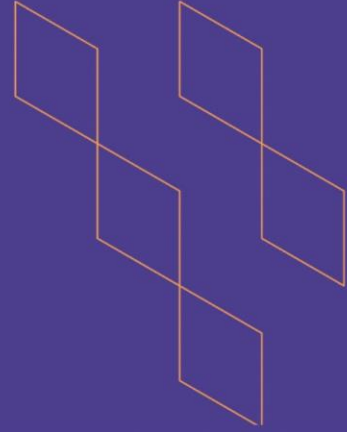




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: مقرر نظم تخطيط موارد المؤسسة
رمز المقرر: 3 - 66034101
البرنامج: بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية
القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الادارية
الكلية: كلية ادارة الأعمال
المؤسسة: جامعة الطائف
نسخة التوصيف: 2023
تاريخ آخر مراجعة: 2024/4/20



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة / المستوى السابع)

4. الوصف العام للمقرر

يشتمل المقرر على المعارف الأساسية بمفاهيم وتقنيات نظم إدارة موارد المؤسسة ويوضح تأثيرها الإستراتيجي والتكتيكي والتشغيلي على المنظمات ، ويشرح المقرر مدى مساهمة نظم ERP في دعم مهام و وظائف منظمات الأعمال و تنسيقها و تكاملها بين مختلف الوحدات الإدارية و لجميع أفراد المنظمة والتي تشتمل على إدارة الموارد البشرية، المخزون، المبيعات، المشتريات، المحاسبة، المالية، دعم الزبائن، التسويق، التصنيع، الإنتاج... الخ ، ويغطي المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في وظائف وعمليات الأعمال، نظم إدارة موارد المؤسسة وتطويرها، نظم المعلومات التسويقية وإدارة العلاقة مع العملاء، الإنتاج ونظم سلاسل التوريد، المحاسبة في بيئة ERP ، الموارد البشرية في بيئة ERP ، تحسين العمليات من خلال ERP ، ذكاء الأعمال وتطبيقات ERP .

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية بنظم وتخطيط موارد المؤسسة و وظائف الأعمال و شرح مختلف أنظمتها.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	100 %
2	التعليم الإلكتروني	0	0
3	التعليم المدمج	0	0

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد	0	0

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يشرح الطالب المفاهيم الأساسية في نظم تخطيط موارد المؤسسة	ع2	المحاضرات والمناقشات والتكليفات	الاختبارات النهائية والنصفية وتقييم التكليفات
1.2	أن يعرف الطالب مكونات نظم تخطيط موارد المؤسسة	ع2		
1.3	أن يحدد الطالب أنواع نظم تخطيط موارد المؤسسة	ع3		
2.0	المهارات			
2.1	ان يطبق الطالب الأدوات المستخدمة في تحليل مشاكل نظم تخطيط موارد المؤسسة	م3	المحاضرات والمناقشات والتكليفات والعصف الذهني	الاختبارات وتقييم التكليفات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	ان يشارك الطالب ضمن فريق عمل جماعي لتخطيط موارد المؤسسة	ق1	مشاريع بحثية	عرض المشاريع البحثية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في وظائف وعمليات الأعمال	3
2	مدخل إلى نظم إدارة موارد المؤسسة	6
3	تطوير نظم إدارة موارد المؤسسة	6
4	وظيفة التسويق في بيئة نظم إدارة موارد المؤسسة	6
5	نظم إدارة العلاقة مع العملاء	3
6	وظيفة الانتاج في بيئة نظم إدارة موارد المؤسسة	3
7	نظم إدارة سلاسل التوريد	3
8	وظيفة المحاسبة في بيئة نظم إدارة موارد المؤسسة	6
9	وظيفة الموارد البشرية في بيئة نظم إدارة موارد المؤسسة	3
10	تحسين العمليات من خلال نظم إدارة موارد المؤسسة	3
11	مقدمة في وظائف وعمليات الأعمال	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مشاريع بحثية	الخامس	10%
2	اختبار نصفي (تحريري)	السابع	10%
3	تكاليف وواجبات ومشاركات (تقييم شفوي)	طوال الفصل الدراسي	20%
4	اختبار نهائي (تحريري)	السادس عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفوي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Ellen Monk, Bret Wagner. "Concepts in Enterprise Resource Planning." Course Technology, Cengage Learning; 4th edition (2013)	المرجع الرئيس للمقرر
The Electronic Journal Information Systems Evaluation, available online at www.ejise.com	المراجع المساندة
Journal of Management Information Systems, - available online at www.jmis-web.org	المصادر الإلكترونية
- Journal of Management Information Systems, available online at www.jmis-web.org	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة تدريس تسع 50 طالب	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	فاعلية التدريس
غير مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب والخريجين	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم نظم المعلومات الادارية	جهة الاعتماد
---------------------------------	--------------



13

رقم الجلسة

23-10-1443

تاريخ الجلسة

قسم
نظم المعلومات الادارية
Management Information Systems
Department (MIS)

