



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مقرر إدارة الأزمات
رمز المقرر:	٦٦.١٤٢.١-٣
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	القسم الإدارة
الكلية:	الكلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعة
٢. نوع المقرر:
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الدراسية الثانية
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر : لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر: لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣ ساعات	١٠٠%
2	التعليم المدمج	لا يوجد	لا يوجد
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	لا يوجد
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	لا يوجد
5	أخرى	لا يوجد	لا يوجد

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٠
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	دروس إضافية	٠
٤	أخرى (تذكر)	٠
٥	ساعات الاستذكار	٠
٦	الواجبات	٠
٧	المكتبة	٠
٨	إعداد البحوث/ المشاريع	٠
	الإجمالي	٤٠

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر، المعارف والمهارات والقيم المرتبطة بإدارة الأزمات، حيث يتم بيان مفهوم الأزمات، وأسبابها، وأنواعها، ومراحل الأزمات، ومراحل إدارة الأزمات، ومتطلبات إدارة الأزمات، والأسلوب العلمي في التعامل مع الأزمات، والنصائح المقدمة لإدارة الأزمات في منظمات الأعمال.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر : يهدف مقرر إدارة الأزمات، إلى تزويد الطلبة بالمعرفة، والمهارات، والقيم المرتبطة بإدارة الأزمات وكيفية التعامل مع الأزمات في منظمات الأعمال بأسلوب علمي.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	المعرفة والفهم :
١ع	يُعرف المفاهيم، والأساليب، والطرق العلمية لإدارة الأزمات.
م	المهارات :
١م	- يستخدم مهارة التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة لإدارة الأزمات.
٢م	- يطبق مهارة رسم السيناريوهات، والبروفات المختلفة لإدارة الأزمات.
٢م	- يستنبط مهارة التعلم والخبرة والإستفادة من الأزمات الحالية، للاستفادة مستقبلاً.
ق	القيم :
١ق	- يتفاعل مع قيم الترابط والتكامل والتعاون بين فريق عمل إدارة الأزمات.

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٤	الفصل الأول: هل تواجه أزمة؟	١
٤	الفصل الأول: هل تواجه أزمة؟	٢
٤	الفصل الثاني: مرحلة ما قبل الأزمة.	٣
٤	الفصل الثاني: مرحلة ما قبل الأزمة.	٤
٤	الفصل الثالث: مرحلة الأزمة واستراتيجيات التعامل معها.	٥
٤	الفصل الثالث: مرحلة الأزمة واستراتيجيات التعامل معها.	٦
٤	الفصل الرابع: مرحلة ما بعد الأزمة.	٧
٤	الفصل الخامس: متطلبات إدارة الأزمة.	٨
٤	الفصل الخامس: متطلبات إدارة الأزمة.	٩
٤	الفصل السادس: الأسلوب العلمي في التعامل مع الأزمة.	١٠
٤٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم :		
1.1	- يُعرف المفاهيم، والأساليب، والطرق العلمية لإدارة الأزمات.	- المحاضرات - المناقشات	- الاختبارات (الدوري-النهائي) - المناقشات
2.0	المهارات :		
2.1	- يستخدم مهارة التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة لإدارة الأزمات.	- المحاضرات - المناقشات	- الإختبار النهائي - تقييم التكاليفات
2.2	- يطبق مهارة رسم السيناريوهات، والبروفات المختلفة لإدارة الأزمات.	- التعليم التفاعلي.	- الإختبار النهائي - تقييم التكاليفات
2.3	- يستنبط مهارة التعلم والخبرة من الأزمات الحالية، للاستفادة مستقبلاً.	- العصف الذهني.	- الإختبار النهائي - تقييم العرض
3.0	القيم :		
3.1	- يتفاعل مع قيم الترابط والتكامل والتعاون بين فريق عمل إدارة الأزمات.	أسلوب حل المشكلات	تقييم البحوث

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري.	٥	٢٠%
٢	مناقشة التكاليفات، والعروض، والمشاركة.	١ - ١٠	٢٠%
٣	الاختبار النهائي.	١١-١٢	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطلبة بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس بالمكتب. - تفعيل الإرشاد الافتراضي مع الطلبة على بوابة التعلم البلاك بورد. - القيام بعمل الإضافة والحذف للمقررات الدراسية للطلبة. - تخصيص أوقات محددة للتعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. - التواصل مع الطلبة المتعثرة وتشجيعهم على التغلب على المشاكل. - دعم وتشجيع ومكافأة الطلبة المتميزين.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د.ماهر، أحمد، ادارة الأزمات (٢٠١٦)،الدارالجامعية، الإسكندرية.
المراجع المساندة	د. محمد رشاد الحملاوي(١٩٩٥)، إدارة الأزمات: تجارب محلية وعالمية، القاهرة، مكتبة عين شمس.

http://www.drkader.com/Training/01_Crisis.pdf https://download-human-development-pdf-ebooks.com/10090-free-book - https://aeomasr.files.wordpress.com/2014/10/d8a7d8afd8a7d8b1d8a9-d8a7d984d8a7d8b2d985d8a7d8aa.pdf https://repository.nauss.edu.sa/bitstream/handle/123456789/55485 - file:///C:/Users/user/Downloads/BOULAGSAA%20Mohammed.pdf	المصادر الإلكترونية
المكتبة السعودية الرقمية - جامعة الطائف	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية - قاعات العرض	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات - السبورة الذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا تنطبق	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	- الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	فاعلية التدريس
غير مباشر	- الطلاب	مصادر التعلم
مباشر	- أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد
٨	رقم الجلسة
١٤٤٠/٧/٥ هـ	تاريخ الجلسة