



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الامداد
رمز المقرر:	٣-٦٠١٨١٤
البرنامج:	ماجستير إدارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	الإدارة
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 5/ 3 هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 3
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة:</b>
<b>2. نوع المقرر:</b>
<input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر</b>
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b>
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b>

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	4 ساعات	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		42

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<b>1. الوصف العام للمقرر:</b> هذا المقرر يغطي المعارف والمهارات المتعلقة بإدارة الشراء و الامداد والدور الذي يمكن أن تؤديه في مساعدة المدراء والإداريين في جانب اتخاذ القرارات، و ذلك من خلال التطرق الى : طبيعة وظيفة الشراء و الامداد و دورها و أهدافها بالنسبة لمنظمات الاعمال الى جانب تحديد الاحتياجات الشرائية و مستويات الجودة و كيفية إدارة مصادر التوريد و التوزيع المادي انتهاء بإدارة المخزون
<b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالمفاهيم والممارسات الإدارية التي تستخدم في مجال الشراء و الامداد وكيفية استخدامها و الاستفادة منها.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 أن يعرف الطالب مفهوم وطبيعة وظيفة الشراء و الامداد
2ع	1.2 ان يتمكن الطالب من الاطلاع على اهداف و سياسات وظيفة الشراء و الامداد
	1.3
	1...
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1م	2.1 - أن يكتسب الطالب المهارة والمقدرة على تحديد الاحتياجات الشرائية للمنظمة.
2م	2.2 - أن يكون الطالب قادراً على إدارة مصادر التوريد والتمكن من مهارات التفاوض الشرائي.
3م	2.3 - أن يكتسب الطالب المهارة والمقدرة على إدارة المخزون.
	2...
	<b>3 القيم</b>
1ق	3.1 - تعزيز قيمة المشاركة ومهارات الاتصال الفعال.
2ق	3.2 - التأكيد على أهمية قيمة الوقت
	3.3
	3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	شرح عام لموضوعات المقرر الجزء الأول طبيعة وظيفة الشراء والامداد الفصل الأول: وظيفة المشتريات والامداد في ظل بيئة متغيرة	6
2	الفصل الثاني: دور إدارة المشتريات والامداد في منظمات الاعمال الفصل الثالث: اهداف و سياسات وظيفة الشراء والامداد	12
3	الجزء الثاني: تحديد الاحتياجات الشرائية الفصل الخامس: توصيف الاحتياجات ومستويات الجودة الفصل السادس: إدارة أسعار المواد	8
4	الجزء الثالث: إدارة مصادر التوريد الفصل السابع: اختيار و تقييم الموردين الفصل الثامن: التفاوض الشرائي	8
5	الجزء الرابع إدارة التوزيع المادي الفصل التاسع: الاطار العام للتوزيع المادي الفصل العاشر: إدارة المخزون	8
.....		
	<b>المجموع</b>	<b>42</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب مفهوم وطبيعة وظيفة الشراء والامداد	- المحاضرات	- الاختبار النصفي
1.2	ان يتمكن الطالب من الاطلاع على اهداف و سياسات وظيفة الشراء و الإمداد	- المحاضرات	- التكاليف الفردية - الاختبار النهائي
...			
2.0	المهارات		
2.1	- أن يكتسب الطالب المهارة والمقدرة على تحديد الاحتياجات الشرائية للمنظمة.	- المحاضرات	- التكاليف الفردية - الاختبار النهائي

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	- أن يكون الطالب قادراً على إدارة مصادر التوريد والتمكن من مهارات التفاوض الشرائي.	- المحاضرات	- التكاليف الفردية - الاختبار النهائي
2.3	- أن يكتسب الطالب المهارة والمقدرة على إدارة المخزون.	- المحاضرات	- التكاليف الفردية - الاختبار النهائي
3.0	القيم		
3.1	- تعزيز قيمة المشاركة ومهارات الاتصال الفعال.	المناقشة والحوار وطرح الأسئلة	المشاركة أثناء المحاضرات
3.2	- التأكيد على أهمية قيمة الوقت	المناقشة وطرح الأسئلة	التكاليف
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	10-1	20 %
2	التكاليف / الواجبات	10-1	20 %
3	الاختبار النصفى	5	20 %
4	الاختبار النهائي	12-11	40 %
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل من خلال البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي وتوفير الدعم و المساعدة باستمرار.
  - الانتظام في إرسال كل ما يتعلق بالمقرر من خلال الوسائل المتاحة في نظام إدارة التعلم.
- إعلام الطلاب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	إ.د. ثابت عبد الرحمن ادريس و إ.د. جمال الدين محمد المرش إدارة الشراء و الامداد الدار الجامعية 2005
المراجع المساعدة	د وائل الجرايجي ، إدارة سلسلة الامدادات ، ( السعودية ، جامعة الدمام مركز التعليم عن - بعد، 2017 ) -د اكرم أحد الطويل ، د شهله سالم خليل العبادي ، إدارة سلسلة التوريد الخضراء والاستدامة البيئية ، ( العراق : دار الباروري العلمية للنشر والتوزيع ، 1439 )
المصادر الإلكترونية	<a href="https://www.researchgate.net/post/Hot_topics_in_Operations_Research">https://www.researchgate.net/post/Hot_topics_in_Operations_Research</a> <a href="https://www.scirp.org/journal/ajor/">https://www.scirp.org/journal/ajor/</a>
أخرى	

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية مجهزة بطاولات دائرية و مقاعد حيث تتيح التفاعل و المشاركة بدلا من نظام الفصول الدراسية الحالي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Computers for Students / Smart Board /Data Show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
المقرر	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير و الجودة	المراجعة الدورية
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير و الجودة	المراجعة الدورية
أساليب التدريس	أعضاء هيئة التدريس / أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى	التغذية العكسية
المقرر	الطلاب	الاستطلاعات

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة
رقم الجلسة	الجلسة رقم 8
تاريخ الجلسة	1443/ 5/ 3 هـ