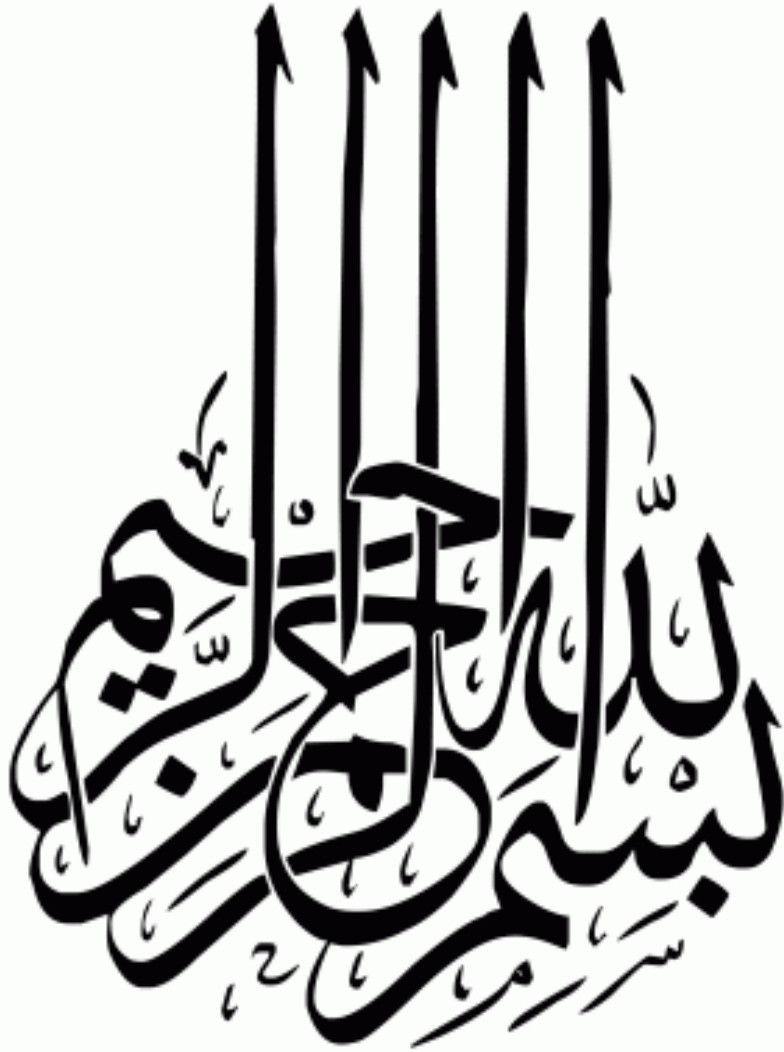


التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات للعام ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ



TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY



TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الطائف
عمادة شؤون المكتبات

تأسست عمادة شؤون المكتبات عام ١٤٠٢هـ وكانت تابعة لعمادة شؤون المكتبات بجامعة أم القرى، وفي عام ١٤٢٤هـ وبعد أن صدر الأمر السامي بفصل فرع جامعة أم القرى بالطائف تحت مسمى جامعة الطائف، أخذت المكتبة المركزية أهميتها وذلك بصدور قرار معالي مدير الجامعة بأن تعد للمكتبة عمادة مستقلة وتعيين عميداً لها.

تقدم عمادة شؤون المكتبات خدمات تعتنى بالجانب المكتبي والتوثيقي في مختلف فروع المعرفة وتيسر وصول هذه المصادر للمستخدمين، والتعريف بالإنتاج الفكري عن طريق النشر والإهداء ودعم العملية التعليمية، ومساندة البحث العلمي وذلك عن طريق تعليم المستخدمين استخدام المكتبة وذلك بتعريفهم خطة التصنيف المتبعة، والاجابة على جميع الأسئلة المباشرة وغير المباشرة، والإفادة عن المواد المتوافرة في المكتبات الأخرى والإعارة المتبادلة، واستقبال الوفود الزائرة وإطلاعهم على جميع أقسام المكتبة، و شرح شروط الإعارة، وإعداد "الببليوجرافيات" لأعضاء هيئة التدريس وغيرهم وتعليم المستخدمين كيفية استخدام مصادر المعلومات المختلفة ككتب التراجع والكشافات والدوريات والمعاجم اللغوية، والموسوعات، بالإضافة الى تقديم خدمات الإعارة والإرشاد والتوجيه والتصوير وخدمة البحث الآلي والتطور المستمر لمنسوبي العمادة، وتستخدم المكتبة لفهرسة وتنظيم معلوماتها وحفظها واسترجاعها نظام السيمفوني.

نقير سنوي

حول إنجازات عمادة شؤون
المكتبات للعام
١٤٣٨-١٤٣٩هـ

TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

إعداد

عميد عمادة شؤون المكتبات
د. ساره بنت جزاء العنبي

مديرة قسم التقنية والدعم الفني
أ. رهنف الحمياني

١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

للاستفسارات النواصل

عبر البريد الإلكتروني

lib_taifu@tu.edu.sa

الرؤية:

أن تكون مكتبة جامعة الطائف مركز إشعاع معرفي ومعلوماتي للمجتمع الأكاديمي المحيط بها وفقاً لأعلى المعايير الدولية.

الرسالة:

توفير جميع مصادر المعرفة والمعلومات المحلية والعالمية بما يلبي احتياجات المجتمع التعليمية و الأكاديمية والبحث العلمي باستخدام أحدث التقنيات الحديثة لتحقيق رؤية وأهداف الجامعة.

الأهداف:

- تمكين جمهور المستفيدين من الاستفادة من خدمات المكتبة المركزية وإتاحة الوصول لمصادر المعلومات في أي وقت وأي مكان.
- توفير الخدمات المعلوماتية والأنشطة المعرفية التي تلبي احتياجات الجامعة والمجتمع.
- توظيف التقنيات الحديثة لتمكين الطلبة ليصبحوا متعلمين مدى الحياة.
- توفير البيئة التعليمية والدراسية اللازمة للمجموعات البحثية والبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالجامعة.
- التثقيف المعلوماتي لجمهور المستفيدين من المكتبة لضمان حصولهم على المهارات والمعارف اللازمة لدعم التدريب والتعلم والبحث العلمي.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أهلاً بك يا جامعة الطلاب

تطور ملتزمنا على هذه الصورة

الجميلة والجادية

مع دعمنا لجميع البرامج التعليمية

مع حبنا لها

إبراهيم
مدير الجامعة

مدنويات التقرير

مواقع المكتبات الجامعية و فروعها

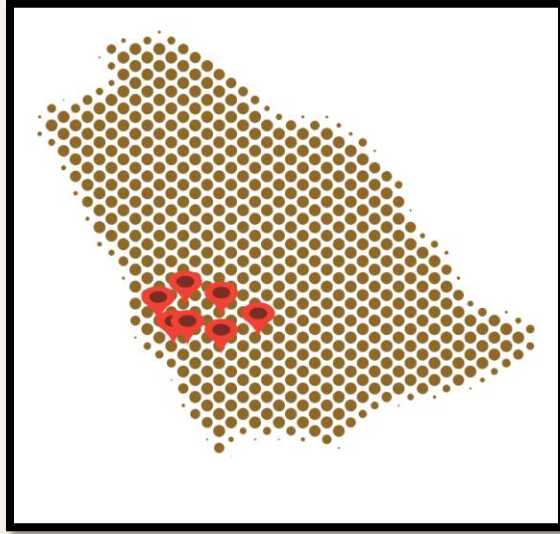
خمسون إنجازاً لعمادة شؤون المكتبات

شكر وتقدير لفريق العمل المتميز

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

المكتبة
LIBRARY





مواقع العمادة و فروعها

الفروع:

- الفرع الرئيسي في الحويه طلاب.
- الفرع الرئيسي في الحويه طالبات.
- كلية التربية و الاداب (طلاب)
- كلية العلوم الطبية و التطبيقية (طلاب - طالبات).
- الكلية الجامعية في رنيه (طلاب - طالبات).
- الكلية الجامعية في الخرمة (طلاب - طالبات).
- الكلية الجامعية في تربه (طلاب - طالبات).

خمسون إنجازاً لعمادة شؤون المكتبات



١
نقيح الواقع الحالي لعمادة شؤون المكتبات ونحديق نقاط القوة و الضعف و ذلك بناء على اسنطلاعات لقياس مدى رضا المسنفيدين من خدمات المكتبة .

٢
إعداد الخطة الاسنرائيية و الخطة التنفيذية للعمادة وذلك لمدة خمس سنوات قادمة.



٣
إعداد لائحة لعمادة شؤون المكتبات ونع اعنماد جميع موادها في مجلس الجامعة .



٤ إعداد التعليمات الداخلية التفسيرية لائحة العمادة والنجى
تبلغ عددها ثلاثون مادة.



التعليمات الداخلية

٥ إعداد الدليل الإجرائي والهيكل التنظيمي لعمادة شؤون
المكتبات .



الدليل الإجرائي

٦ إصدار قرارات تكليف للموظفين والموظفات بناءً على
الهيكل التنظيمي للعمادة و نجى ترشيدهم وفقاً للترتبة
الوظيفية والخبرة في العمل.

٧ تحديد احتياجات كُتب المقررات الدراسية للسنة الحالية وذلك بالتواصل مع سعادة عمداء الكليات وفقاً للخطط الأكاديمية المعتمدة عبر نموذج حصر إلكتروني.

٨ إعداد وبرمجة رابط البحث عن الكتب في المكتبات الجامعية بحيث يكون البحث إلكترونياً عبر شبكة الانترنت مما يسهل على المستخدمين البحث عن أي كتاب في المكتبة ويحدد له مكان تواجده ورقع التصنيف الخاص به.



٩ إصدار عدد من القرارات الإدارية بتشكيل لجان داخلية تعني بتزويد الكتب سنوياً، ولجان خاصة بالتزويد وحل المشاكل المتعلقة بالفراغات خلال فترة إغلاق المكتبة، ولجان لحصر عهد المكتبة من أجهزة تقنية واثاث و مصادر معلومات مختلفة.

إعداد و تصميم نماذج لجميع الخدمات المقدمة من العمادة بحيث يمكن للمسنفide تقديم الخدمات ورقياً او إلكترونياً. وهذه النماذج موضحة في الروابط التالية :

١٠
إلى
١٩

الشكاوى والمقترحات

تقييم برنامج تعريفى

حجز برنامج تعريفى

خدمة مرجعية أو إرشادية

بيانات رواد المكتبة



١٤

١٣

١٢

١١

١٠

<http://cutt.us/LibTu11>

<http://cutt.us/LibTu6>

<http://cutt.us/LibTu7>

<http://cutt.us/LibTu8>

<http://cutt.us/LibTu5>

تقييم دورة تدريبية

طلب دورة تدريبية

اقترح كتاب

تسليم الرسائل والأوراق العلمية

حجز قاعة أو خلوة دراسية



١٩

١٨

١٧

١٦

١٥

<http://cutt.us/LibTu14>

<http://cutt.us/LibTu13>

<http://cutt.us/LibTu12>

<http://cutt.us/LibTu9>

<http://cutt.us/LibTu15>



شعارنا

شركاء في إدارة المعرفة

الإشتراك و السعي لزيادة التعاون ونشر خدمات كلاً من
المكتبة الرقمية السعودية و الفهرس
العربي الموحد.

٢٠



نصميم ونشر المسنودع الرقمي على الشبكة الداخلية
للجامعة مع تحميل أكثر من (١٠٠) كتاب
للمقررات الدراسية بنسخة الكترونية مجاناً.

٢١



إتاحة المكتبة في الدواج الصباحي و المسائي بحيث
يمكن الإستفادة من خدماتها في أي وقت.

٢٢

إغلاق جميع المكتبات الفرعية في الكليات، و نقل ونرفيف
محتوياتها من الكنب في المكتبة المركزية بشطري
الطلاب والطالبات في فرع الحوية.

٢٣

الرفع بخطط تطويرية لعمل خدمات أكثر في مقر المكتبة
المركزية بشطر الطالبات مثل قاعات الخوان الدراسية،
والمقهى وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

٢٤

الرفع بتشكيل مجلس عمادة شؤون المكتبات مكونه من
عدد من أعضاء هيئة التدريس بتخصصات علمية و طبية
وإنسانية.

٢٥

٢٦
نوفير برنامج المراجع (End Note) وجعله متاحاً لمنسوبي
الجامعة وذلك في موقع المكتبة
المركزية بالحوية، او عبر الانترنت .



اعلان توفر البرنامج

٢٧
تحديد فعاليات العمادة للسنة القادمة وذلك بالتعاون مع
عمادة شؤون الطلاب، عمادة خدمة المجتمع، ووكالة التنمية
المهنية في عمادة التطوير الجامعي.

٢٨
تقرير فصلي عن إنجازات وكالة عمادة شؤون المكتبات
للفصل الدراسي الأول .



التقرير الفصلي

٢٩
نصميم انفوجرافيك و مطبوعات و فيديوهات تعريفية حول
المكتبة المركزية و خدماتها و كذلك
خطوات البحث في المكتبة الجامعية
و المكتبة الرقمية و المسنود الرقمي.



رابط منشورات العمادة

٣٠
نحدد قسح مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة في
المكتبة المركزية بشطري الطلاب و الطالبات بفرع الحوية،
و نحدد خدمات مميزة للطلبة المنفوقين و ذلك بالتنسيق مع
عمادة شؤون الطلاب.

٣١
رفع كفاءة الموظفين بعقد سلسلة من الدورات التطويرية
لموظفي المكتبة و فروعها حول
استخدام نظام السيمفوني و ذلك
عبر الانترنت او في مقر المكتبة
المركزية بشطر الطلاب .



اعلان الدورات التطويرية

٣٢ اناحة عدد من قواعد البيانات للإسنادة منها مثل بوابة الكتاب العربي وقاعدة معرفة الرقمية.



قاعدة معرفة الرقمية



بوابة الكتاب العربي

٣٣ تمثيل جامعة الطائف في عدد من المعارض والمؤتمرات مثل معرض لندن للكتاب ٢٠١٨، معرض الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة ٢٠١٨، معرض ابوظبي للكتاب ٢٠١٨.

٣٤ نزويد المكتبة بأكثر من (١٢٠) كتاب إلكتروني ونوزيعها على لوحات في المكتبة مع تفعيل الباركودات الخاصة بها بحيث يمكن للمسئفنف نحمفل الكنب كاملة عبر نصوفر الباركود المرفق معها.

٣٥ إعادة ترفيف وتصنيف الكتب الموجودة بالمكتبة المركزية بشطر الطلاب و النجى نفوق (٢٥٠) الف كتاب.

٣٦ إعادة افنناح المكتبة المركزية بشطر الطلاب وذلك بعد نجهيزها و توفير كامل اللاحنياجانا المطلوبة.

٣٧ نسيق زيارة عدد من الوفود للمكتبة المركزية مثل وفد سعادة وكيل و وكالة جامعة شقراء.

٣٨
عقد الكثير من الاجتماعات مع عدد من دور النشر والشركات التقنية لدراسة مدى الاستفادة من الخدمات المقدمة منهم، ونج الرفع بذلك للجھات ذات العلاقة.

٣٩
نوحيد طرق النواصل الرسمية مع عمادة شؤون المكتبات وذلك بإنشاء ونفعل بريد الكرنوني جامعي مخصص للعمادة و كذلك حساب موحد للعمادة في جميع شبكات النواصل الاجنماعي.

٤٠
ربط نظام السيمفوني الخاص بالمكتبة مع المنظومة الجامعية بحيث ينم اسنعراض مبالغ الفرمانت الكرنونيا ويكون بذلك اخلاء الطرف الكرنونيا كذلك.

٤١ حضور عدد من الاجتماعات وحلقات النقاش مع عمداء المكتبات في الجامعات السعودية وذلك للنشاور حول الآليات المقترحة لتنظيم المهام المتعلقة بالعمادة.

٤٢ تجهيز احنياجات المكتبة المركزية وفروعها من ناحية الأثاث و الأجهزة والمعدات التقنية و الكنب بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

٤٣ الرفع بعدد من المبادرات المجتمعية القيمة مثل مبادرة صدقة على و نعتني بالنبرع بالكاتب القديمة، ومبادرة لتوفير مكتبات في المرافق العامة بالطائف.

٤٤ تدريب عدد من الطلاب خلال فترة الاجازة الصيفية على اعمال المكتبة الإدارية والفنية.

٤٥ اعداد خطة تنفيذية لحل المشاكل الموجودة في فروع المكتبة المركزية وذلك بتكليف مدراء إدارة للشؤون الفنية للفروع و توجيههم باللوائح والتعليمات والنماذج المنبذة، وكذلك وضع خطة لتدريبهم على استخدام أنظمة المكتبة.

٤٦ اعداد و تجهيز مناقصة لتنفيذ مشروع فهرسة وتصنيف ونطيق مشروع (RFID) في المكتبة المركزية و فروعها، ونج التعاون مع الجهات ذات العلاقة لنشرها على منصة اعتماد.

٤٧ اعداد و تجهيز مناقصة لتزويد المكتبة بالكاتب الإلكترونية المتعلقة بالمقررات الدراسية، ونع التعاون مع الجهات ذات العلاقة لنشرها على منصة اعنما.

٤٨ عقد سلسلة من الدورات التدريبية و ورش العمل للطالبات والمنسوبات حول عدد من المواضيع و أهمها: المكتبة الرقمية، والمكتبة الشاملة، و نصميص الانفوجرافيك.

٤٩ تزويد المكتبة بعدد من الأجهزة و الأفكار التقنية مثل القرآن الإلكتروني، و الكاتب الإلكترونية بصيغة الباركودات .

اعتماد تصنيف ديوي العشري الملون وذلك بعمل الوان
محددة لكل تصنيف مما يسهل الوصول للكتب الموجودة
في المكتبة المركزية سواء عبر رقع التصنيف او لونه.

٥٠



عمادة شؤون المكتبات

ما نغ من إنجازات خلال مدة قصيرة يعود

لفريق عمل منميز و رائع ...

شكراً للجميع على تعاونهم و العمل بروح الفريق ...



التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات
للعام ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ