



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسب في مجال الاعمال
رمز المقرر:	٦٦٠٣١٣١-٣
البرنامج:	بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية
القسم العلمي:	قسم نظم المعلومات الادارية
الكلية:	كلية إدارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٣
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٦
١. قائمة مصادر التعلم:	٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٦
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية * <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى: المستوى الثالث
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	-	-
2	التعليم المدمج	٦٠	١٠٠%
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو ستوديو	٣٠
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٦٠

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن استخدام الحاسب بفعالية في بيئة الأعمال من خلال استخدام برنامج اكسس والذي يتعلم فيه الطالب كيفية إنشاء ومعالجة قواعد البيانات. وبرنامج إكسيل وهو برنامج مختص بإجراء وتطبيق الجداول الالكترونية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الي ان يستخدم الطالب برنامج اكسس وبرنامج اكسل في بيئة الاعمال.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٣٤	1.1 أن يفهم الطالب استخدام أدوات و تقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الإدارية
	1.2
	1.3

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		1...
	المهارات	2
3م	أن يطبق أدوات و تقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات و نتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الإدارية	2.1
		2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
		3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

موضوعات المقرر-الجزء النظري

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	• تعريف بالمقرر واستعراض مخطط المقرر • الواجهة الرسومية في اكسل ٢٠٠٧ وأساسيات التعامل مع المصنف • إنشاء مصنف جديد وفتح مصنف وإغلاق المصنف وإغلاق برنامج الإكسل.	3
2	• إدخال البيانات إلى ورقة العمل وتعديلها • التفاف النص وحذف بيانات الخلية. • تغيير عرض العمود وارتفاع الصف. • نسخ محتويات الخلايا والتعبئة التلقائية. • بحث واستبدال.	3
3	• التعامل مع ورقة العمل في مايكروسوفت اكسيل • تنسيق ورقة العمل	3
4	• تنفيذ العمليات الحسابية باستخدام الصيغ • التخطيطات في مايكروسوفت Excel	3
5	• مكونات واجهة مايكروسوفت أكسس - إنشاء قاعدة بيانات مايكروسوفت أكسس	3
6	• إنشاء جدول قاعدة البيانات الفارغة - تخصيص نوع البيانات - تغيير خصائص الحقول - إنشاء عمود بحث - حفظ جدول - إدخال بيانات جدول	3
7	• الفرز و التصفية - إنشاء علاقات - تنسيق الجدول - حساب الإجماليات	3
8	• البحث والاستبدال - إنشاء استعلام وإيجاد معلومات محددة باستخدام الاستعلامات	3
9	• إنشاء نموذج - طرق معاينة النماذج- تعديل نموذج - تغيير الخطوط والتنسيقات	3
10	• إنشاء التقارير في مايكروسوفت أكسس	3
	المجموع	30

موضوعات المقرر-الجزء العملي

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	برنامج الاكسيل Excel ٢٠١٠ وأساسيات التعامل مع المصنف و إنشاء مصنف جديد وفتح مصنف وإغلاق المصنف وإغلاق برنامج الكسل.	3
2	باستخدام برنامج الاكسيل Excel ٢٠١٠ كيفية إدخال البيانات إلى ورقة العمل وتعديلها و التفاف النص وحذف بيانات الخلية و تغيير عرض العمود وارتفاع الصف. و نسخ محتويات الخلايا والتعبئة التلقائية و بحث واستبدال.	3
3	التعامل مع ورقة العمل في مايكروسوفت اكسيل وتنسيق ورقة العمل	3

٤	تنفيذ العمليات الحسابية باستخدام الصيغ والتخطيطات في مايكروسوفت Excel	٣
٥	التعامل مع برنامج الأكسس 2010 Access و التعرف على مكونات واجهة مايكروسوفت أكسس - إنشاء قاعدة بيانات مايكروسوفت أكسس	٣
٦	استخدام برنامج الاكسس لنشاء جدول قاعدة البيانات الفارغة - تخصيص نوع البيانات - تغيير خصائص الحقول - إنشاء عمود بحث - حفظ جدول - إدخال بيانات جدول	٣
٧	الفرز و التصفية - إنشاء علاقات - تنسيق الجدول - حساب الإجماليات	٣
٨	البحث والاستبدال - إنشاء استعلام وإيجاد معلومات محددة باستخدام الاستعلامات	٣
٩	إنشاء نموذج - طرق معاينة النماذج- تعديل نموذج - تغيير الخطوط والتنسيقات	٣
١٠	إنشاء التقارير في مايكروسوفت أكسس	٣
٣٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يشرح وظائف برنامج اكسل و اكسس	المحاضرة - العملي	الاختبارات
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	ان يصمم قاعدة بيانات باستخدام برنامج اكسس	المحاضرة - المناقشة	الاختبارات - التكاليفات
2.2			
...			
3.0	القيم		
3.1	ان يشارك ضمن فريق في تصميم قاعدة بيانات	مجموعات العمل	التكاليفات - العملي
3.2			
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار نهائي	١٢	٥٠%
٢	اختبار نصفي نظري	٦	٢٠%
٣	اختبار عملي	١١	٢٠%
٤	تكاليفات والمناقشات	نهاية كل اسبوع	١٠%
٥			
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

-	التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.
-	ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.
-	تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة.

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مجدي محمد ابو العطا، "استخدام الحاسب الالى في الاعمال المكتبية"، الطبعة الاولى ٢٠١٣.
المراجع المساندة	1- Gerald Knight , "Analyzing Business Data with Excel", .March 11, 2019 by Ronnie H. (PW, United States) 2- Ken Bluttman , "Excel Formulas and Functions For .Dummies", February 25, 2013 3- Sandra Cable, "Succeeding in Business with Microsoft Access 2013: A Problem-Solving Approach (New Perspectives)", .Cengage Learning; 1 edition (February 5, 2014)
المصادر الإلكترونية	/https://excelexposure.com /https://learn.edx.org/spreadsheets
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات لا تزيد عن ٥٠ طالب معمل حاسب يستوعب ٢٥ طالب بكافة تجهيزاته
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	داتا شو سبورة ذكية جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
فاعلية طرق التدريس	الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس	مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	١٣
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/١٠/٢٣