

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ريادة الأعمال  
رمز المقرر:

## نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: 1440/1/1	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة الطائف
	الكلية / القسم: إدارة الأعمال / الإدارة

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>ريادة الأعمال</b>															
2. عدد الساعات المعتمدة: <b>48</b>															
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: <b>ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي ( عام )</b> (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)															
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: <b>المستوى الأول</b>															
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):															
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):															
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: <b>مبنى 12000</b>															
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):															
<table border="0"> <tr> <td>أ. قاعات المحاضرات التقليدية</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة: <b>%100</b></td> </tr> <tr> <td>ب. التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> </tr> <tr> <td>ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> </tr> <tr> <td>د. بالمراسلة</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> </tr> <tr> <td>هـ. أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>النسبة:</td> </tr> </table>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <b>%100</b>	ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:	د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:	هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <b>%100</b>													
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة:													
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:													
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:													
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة:													
تعليقات:															

### ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟
<p>- فهم المناهج العلمية المتعلقة بريادة الأعمال من الناحية النظرية والعملية.</p> <p>- تطبيق وسائل التحليل التي توظفها ريادة الأعمال في أغراض التخطيط واتخاذ القرارات والرقابة على المشروعات الصغيرة والمتوسطة .</p> <p>- تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه ريادة الأعمال وكيفية التعامل معها بطريقة علمية .</p>
2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

<p>- الإطلاع على آخر ما يستجد على الساحة وأبحاث ودراسات ومراجع علمية في هذا المجال.</p> <p>- استخدام التعلم المبني على الفعاليات (النشاطات) .</p> <p>- استخدام الانترنت.</p> <p>- المشاركة في الندوات والمؤتمرات .</p> <p>- اطلاع الطلاب على التطور في مفاهيم ريادة الأعمال من الدوريات و البحوث العلمية .</p> <p>- استخدام جهاز عرض الشرائح الشفافة .</p> <p>- استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث والاستقصاء حول بعض القضايا المتعلقة بريادة الأعمال.</p>
--

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالأسس العلمية المرتبطة بريادة الأعمال ، على وجه الخصوص طبيعة ريادة الأعمال ، وتعليم ريادة الأعمال ، وإدارة النمو في المشروعات الريادية التجارب الإقليمية والدولية في ريادة الأعمال الصغيرة والمتوسطة ، والتعرف واقع ريادة الأعمال الصغيرة والمتوسطة في الاقتصاد السعودي.</p>
---

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مدخل إلى عالم ريادة الأعمال .
6	2	طبيعة ريادة الأعمال (المفهوم – الأهمية - الخصائص - المزايا) .
3	1	رود الأعمال بوصفهم صناعاً وقادة للأسواق.
3	1	إطار عام لانطلاق المشروعات الجديدة.
3	1	إدارة النمو في المشروعات الريادية.
6	2	ريادة الأعمال التنظيمية.
6	2	تعليم ريادة الأعمال .
6	2	الابداع الإداري .
3	1	التجارب الإقليمية والدولية في ريادة الأعمال الصغيرة والمتوسطة.
6	2	واقع ريادة الأعمال الصغيرة والمتوسطة في الاقتصاد السعودي.

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45					45	ساعات التدريس الفعلية
3					3	الساعات المعتمدة

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
--



<p>4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها</p>
<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- <b>ثالثاً:</b> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</p>

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
<b>1</b>	<b>المهارات المعرفية</b>		
1-1	- أن يعرف الطالب فرص وتحليل هيكل الصناعة.	- زيارة المكتبات - استخدام الانترنت - الأبحاث	- التقييم الأسبوعي لأداء الطالب - الاختبارات (الدوري -النهائي)
2-1	- أن يعرف نماذج الأعمال ويستخدم التقنيات لاختبار نماذج الأعمال.	-	-
3-1	- أن يعرف الطالب المنهجية الأكاديمية و متطلبات سوق العمل بحيث تحقق الاستفادة للطالب.		
<b>2</b>	<b>المهارات الإدراكية</b>		
1-2	أن يطبق الطالب الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد .	- تحليل الموضوعات وتجزئتها بسهولة توصيلها للطالب. - الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر.	- التقييم الدوري للحالات الفردية والجماعية. - تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها.
2-2	- أن يكون الطالب قادراً على التحليل للموضوعات المعنية وربطها ببعضها البعض.		
3-2	- أن يطبق الطالب الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد .	- تحليل الموضوعات وتجزئتها بسهولة توصيلها للطالب. - الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر.	- التقييم الدوري للحالات الفردية والجماعية. - تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها.
<b>3</b>	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
1-3	- أن يكون الطالب قادراً علي النقاش والتعاون مع الآخرين	- فرق العمل - تبادل الأدوار والمناقشة ( طرح أسئلة مفتوحة للنقاش ) - استخدام الانترنت والمكتبة كوسيلة لتطوير مهارات التعلم الذاتي .	- ملاحظة السلوك والتأكد من تسلم الطلاب للتكليفات في المواعيد المحددة . - وضع درجات على مدى مشاركة الطالب في المناقشة ، وعلى مدى فعالية مناقشته وثقته بذاته - تقييم الواجبات الجماعية ومدى

مساهمة كل طالب فيها .			
			2-3
<b>4 مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			
1-4	- قدرة الطالب على التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال .	- إعطاء الطلاب أسماء المواقع التي تتناول الموضوعات ذات الصلة بالمقرر - تعليم الطلاب كيفية حل التطبيقات الادارية من خلال تكليفهم بواجبات . - تكليف الطلاب بواجبات تتطلب استخدام الحاسب الآلي والانترنت .	- ملاحظة سلوك الطلاب - استقصاء آراء الطلاب في مواقف إدارية معينة والاستماع لـ
2-4	أن يستخدم الطالب تقنية الاتصالات والمعلومات.		
<b>5 المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>			
			1-5
			2-5

<b>5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:</b>			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	واجبات وتكليفات ومشاركات	طوال الفصل الدراسي	20%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

15 ساعة

#### هـ. مصادر التعلّم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: المرجع الاساسي : د . عمرو علاء الدين زيدان ، ريادة الأعمال ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، القاهرة ، 2007
2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): المراجع المساندة : أ.د. أحمد بن عبد الرحمن الناصر الشميمري ، د. وفاء بنت ناصر المبيرك ،

أساسيات ريادة الأعمال ، جامعة الملك سعود ، 2010.
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات المحاضرات
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
اللوحات الذكية
3. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- المناقشات
- لاختبارات الدورية والنهائية
- الأبحاث
- الحلقات الدراسية
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- مقارنة المقرر مع المقررات الأخرى بالقسم لمنع تكرار الموضوعات ، هذا بالإضافة إلى المقارنة مع الكليات الأخرى المناظرة في الجامعات الأخرى .
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه
3. إجراءات تطوير التدريس:
- دعوة القيادات الإدارية إلى مقر الكلية لإلقاء محاضرات من أجل الاستفادة من خبراتهم .
- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للعملية التعليمية .
- تطبيق التعلم الإلكتروني .

- تشجيع استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة .

4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):  
- مراجعة وتدقيق درجات الطلاب من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض .

5. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:  
- من خلال مراجعة موضوع المحاضرة السابقة قبل بداية موضوع المحاضرة الجديدة بالإضافة إلى طرح مجموعة من الموضوعات لمناقشتها مع الطلاب .  
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج .  
- مراجعة ودراسة وتحليل النتائج النهائية .

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: