**الخطة التنفيذية للاعتماد البرامجي**

**المكتب التنفيذي للاعتماد الأكاديمي**

**جامعة الطائف**

**1440-1441هـ**

**الخطة التنفيذية للاعتماد البرامجي**

**البيانات الأساسية:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج** | **بكالوريوس في** |
| **اسم القسم** |  |
| **اسم الكلية** |  |
| **اسم الجامعة** |  |
| **المقر الرئيس** |  |
| **أسماء الفروع (إن وجد)** |  |
| **تاريخ بداية مشروع الدراسة التقويمية على المستوى البرامجي** |  |
| **اسم جهة الاعتماد** |  |

**جدول الخطة التنفيذية:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المتطلب** | **المخرجات** | **فترة التنفيذ** | | **مسؤولية التنفيذ** | | | **مراجعة المكتب التنفيذي للاعتماد الأكاديمي بجامعة الطائف** | **التاريخ المتوقع لرفع الوثائق لجهة الاعتماد** |
| **البدء** | **الانتهاء** | **المرجعية** | | **المشاركة** |
| **1** | **الترخيص النهائي للبرنامج** | * قرار إنشاء البرنامج. |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | **التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات** | * تقرير اتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. |  |  |  |  | |  |  |
| **3** | **توفر متطلبات الاعتماد المؤسسي** | * شهادة حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي. |  |  |  |  | |  |  |
| **4** | **الأدلة التعريفية للطلاب وهيئة التدريس** | 1. الدليل التعريفي للبرنامج. 2. أدلة القبول التسجيل. 3. لائحة الدراسة والاختبارات. 4. خدمات التوجيه والإرشاد. 5. الحقوق والواجبات. 6. الشكاوى والتظلمات. 7. دليل الطالب ودليل أعضاء هيئة التدريس لجامعة الطائف. |  |  |  |  | |  |  |
| **5** | **نظام ضمان الجودة بالبرنامج وتقارير الأداء الخاصة به** | 1. دليل نظام الجودة بالبرنامج. 2. دليل نظام إدارة الجودة بجامعة الطائف. 3. دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية لجامعة الطائف. 4. التقرير السنوي للبرنامج معتمد لأخر سنتين على الأقل. 5. تقرير المقررات الدراسية معتمد لأخر سنتين على الأقل. 6. تقرير مقررات الخبرة الميدانية معتمد (إن وجد) لأخر سنتين على الأقل. 7. تقرير نتائج استطلاعات الرأي لذوي العلاقة (الطلاب، الخريجين، هيئة التدريس، الموظفين، جهات التوظيف) لأخر سنتين على الأقل. 8. ملف المقرر لأخر سنتين على الأقل، محتوياً على نماذج من التصحيح العشوائي معتمدة، نماذج من الاختبارات، نماذج من الإجابات النموذجية، نماذج من أوراق إجابات الطلاب (أعلى وأقل درجة والمتوسطة)، عينة من الأنشطة الطلابية وغيرها حسب طبيعة البرنامج). عينة من مشاريع الطلاب. 9. تقارير الإرشاد الأكاديمي والأنشطة اللاصفية. |  |  |  |  | |  |  |
| **6** | **توصيف البرنامج والمقررات الدراسية** | 1. توصيف البرنامج، لأخر سنتين على الأقل. 2. توصيف المقررات الدراسية معتمد)، لأخر سنتين على الأقل، مصنفة طبقاً للمستويات. 3. توصيف مقررات الخبرة الميدانية معتمد (إن وجد)، لأخر سنتين على الأقل. |  |  |  |  | |  |  |
| **7** | **خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس** | 1. خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج. 2. تقرير قياس جميع مخرجات التعلم للبرنامج. |  |  |  |  | |  |  |
| **8** | **تخرج الطلبة) دفعة واحدة على الأقل (** | * بيان بعدد الدفعات التي تخرجت من البرنامج وأعداد الطلبة في كل دفعة |  |  |  |  | |  |  |
| **9** | **اللجنة الاستشارية للبرنامج** | 1. تشكيل اللجنة ومهامها. 2. تقرير عن أداء اللجنة ومخرجاتها. |  |  |  |  | |  |  |
| **10** | **مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية** | * تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج والمقارنة المرجعية لآخر ثلاث سنوات |  |  |  |  | |  |  |
| **11** | **الدراسة الذاتية للبرنامج** | 1. مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج وتقرير الرأي المستقل للتقويم الذاتي للبرنامج. |  |  |  |  | |  |  |
| 1. تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج. |  |  |  |  | |
| 1. الأدلة والشواهد الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية |  |  |  |  | |

**ملحوظة:**

عند الانتهاء من تنفيذ الخطة التنفيذية للمتطلبات، يجب البدء في الخطة التنفيذية للتهيئة للزيارة الخارجية للمراجعين الخارجيين.

**التوقيع والاعتماد:**

**عميد الكلية**

**د/**