

وحدة الإرشاد الأكاديمي

كلية إدارة الأعمال

مقترح الخطة الإستراتيجية لوحدة الإرشاد الأكاديمي

للعام الجامعي 1442 هـ - 1443 هـ

## مقدمة:

الإرشاد الأكاديمي يساعد الطلاب وخاصة الجدد منهم على تحقيق أهدافهم بناءً على فهم متطلبات إكمال المسار الأكاديمي في برنامج دراسي أو تخصص معين، • وفهم شروط النجاح والتخرج وفق خطط دراسية تعدها الكليات والجامعات وفق شروط أكاديمية معتمدة من هيئات اعتماد متخصصة.

## الرؤية:

أن تكون الوحدة رائدة في توجيه وتوعية طلبة الكلية بما يتفق مع قدراتهم العلمية، وتوجهاتهم العملية المستقبلية.

## الرسالة:

تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلبة لمساعدتهم على التفاعل مع الخطط والبرامج الدراسية والأنشطة بالكلية، وإعدادهم بطريقة متميزة للمنافسة على المستوى المحلي.

## الأهداف:

1. تعريف الطلبة ببرامج الكلية الأكاديمية.
2. مساعدة الطلبة في اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته وخاصة فيما يتعلق باختيار التخصص الملائم لميوله وقدراته والتغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.
3. تعريف الطلبة بأهم القوانين المنظمة للشئون الدراسية مثل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وطريقة حسابهما والمواظبة وآليات الاعتذار عن الفصل الدراسي وكيفية اجتياز الاختبارات بأعلى التقديرات.
4. إحداث تغييرات إيجابية في سلوك الطلبة تجاه قيم مجتمعه الاجتماعية والثقافية والمهنية وغيرها.
5. شرح كيفية الحصول على تقديرات عالية ومتطلبات ذلك، وكذلك التعريف بالخدمات الأخرى التي تساعد الطلاب في ذلك.
6. توفير الدعم الأكاديمي اللازم للطلبة أثناء مسيرتهم العلمية بما يحقق سهولة الخطة الدراسية وإنهاء متطلباتها خلال الفترة الزمنية المحددة.

## المهام:

1. استقبال الطلبة الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الكلية والجامعة.
2. توزيع الطلبة توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
3. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات.
4. استقبال الحالات التي ترسل للوحدة من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها.
5. توجيه المرشد بإعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب أو طالبة.
6. توجيه المرشد لتنظيم مقابلات دورية مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي.

7. مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعليم الإلكتروني في الكلية، وتشجيعهم على الاستفادة من المكتبة وإدارة الوقت بفعالية. والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة الصيفية.
8. متابعة الإرشاد الأكاديمي على المنظومة الخارجية والرد على استفسارات الطلاب.
9. تعريف الطلبة بالأنظمة والقوانين داخل الحرم الجامعي.
10. تعريف الطلبة بلائحة التأديب وما يتعلق بالغياب والإنذارات.
11. متابعة أداء الطلبة المتعثرين دراسياً ووضع حلول فعالة لإزالة أسباب التعثر الدراسي وتحسين مستوياتهم.

## الإطار الزمني:

يرتبط الإطار الزمني لإجراءات وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتقويم الدراسي لكل فصل دراسي.

### خطة الارشاد الأكاديمي للعام الجامعي 1442-1443هـ

م	النشاط	الإجراءات والخطوات اللازمة للتنفيذ	الفئة المستهدفة	الجهة المنفذة	الوقت
1	عقد اللقاء الإرشادي الأول للعام الجامعي 1443-1442	- الترحيب بالطلاب وتعريفهم بأنظمة الدراسة والبرامج بالكلية. - التعريف بمسميات وأماكن الكلية والجامعة. - إبلاغ الطلاب بأسماء المرشدين الأكاديميين في بداية الفصل	الطلاب والطالبات	- إدارة الكلية - وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية - المرشدين الأكاديميون بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس.	الاسبوع الاول
	كيفية الدخول على النظام الأكاديمي والعقبات التي تواجه الطالب أثناء التسجيل.	- تعريف الطلاب والطالبات بكيفية الدخول على النظام الأكاديمي.	الطلاب والطالبات	- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية - المرشدين الأكاديميون بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الاول
2	الحذف والإضافة	- الإشراف العام على لجان الحذف والإضافة ومتابعة سير العملية وأهم المعوقات التي تطرأ على التنظيم . - الجولات على جميع الأقسام يوميا - الإجابة على إشكالات وتساؤلات الطلاب.	الطلاب والطالبات	- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدين الأكاديميون بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الاول
3	برنامج الطلاب المستجدين	- اجتماع منسق القسم مع المرشدين الأكاديميين بالقسم	الطلاب والطالبات	- وحدة الإرشاد الأكاديمي.	الاسبوع الاول

		- المرشدون الأكاديميون بالأقسام.		- للتنسيق مع الطلاب المستجدين للحديث عن طبيعة الدراسة الجامعية وأنظمتها. محاضرات تستهدف الطلاب المستجدين.	
الاسبوع الثاني		- عميد الكلية - وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدون الأكاديميون بالأقسام.	الطلاب والطالبات المرشدين والمرشدات في الأقسام	- مراجعة ما تم عمله في الإرشاد الأكاديمي ومقترحات للتحسين	4 لقاء عميد الكلية بأبنائه الطلاب
الاسبوع الثاني		- عميد الكلية - وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدون الأكاديميون بالأقسام.	المرشدين الأكاديميين وجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية	- برعاية عميد الكلية سيتم تنفيذ ورشة عمل بعنوان " الإرشاد الأكاديمي .... الواقع والمأمول"	5 ورشة عمل عن الإرشاد الأكاديمي
الاسبوع الثالث		- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدون الأكاديميون والمرشدات الأكاديميات بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب والطالبات المعنيين باختيار تخصصهم	- تعليم الطالب كيف يختار القسم المناسب وما هو دور المرشد الأكاديمي.	6 لقاء مفتوح للطلاب والطالبات مع المرشدين والمرشدات في الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.
الاسبوع الرابع		- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدون الأكاديميون والمرشدات الأكاديميات بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب والطالبات	- مراجعة أنظمة الدراسة والبرامج بالكلية وبحيث أهم مشكلات الفصل الدراسي السابق	7 عقد اللقاء الإرشادي الأكاديمي الثاني للعام الجامعي 1442-1443
الاسبوع الخامس		- وحدة الإرشاد الأكاديمي. - المرشدون الأكاديميون والمرشدات الأكاديميات بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس.	الطلاب والطالبات	- حصر الأنشطة الإبداعية للطلاب ومبولهم لبدء الانضمام للأنشطة اللاصفية بالكلية.	8 الاهتمام بالطلاب الموهوبين.
الاسبوع السابع		- وحدة الإرشاد الأكاديمي.	الطلاب والطالبات	- الإعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الفصلي الأول.	9 محاضرة عن كيفية تأهيل الطلاب للاختبارات

				والتعريف بلائحة الاختبارات	
الاسبوع الثامن	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المرشدون الأكاديميون والمرشحات الأكاديميات بالأقسام.</li> </ul>			عمل ملف الإرشاد الأكاديمي للطلاب والطالبات.	10
الاسبوع التاسع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</li> <li>- المرشدين الأكاديميون بالأقسام.</li> <li>- السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المرشدين والمرشحات الأكاديميين.</li> <li>- الطلاب والطالبات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية إعداد ملف الإرشاد الأكاديمي</li> </ul>	التواصل الأول مع الطلاب المحرومون.	11
الاسبوع العاشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</li> <li>- المرشدين الأكاديميون بالأقسام.</li> <li>- السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	الطلاب المحرمون	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب الذين لم يحضروا نسبة 50% من المحاضرات والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وهل في الإمكان تقديم المساعدة.</li> </ul>	برنامج الطلاب المتعثرين	12
الاسبوع الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي.</li> <li>- المرشدون الأكاديميون والمرشحات الأكاديميات بالأقسام.</li> </ul>	الطلاب والطالبات المتعثرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر أسماء الطلاب والطالبات المتعثرين.</li> <li>- حصر المواد الأكثر رسوباً في كل قسم وبنسبة عالية 50% وأكثر.</li> <li>- اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على احوال الطلاب المتعثرين.</li> </ul>	التواصل الثاني مع الطلاب المحرومون.	13
الاسبوع الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</li> <li>- المرشدين الأكاديميون بالأقسام.</li> <li>- السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	الطلاب المحرمون	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الحصول من السادة أعضاء هيئة التدريس على قائمة بأسماء الطلاب المحرومون والاتصال بهم أو بذويهم لإعلامهم بحرج موقفهم وللوقوف على أسباب ذلك وتقديم المساعدة لهم.</li> </ul>	برنامج الطلاب المتفوقين	14
الاسبوع الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وكيل وكلية الكلية</li> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي.</li> <li>- المرشدون الأكاديميون والمرشحات الأكاديميات بالأقسام.</li> <li>- السادة أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	الطلاب والطالبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد محاضرات للطلاب المتفوقين والموهوبين وعمل دورات تدريبية محفزة لهم، وتسليمهم شهادات شكر وتقدير لتفوقهم الدراسي.</li> </ul>	القاء محاضرة عن كيفية تأهيل الطلبة للاختبارات	15
الاسبوع الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</li> </ul>	الطلاب والطالبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر الحالات الطلابية التي تعاني من مشكلات تتعلق بالاختبارات وطرق التغلب عليها.</li> </ul>		

	- المرشدين الأكاديميون بالأقسام. - السادة أعضاء هيئة التدريس.			والتعريف بلائحة الاختبارات.	
الأسبوع الخامس عشر.	وحدة الإرشاد الأكاديمي.	الطلاب والطالبات	- تهيئة الطلاب لاختبار نهاية الفصل الدراسي الأول بواسطة أحد المتخصصين في الصحة النفسية إن أمكن.	لقاء محاضرة عن "قلق الاختبار وكيفية التعامل معه"	16
الأسبوع الخامس عشر.	وحدة الإرشاد الأكاديمي.	الطلاب والطالبات	- التعرف على انطباعات الطلاب عن أنشطة الإرشاد الأكاديمي بشكل عام.	استطلاع رأي الطلاب	17
<b>إصدار مطويات وكتيبات عن وحدة الإرشاد الأكاديمي</b>					
الفصل الدراسي الأول	وحدة الإرشاد الأكاديمي. المرشدون الأكاديميون والمرشحات الأكاديميات بالأقسام.	الطلاب والطالبات	توزيع النشرة التعريفية على الطلاب والطالبات	نشرة تعريفية عن وحدة الإرشاد الأكاديمي	18
		الطلاب والطالبات	توزيع مطويات عن الحذف والإضافة على الطلاب والطالبات	مطوية عن الحذف والإضافة	19
			توزيع مطويات عن فايروس كورونا المستجد - كوفيد-19 على الطلاب والطالبات	اصدار نشرة توعوية بفايروس كورونا المستجد - كوفيد-19 بموقع الإرشاد الافتراضي.	20
		الطلاب والطالبات	توزيع دليل الطلاب على الطلاب والطالبات	توزيع دليل الطالب	21
		الطلاب والطالبات	توزيع مطويات عن كيفية المذاكرة الصحيحة على الطلاب والطالبات	نصائح مهمة لمذاكرة جيدة	22

### أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي:

القسم	اسم العضو
الاقتصاد والتمويل	رئيس الوحدة: د. ايمن بازهير
الاقتصاد والتمويل	نائب رئيس الوحدة د. هبه الله عبد الصبور
الإدارة	د/اكرم محمد بلحاج
التسويق	د/خلود راغب القطب
التسويق	د/حسن عبد الرحيم الزبير
الاقتصاد والتمويل	د/الصادق محمد الطيب
الاقتصاد والتمويل	د/مهند جعفر حبيب
نظم المعلومات	د/لطيفه سعد الزهراني

نظم المعلومات	د/معاذ يوسف الذنبيات
المحاسبة	د/محمد ابكر محمد
المحاسبة	د/السهرة سعد على