المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم / جامعة الطائف

وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير

عمادة التطوير الجامعي

رؤية VISION 2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

عمادة التطوير الجامعي
Deanship of University Development

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

دليل

تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف

الإصدار الثانى 2018

فهرس المحتويات

مقدمة 3

المصطلحات المستخدمة في الدليل 5

الفصل الأول : البرامج الأكاديمية مفهومها وأهمية تطويرها 9

الفصل الثاني : آليات وإجراءات تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها 11

الفصل الثالث : إقرار البرامج الأكاديمية 22

الفصل الرابع : التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج 31

الفصل الخامس : إيقاف أو إغلاق البرامج الأكاديمية 38

المراجع والمصادر 41

المرفقات 43

مقدمة:

يعتبر التعليم أساس تقدم وتطور الأمم، وما من أمة أولت التعليم أهميته إلا وتقدمت وارتقت، وما من أمة لم تول التعليم أهميته إلا وتراجعت وتخلفت، ومن هذا المنطلق كانت للمملكة العربية السعودية رؤيتها الخاصة بشأن التعليم، والذى يهدف بشكل عام إلى إعداد الأجيال التي تستطيع النهوض بالمملكة في كافة المجالات، لذلك تبذل وزارة التعليم جهودا كبيرة من أجل تحقيق ذلك، وتتمثل هذه الجهود على أرض الواقع في تعزيز وتطوير ودعم المؤسسات التعليمية والطلبة والطالبات بجميع المراحل الدراسية، وأيضا بناء المدارس والجامعات والمؤسسات التعليمية وتقديم كافة الخدمات للطلبة، من أجل تشجيعهم وتحفيزهم وتأهيلهم للقيام بدورهم المأمول في نهضة المجتمع.

"وقد تبنت المملكة « رؤية 2030 » لتكون منهجاً وخارطة طريق للعمل الاقتصادي والتنموي في المملكة، وقد رسمت الرؤية التوجهات والسياسات العامّة للمملكة، والأهداف والالتزامات الخاصّة بها، لتكون المملكة نموذجا رائدًا على كافّة المستويات " (1: ص6) من أجل مستقبل واعد يبشر بالازدهار والتقدم والرقي في كافة المجالات وعلى كافة الأصعدة.

وقد أُطلق برنامج التحول الوطني 2020 كأحد البرامج التنفيذية المحققة لرؤية المملكة العربية السعودية 2030، والذي انطلق في بداية العام 2016م، على مستوى 24 جهة حكومية قائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في العام الأول للبرنامج، وتشارك وزارة التعليم ضمن قطاعات المملكة في برنامج التحول الوطني، وتم رصد التحديات التي تواجه التعليم، وبناء الأهداف العامة للتعليم، ومؤشرات قياس الأداء، وكذلك بناء المبادرة التعليمية والتربوية المحققة لبرنامج التحول الوطني. (2 : ص2)

ولقد كان لوزارة التعليم النصيب الأكبر في تحقيق بعض أهداف برنامج التحول الوطني من خلال ارتباط الأهداف الاستراتيجية للوزارة بأهداف رؤية 2030، والمتمثلة في تزويد المواطنين بالمعارف والمهارات لمواءمة احتياجات سوق العمل، وتنمية مهارات الشباب والاستفادة منها. (1: ص63)

ومن أهم هذه الأهداف أيضاً تعزيز قدرة نظام التعليم لتلبية متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل، وتطوير المناهج وأساليب التعليم والتقويم، وتحسين استقطاب المعلمين وإعدادهم وتأهيلهم وتطويرهم. (1:ص ص 62-64)

وتعتبر الجامعات المؤسسات التعليمية التي يقع على عاتقها الدور الأكبر في تطوير المجتمع وتنميته وذلك من خلال تخريج الكوادر البشرية المدربة على العمل في كافة المجالات والتخصصات المختلفة من ناحية، ومن ناحية أخري هي أداته في صنع القيادات لهذا المجتمع في المجالات المختلفة.

وجامعة الطائف إحدى الجامعات الحكومية التي اتخذت مسار الريادة والتميز بين الجامعات السعودية وفق منظومة متكاملة تهدف إلى تحقيق النهضة في المجتمع السعودي، ويتضح ذلك من خلال رؤيتها ورسالتها وأهدافها التي أوضحتها خطتها الاستراتيجية، من أجل تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م.

ولكي تقوم الجامعة بهذه الأدوار لابد من توافر البرامج الأكاديمية المتنوعة التي يتم من خلالها تأهيل الطلاب والخريجين في كافة التخصصات التي يحتاجها المجتمع وسوق العمل، كما ينبغي أن تسعى البرامج إلى التطوير والتحديث المستمر وتقديم كل ما هو جديد ومفيد في سياق العلم والمعرفة، بحيث يثري البرنامج الأكاديمي خبرات الطالب، ويوسع مداركه ووعيه، ويحسن من مهاراته و إمكاناته، وينمي قدراته العلمية والمهنية، ويساعده في تطوير قدراته الإبداعية من خلال البحث المتواصل والاستقصاء حول المعرفة الجديدة. (3: ص391)

ونظراً لأهمية البرامج الأكاديمية بالجامعة ودورها الكبير في تحقيق الريادة والتميز في الجوانب التعليمية حرصت الجامعة على إعداد وتحديث البرامج الأكاديمية وتطويرها في ضوء السّياسة العامة للتعليم في المملكة، مع تمتع الجامعة بالخصوصية في رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية. ومن أهم الأهداف الاستراتيجية لجامعة الطائف بخطتها الاستراتيجية (2018-2022) الارتقاء بجودة ومخرجات التعليم، وتحديداً الهدف 2-2 تعزيز جودة البرامج التعليمية، والإسهام في تحقيقها (4: ص26)، إلى جانب التّخطيط الاستراتيجي، والعمل الجاد والأداء المتميز لكي تكون جامعة ذات دور متميز لتحقيق رؤية المملكة 2030 في بناء الفرد وتنمية المجتمع.

لذلك عملت الجامعة - من خلال عمادة التطوير الجامعي (المكتب التنفيذي للتحول البرامجي) - على إعداد هذا الدليل ليكون بمثابة المرجع والمرشد والموجه في حالة تصميم البرامج الأكاديميّة وتطويرها أو تحسينها، وتعديلها.

المصطلحات المستخدمة في الدليل:

- الإطار السعودي للمؤهلات **Saudi Qualifications Framework** (سقف): يعرف بأنه نظام وطني شامل وموحد يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناء على مخرجات التعلم، ويمكن فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب بما يتناسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية واحتياجات سوق العمل. (5 : ص6)

  أو هو "نظام وطني شامل وموحد يرتقي بجودة مؤهلات التعليم والتدريب الوطنية وتسكينها في إطار ضمن مستويات محددة بناء على مخرجات تعلم تشتمل على المعارف والمهارات والكفاءات بما يتناسب مع سوق العمل". (5 : ص8)

- البرنامج الأكاديمي: هو مجموعة متنوعة من المقررات الدراسية لها ساعات معتمدة تمثل متطلبات التخرج وينبغي أن يجتازها الطالب بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في المرحلة الجامعية المقيد بها.
- الخطة الدراسية: هي مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب أن يجتازها الطالب بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد، وتتضمن الخطة الدراسية المقررات وترميزها وساعاتها المعتمدة والأنشطة المرتبطة بها وترتيبها في مستويات دراسية و ساعات التدريس الفعلية لكل مقرر دراسي بالخطة.
- السنة الدراسية: فصلان دراسيان إلزاميان (الأول والثاني) وقد يكون هناك فصل دراسي اختياري (الصيفي) إن وجد.
- الفصل الدراسي: هو فترة زمنية محددة بالتقويم الدراسي لا تقل مدته الزمنية عن 15 أسبوعاً لدراسة المقررات التي يسجلها الطالب ولا يدخل ضمنها فترة تسجيل المقررات أو الاختبارات النهائية ويختلف الحد الأعلى للساعات من تخصص لآخر.

- المستوى الدراسي: ترتب المقررات الدراسية للبرنامج في مستويات يتضمن كل منها مجموعة من المقررات التي يدرسها الطالب في فصل دراسي واحد، وهو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة، وينتقل الطالب من مستوى إلى المستوى التالي له بعد اجتياز متطلبات المستوى الذي يدرس به.
- الساعات المعتمدة (أو ما يعادلها): هي المقياس الكمي الذي يعتمد على الوقت وتخصص لقياس المقررات التعليمية (كما هو معمول به في نظام التعليم العالي) (5 : ص7)، وهي نقاط مخصّصة لوَصْف مقدار الجهد أو حجم التعلم المتوقّع لاجتياز درجة علمية أو مقرر معين أو أي وحدة دراسية من الوحداتِ المكوّنة للبرنامج، فهي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلى المقررات الدراسية الأخرى وهي تعادل ساعة واحدة معتمَدة للمحاضرة المكونة من (50) خمسين دقيقة، أو عدد اثنتين أو ثلاث من الوحدات المعملية، أو الدروس المساعدة التي يكون طول كل منها (50) خمسون دقيقة وتمتد على مدى فصل دراسي مكون من خمسة عشر أسبوعاً. (3)
- الساعات الفعلية (أو ما يعادلها): الوقت الذي يحتاجه المتعلم في مستوى معين لإنجاز مجموعة من المخرجات المطلوبة، ويشمل جميع أنواع أنشطة التعلم. (5 : ص8)
- الوحدة التدريسية: هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة ، أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً كاملاً.
- المقرر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم، ورمز ، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه وتتضمن المقررات في الخطة ما يلي:
  - متطلبات الجامعة: هي مجموعة من المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية التي ينبغي أن يدرسها جميع خريجي الجامعة بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية، وترتبط بشكل رئيس بالمعارف العامة والمهارات العامة ذات الصلة بالمجتمع والطالب (وتسمى في بعض الأحيان بالمقررات المساندة) وتقدم تحت إشراف عمادة الدراسات المساندة بالجامعة.

- متطلبات الكلية: هي مجموعة من المقررات الدراسية التي ينبغي أن يدرسها جميع طلبة الكلية بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية أو البرامج التي ينتمون إليها، وهى ذات طبيعة عامة، إلا أنها تقل في درجة عموميتها عن متطلبات الجامعة، وتكون ذات صلة بتخصص الكلية.
- متطلبات التخصص: مجموعة من المقررات الدراسية ترتبط بالتخصص الأكاديمي للبرنامج وهناك نوعان من المقررات الدراسية بالخطط لكل برنامج هما:
  - المقررات الإجبارية: هي مجموعة من المقررات الأساسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدين بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج أو تخصص الكلية.
  - المقررات الاختيارية: هي مجموعة من المقررات يمكن للطالب المفاضلة فيما بينها واختيار ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهى تتشابه فيما تحققه من نواتج تعلم، مع اختلاف المحتوى، إلا أنه لابد أن يختار عددا محددا منها.
- المتطلبات السابقة: هي مقررات ضرورية وأساسية في بناء الخطط الدراسية وتعد مفتاحاً هاماً لفهم المقرر الذي يليه فهي مقررات تسهم على أساس محتواها العلمي في دعم مقررات تالية في الخطة الدراسية، ولا يدرس الطالب المقررات التالية إلا بعد نجاحه في المتطلب السابق.
- نقاط الدخول والخروج: هي مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل (فصل دراسي، سنة دراسية، فصل ربع سنوي،...)منتهية بتقييم ، و تؤهل المتعلم للحصول على وثيقة جزئية لما تم اكتسابه من المؤهل ، وتساعد في الدخول والخروج والانتقال بين المؤهلات. (5 : ص7)
- التقدم: هي عملية انتقال المتعلم عموديا عبر مستويات الاطار السعودي للمؤهلات وبين قطاعات التعليم والتدريب بعد تحقيق المتعلم لمتطلبات القبول للمؤهل. (5 : ص7)
- الانتقال: هي عملية انتقال المتعلم أفقيا بين قطاعات التعليم والتدريب والتوظيف وفي مستوي المؤهل نفسه. (5 : ص7)
- المرصد الوطني للمؤهلات: يعتبر المرصد الوطني للمؤهلات قاعدة بيانات للمؤهلات الوطنية المسجلة ضمن منظومة الإطار ، ويهدف المرصد الوطني إلى تزويد أصحاب المصلحة

بالمعلومات ذات الصلة المتعلقة بالمؤهل المسجل، كما يوفر فرصة لمقارنة مستويات المؤهلات ويساعد المتعلمين وأصحاب المصلحة في تحديد خيارات المؤهل.

- مجالات توصيف المستويات في الإطار السعودي للمؤهلات: من أجل تغطية جميع الانجازات التعليمية الممكنة بوضوح وشفافية وبناءً على هذه المبادئ فقد تم توصيف المستويات في 3 مجالات (المعارف - المهارات - الكفاءات).
- المعارف: تشمل المعارف كلا من البيانات والحقائق والمعلومات والمفاهيم والأفكار والقضايا والاتجاهات والمواضيع والنظريات. وتتضمن أيضا النظريات والمفاهيم الناتجة عن الخبرة المكتسبة أو أداء مهام مختلفة . و ترتبط الخبرة تحديدا بالمسار الوظيفي للفرد وخبرته فيه. وهناك فرق بين المعرفة العامة (المعرفة الأولية أو الأساسية) التي لا ترتبط أساسا بمجال أكاديمي أو مهني أو حرفي وبين المعرفة المحددة بمهنة أو حرفة أو تخصص في قطاع معين أو مجال أكاديمي، وتشير المعرفة في الإطار السعودي للمؤهلات أيضا إلى:
  - توصيفات تركز على العمق والاتساع المعرفي المتصل بالتخصص.
  - مخرجات التعلم التي تركز على اكتساب الفهم النظري.
  - براهين تظهر ما يعرفه ويفهمه المتعلم في مجال تخصص محدد كمعرفة الحقائق والقواعد والمسلمات والأساسيات والأساليب والنظريات.
- المهارات: هي القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية، ويمكن وصفها على أنها مجموعة من الصفات المعرفية.
- الكفاءة: وهي ترتبط بقدرة الفرد وأدائه في الحياة وتفاعله في المواقف الاجتماعية المختلفة والمحيط الثقافي وظروف العمل وهي تظهر عندما يتم وضع الشخص ضمن سياق عملي يرتبط بعمله وحياته، تضمن القدرة على استخدام المعارف والمهارات في سياق عملي، وتتمحور الكفاءة حول السمات الشخصية والقيم والجوانب الأخلاقية والمسئوليات ودرجة الاستقلالية في إنجاز المهام والعمليات. (5: ص38)

الفصل الأول

البرامج الأكاديمية مفهومها وأهمية تطويرها

تعتبر البرامج الأكاديمية الأساس في التعليم العالي، فهي الأساس في إعداد الطلاب في تخصصات مختلفة يحتاجها المجتمع وسوق العمل، لذلك ينبغي أن تعمل الجامعات على التسويق الاستراتيجي لبرامجها من خلال برامج متنوعة تلبي الاحتياجات الحالية والمتطورة للطلاب. (7:ص 31)

وتسعى الجامعات في الوقت الحالي إلى تحقيق الجودة للبرامج الأكاديمية، ويرتبط الارتقاء بالجودة في الجامعات بقدرتها على القيام بالأدوار المتوقعة منها في المجتمع، من خلال تكلفة أقل في مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها، ويتم ذلك من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة والوقوف على مدى قيام المؤسسة بالأدوار الموكلة إليها ومدى تحقيقها لغاياتها وأهدافها، بما يتلاءم مع احتياجات وتوقعات المجتمع المحلي ومواكبة التطورات المعاصرة. (6 : ص92)

ويعتبر بناء البرامج الدراسية وفق معايير الجودة المحلية والعالمية أمر في غاية الأهمية بما تحققه من مواءمة بين متطلبات أساسية يجب توافرها، وصقل لشخصية الطالب السعودي بما يتوافق مع العادات والتقاليد الإسلامية، كما تعتبر عملية تقييم البرامج ومراجعتها إحدى الإجراءات المؤسسية الهامة التي تقوم بها المؤسسات التعليمية لضمان تقديم برامج أكاديمية ذات نوعية مميزة، وتقييم البرامج الأكاديمية ضرورة هامة للمؤسسة التعليمية من خلال التقييم الذاتي والتقييم الخارجي لهذه البرامج، فالبرامج الأكاديمية الجيدة هي التي تعمل على تخريج كوادر ذات جودة عالية. (9 : ص(60-51

وفي ظل التطورات المتسارعة في المجالات الأكاديمية المختلفة، وحاجة سوق العمل وتنوعها في ظل التطورات العلمية والتقنية الحالية، أصبح تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية وفق المعايير المحلية والعالمية أمراً في غاية الأهمية، لإعداد الكوادر التي تمتلك الإمكانات والمهارات والخبرات لقيادة النهضة بالمملكة.

أهمية تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية :

- التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- تحقيق متطلبات ومعايير ضمان الجودة وفقاً لطبيعة البرامج والجهات المانحة للاعتماد تمهيداً للحصول على الاعتماد الأكاديمي محلي/ دولي.
- تحديد مخرجات (نواتج) التعلم على مستوى البرنامج والمقررات الدراسية وصياغتها بدقة ووضوح.
- التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم وفق "سقف".
- تحديد نواتج التعلم حسب خصائص الخريجين بالبرنامج الجديدة وفق آراء المستشارين وسوق العمل.
- تلبية احتياجات سوق العمل ومواكبة تطوراته.
- الاتساق بين مقررات البرنامج بما لا يخل بتحقيق أهدافه أو الازدواجية بين موضوعاته والأقسام العلمية المشابهة داخل الجامعة.
- معالجة نقاط الضعف التي قد تظهر من خلال تطبيق البرنامج ووضع الخطط التنفيذية للتحسين.
- السعي نحو رضا الطلاب عن البرنامج وتحقيق أفضل النتائج العلمية والنفسية.

ووفقا لتقرير البرنامج ومؤشرات الأداء للبرنامج والمقارنة المرجعية و معدلات إتمام البرنامج وتقييمات الطلبة وآراء الخريجين، يتم تطوير البرامج.

الفصل الثاني

آليات وإجراءات تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها

أولاً: تشكيل لجنة أو فريق عمل البرامج الأكاديمية بالأقسام:

يتم تشكيل لجنة عمل يكون دورها الأساسي تصميم وتطوير واستحداث وإعداد البرامج الأكاديمية الخاصة بالقسم، وينبغي أن يكون أعضاء اللجنة من ذوي الصفات العلمية والأكاديمية في مجال التخصص الأكاديمي وذوي الخبرة في مجال طرق واستراتيجيات التعليم الحديثة، وطرق تصميم البرامج والمناهج والمقررات الدراسية.

ثانياً: دراسة منطلقات استحداث أو تعديل وتطوير برنامج أكاديمي:

1) تحديد الأسباب التي أدت إلى الحاجة إلى استحداث برنامج جديد:

تقوم اللجنة أو فريق العمل بدراسة وتحديد أسباب استحداث برنامج جديد بالقسم ويشمل ذلك ما يلي:

1- التوجيه من داخل الجامعة أو خارجها من المسؤولين عن التعليم العالي أو التوصيات من المؤسسات المختلفة بضرورة استحداث برامج جديدة بالأقسام لحاجة سوق العمل .
2- دراسة ومتابعة التطورات الجديدة في المجالات العلمية الحديثة وكذلك توصيات البحوث والدراسات في المجالات المختلفة.
3- دراسة احتياجات سوق العمل وزيادة نسبة البطالة بين خريجي البرامج التقليدية القائمة ويمكن معرفة ذلك عن طريق:

- نشرات وزارة الخدمة المدنية بما تحوي من وظائف متخصصة في مجالات البرامج الاكاديمية..
- نسب التوظيف في البرامج القائمة ومدى الحاجة إلى برامج جديدة.
- الغرفة التجارية والصناعية، واحتياجات الشركات العاملة في المجتمع.
- دليل الإحصاءات التي تصدره مصلحة الإحصاءات العامة في المملكة.
- احتياجات التنمية الوطنية.
- متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

2) دراسة أسباب تعديل أو تطوير برنامج أكاديمي قائم بالجامعة:

من أهم هذه الأسباب التي تؤدي إلى تعديل برنامج أكاديمي قائم بالجامعة ما يلي:

1- التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج وما يسفر عنه من توصيات أو مقترحات خاصة بالبرنامج.
2- آراء اللجنة الاستشارية للبرنامج والخاصة بإقرار تطوير البرنامج وتعديله وفق احتياجات المجتمع وسوق العمل.
3- التطورات الحديثة في مجال البرنامج في الجوانب العلمية والتقنية وكذلك توصيات البحوث والدراسات.
4- متغيرات سوق العمل والوظائف المتاحة في ضوء التغيرات في مجال البرنامج.
5- توصية الجامعة أو أي مؤسسات خارجها بتطوير البرامج القائمة.
6- نتائج استطلاعات الرأي للمستفيدين من خريجي الجامعة.
7- احتياجات التنمية الوطنية.
8- متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

ومن خلال الدراسة السابقة يتم تحديد الأسباب التي دعت إلى تطوير برنامج قائم أو استحداث برنامج جديد مع إعداد تقارير شاملة وعرضها على المسؤولين لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن تعديل أو تطوير البرامج الأكاديمية.

ثالثاً: عقد ورش عمل خاصة بعملية استحداث أو تطوير برنامج أكاديمي:

بعد الموافقة المبدئية على استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي في ضوء ما قدم من أسباب يقوم القسم المعني ممثلاً في لجنة أو فريق عمل البرامج الأكاديمية بعقد مجموعة من ورش العمل تضم المختصين في المجال وجهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وغيرهم ممن لهم علاقة بالبرنامج من أجل استعراض المستجدات في التخصص ومدى الحاجة إلى استحداث برنامج جديد او تطوير برنامج قائم ، والتعرف على آراء جميع المعنيين بالبرنامج.

وفي حالة استحداث برنامج جديد يجب التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وإرفاق ما يفيد بتوافر فرص العمل الكافية للخريجين لسنوات قادمة.

رابعاً: جمع المعلومات المتعلقة بالبرنامج:

من خلال ورش العمل وما تم التوصل إليه من مناقشات في ورش العمل والتقارير التي تم إعدادها تبدأ لجنة البرامج الأكاديمية أو فريق العمل المكلف بجمع المعلومات المتعلقة بالبرنامج وتصنيفها وتعتبر هذه المرحلة من المراحل الهامة والمتعلقة باستحداث برنامج جديد أو تطوير برنامج وتسير وفق الخطوات التالية:

1) عمل مقارنة مرجعية مع البرامج الأكاديمية المماثلة في جامعات مختلفة: من خلال الاطلاع والمسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى سواء المحلية أو الإقليمية أو العالمية ، وذلك على النحو الآتي:

-1 إجراء دراسة مسحية للمعلومات العامة للبرامج المماثلة: قبل البدء في إعداد البرنامج لابد من مراجعة البرامج الأكاديمية في عدد من الجامعات المحلية والاقليمية والعالمية، والاطلاع على تجاربها والتعرف على معايير وضع البرامج المشابهة، ومن النقاط التي يجب التركيز عليها ما يلي:

- مسمى البرنامج الأكاديمي.
- رؤية ورسالة البرنامج وأهدافه.
- خصائص الخريجين.
- مخرجات تعلم البرنامج.
- أساليب التقييم بالبرنامج.
- عدد مقررات البرنامج.
- عدد الساعات المعتمدة للبرنامج.
- الخطة الدراسية للبرنامج.
- أنواع المقررات والأنشطة بالبرنامج.
- نظام توزيع المقررات في الخطة الدراسية حسب متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصص.

-2 المقارنة المرجعية بين البرنامج والبرامج المماثلة.

-3 إعداد تقرير يتضمن نتائج الدراسة المسحية والمقارنة المرجعية بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة.

2) تحديد أهمية البرنامج المقترح ومدى حاجة سوق العمل لمخرجاته وذلك من خلال توضيح مدى الحاجة للبرنامج سواء كانت دائمة أو مؤقته أو مستقبلية ويتم ذلك كما يلي:

- تحديد الجهات والمستفيدين من البرنامج ومتطلبات وزارة الخدمة المدنية.
- مراجعة جهات التوظيف لمعرفة وجهة النظر في البرنامج ومواصفات الخريجين ويتم ذلك من خلال مخاطبة جهات التوظيف أو من خلال ورش العمل التي شارك فيها المعنيين بالبرنامج.
- تحديد احتياجات سوق العمل ومواصفات الخريجين الملائمة لسوق العمل.

خامساً: صياغة رسالة البرنامج وغاياته وأهدافه:

يجب أن تكون صياغة رسالة البرنامج توضح المهمة التي يؤديها البرنامج ومن هم المستفيدين من البرنامج وكيفية تقديم البرنامج وذلك بشكل واقعي.

أما الأهداف فهي ترجمة واقعية لرسالة البرنامج ويتم صياغتها في زمن المضارع وتكتب أهداف البرنامج من مجموعة بنود وبعبارات يمكن قياسها، ولابد من تحليل واسع للاحتياجات يصف الأسباب المحددة لتصميم المؤهل كما يجب مراعاة توافق أهداف المقررات مع أهداف البرنامج.

سادساً: تحديد مواصفات الخريجين للبرنامج:

يتم تحديد مواصفات الخريج بما يتواءم مع:

- معيار خصائص الخريجين من معايير الاعتماد الأكاديمي،
- رسالة البرنامج والأطر المهنية للتخصص.
- مخرجات تعلم الجامعة.
- حاجة سوق العمل
- و مبادرة "سمات خريجي جامعة الطائف TUGA" ولقد حددت جامعة الطائف الأطر العامة لمواصفات خريجي الجامعة فيما يلي:

1) التعليم ومهارات الابتكار.
2) الاستفادة من ثورة المعلومات ووسائل الإعلام والمهارات التقنية.
3) المهارات الحياتية والمهنية.

يجب عمل موائمة خصائص خريجين البرنامج مع خصائص خريجين الجامعة

سابعاً: تحديد مخرجات تعلم البرنامج:

وهي المتوقع من الطالب أن يكون قادراً على أدائه بعد الانتهاء من البرنامج الأكاديمي، ويتم صياغتها بعبارات واضحة قابلة للقياس وتركز على سلوك المتعلم وليس نشاط التعليم وتكون مخرجات التعلم متوافقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومع المعايير الأكاديمية والمهنية وحاجات سوق العمل، من خلال توصيات اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج.

ثامناً: إعداد الخطة الدراسية للبرنامج:

يعتبر بناء الخطط الدراسية أحد أهم الأجزاء في البرنامج الأكاديمي وبخاصة إذا ما أريد بناؤها في ضوء معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي و الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ، ويتضمن إعداد الخطة الدراسية ما يلي:

1) اختيار المقررات الدراسية:

- يتم اختيار المقررات الدراسية من خلال تحديد الموضوعات التي يجب أن يدرسها الطالب والتي تناسب نواتج التعلم المحددة في البرنامج و تسهم في تحقيق الأهداف ويتم جمع تلك الموضوعات حسب تقاربها وربطها للوصول للعنوان المناسب للمقرر ومن الضروري إعطاء الموضوعات الوزن الملائم من حيث عدد الساعات، وهذه الطريقة تسهم بشكل كبير في تحديد مدى الاحتياج للمقرر من عدمه.
- توزيع المقررات الدراسية وتسلسلها العلمي والمنطقي على مستويات الخطة الدراسية المقترحة مع مراعاة تحديد المتطلبات المسبقة للمقررات.

2) إعداد مصفوفة نواتج التعلم على مستوى البرنامج:

من الضروري اختيار المقررات الخاصة بالبرنامج بعناية بحيث تسهم في تحقيق نواتج التعلم وفق مصفوفة مخرجات التعلم ، ويتم التأكد من أن جميع المقررات تحقق نواتج التعلم، وفي حالة اتضح أن أي من المقررات المختارة لا يسهم في تحقيق نواتج التعلم بالبرنامج يجب استبعاده ما لم يكن هناك خلل في نواتج التعلم ذاتها مما يستوجب إعادة النظر فيها.

ولضمان اختيار المقررات بشكل مناسب يجب مراعاة ما يلي:

- بناء مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج متضمنة المقررات المقترحة بحيث تسهم في تحقيق نواتج التعلم.
- أن يحقق المقرر ناتج تعلم أو أكثر بصورة كاملة أو بصورة جزئية.
- أن يحدد المقرر الذي يحقق ناتج تعلم معين بعلامة أو إشارة في المصفوفة كما هو محدد في نموذج توصيف البرنامج.
- مراجعة المصفوفة بعد الانتهاء منها للتأكد من دقتها وتغطية المقررات لجميع نواتج التعلم.

3) مكونات الخطة الدراسية للبرنامج :

تتضمن مكونات الخطة ما يلي:

- متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات القسم والتخصص (كما سبق تعريفها.)
- عدد الساعات بالخطة الدراسية.
- يتم تحديد عدد ساعات الخطة الدراسية بما يتواءم مع المؤهل لإنجاز المخرجات المطلوبة للحصول على الدرجة العلمية مع مراعاة البرامج المماثلة.

4) الساعات المعتمدة والأنشطة التدريسية للمقررات:

يعتبر تحديد نوعية التعليم (الأنشطة التدريسية) المقدم للطلاب جانباً أساسياً بالخطط الدراسية وهناك نوعان من الأنشطة التدريسية، الأولى تتم داخل قاعة الدراسة، والثانية تتم بعيداً عن قاعة الدراسة مثل المعمل أو الميدان، وتشمل مسمياتها الساعات النظرية والساعات العملية والتدريبات والتمارين والمشروعات، وفي الكليات الطبية حلقات النقاش والحلقات التعليمية والمهارات السريرية وزيارة المستشفى.

على أن تلتزم لجنة تصميم وتطوير البرامج الاكاديمية بالقسم بما يلي في موضوع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية :

- ساعات المحاضرات النظرية تحسب الساعة المعتمدة بساعة اتصال أسبوعية.
- يتم الاختيار بين أن تحسب الساعة المعتمدة بساعتين عمليتين، أو أن تحسب الساعة المعتمدة بثلاث ساعات عملية.
- ساعات حلقات النقاش ، والحلقة التعليمية إذا كانت تتم داخل قاعة الدراسة فهي ساعات نظرية وتحسب الساعة المعتمدة بساعة اتصال.

- ساعات التمارين تحسب الساعة المعتمدة بساعة اتصال أسبوعية.
- ساعات مشروعات التخرج تحسب ساعة اتصال أسبوعيا لكل ساعة معتمدة.
- ساعات التدريبات هناك طريقتان لحساب ساعات التدريبات (التدريب الميداني):
  - يمكن حساب الساعة المعتمدة بساعتين أو ثلاث ساعات أسبوعية.
  - حساب الساعات بحسب الطالب فإذا كان الطالب متفرغاً للتدريب الميداني ربع الوقت تحسب بثلاث ساعات معتمدة وإذا كان متفرغاً نصف الوقت تحسب بـ (6) ساعات معتمدة وإذا كان متفرغاً ثلاث أرباع الوقت تحسب بتسع (9) ساعات معتمدة، وإذا كان يباشر التدريب طوال الوقت فتحسب الساعات المعتمدة (12) ساعة.
  - والوقت المحدد لهذا النظام (8 ساعات يومياً لمدة)خمسة(أيام أسبوعياً) في فصل دراسي كامل.
- زيارة المستشفى تعتبر ساعات تدريب لذلك تعامل معاملة ساعات التدريب التي تم توضيحها سابقاً.
- المهارات السريرية: تحسب الساعة المعتمدة بساعتين أو ثلاث ساعات اتصال . والجدول التالي يوضح ساعات الأنشطة التدريسية:

الأنشطة التدريسية التي تحسب لها الساعة المعتمدة بساعة واحدة في الأسبوع

م	النشاط التدريسي	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال
1	محاضرة نظري	1	1
2	حلقة نقاش مصغرة	1	1
3	حلقة نقاش كبيرة	1	1
4	التمارين	1	1
5	الحلقة التعليمية	1	1
6	سيمنار علمي	1	1
7	المشروع	1	1

الأنشطة التدريسية التي تحسب لها الساعة المعتمدة بساعتين أو ثلاث ساعات في الأسبوع

م	النشاط التدريسي	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال
1	تدريب معمل (عملي)	1	2 أو 3
2	التدريب الميداني	1	2 أو 3

3	مهارات سريرية	1	2 أو 3
4	زيارة مستشفى	1	2 أو 3

5) ضوابط بناء الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية:

- أن تراعي الخطة الدراسية متطلبات الجامعة ، ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص والوزن النسبي بينها والساعات المعتمدة لكل منها.
- تحديد النشاط التدريسي من خلال توضيح الحد الأعلى والحد الأدنى للوحدات الدراسية في كل مستوى دراسي.
- التوزيع المتوازن للمقررات في البرنامج.
- ترتيب المقررات الدراسية بشكل متسلسل مع توضيح عدد الوحدات لكل مقرر.

6) ترميز وترقيم المقررات الدراسية في الخطة:

تتضمن الخطة الدراسية للبرامج مجموعة من المقررات يخصص لها ترميز وترقيم يوضح القسم الذي يقدم المقرر والسنة الدراسية وتسلسل المقرر بين مقررات البرنامج.

7) إعداد توصيف البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي:

يعتبر توصيف البرنامج الخطوة الأساسية في إعداد البرامج الأكاديمية لذلك ينبغي إعداده بعناية فائقة والنظر إلى مكوناته نظرة شاملة لضمان تناسقها وتكاملها وتوافقها مع ما تم من خطوات سابقة لهذه المرحلة، ويعتبر توصيف البرنامج الوثيقة المكتوبة التي تشرح مكونات البرنامج بوضوح تام ويعتبر الوثيقة الرئيسة للبرنامج، وهنا ينبغي الاشارة إلى أهمية تحديد نقاط الخروج من البرنامج وكذلك نقاط التقدم والانتقال.

8) إعداد توصيف المقررات للبرنامج

تعد هذه المرحلة من المراحل الهامة في إعداد البرامج الأكاديمية، فالمقررات هي المكون الرئيس للبرنامج الأكاديمي وأحد أهم وسائله لتحقيق الأهداف، وينبغي إعداد التوصيفات باستخدام نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA وأن يراعى ما يلي:

- إعداد توصيف دقيق شامل لكل مقررات البرنامج ، وللخبرة الميدانية (إن وجدت) وذلك وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
- تنوع أهداف المقررات لتغطي مجالات التعلم بالإطار السعودي للمؤهلات (سقف).
- ضرورة الاستفادة من استراتيجيات التدريس الحديثة في التعليم الجامعي وكذلك أساليب التقييم.

9) استيفاء احتياجات البرنامج:

ويشمل ذلك ما يلي:

- يجب أن يتضمن تصميم البرنامج توفير الكوادر البشرية والمتطلبات المادية اللازمة لتنفيذ الخطة بمستوى عالٍ من الجودة مثل (معامل - أعضاء هيئة تدريس - تجهيزات - فنيين - قاعات دراسية - مكتبات ومصادر تعلم ... إلخ) وذلك لتمكين الكلية من تطبيق الخطة المقترحة.
- وضع خطة التقويم والمتابعة الدورية للبرنامج.
- الالتزام بالإجراءات الإدارية والنظامية لإقرار البرنامج.

10) المراجعة والتحكيم:

يتم عرض البرنامج المقترح على المختصين في مجال البرنامج ويفضل من لديه إلمام بمجال المناهج وطرق التدريس و الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وتهدف عملية المراجعة والتحكيم إلى فحص مشروع البرنامج المقترح وفق نموذج معد مسبقا لهذا الغرض للتأكد من مدى جودته والوقوف على النقاط التي تحتاج إلى تحسين ليتم تداركها ويتم ذلك وفق الآتي:

- يعرض مجلس الكلية أو القسم او المركز الذي يقدّم برنامجا أكاديميّاً مشروع البرنامج على محكمين اثنين على الأقل من خارج الجامعة ، ويشترط أن يكونا من حملة شهادة الدكتوراه ، و يملكان الكفاءة العلمية في تخصص البرنامج ، والخبرة والدراية في إعداد الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية.

وتتضمن معايير اختيار المحكمين ما يلي:

- أن يكون حاصلا على درجة أستاذ أو أستاذ مشارك في تخصص البرنامج الذي يقوم بتحكيمه.
- أن يكون له خبرة بالاعتماد الأكاديمي.
- أن يكون قد شغل منصب إداريا في مجال البرنامج.
- أن يكون من خارج الجامعة ويفضل ألا يكون له مصالح مشتركة مع الجامعة.
- أن يكون لديه أبحاث منشورة في مجلات عالمية لها تقدير عالٍ في التخصص وذات سمعة طيبة.

- يعرض رأي المحكمين على المجلس المختص لاتخاذ ما يراه مناسباً حيالها، وتشمل عملية المراجعة والتحكيم ما يلي:

- الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئات الاعتماد البرامجي.
- اتساق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته مع المعارف التي يقدمها ، واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة.
- مراجعة مخرجات التعلم ، ومدى مناسبتها لسوق العمل المستهدف ، بالمقارنة مع البرامج المناظرة.
- مراجعة مصفوفة توزيع مخرجات التعلم على مقررات البرنامج.
- اكتمال جميع العناصر في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات.
- سلامة مشروع البرنامج من الأخطاء اللغوية والإملائية.

11) القواعد المنظمة لإعداد وتطوير البرامج الأكاديمية:

ينبغي عند إعداد الخطط والبرامج الدراسية، أو تطويرها مراعاة القواعد التالية:

- أن يؤخذ في الاعتبار احتياجات المجتمع وسوق العمل والتغيرات المختلفة وصولاً للطالب الذي يعد المستفيد الأول من هذه البرامج.
- مراعاة رسالة الجامعة وغاياتها الاستراتيجية وأهدافها، ورسالة الكلية والقسم العلمي وأهدافهما.
- توافق أهداف البرنامج مع السياسة التعليمية للمملكة في ضوء مشروع التحول الوطني.
- الالتزام بما ورد في وثيقة الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) في إعداد البرامج الأكاديمية،(من وجود آلية لتحديد أهداف البرنامج- وإجراءات معتمدة لاحتساب الساعات

الفعلية أو ما يعادلها - وجود آلية لتحديد وصياغة مخرجات التعلم- لاتباع وتحديد آلية تقييم مخرجات التعلم).

- تقديم المحتوى العلمي للمقررات باللغة الأم أو باللغة الانجليزية عند الحاجة أو حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي.
- أن تعمل البرامج الأكاديمية على تطوير قدرات الطلاب المختلفة بما يؤهلهم للعمل والحياة الشخصية والمهنية ومواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية.
- الالتزام بتحديث المحتوى العلمي للمقررات، والمصادر ذات العلاقة بالمقرر الأكاديمي في ضوء المستجدات العلمية في مجال التخصص.
- أن تعمل البرامج الأكاديمية على تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطالب الجامعي، وبخاصة البحوث ذات الطابع التطبيقي.
- أن يكون التدريب الميداني جزءاً أصيلا في البرنامج الأكاديمي لدى الجهات المتخصصة والمؤهلة في تخصصات البرامج التي تطلب ذلك.
- اتباع نظام ترميز وترقيم موحد لتمييز مقررات البرنامج.
- إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- مراعاة أن تكون هناك عملية تحديث مستمرة للمقررات، حتى تساير الاتجاهات الحديثة ونتائج الدراسات في مجال التخصص.
- العمل وفق التخصص وإجراء المقارنات المرجعية مع البرامج الأكاديمية المشابهة لهذا التخصص على أكثر من مستوى (محلي - إقليمي - دولي) حتى تواكب التطورات العالمية.

الفصل الثالث

إقرار البرامج الأكاديمية

يتم تصميم البرامج الأكاديمية، أو تعديلها، أو تطويرها في الجامعة واعتمادها، بواسطة الهيكل الآتي:

أولاً: لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم:

يشكل مجلس القسم لجنة أو فريق عمل تحت هذا المسمّى ، على أن يتولى رئاسة اللجنة رئيس القسم ، أو من يرشحه مجلس القسم من أصحاب الكفاءة والخبرة لرئاسة اللجنة، ويجب أن تضم اللجنة ممثلين عن شطري الطلاب والطالبات وأعضاء من التخصصات الفرعية الدقيقة إن وجدت، وتقوم اللجنة أو فريق العمل بالمهام التالية:

1) متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية بالقسم وعمل التقارير اللازمة لذلك.
2) دراسة مقترحات التطوير من أعضاء هيئة التدريس واللجنة الاستشارية للبرنامج والطلاب والخرجين ومتابعة التطورات في المجال وسوق العمل وإعداد التقارير الخاصة بذلك.
3) عمل التقويم والمراجعة الدورية للبرامج بالقسم.
4) في حالة تطوير البرامج الأكاديمية تقوم اللجنة بعمل دراسة شاملة عن أسباب تطوير البرامج الأكاديمية بالقسم بما فيها تحديد الأسباب وعمل المقارنات المرجعية وغيرها من العمليات المحددة في الفصل الأول.
5) القيام بعملية تطوير البرامج الأكاديمية بالقسم بجميع مراحلها المذكورة في الفصل الثاني من الدليل.
6) تصميم البرامج الأكاديمية المستحدثة بالقسم في ضوء المراحل المذكورة في الفصل الثاني من الدليل.
7) المتابعة مع المكتب التنفيذي للتحول البرامجي بعمادة التطوير الجامعي في جميع مراحل تصميم أو تطوير البرنامج .

ثانياً: مجلس القسم العلمي:

1) عرض الصياغة المبدئية المقترحة للبرنامج بعد تطويره أو تصميمه على أعضاء القسم العلمي لإبداء الرأي.
2) بعد موافقة أغلبية أعضاء القسم يتم التصديق على الصياغة المبدئية المقترحة للبرنامج.
3) اختيار محكمين للبرنامج وفق المعايير الموضوعية والتخصص والقيمة العلمية ، ورفع البرنامج للتحكيم.
4) إقرار الصياغة النهائية للبرنامج بعد الأخذ بمقترحات المحكمين من قبل لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم.
5) عرض البرنامج على لجنة التطوير والاعتماد بالكلية.

ثالثاً: لجنة التطوير والاعتماد بالكلية:

تشكل لجنة في الكلية تحت هذا المسمّى، تكون مختصة بالخطط الدّراسية والبرامج الأكاديمية، وتصميمها وتطويرها، وتعديلها وتكون مهامها كالتالي:

1) دراسة ما يحال إليها من لجان البرامج الأكاديمية الخاصة بالأقسام العلمية ومقترحاتها بالتطوير أو التعديل ورفعها لمجلس الكلية أو إعادتها لمجلس القسم لاستكمالها بعد عمل التعديلات من جانبها.
2) مراجعة الخطوات التي تمت لتطوير البرنامج وفق دليل الجامعة لتطوير البرامج والتأكد من إتباعها.
3) الرفع لمجلس الكلية بناءً على طلب القسم العلمي التابع له البرنامج.

رابعاً: مجلس الكلية، ويتم فيه:

1) عرض طلب القسم والمتعلق باستحداث برنامج أو تطوير برنامج على مجلس الكلية.
2) التصديق والموافقة على طلب القسم إذا لم يكن هناك توجهات تتعارض مع الطلب.
3) رفع ملف البرنامج المطلوب تطويره إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية و التطوير لإبداء الرأي.

خامساً: عمادة التطوير الجامعي(المكتب التنفيذي للتحول البرامجي)، ويختص بما يلي:

1) مساعدة الكليات على تصميم وتطوير برامجها الأكاديمية.

2) متابعة البرامج والخطط الدراسية بالجامعة.

3) مراجعة الأساليب الموضوعة لتطوير البرنامج وفق ما هو متبع في هيئات الاعتماد الأكاديمي الدولية والمحلية وبما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها.

4) مراجعة مدى التزام لجان البرامج الأكاديمية بالكليات بمراحل استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي المحددة في دليل تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها بالجامعة.

5) التأكد من موضوعية كل مرحلة قامت بها لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم والكلية.

6) دراسة مدى مطابقة البرنامج الأكاديمي مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) بالمملكة العربية السعودية.

7) التحقق من التزام البرنامج بنماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

8) التنسيق مع لجان البرامج الأكاديمية لتطبيق آليات تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة.

9) مراجعة البرامج الأكاديمية المستحدثة والمطورة بالجامعة وإعداد التقارير اللازمة.

سادساً: وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير :

1) مراجعة السياسة التعليمية وتوجيهات وزارة التعليم فيما يخص مجال هذا البرنامج والرفع بها إلى الكليات للالتزام بها.

2) دراسة مدى حاجة الجامعة لتطوير البرنامج المقترح وفق خطتها الاستراتيجية في الوقت الراهن.

3) التصديق على تقرير عمادة التطوير الجامعي فيما يخص تطوير البرنامج المقترح.

4) التوجيه بالموافقة على تطوير البرنامج أو رفض المقترحات..

5) عند التوصية بالموافقة يتم اتخاذ الإجراءات للحصول على الموافقة من مجلس الجامعة وإقرار التطوير المقترح.

سابعاً: مجلس الجامعة، ويكون دوره كما يلي:

1) وضع السياسات العامة للخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية بالكليات.

2) إقرار البرامج الأكاديمية المستحدثة، أو تطوير البرامج القائمة.

3) اعتماد ما يرفع إليه من تعديلات بخصوص البرامج الأكاديمية بالجامعة.

ثامناً: تسجيل البرنامج في الإطار السعودي للمؤهلات "سقف" وفق الإجراءات المحددة لذلك.

آلية إقرار البرامج الأكاديمية

(البرامج المستحدثة - البرامج المطورة)

يتم إقرار البرامج الأكاديمية وفق الخطوات التالية :

أولاً: إعداد مقترح لتطوير البرنامج أو مقترح إنشاء برنامج جديد من قبل لجنة البرامج الأكاديمية[1] بالقسم المعني، بعد توصية من مجلس القسم وفق دليل تصميم البرامج الأكاديمية وتطويرها بجامعة الطائف.

ثانياً: يعرض هذا المقترح على المكتب التنفيذي للتحول البرامجي بعمادة التطوير الجامعي لعمل المراجعات اللازمة والتأكد من مطابقة المقترح الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ويقوم المكتب التنفيذي للتحول البرامجي بتقديم تقرير يتضمن التوصيات والملاحظات والمقترحات وترسل الى لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم العلمي.

ثالثاً: إجراء التعديلات المتضمنة في تقرير المكتب التنفيذي للتحول البرامجي من قبل لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم المعني والرفع بها إلى المكتب التنفيذي للتحول البرامجي.

رابعاً: العرض مرة أخرى على المكتب التنفيذي للتحول البرامجي للتأكد من استيفاء الملاحظات والتوصيات والمقترحات وفق نموذج إقرار البرنامج المعد من قبل عمادة التطوير الجامعي.

خامساً: إقرار البرنامج المقترح من قبل مجلس القسم المختص ورفعه لمجلس الكلية.

سادساً: إقرار البرنامج من مجلس الكلية ورفعه إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير بالجامعة للدراسة والموافقة.

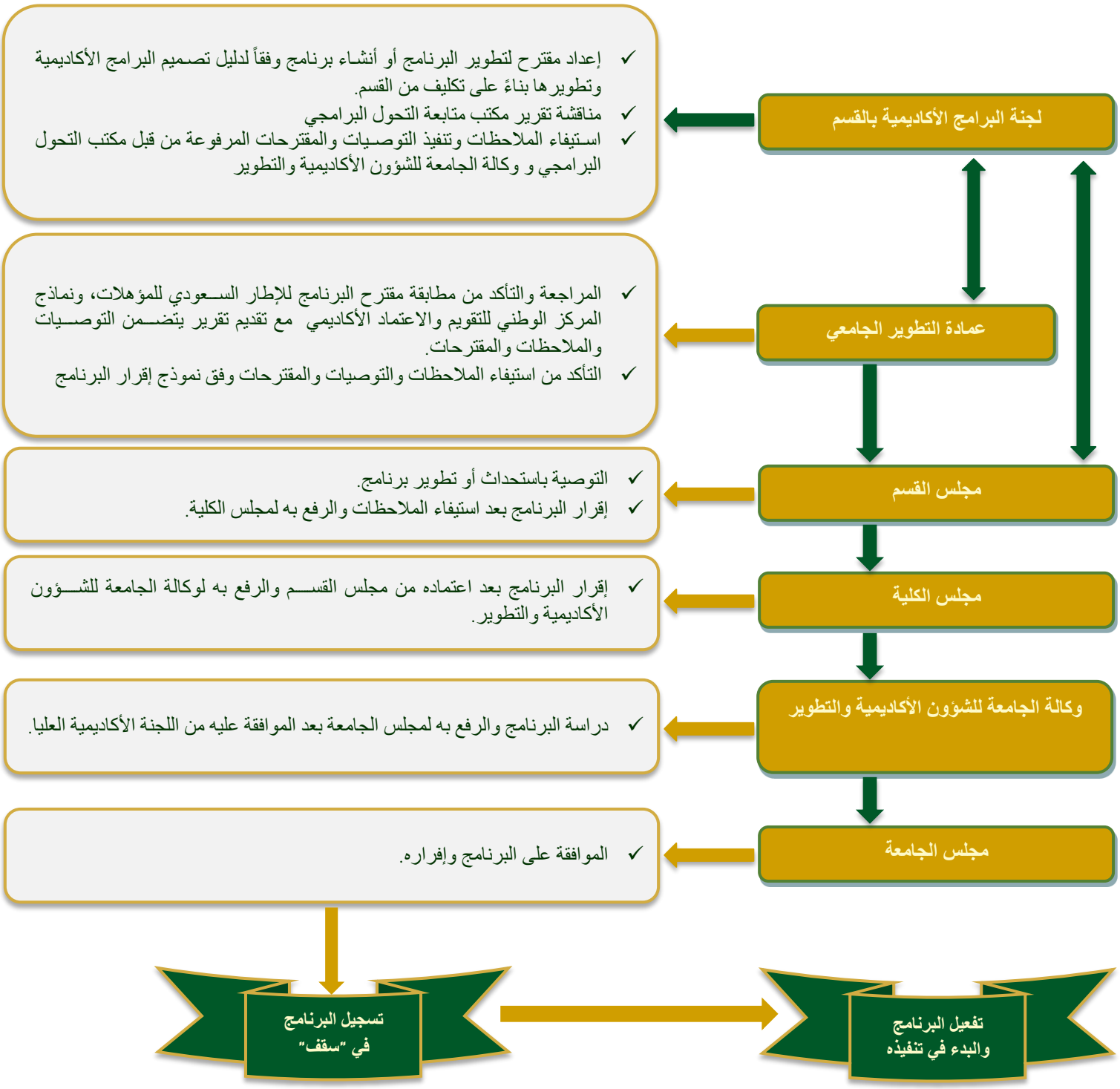
سابعاً: إقرار البرنامج المقترح من قبل مجلس الجامعة بعد عرضه من قبل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير .

ثامناً: تسجيل البرنامج في "سقف".

---

[1] - المقصود بلجنة البرامج الأكاديمية هي لجنة المناهج أو تطوير المقررات بالقسم وينبغي تغيير المسمى إلى لجنة البرامج الأكاديمية

آلية إقرار البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف



تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات

ويتم تسجيل الجهات حسب نوع الجهة وحالة اعتمادها وسوف يتم توضيح إجراءات تسجيل المؤهلات كما ورد في "سقف".

إجراءات تسجيل وتسكين المؤهلات حسب الإجراءات التالية:

- الدخول على حساب المؤسسة التعليمية في موقع الإطار السعودي للمؤهلات.
- تقديم طلب تسجيل وتسكين مؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات ورفع الوثائق المطلوبة على النظام.
- سداد المقابل المالي لتسجيل المؤهل.
- استلام الطلب من قبل الفريق الإداري للإطار وإرسال إشعار بالاستلام.
- إرسال الطلب من قبل الفريق الاداري الى اللجان التخصصية للمراجعة والتقييم وكتابة التقرير.
- اجتماع لجنة المراجعة والتحقق لمناقشة الطلب واتخاذ القرار.
- استلام خطاب أو رسالة إلكترونية بقبول أو رفض عملية التسجيل والتسكين وتزويدهم بالرقم المرجعي للمؤهل في حالة التسكين.

أولاً: أهداف معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات:

1) توفير الإطار ثابت ومنتظم و الذي يجب على الجهات المانحة للمؤهلات تطبيقه من أجل تصميم ومراجعة ومنح الشهادات.
2) تعزيز الثقة بقيمة ومصداقية الجهات المانحة للمؤهلات والمؤهلات التي تقدمها.
3) زيادة التعاون بين الجهات المانحة للمؤهلات وأصحاب المصلحة (خصوصا أصحاب العمل) في تصميم المؤهلات ومراجعتها.
4) تعزيز الشفافية والمسارات المرنة التي تؤدي إلى الحصول على المؤهلات. (5 : ص23)

ثانياً: معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات:

المعيار 1: الموافقة النظامية.

المعيار 2: مشاركة أصحاب المصلحة.

المعيار 3: الهدف من المؤهل.

المعيار 4: مسمى المؤهل.

المعيار 5: مكونات المؤهل.

المعيار 6: تقييم مخرجات التعلم.

المعيار 7: الالتحاق والتقدم والانتقال. (5 : ص25)

ثالثاً: مراحل طلب التسجيل:

يتم إدارة وتنظيم عملية التسجيل من خلال فريق التسجيل في منظومة الإطار السعودي للمؤهلات، وتقسم عملية التسجيل إلى أربعة مراحل:

المرحلة الأولى: الاستعلام والتقييم الذاتي:

ستقوم الجهة المرشحة بالحصول على الوثائق الخاصة بمعايير التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات والقيام بعملية التقييم الذاتي، وخلال هذه المرحلة يمكن أن تقوم الجهة بطلب الاستشارات أو حضور ورش العمل التدريبية لعمليات التسجيل في الإطار.

المرحلة الثانية: تقديم الطلب:

ستقوم الجهة بتعبئة النموذج الإلكتروني لطلب تسجيل المؤهل مع الإطار كافة الشواهد والإثباتات اللازمة لاستيفاء المعايير.

إذا كانت الجهة قد خضعت لعملية ضمان جودة خارجية فإن ذلك قد يستخدم لدعم الشواهد والاثباتات بالمقارنة مع المعايير ذات الصلة ، ولكن الجهة المرشحة هي المسئولة عن الإشارة الى الشواهد والاثباتات وفرزها لتتناسب مع متطلبات منظومة الإطار الوطني للمؤهلات.

المرحلة الثالثة: مراجعة الطلب:

يقوم فريق التسجيل واللجان بمراجعة كاملة للطلب والشواهد والاثباتات المقدمة من قبل الجهة استنادا إلى معايير تسجيل وتسكين المؤهلات.

المرحلة الرابعة: قرار الطلب:

تقوم لجنة المراجعة والتحقق باتخاذ قرار التسجيل ، وهذا القرار يكون بناءً على تقرير التقييم المقدم من قبل اللجنة التخصصية وفريق التسجيل.

في حالة قبول الطلب سيتم إشعار الجهة وتزويدها بنسخة من التقرير وبعد ذلك يتم تسكين المؤهل في المرصد الوطني.

أما في حال قررت لجنة المراجعة والتحقق بأن حالة الطلب هي" تسجيل مشروط " فإن فريق التسجيل سيقدم للجهة المرشحة تقرير التقييم ومناقشة التعديلات والفترة الزمنية المحددة لإجرائها.

إعادة التسجيل:

يتم تحديد حالة تسجيل وتسكين المؤهلات المسجلة في الإطار السعودي للمؤهلات من قبل لجنة المراجعة والتحقق ،ويتوجب على الجهات التقدم بطلب إعادة التسجيل قبل انتهاء صلاحية التسجيل.

التظلم:

يحق للجهة المتقدمة بطلب التسجيل الاعتراض وتقديم طلب تظلم على قرار لجنة المراجعة والتحقق كما هو موضح في النقاط التالية:

- في حال كان رفض طلب تسجيل الجهة أو المؤهل ولم يتم توضيح أسباب الرفض.
- في حال كان القرار قبول مشروط لطلب التسجيل ولم يتم توضيح ماذا يجب على الجهة القيام به لإكمال إجراءات التسجيل في منظومة الإطار الوطني للمؤهلات.
- في حال كان لدى الجهة مسوغات نظامية تدعم موقفها.
- في حال تأخر الرد من قبل الإطار الوطني للمؤهلات على طلب التسجيل لمدة تزيد عن 90 يوما عمل من تاريخ تقديم الطلب المكتمل عبر النظام التقني الإطار الوطني للمؤهلات.
- في حال تم الغاء حالة تسجيل الجهة أو المؤهل خلال فترة سريان التسجيل دون توضيح أسباب تعليق أو إلغاء حالة التسجيل.
- في حال شعرت الجهة بأن هناك تحيز وعدم موضوعية تجاه الطلب مع تقديم الشواهد والاثباتات لذلك.

هناك حالات لا يحق للجهة التقدم بطلب تظلم حيالها:

- في حال عدم التزام الجهة المانحة للمؤهلات بتقديم طلبات تسجيل وتسكين مؤهلاتها في منظومة الإطار الوطني للمؤهلات خلال 6 أشهر من تاريخ حصولهم على الموافقة للتسجيل كجهة مانحة للمؤهلات.
- في حال قامت الجهة بتقديم معلومات غير صحيحة أو غير دقيقة عند تعبئة طلبات التسجيل والإدراج كجهة مانحة للمؤهلات أو طلبات تسجيل وتسكين المؤهلات.
- في حال قامت الجهة بعمل تعديلات على المؤهل ولم تقم بإبلاغ الإطار الوطني للمؤهلات مستخدمة القنوات الرسمية.

- في حال قامت الجهة بتقديم إثباتات وشواهد غير دقيقة عند تعبئة طلبات التسجيل والإدراج كجهة مانحة للمؤهلات أو طلبات تسجيل وتسكين المؤهلات.

المتابعة:

تكمن مسؤولية الجهة المانحة للمؤهلات في القيام بعمليات المتابعة والمراجعة المستمرة خلال فترة صلاحية تسجيل المؤهل، ويحق لمنظومة الإطار الوطني للمؤهلات تعديل تاريخ صلاحية التسجيل ، وسيكون هناك متابعة منتظمة بين الجهة المانحة والقسم المسؤول عن المتابعة في منظومة الإطار الوطني للمؤهلات.

الفصل الرابع

التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج

تهدف عملية التقويم والمراجعة الدورية بشكل عام إلى التعرف على مدى تحقيق البرنامج لأهدافه ومخرجات التعلم فيه وضمان فعاليته، لذلك يعتبر التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج من قبل القائمين عليه من الأمور الضرورية من أجل ضمان عمليات التطوير والتحسين ومواكبة المستحدثات التقنية والتطورات العلمية وسوق العمل.

وتعرف عملية التقييم والمراجعة للبرامج الأكاديمية بأنها هي عملية مراجعة وتقييم منظم ومنتظم لجميع البرامج ومكوناتها كل فترة زمنية معينة والغرض الأساسي من مراجعة البرنامج الأكاديمي هو فحص وتقييم وتعزيز الوحدات الدراسية. (11: 4)

وتقوم عملية تقويم البرامج الأكاديمية بوظيفة هامة في ضمان جودة البرامج وكذلك التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية فهي الضمان لإظهار الفاعلية المؤسسية. (10: 1)

وتأتي عمليات التقييم والمراجعة للبرامج الأكاديمية نتيجة للآتي (6:ص **92-93):**

- التوسع والتنوع الهائل الذي شهدته نظم التعليم العالي ومؤسساته في الوقت الحالي وتعدد التخصصات والمجالات العلمية.
- زيادة إدراك كثير من المؤسسات المجتمعية، والدولية ذات الصلة بأمر التعليم العالي للضوابط، والممارسات والأساليب والمعايير الأكاديمية التقليدية المستخدمة في التقويم، ثم المحاسبة، والمساءلة والمراقبة لمدخلات وعمليات وأنشطة ومخرجات التعليم العالي، للتأكد من جودتها النوعية والكمية.
- حاجة المؤسسات العاملة تحت مظلة التعليم العالي إلى تقويم طرق أدائها في كافة الأنشطة، لكي تضبط المدخلات، فتظهر المخرجات بصورة واضحة.

إن التقويم والمراجعة يتصل بأمرين، الأول: تولد قناعات لدى مؤسسات التعليم العالي بضرورة التقويم الدوري لأنشطتها، ومدخلاتها، ومخرجاتها ، حتى تستطيع أن تطور وتحسن من أدائها، وتعمل على تلبية احتياجات مجتمعاتها، ومن ثم تحصل على الدعم الذي تحتاج إليه، والثاني:

نمو وتطور البحث العلمي في مجال وضع وتحسين أسس ومعايير وأدوات ومؤشرات التقويم والمراجعة النوعية والكمية والكيفية.

1) زيادة كفاءة الخريجين من الجامعة.
2) الإسهام في ضمان جودة البرامج الأكاديمية.
3) تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل والطلاب.
4) حداثة المعرفة والتقنية المرتبطة بها في المجال التعليمي والاجتماعي.

وقد أشار تقرير هيئة ولاية كاليفورنيا للتعليم ما بعد الثانوي (12: 1)، أن عملية مراجعة البرامج الأكاديمية في الجامعة تتضمن مجموعة من المعايير منها:

1) احتياجات الطلاب.
2) الاحتياجات المجتمعية.
3) ملاءمةرسالة البرنامج لرسالة المؤسسة والدولة.
4) عدد البرامج الموجودة في الميدان.
5) إجمالي تكاليف البرنامج.
6) التحسين والتطوير للجودة في البرنامج.
7) التطور والتقدم العلمي في مجال التخصص.

وتسير إجراءات التقويم والمراجعة الدورية للبرامج الدراسية من خلال وضع جميع البرامج الدراسية القائمة للتقويم والمراجعة الدورية تحت إشراف ومتابعة المكتب التنفيذي للتحول البرامجي بعمادة التطوير الجامعي، من أجل ضمان توفر كافة مقومات التميز في مخرجات البرامج الأكاديمية، وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

أولاً: معايير عملية التقويم والمراجعة الشاملة للبرامج الأكاديمية بجامعة الطائف

1) أن تجرى عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرامج (مرة كل 3/5 سنوات) ويتم إعداد تقارير حول المستوى العام للجودة في البرامج، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ومستويات التفاوت المهمة في الجودة بين البرامج، والأقسام، والوحدات.
2) أن تتنوع الأدوات المستخدمة في عملية تقويم البرنامج ولا تقتصر على نوع واحد من الأدوات.
3) الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة بعيداً عن الآراء والانطباعات الشخصية.

4) الشمولية: بمعنى ألا تقتصر عملية التقويم على أجزاء محددة بالبرنامج وإنما تشمل المدخلات والعمليات (بما تتضمنه من توصيات اللجنة الاستشارية المهنية للبرنامج - ونتائج استطلاع رأي الخريجين والطلاب) والمخرجات للبرنامج مع الاهتمام بمخرجات التعلم ومدى تحقيقها ومدى تحقق مواصفات الخريجين على كافة المستويات وكذلك توفير البيانات اللازمة لعمليات التقويم وإعداد التقارير في البرنامج.

5) الاستمرارية: ينبغي أن تسير عملية التقويم جنباً إلى جنب مع عملية التعليم و التعلم لضمان المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج وملاحظة جوانب التميز والقصور فيه.

6) أن يتم قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في البرنامج سنوياً و ان يتم مناقشة تقاريرها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.

7) وأن تتم عمليات مراجعة وتقييم البرنامج بمشاركة أصحاب المصلحة وخبراء التخصص حتي يتم التأكد من أن البرنامج مازال ملائما للهدف من وجوده.

8) قياس مؤشرات الأداء سنويا وإعداد التقارير وعمل المقارنة المرجعية للبرنامج مع برامج مماثلة.

9) إعداد تقرير دراسة ذاتية كامل للبرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد.

ثانياً: آليات التقويم الدوري (السنوي) للبرنامج

تسير آليات عملية تقويم البرنامج كما يلي:

1) لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم: يكون دورها في هذا الجانب ما يلي :

- تطبيق الاجراءات الدورية لضمان جودة البرامج الأكاديمية بالقسم وذلك من خلال جمع المعلومات حول البرنامج باستخدام أدوات التقويم المختلفة وتحليل نتائجها بشكل دوري للتعرف على مواطن القوة ونواحي القصور بهدف تحسين الأداء، ويتضمن ذلك ما يلي:
  - تحليل نتائج القياس المباشر لمخرجات تعلم المقررات و مخرجات تعلم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة بها.
  - تحليل نتائج استطلاعات الرأي وعمل التقارير اللازمة.
  - إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- تقييم مخرجات التعلم ومدى تحقق خصائص الخريجين على كافة المستويات وإعداد التقارير اللازمة.

- المسح المعلوماتي من خلال دراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات المتعلقة بسوق العمل ومدى الطلب على خريجي البرنامج.
- إعداد تقرير شامل يتضمن نقاط القوة ونواحي القصور و أولويات التحسين ومقترحات التطوير بالبرنامج.

2) مجلس القسم: رفع التقارير من لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم إلى مجلس القسم لاتخاذ التوصيات المناسبة وفق الصلاحيات المخولة له، ويقوم مجلس القسم باعتماد تقارير المراجعة الدورية والرفع بها إلى عميد الكلية لاتخاذ اللازم .

3) عميد الكلية: إحالة التقارير المتعلقة بعمليات التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج من عميد الكلية إلى لجنة التطوير والاعتماد بالكلية للمراجعة ودراسة التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ التوصيات والمقترحات التي اشتملت عليها التقارير والرفع بها إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

4) مجلس الكلية: رفع التقارير الخاصة بالبرنامج بعد اعتمادها إلى عمادة التطوير الجامعي لاتخاذ اللازم بشأنها.

5) عمادة التطوير الجامعي: يكون دورها كالتالي :

- متابعة عمليات التقويم الدوري للبرامج مع الأقسام المعنية وتوفير الدعم الأكاديمي للجنة البرامج الأكاديمية.
- مراجعة التقارير والتوصيات المتعلقة بالبرامج الأكاديمية والمرفوعة من منسقي لجان التطوير والاعتماد بالكليات.
- تقديم تقرير لوكالة الجامعة عن مدى حاجة البرنامج للتعديل أو التطوير أو الإلغاء في ضوء التقارير المرفوعة.

6) وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير: رفع التوصيات إلى مجلس الجامعة.

7) مجلس الجامعة: رفع التقارير الخاصة بالبرامج الأكاديمية التي تحتاج إلى تطوير أو إيقاف أو تحديث إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرارات المناسبة.

ثالثاً: صلاحيات كل جهة في البرامج الأكاديمية:

للقسم الأكاديمي الدور الهام في متابعة البرامج الأكاديمية (سواء البرامج الموجودة بالمقر الرئيسي بالحوية أو الموجودة بالفروع وذلك من خلال لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم) اذا كانت هناك حاجة ماسة إلى إجراء تعديلات في البرنامج ومقرراته من خلال متابعة المستجدات و الملاحظات الطارئة على البرنامج ، أو الناتجة عن عمليات التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج ، و اقتراح التعديل اللازم، وعند إجراء أي تعديل على البرنامج والمقررات الدراسية يجب إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بهذه التعديلات بعد إقرارها.

وتتم إجراءات تعديل البرنامج والمقررات الدراسية، في ضوء مستويات الصلاحية المبينة في الجدول الآتي:

صلاحيات تعديل البرنامج

التعديل	مجلس القسم	مجلس الكلية	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير	مجلس الجامعة
اسم البرنامج				✓
عدد الساعات المعتمدة			✓	
إعادة توزيع ساعات الخطة الدراسية		✓		
مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج				✓
رسالة وأهداف البرنامج	✓			
مكونات الخبرة الميدانية	✓			
المشروع البحثي	✓			
مخرجات التعلم الأساسية للبرنامج	بنسبة لا تتجاوز 20 %		بنسبة أكبر من 20 %	
استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج	بنسبة لا تتجاوز 20 %		بنسبة أكبر من 20 %	
طرق التقويم	بنسبة لا تتجاوز 20 %		بنسبة أكبر من 20 %	
متطلبات القبول للبرنامج				✓
متطلبات الحضور وإتمام البرنامج			✓	
آليات الدعم والإرشاد الطلابي	✓			
آليات التظلم الأكاديمي			✓	
آليات تقييم وتطوير البرنامج			✓	

- يجب ألا يزيد التعديل الإجمالي عن 20% وفي التعديل لأكثر من 20% يتم الالتزام بخطوات بناء وإعداد البرنامج.

صلاحيات تعديل مقرر دراسي

التعديل	مجلس القسم	مجلس الكلية	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير	مجلس الجامعة
اسم المقرر	✓			
عدد الساعات المعتمدة	✓			
المستوى الذي يدرس فيه المقرر	✓			ما عدا متطلبات الجامعة
المتطلبات السابقة للمقرر	✓			
مخرجات التعلم الأساسية للمقرر	بنسبة لا تتجاوز 10 %			
استراتيجيات التدريس	✓			
طرق القياس والتقويم	✓			
موضوعات المقرر	✓			
الكتب المقررة والمراجع	✓			
آليات تقييم المقرر	✓			

ويتم اخطار المكتب التنفيذي للتحول البرامجي بعمادة التطوير الجامعي بأي تعديلات تتم، وفي حالة تغيير مقرر أو دمج مقررات أو استحداث مقرر يتم التواصل مع المكتب التنفيذي للتحول البرامجي للتأكد من عدم الاخلال بنواتج التعلم للبرنامج.

وتسير آلية التغيير سواء على البرنامج أو المقرر في الخطوات التالية:

1) يُقدمُ طلب المقترح بالتغيير سواء من عضو هيئة التدريس، أو من منسق المقرر ، أو من المنسق الأكاديمي للبرنامج إلى رئيس القسم مع إرفاق صورة من التقرير الخاص بالمقرر، أو البرنامج بما يحويه من مبررات التغيير، وينبغي توضيح الأسباب بدقة.

2) يحول رئيس القسم الطلب المقترح للجنة البرامج الأكاديمية بالقسم ، لإبداء الرأي فيه وفي حالة إذا كان طلب التغيير من لجنة البرامج الأكاديمية للقسم ترفع اللجنة مباشرة إلى مجلس القسم.

3) تقوم لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم بعقد ورشة عمل لمناقشة التعديلات مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

4) يتم الرفع بالتقرير الذي يتضمن مقترح التغيير على مجلس القسم لاتخاذ التوصية وفق ما جاء من لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم.

5) ترفع التوصية لعميد الكلية، و الذي يعرضها على لجنة التطوير والاعتماد بالكلية لإبداء الرأي ثم لعرضها على مجلس الكلية في حالة كون التغييرات في نطاق صلاحيات القسم.

6) ترفع توصية مجلس الكلية إلى وكالة الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.

7) ترفع توصية وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير إلى مجلس الجامعة إذا كان التغيير يدخل في نطاق صلاحيات مجلس الجامعة.

8) تسري التعديلات من تاريخ المصادقة على التغيير.

9) ترسل نسخة من جميع الأوراق بما في ذلك رقم المصادقة إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير، لاستكمال اللازم نظاماً، و يتم مخاطبةً عمادة القبول والتسجيل لإجراء التعديلات المطلوبة.

الفصل الخامس

إيقاف أو إغلاق البرامج الأكاديمية

يمكن للتقويم والمراجعة الدورية للبرامج إظهار عدم الحاجة لأحد البرامج وبالتالي الحاجة إلى إيقافه أو إغلاقه، كما يمكن للإدارة العليا اتخاذ قرار بإيقاف أو اغلاق أحد البرامج نتيجة لسياسات وتوجهات عليا، ولذلك هناك مجموعة من الآليات التي ينبغي الالتزام بها في حالة القيام بإغلاق أو إيقاف برنامج أكاديمي.

أولاً: آليات الموافقة على إغلاق البرامج الأكاديمية أو إيقافها:

1) القسم المختص:

يقوم القسم بتكليف لجنة البرامج الأكاديمية بالقيام بما يلي:

- إعداد تقرير من خلال لجنة البرامج الأكاديمية عن عملية التقويم والمراجعة الدورية للبرنامج والذي يتضمن تحديد الأسباب بدقة.
- إرفاق طلب القسم المختص أو الكلية إذا كان هناك قرار بذلك ورفعة إلى الإدارة العليا بإيقاف أو إغلاق البرنامج.
- تحديد الآثار المترتبة على عملية إيقاف أو إغلاق البرنامج سواء كانت إيجابية أو سلبية.
- ما يفعله القسم العلمي أو الكلية لاستيعاب نتائج الإغلاق أو الإيقاف على كافة المستويات.

ويجب أن تحتوي الوثائق المرفقة لطلب إغلاق أو إيقاف برنامج أكاديمي على العناصر الآتية:

- مقدمة تعريفية عن البرنامج.
- دراسة تحليلية شاملة توضح أسباب إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه وأن يتضمن تقرير الدراسة ما يلي:
  - أن تكون الأسباب محددة بشكل واضح ومدعمة بالدلائل والبراهين.
  - أن يوضح التقرير الآثار المترتبة على عملية الإغلاق أو الإيقاف.

- ينبغي أن توضح الدراسة تأثير إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على الخطة الاستراتيجية بالجامعة والكلية والقسم.
- بيان بالالتزامات المالية والإدارية والعلمية المتعلقة بالبرنامج.
- بيان بالآثار المتوقعة لإغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية للبرنامج الأكاديمي.
- تأثير إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه على الطلبة المسجلين بالبرنامج.

- بيان بكافة البرامج التي ستتأثر عند إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه سواء كانت تقدم مقررات داعمة للبرنامج، والبرامج الأكاديمية المستفيدة من بعض المقررات التي يقدمها البرنامج.
- آراء اللجنة الاستشارية في قرار إيقاف أو إغلاق البرنامج.
- آراء أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين وجهات المراجعة الداخلية والخارجية إن وجدت.
- حصر مكونات البنية الأساسية للبرنامج الأكاديمي الذي تم إغلاقه أو إيقافه.
- إعداد تقرير شامل يتضمن نتائج كل ما سبق يتم رفعه إلى مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

2) مجلس الكلية:

يرفع تقرير القسم والمتعلق بإغلاق البرنامج أو إيقافه إلى لجنة التطوير والاعتماد بالكلية لدراسته وإعداد التوصيات المناسبة ثم يناقش توصيات اللجنة لاتخاذ القرار المناسب مع الرفع به إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير .

3) وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير:

يعرض التقرير على عمادة التطوير الجامعي (المكتب التنفيذي للتحول البرامجي) لدراسته ومراجعة الأسباب المتعلقة بإغلاق أو إيقاف البرنامج الأكاديمي، وترفع نتائج الدراسة وتوصياتها إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير، و التي تتخذ القرار المناسب في ضوء توصيات عمادة التطوير الجامعي ، وترفع التوصية إلى مجلس الجامعة للاعتماد .

4) مجلس الجامعة:

يقوم باعتماد التوصية بإيقاف أو اغلاق البرنامج الأكاديمي.

ملحوظة : في حالة إيقاف البرامج الأكاديمي يجب أن تحدد المدة الزمنية للإيقاف.

ثانياً: تنفيذ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه:

يجب على القسم الأكاديمي المختص وضع خطة تنفيذ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه بالتنسيق المباشر مع عمادة الكلية وكذلك عميد القبول والتسجيل على أن تتضمن ما يلي:

- تاريخ إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه.
- آلية تحويل الطلبة المسجلين حديثاً في البرنامج الأكاديمي ممن يرغبون في التحويل لبرامج أكاديمية أخرى .
- متابعة تخرج آخر طالب أو طالبة من البرنامج.
- تحديد مدى توفر كافة متطلبات البدء في إغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه وفق الخطة الموضوعة.
- القيام بالتنسيق مع كافة الأقسام والبرامج الأكاديمية ذات العلاقة بالبرنامج ، سواء التي تتولى طرح بعض المقررات الدراسية للبرنامج، أو التي يتولى البرنامج الأكاديمي طرح بعض المقررات الدراسية لها، للتأكد من مدى تأثر هذه الاقسام بإغلاق البرنامج الأكاديمي أو إيقافه.

المراجع والمصادر

أولاً: المراجع العربية:

1- رؤية المملكة العربية السعودية (2030) متاح على الرابط التالي: **http://vision2030.gov.sa.**

2- برنامج التحول الوطني(2018). الافتتاحية . متاح على موقع **http://vision2030.gov.sa/ar/ntp.**

3- الغزو، علي محمد سالم و القرعان، محمود فيصل(2017). تقييم جودة البرامج الأكاديمية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الطلبة. مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات التربوية والنفسية. 25(4)، ص ص 390-418.

4- جامعة الطائف (2018) الخطة الاستراتيجية للجامعة 2018-2022.

5- هيئة تقويم التعليم(2015) الاطار السعودي للمؤهلات (سقف) : مصطلحات الاطار السعودي للمؤهلات.

6- أبو دقة، سناء إبراهيم محمد(2009). تقويم جودة البرامج الأكاديمية بالجامعة الإسلامية بغزة من وجهة نظر الخريجين. مجلة العلوم التربوية والنفسية . 10(2)، ص ص 87-115.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

7- Al Nemar, Sam. (2015). What factors will influence high school pupils in Lebanon when choosing a university? .PHD, Southern Cross University, NSW, Australia.

8- Temple University(2018). Academic Program Definitions. Available At: http://www.temple.edu/provost/aaair/documents/academic-programs/academic-program-definitions.pdf

9- Monroy, Pedro S.; Arcos-Vega, José L. &García, Juan J (2017). Analysis of Ordinary Public Fund and Its Impact on the Quality of Academic Programs in the Higher Education in the Subsystem of thePolytechnic Universities in Mexico.Higher Education Studies; 7(2). P p 51-60

10- Pitter, Gita Wijesinghe(2007). Program Review: A Tool for Continuous Improvement of Academic Programs. AIR Professional File. Number 105, Fall 2007. Association for Institutional Research.Enhancing knowledge.Expanding networks.Professional Development, Informational Resources & Networking.

11- Burd, G.et al (2015).Academic Program Review Procedure Manual 2015-2016.The University of Arizona, Tucson.

12- California Postsecondary Education Commission (2004) Commission Review of New Academic Programs Proposedby the Public Higher Education Systems,2002 to 2004.California Postsecondary Education Commission

ثالثاً: تم الاطلاع على المصادر التالية عند إعداد الدليل:

1- نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه . الأمانة العامة لمجلس التعليم العالي، الطبعة الثالثة. 1428 هـ.

2- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي(2008) دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية.

3- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي(2009) الإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية.

4- هيئة تقويم التعليم(2015) مسودة الإطار السعودي للمؤهلات (سقف).

5- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية(د.ت). دليل إدارة الخطط والبرامج الدراسية للمرحلة الجامعية والنماذج المعتمدة فيها. جامعة الملك سعود.

6- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية (1436-1437). الدليل الإجرائي لإعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها. جامعة أم القرى.

7- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية(1430). الإطار العام لإعداد الخطط الدراسية بجامعة القصيم. جامعة القصيم.

8- جامعة الملك خالد(1435). دليل إعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس.

9- الجامعة الإسلامية. دليل إعداد البرامج الأكاديمية.