؤسسات والشركات التي تملكها الحكومة وتديرها.
- القطاع الخاص: يشمل الأعمال التجارية والشركات التي تملكها وتديرها الأفراد أو المساهمين الخاصين.
- القطاع الثالث: يشمل المنظمات والمؤسسات التي تعمل بدون أهداف ربحية.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهين / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا ينطبق	

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (129 ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

اعداد كوادر متخصصة في مجال نظم المعلومات الإدارية لتبلي متطلبات سوق العمل والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

2. أهداف البرنامج:

1. تقديم برنامج أكاديمي متميز في مجال نظم المعلومات الإدارية يساهم في تعزيز تنافسية الخريجين.
2. المساهمة في تطوير منظومة البحث العلمي والابتكار.
3. تعزيز المسؤولية الاجتماعية والمشاركة المجتمعية.
4. تحسين كفاءة المنظومة الادارية والأكاديمية في البرنامج
5. رفع كفاءة اتخاذ القرار وصياغة الرؤى المستقبلية للبرنامج
6. المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للجامعة وتحسين كفاءة الانفاق.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	ان يعرف الطالب المتطلبات الإدارية والاقتصادية والمالية لنظم المعلومات الإدارية وكذلك من الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، والشبكات.
2ع	ان يحدد الطالب متطلبات نظم المعلومات الإدارية من المعلومات والعمليات.
3ع	ان يفهم الطالب استخدام أدوات وتقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الادارية.
4ع	أن يعرف أدوات وتقنيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية.

المهارات

1م	ان يحلل مشاكل وفرص نظم المعلومات الادارية في المنظمات ويصمم الحلول.
2م	ان يطبق منهجيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الادارية
3م	ان يطبق أدوات وتقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات وإنتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية.
4م	أن يستخدم الطالب البرمجيات المساعدة في تطوير نظم المعلومات الإدارية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات في المنظمة.
2ق	أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي
3ق	أن يساعد في تقديم حلول إبداعية تساهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات
4ق	ان يشارك بفعالية ضمن فريق مشروع لتوفير متطلبات المنظمة من نظم المعلومات الادارية

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
21%	27	13	إجباري	متطلبات الجامعة
5%	6	3	اختياري	
34%	45	15	إجباري	متطلبات الكلية
5%	6	2	اختياري	
28%	36	12	إجباري	متطلبات البرنامج
2%	3	1	اختياري	
-	-	-	لا ينطبق	مشروع التخرج
-	-	-	لا ينطبق	التدريب الميداني
-	-	-	لا ينطبق	سنة الامتياز
5%	6	1	إجباري	التدريب التعاوني
100%	129	1	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	3	-	إجباري	القانون التجاري	2003231-3	المستوى 1
جامعة	2	-	إجباري	أصول الثقافة الإسلامية	2004111-2	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الإدارة	601201-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	605201-3	
كلية	3	-	إجباري	رياضيات الأعمال	605206-3	
جامعة	2	-	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 1	999801-2	
كلية	3	-	إجباري	سلوك تنظيمي	601330-3	المستوى 2
كلية	3	-	إجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال	603205-3	
كلية	3	605201-3	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	605202-3	
كلية	3	-	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	606203-3	
جامعة	2	-	إجباري	مهارات اللغة العربية	990211-2	
جامعة	2	-	إجباري	المهارات الجامعية	990311-2	
جامعة	2	999801-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 2	999802-2	



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 3	105115-2	تاريخ المملكة	إجباري	-	2	جامعة
	602201-3	مبادئ التسويق	إجباري	-	3	كلية
	603355-3	مبادئ نظم المعلومات الإدارية	إجباري	-	3	كلية
	606204-3	مبادئ المحاسبة 2	إجباري	606203-3	3	كلية
	6605201-3	مبادئ الخطر والتأمين	إجباري	-	3	كلية
	999803-2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 3	إجباري	999802-2	2	جامعة
		اختياري عام جامعي 1	اختياري		2	جامعة
المستوى 4	2004112-2	الثقافة الإسلامية (الاخلاق والقيم)	إجباري	2004111-2	2	جامعة
	605204-3	إحصاء الأعمال	إجباري	-	3	كلية
	605414-3	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	إجباري	605201-3 605206-3	3	كلية
	6601241-3	مناهج البحث	إجباري	-	3	كلية
	6605211-3	مبادئ الإدارة المالية	إجباري	-	3	كلية
	999804-2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 4	إجباري	999803-2	2	جامعة
		مقدمة في الشبكات	إجباري	-	3	برنامج
المستوى 5	66033105-3	إدارة الأعمال الالكترونية	إجباري	-	3	برنامج
	6603313-3	مقدمة في قواعد البيانات	إجباري	-	3	برنامج
	66033202-3	تحليل وتصميم النظم (1)	إجباري	-	3	برنامج
	999818-2	اللغة الانجليزية الخاصة لإدارة الأعمال	إجباري	-	2	جامعة
		مقرر عام اختياري جامعي 2	اختياري	-	2	جامعة
		اختياري كلية 1	اختياري	-	3	كلية
		ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الإسلام)	إجباري	2004112-2	2	جامعة
المستوى 6	603415-3	نظم دعم القرار	إجباري	603355-3	3	برنامج
	6603314-3	البرمجة في مجال الأعمال	إجباري	-	3	برنامج
	66033208-3	تحليل وتصميم النظم 2	إجباري	-	3	برنامج
	66033209-3	مقدمة في تحليل البيانات	إجباري	-	3	برنامج
		مقرر عام اختياري جامعي 3	اختياري	-	2	جامعة
		اختياري كلية 2	اختياري	-	3	كلية
		ثقافة إسلامية (حقوق الإنسان)	إجباري	2004313-2	2	جامعة
المستوى 7	603416-3	إدارة مشروع نظم المعلومات	إجباري	603355-3	3	برنامج
	603417-3	امن المعلومات وإدارة المخاطر	إجباري	603322-3	3	برنامج
	66034103-3	تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية	إجباري	-	3	برنامج



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	-	إجباري	ذكاء الاعمال	66034104-3	
برنامج	3	-	اختياري	اختياري قسم 1		
برنامج	6	كل مقررات البرنامج	إجباري	التدريب التعاوني	66034209-6	المستوى 8

* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

للاطلاع على توصيفات مقررات البرنامج يرجى زيارة "[صفحة القسم على موقع الجامعة](#)"

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2		ع1
											1	مبادئ الإدارة
									1			رياضيات الأعمال
											1	مبادئ الاقتصادي الجزئي
											1	مبادئ الاقتصاد الكلي
					1				1			تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال
											1	مبادئ المحاسبة 1
											1	السلوك تنظيمي
											1	مبادئ التسويق
											1	مبادئ الخطر والتأمين
			1					1	1	1	1	مبادئ نظم المعلومات الإدارية
											1	مبادئ المحاسبة 2
		1			1					1		مناهج البحث
											1	مبادئ الإدارة المالية
						1					1	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
					1				1			احصاء اعمال
		2	2			2					2	مقدمة في قواعد البيانات

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2		ع1
			2				1			2	2	أدارة الاعمال الالكترونية
	1						2			2	2	تحليل وتصميم النظم 1
1							2			2	2	مقدمة في الشبكات
	2				2		3	2			3	تحليل وتصميم النظم 2
			3	3	2				2			مقدمة في تحليل البيانات
			3				3		3	3	3	نظم دعم القرار
			3	3							3	البرمجة في مجال الاعمال
2				3							3	تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية
			3				3			3		امن المعلومات وإدارة المخاطر
			3				3			3	3	إدارة مشروع نظم المعلومات
			3		3					3		ذكاء الاعمال
										3	3	اختياري كلية 1
										3	3	اختياري كلية 2
			3		3				3	3	3	اختياري قسم 1
	3	3			3		3		3		3	التدريب التعاوني

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج التعلم	م
المحاضرات النظرية، العصف الذهني، التعليم الالكتروني	ع1. ان يعرف الطالب المتطلبات الإدارية والاقتصادية والمالية لنظم المعلومات الإدارية وكذلك من الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، والشبكات. ع2. ان يحدد الطالب متطلبات نظم المعلومات الإدارية من المعلومات والعمليات. ع3. ان يفهم الطالب استخدام أدوات وتقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الادارية. ع4. أن يعرف أدوات وتقنيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية.	المعرفة والفهم
المحاضرات، التطبيق العملي، المناقشة	م1. ان يحلل مشاكل وفرص نظم المعلومات الادارية في المنظمات ويصمم الحلول. م2. ان يطبق منهجيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الادارية م3. ان يطبق أدوات وتقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات وإنتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية. م4. أن يستخدم الطالب البرمجيات المساعدة في تطوير نظم المعلومات الإدارية.	المهارات

استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج التعلم	م
المحاضرات، دراسة الحالات، المشاريع البحثية، فريق العمل	<p>ق1. ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات في المنظمة.</p> <p>ق2. أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي</p> <p>ق3. أن يساعد في تقديم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات</p> <p>ق4. ان يشارك بفعالية ضمن فريق مشروع لتوفير متطلبات المنظمة من نظم المعلومات الإدارية.</p>	القيم والاستقلالية والمسؤولية

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

طرق التقويم	نواتج التعلم	م
الاختبارات، تقييم التكاليف	<p>ع1. ان يعرف الطالب المتطلبات الإدارية والاقتصادية والمالية لنظم المعلومات الإدارية وكذلك من الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، والشبكات.</p> <p>ع2. ان يحدد الطالب متطلبات نظم المعلومات الإدارية من المعلومات والعمليات.</p> <p>ع3. ان يفهم الطالب استخدام أدوات وتقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الادارية.</p> <p>ع4. أن يعرف أدوات وتقنيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية.</p>	المعرفة والفهم
الاختبارات، تقييم الواجبات العملية، التكاليف	<p>م1. ان يحلل مشاكل وفرص نظم المعلومات الادارية في المنظمات ويصمم الحلول.</p> <p>م2. ان يطبق منهجيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية.</p> <p>م3. ان يطبق أدوات وتقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات وإنتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية.</p> <p>م4. أن يستخدم الطالب البرمجيات المساعدة في تطوير نظم المعلومات الإدارية.</p>	المهارات
الاختبارات، التكاليف والواجبات، تقييم المشاريع البحثية، تقييم دراسة الحالات، تقييم الاداء في فريق العمل	<p>ق1. ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات في المنظمة.</p> <p>ق2. أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي .</p> <p>ق3. أن يساعد في تقديم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات.</p> <p>ق4. ان يشارك بفعالية ضمن فريق مشروع لتوفير متطلبات المنظمة من نظم المعلومات الادارية</p>	القيم والاستقلالية والمسؤولية

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- ان يكون الطالب حاصلاً على الثانوية العامة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- جميع التفاصيل الخاصة بمتطلبات القبول بالبرنامج متاحة من خلال الدخول على روابط الأدلة واللوائح التالي:
 - ["دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل"](#).
 - [دليل الطالب بجامعة الطائف.](#)
 - [لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.](#)

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يشارك البرنامج في عقد لقاء تعريفى للطلاب الجدد على مستوى الكلية بداية كل سنة دراسية جديدة وذلك تبعاً لسلسلة اللقاءات التعريفية للطلبة الجدد تحت اشراف عمادة شؤون الطلاب ليتم تعريفهم بالأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة، لمزيد من المعلومات راجع ["خطة عمادة شؤون الطلاب"](#).

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

تسعى [إدارة الإرشاد الجامعي](#) إلى تقديم خدمات إرشادية متكاملة بهدف تحقيق التوافق الأكاديمي والنفسي والسلوكي والمهني والاجتماعي وحل المشكلات المختلفة التي قد تطرأ وتعميق مسيرة الطلاب العلمية والتعليمية، وخدمة المجتمع وفق أرقى متطلبات الجودة المعتمدة في مجال الإرشاد والتوجيه تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها النبيلة في تطوير التعليم ومواكبة الرؤى الملكية وبرامج التحول الوطني. هذا الى جانب برنامج النطاقات الدلالية للمعدلات التراكمية لطلاب الجامعة والرسائل الالكترونية التشجيعية والتنبيهية لهم وفقاً لمعدلهم.

تقدم إدارة الارشاد الجامعي ممثلة في وحدة الارشاد الأكاديمي خدمات الارشاد الأكاديمي لكافة طلاب الجامعة للطلاب سواء عاديين أو ذوي الإعاقة وتقديم الاستشارات الأكاديمية لحل ما يواجههم من مشكلات أكاديمية مثل: قلق الاختبار، صعوبات التعلم، أساليب واستراتيجيات التعلم، مهارات الاستذكار، كيفية الاستعداد للاختبارات، مشكلة التسوية الأكاديمي، والنسيان..... وغيرها.

تقدم إدارة الارشاد الجامعي ممثلة في وحدة الإرشاد المهني خدمات الارشاد المهني لكافة طلاب الجامعة للطلاب سواء عاديين أو ذوي الإعاقة بما يؤهلهم للنجاح في مهنة المستقبل مثل: تطبيق مقاييس الميول المهنية ومساعدة الطلاب على تحديد توجهاتهم الوظيفية، ومناقشة اهتمامات الطلبة المتعلقة بالبرامج المهنية الحالية والمستقبلية، وتقديم النصائح لكيفية البحث عن الوظيفة المناسبة، وكافة خدمات الإرشاد المهني التي يحتاجونها بالتنسيق مع وحدات الارشاد بالكليات والاستعانة بالمؤسسات الوطنية والأهلية كل في مجال الاختصاص سواء مجال الاستشارة أو التوظيف أو دراسات الجدوى والاحتياج أو الاختبارات والمقاييس.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة التوعية والعلاقات العامة وبالتعاون مع باقي وحدات إدارة الإرشاد الجامعي خدمات التوعية لكافة طلاب الجامعة واستثمار كافة الفعاليات لتوعية طلاب الجامعة وبكافة وسائل التوعية مثل: استخدام الرسائل الإلكترونية، والنشرات، والبرشورات، والكتيبات، والأدلة الإرشادية..... وغيرها.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة الإرشاد النفسي خدمات الإرشاد النفسي لجميع طلاب جامعة الطائف سواء عاديين أو ذوي الإعاقة وإيجاد حلول للمشكلات النفسية والسلوكية التي تعوق أداءهم الدراسي وتؤثر سلباً على تكيفهم المجتمعي مما يساعدهم على التمتع بمظاهر الصحة النفسية، والتغلب على ما يعترضهم من مشاكل نفسية مثل: القلق والاكتئاب والضغط النفسية، الفوبيا الاجتماعية المخاوف المرضية، حالات التنمر والعنف التدخين ومشكلات التعاطي.... وغيرها

وقامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل "[الإرشاد الجامعي الافتراضي](#)" وكذلك "الساعات المكتبية عن بعد" من أجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني بلاك بورد. كما وفرت الجامعة [خدمة التواصل مع المرشد الأكاديمي](#) والتي تمكن الطالب من التواصل مع المرشد إلكترونياً من خلال صفحته الشخصية في المنظومة الجامعية ورفع أي مرفقات لتوفير تواصل فعال بين الطالب ومرشده لضمان متابعة الطالب أكاديمياً.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يعمل البرنامج تبعاً لما توفره وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية و التطوير عبر برنامج "إدارة الإرشاد الجامعي"، بتقديم عدة برامج متنوعة لدعم فئات الطلاب وتشمل برامج الطلبة الموهوبين، برامج الطلبة المتعثرين، برامج الطلبة ذوي الإعاقة، برامج الدعم النفسي والسلوكي. والتي تتضمن:

• تقديم الاستشارات النفسية للحالات التي تعاني من مشكلات سلوكية أو نفسية.

• تقديم البرامج الإرشادية والوقائية والعلاجية.

ويوجه البرنامج الطلاب المتميزين والمتفوقين إلى "[منظومة مركز الابتكار وريادة الأعمال](#)" والتابعة لوكالة الجامعة للتخطيط والتنمية وخدمة

المجتمع، ويسلط الضوء على الموهوبين والمبتكرين من طلاب البرنامج لدعمهم وبناء قدراتهم في مجال الإبداع وريادة الأعمال من خلال "[منصة](#)

[ابداع](#)".

أما الطلبة المتعثرين، فتحرص إدارة البرنامج على دعم هذه الفئة من خلال المرشدين الأكاديميين لمعرفة أسباب التعثر وآليات حل مشاكلهم ورفع

المستوى الدراسي لهم وتقديم الدعم اللازم لهم. ويحرص البرنامج من خلال منسقي وحدة الإرشاد الأكاديمي والخريجين بالكلية إلى توجيه العديد من

الجرعات الأكاديمية التي تدعم هذه الفئات الخاصة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	أستاذ
13	7	6	-	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	أستاذ مشارك
29	15	14	-	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	أستاذ مساعد
16	8	8	-	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	محاضر
10	5	5	-	نظم معلومات ادارية	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	معيد
9	4	5	صيانة اجهزة الحاسب	-	حاسب آلي - تقنية المعلومات، ...	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	مهارات الطباعة - عربي	-	سكرتارية - إدارة مكتبية، ...	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

على مستوى الجامعة تتوافر مصادر التعلم المتعددة مثل:

• [المكتبة الرقمية السعودية.](#)

• [المكتبة المركزية بجامعة الطائف.](#)

أما على مستوى البرنامج، فيتم تحديد الاحتياجات من مصادر التعلم التي تخدم كل مقرر من قبل أعضاء هيئة التدريس والتنسيق مع إدارة المكتبات لتوفيرها، كما يتم عقد مراجعات دورية من قبل النظراء لتقييم جودة مصادرة التعلم لكل مقرر، وفي هذا المجال يتم الاسترشاد في دليل تقييم الكتب الدراسية في الجامعة. وكذلك الاشتراك بقواعد المعلومات المنتشرة على شبكة الانترنت مثل المكتبة الرقمية السعودية (SDL)

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

على مستوى الجامعة تتوافر مصادر التعلم المتعددة مثل :

- [المكتبة الرقمية السعودية.](#)
- [المكتبة المركزية بجامعة الطائف.](#)، والتي وفرت "[الدليل الإرشادي لخدمات إدارة شؤون المكتبات](#)" للاستفادة من خدماتها المتعددة لمختلف المستفيدين.

أما على مستوى البرنامج، يوضح الجدول التالي احتياجات البرنامج من المرافق والتجهيزات لكلا الشطرين:

م	البيان	العدد المطلوب
1	معامل حاسب آلي لطلبة الكلية	6 معامل شطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات
2	قاعات المحاضرات	7 قاعات بشطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

على مستوى الجامعة:

- إدارة السلامة والصحة المهنية.
- مركز الخدمات الطبية بجامعة الطائف.

لمزيد من التفاصيل يرجى مراجعة:

- [رابط دليل نظم ولوائح مهام السلامة والامن بوزارة التعليم.](#)
- [الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية.](#)
- [إدارة الامن الجامعي.](#)

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

أعد البرنامج "[دليل ضمان جودة برنامج نظم المعلومات الإدارية](#)" حرصاً منه على إنشاء وتفعيل نظم إدارة الجودة في جميع مكونات منظومة التعليم في البرنامج وتقديم المساعدة المستمرة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات لتطبيق معايير ضمان الجودة في جميع المجالات، وبما يتفق مع رسالة الكلية ومن ثم تأهيل البرنامج للاعتماد الأكاديمي الوطني، وذلك وفقاً [لنظام إدارة الجودة في الجامعة](#) المعد من عمادة التطوير الجامعي التابعة لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير، كإطار نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة بالجامعة يوثق العمليات والإجراءات والمسؤوليات والصلاحيات. و يتم الرجوع [لدليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة](#) عند إجراء أي تطوير أو تحسين أو تعديل على البرنامج.

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تحديد مخرجات التعلم لهذا المقرر من قبل الاقسام الأخرى.
- توجيه خطاب رسمي للقسم المعني بضرورة اعداد توصيف للمقرر.
- تحديد الموضوعات التي يمكن ان تدرس بعد مراجعة توصيف المقرر.
- تقييم اختبارات للمقرر الخارجي.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- التأكد من توافر البنية الاساسية متوفرة بالشطرين بشكل متوازن
- تحديد منسقين بين الشطرين لتوحيد الكتب والمراجع
- الاتفاق بين المنسقين لتوحيد الكتاب المقرر ومقررات التي تدرس في الشعب
- توحيد الاختبارات بين الشطرين
- عقد مجالس القسم بين الشطرين
- تمثيل الشطرين في جميع اللجان المشكلة بالقسم.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- ربط الاختبارات بنواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج واستخدام نتائج الاختبارات لقياس نواتج التعلم
- توزيع استبانات في نهاية كل فصل دراسي لاستطلاع اراء الطلاب حول المقررات الدراسية
- توزيع استبانات في نهاية الفصل الدراسي لاستطلاع اراء الخريجين حول مخرجات التعلم
- المراجعة الداخلية والخارجية
- توزيع استبانات في نهاية العام الدراسي لاستطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس حول مخرجات التعلم
- توزيع استبانات اراء جهات التوظيف عن مستوي الخريجين

الاستفادة المتوقعة لتطوير وتحسين البرنامج في الاتي:

- تطوير مخرجات التعلم والتعليم
- تطوير المقررات الدراسية
- تحسين استراتيجيات التقييم
- تحسين مستوى خريجي البرنامج

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج، اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، الطلاب	المقابلات، والاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب، الخريجين، هيئة التدريس	استطلاع الراي عن طريق المقابلات، الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	اعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجين، اصحاب العمل	استطلاع الراي عن طريق الاستبانات، المقابلات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (1) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KP1-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.	70%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.	سنوي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.1	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي
3	KP1-P-03	تقييم الطالب لجودة المقررات	4	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	فصلي ثم يجمع للسنة كاملة
4	KP1-P-04	معدل الاتمام الظاهري	77%	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	سنوي
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	95%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنوي
6	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية	لا ينطبق	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية / أو الوطنية أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	لا ينطبق
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	45%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا في أعمال حكومية أو شركات خاصة أو أعمال خاصة بهم. ب. أو ممن التحقوا ببرامج الدراسات العليا سواء بالجامعة أو بجامعة أخرى خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة.	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	70	متوسط عدد الطلاب في الصف (محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس معملية أو سريرية).	سنوي
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3.5	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3.6	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	سنوي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:30	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج.	سنوي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس حسب (الجنس - الفروع - الرتبة)	طالبات %6 طلاب %6 استاذ %17 أ. مشارك %17 أ. مساعد %40 محاضر %23 معيد %14	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ. الجنس ب. الفروع ج. الرتبة العلمية	سنوي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	%0	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس.	سنوي
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%55	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنوي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:2	إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة.	سنوي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	11	إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة.	سنوي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4	متوسط رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات ... الخ) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.





ح. اعتماد التوصيف:

<p>قسم نظم المعلومات الادارية Management Information Systems Department (MIS)</p>  <p>جامعة الطائف TAIF UNIVERSITY</p>	مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية	جهة الاعتماد:
	13	رقم الجلسة:
	23/10/1443 هـ	تاريخ الجلسة:

