|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **نموذج طلب صرف عهدة مالية للأنشطة** |  |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**نموذج رقم (1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرجاء التكرم بصرف عهده مالية حسب التفاصيل التالية:** | | | |
| **عنوان الفعالية:** | |  | |
| **اسم الجهة:** | |  | |
| **اسم المسؤول عن العهدة:** | |  | |
| **المسمى الوظيفي:** | |  | |
| **الفترة الزمنية لإقامة الفعالية:** | | من الفترة / /2024م وحتى / /2024م | |
| **اسم البنك:** | |  | |
| **رقم الأيبان البنكي:** | |  | |
| **المبلغ:** | |  | |
| **المبلغ بالحروف:** | | **فقط لا غير.** | |
| **مسؤول العهدة**  **أ /**  **التوقيع/** | | | **وكيل** ........................................  **د/**  **التوقيع/** |
| **خاص**  **بعميد**  **شؤون الطلاب** | إحالة الطلب أعلاه إلى إدارة صندوق الطلاب لاستكمال الإجراءات النظامية حسب صندوق الطلاب.  الموافقة على صرف (20%) من المبلغ المذكور أعلاه نظراً لأهمية النشاط، وإتمام المتبقي بعد عرضه  المجلس للموافقة في جلسته القادمة.  عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها.  ..........................................................................................  **عميد شؤون الطلاب المكلف**  **د. أحمد بن محمد فلاته** | | |
| **خاص**  **بإدارة صندوق الطلاب** | الموافقة واكمال الإجراءات اللازمة للصرف.  عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها نظراٌ لوجود الملاحظات التالية:  ...........................................................................................  **المدير التنفيذي للصندوق**  **أ/عهود سعود الثبيتي** | | |
| **خاص بالرقابة المالية** | الموافقة واكمال الإجراءات اللازمة للصرف.  عدم الموافقة على الصرف وإعادة توجيهها لمصدرها نظراٌ لوجود الملاحظات التالية:  ...........................................................................................  **المراقب المالي**  **أ/يحيى بن ملهوي أبوعيشه** | | |

1

**الموازنة التقديرية وأوجه الصرف الفعلية لإقامة فعالية** ...........................................................

**ضمن فعاليات وكالة** .......................................

**والمقرر في الفترة الزمنية من / /2024م وحتى تاريخ / / 2024م**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **البند** | **المبلغ** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **الاجمالي** | |  |

**إقرار:**

* **تعد الموازنة التقديرية جزءً لا يتجزأ من نموذج طلب صرف العهدة المالية للأنشطة وعليه يتم الالتزام بالسداد والتسوية وفق البنود الموضحة أعلاه.**
* **يتم السداد وتسوية اغلاق العهدة في مدة لا تتجاوز15يوم من تاريخ انتهاء الفعالية المحدد في طلب الصرف أعلاه.**
* **الالتزام بمبلغ العهدة المحددة وعدم إضافة أي مبالغ مالم يتم إخطار إدارة الصندوق مسبقاً وايضاح أسباب ذلك للموافقة أو الرفض من قِبل الصندوق.**
* **يتم سداد مصروف الجيب للطلبة من خلال الحوالة المباشرة من صندوق الطلاب ولا يحق سدادها من مبالغ العهدة المقررة بالموازنة.**
* **الالتزام بإكمال المستندات اللازمة للصرف وإرفاق صورة من الآيبان البنكي وان يكون بمسمى المسؤول عن العهدة.**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاعتمادات المستندية** | |
| **مسؤول العهدة**  **أ/** ...................................  **التوقيع** | **وكيل** ............................................  **د.** ...................................  **التوقيع** |

إيميل الصندوق <StuFunMan@tu.edu.sa>



رابط النماذج

2