ملف المقرر الدراسي

 ماهيته وكيفية اعداده مما يتكون

 أسم عضو هيئة التدريس

 الدرجة العلمية – كلية ادارة الاعمال

 **دائرة جودة المقرر**

اتخاذ قرارات تحسين توصيف المقرر

**اعداد توصيف المقرر**

-اعداد تقرير المقرر

-قياس مخرجات التعلم

تنفيذ توصيف المقرر

إن تحقيق التميز والابداع والريادة لكلية ادارة الاعمال يفرض علينا ضرورة العمل المشترك نحو تحسين وتطوير ممارستنا الاكاديمية.

**اولا: محتويات ملف المقرر**

 **وهي**:

* توصيف المقرر
	+ - * نماذج اسئلة الاختبار
			* نماذج اجابات اسئلة الاختبار النموذجية
				+ نماذج من اجابات الطلبة
				+ نماذج من انشطة الطلبة

نماذج من التصحيح العشوائي

تقرير المقرر

**تعريف ملف المقرر:** **هو أحد متطلبات التأهيل البرامجي وأداة من ادوات المراجعة الداخلية / الخارجية للتأكد من مدي الالتزام بتنفيذ توصيف المقرر لكلا الشطرين والفروع.**

تقرير المقرر**: هو أحد نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA**

**والذي يتضمن تقريرا شاملا عن تنفيذ المقرر خلال الفصل الدراسي**

اهمية المقرر الدراسي:

* **أحد متطلبات التأهيل لاعتماد البرامجي**
* **تحديد الصعوبات والتحديات التي واجهت تنفيذ التوصيف**
* **وضع خطة تطويرية للمقرر للفصل الدراسي / العام القادم**
* **أحد اهم اركان تقرير البرنامج**

**مهام عضو هيئة التدريس:**

* **شرح توصيف المقرر للطلاب بداية الفصل الدراسي**
* **تصميم اختبارات نصفية ونهاية وانشطة وواجبات تقييس مخرجات التعلم**
* **استيفاء نموذج التقرير لكل شعبة بعد انتهاء الاختبارات**
* **يسلم التقرير لمنسق المقرر لأعداد تقرير مجمع لكل المقرر**
* **يسلم التقرير المجمع للمنسق البرنامج لاعتماده من رئيس القسم ورفع على النظام الالكتروني**

متي نبدأ في اعداد التقرير : تؤكد الخبرة ان التقرير يجب ان يتم البدء فيه من بداية المحاضرات واستلامك للتوصيف المقرر واستقرار الجدول الدراسي

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر** |  مثلا : ( اختياري ) |
| **رمز المقرر : او رقم المقرر**  | 6603413-3  |
| **البرنامج الأكاديمي** |  اسم البرنامج الذي يوجد في خطة المقرر :  |
| **القسم العلمي** | القسم الاكاديمي |
| **الكلية** | ادارة الاعمال |
| **المؤسسة : اسم الجامعة**  | جامعة الطائف |
| **العام الدراسي** | 1440/1441هـ |
| **الفصل الدراسي** | الاول |
| **منسق المقرر** | اسم عضو هيئة التدريس |
| **تاريخ إعداد التقرير:** | 25/5/1441هـ |

**المحتويات**

[**أ. التعريف بالمقرر 6**](#_Toc1047394)

[**ب. تنفيذ المقرر 6**](#_Toc1047395)

[1. ساعات المقرر (على مستوى الفصل الدراسي) 6](#_Toc1047396)

[2. الموضوعات التي لم يتم تغطيتها 6](#_Toc1047397)

[3. استراتيجيات التدريس 6](#_Toc1047398)

[4. أنشطة/ طرق التقييم 7](#_Toc1047399)

[5. التحقق من مصداقية نتائج الطلاب 7](#_Toc1047400)

[6. التوصيات 7](#_Toc1047401)

[**ج. نتائج الطلاب 8**](#_Toc1047402)

[1. توزيع التقديرات 8](#_Toc1047403)

[2. التعليق على نتائج الطلاب 8](#_Toc1047404)

[3. التوصيات 8](#_Toc1047405)

[**د. مخرجات التعلم للمقرر 8**](#_Toc1047406)

[1. نتائج قياس مخرجات تعلم المقرر 8](#_Toc1047407)

[2. التوصيات 9](#_Toc1047408)

[**هـ. تقويم جودة المقرر 9**](#_Toc1047409)

[1. تقويم الطلاب لجودة المقرر 9](#_Toc1047410)

[2. التقويمات الأخرى 10](#_Toc1047411)

[3. التوصيات 10](#_Toc1047412)

[**و. الصعوبات والتحديات 10**](#_Toc1047413)

[**ز. خطة تطوير المقرر 11**](#_Toc1047414)

[1. إجراءات تطوير المقرر 11](#_Toc1047415)

[2. الخطة التطويرية للمقرر 11](#_Toc1047416)

**أ. التعريف بالمقرر \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عضو/أعضاء هيئة التدريس** | **مكان تقديم المقرر** | **عدد الشعب** | **عدد الطلاب** |
| الذين بدأوا المقرر | الذين أنهوا المقرر |
| 1 | اسم عضو هيئة التدريس (المنسق) | الحوية طلاب | اثنين | 61 | 52 |
| 2 | العضو المشارك (شطر الطلاب) | الحوية طلاب | ثلاثة | 163 | 157 |
| 3 | العضو المشارك (شطر الطالبات) | الحوية طالبات | - | - | - |
|  | المجموع |  |  | 224 | 209 |

\* اسماء اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر ولديهم شعب عدد الطلاب المسجلين في كشف الحضور والغياب هم الطلاب الذين بدأوا المقرر.

\*الطلاب الذين انهوا المقرر الطلاب حققوا درجات النجاح في المقرر بعد اعتماد النتيجة.

**ب. تنفيذ المقرر \***

**1. ساعات المقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

| **م** | **النشاط** | **المخطط لها** | **الفعلية** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | محاضرات | 45 ساعه | 45 ساعه |
| 2 | معمل أو أستوديو |  |  |
| 3 | دروس إضافية |  |  |
| 4 | أخرى (تذكر) |  |  |
| المجموع | 45 | 45 |

* ساعات المقرر تنقل من توصيف المقرر مباشرة

**2. الموضوعات التي لم يتم تغطيتها \***

| **الموضوعات** | **أسباب** **الاختلاف/عدم التغطية** | **مدى تأثيرها** **على مخرجات التعلم** | **الإجراءات التعويضية\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ادوات الضبط الاحصائي | احوال الطقس اثرت على المحاضرة  | تأثير على بعض ادوات ومفاهيم الاحصائية | تم تكليف الطلاب بتطبيق الادوات الاحصائية حول الموضوع ،مع عدم التداخل مع المحاضرات الأخرى . |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* الفصول والموضوعات الموجودة بالتوصيف لكنك لم تستطيع تدريسها في المحاضرات لأسباب تذكر ماهي الموضوعات وسبب عدم تدريسها والاجراء الذي اتخذته حيال ذلك

\* الإجراءات التعويضية التي تم اتخاذها بالفعل أو المقترحة

**3. استراتيجيات التدريس \***

| **استراتيجيات التدريس المخطط لها** | **هل تم تطبيقها** | **الصعوبات التي واجهت تطبيقها**  | **الإجراءات المقترحة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** |
| المحاضرات  | نعم |  | لا يوجد | لا يوجد |
| دراسة الحالة | نعم |  |  |  |
| تمثيل الادوار | نعم |  |  |  |
| المناقشة والحوار | نعم |  |  |  |
| العصف الذهني |  | لا | عدم توفر المعينات المناسبة في القاعة | توفير القاعات المناسبة |

\* تنقل ايضا من توصيف المقرر والاستراتيجية التي طبقتها تحددها ولم تطبيقها تذكر اسباب عدم التطبيق والاجراء المقترح لحل السبب او المشكلة**.**

**4. أنشطة/ طرق التقييم \***

| **أنشطة/طرق التقييم المخطط لها** | **هل تم تطبيقها** | **الصعوبات التي واجهت تطبيقها**  | **الإجراءات المقترحة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **نعم** | **لا** |
| تقييم المناقشات الطلاب | نعم |  | لا يوجد | لا يوجد |
| تقييم دراسة الحالة | نعم |  |  |  |
| الاختبارات ( النصفية والنهائية) | نعم |  |  |  |
| تقييم الانشطة والتكليفات | نعم |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\***تنقل مباشرة من التوصيف والنشاط او التقييم الذي تم تطبيقه (نعم) إذا لم يتم تطبيقه (لا) تذكر سبب عدم التطبيق وتحدد الاجراءات الذي اتخذته في حالة عدم تطبيق التقييم المخطط.

**5. التحقق من مصداقية نتائج الطلاب \***

| * طرق التحقق
 | * الاستنتاجات
 |
| --- | --- |
| * التأكد من صحة الرصد للطلاب
 | * تمت مراجعة الدرجات من لجنة المراجعة وعضو هيئة تدريس بالقسم
 |
| * التأكد من صحة درجات الاختبار للطلبة
 | * تمت مراجعة التصحيح من لجنة المراجعة بالقسم (مرفق تقرير التصحيح العشوائي)
 |
| * مراجعة بعض درجات للطلاب عشوائيا "بالمقارنة "
* بين النصفي والنهائي
 | * معرفة مستوي الطلبة
 |
|  |  |

\* كيف تمت عملية مراجعة درجات الطلاب والتصحيح اوراق الاجابات.

|  |
| --- |
| **6. التوصيات** \* |
| * المراجعة الشاملة ومقارنة النتائج للطلاب والطالبات
* عمل تكاليف للطلاب لموضوعات التي لم تغطي لأسباب خارجية
* تحسين استراتيجيات التدريس
 |

 \* التوصيات التي يتم تذكرها هنا لكل ما سبق من نقاط ضعف لاحظتها اثناء التدريس او تقييم ومراجعة الدرجات وطرق التقييم واستراتيجيات التدريس (الخطوات من 1 الي 5)

**ج. نتائج الطلاب**

**1****. توزيع التقديرات**

|  | **التقديرات** | **توزيع الحالات** |
| --- | --- | --- |
| **أ+** | **أ** | **ب+** | **ب** | **ج+** | **ج** | **د+** | **د** | **هـ** | **محروم** | **مستمر** | **غير مكتمل** | **ناجح** | **راسب** | **منسحب** |
|  |  |
| **أ** | **ب** | **ج** | **د** |
| **عدد الطلاب/ الطالبات** | **77** | **62** | **32** | **29** | **6** | **3** | **0** | **0** | **200** | **6** | **15** |
| **النسبة المئوية** | **37.0** | **29.8** | **15.5** | **13.9** | **2.4** | **1.4** | **0** | **0** | **96.2** | **2.4** | **6.8** |
| **2. التعليق على نتائج الطلاب**(متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج - إن وجدت) |
| - الالتزام بحضور المحاضرات- الالتزام بعمل الواجبات المنزلية - اعداد ملفات الانجاز من قبل الطلاب  |
| **3. التوصيات** |
| تحفيز الطلاب على المشاركة في مجموعات العمل الجماعي اثناء المحاضراترفع مستوي الطلاب بتدريب الطلاب على حل الاسئلة المقاليهتكثيف اختبارات وواجبات منزلية في شكل اسئلة مقاليه  |

**د. مخرجات التعلم للمقرر**

**1. نتائج قياس مخرجات تعلم المقرر \***

| **مخرجات تعلم المقرر** | **رمز مخرج التعلم للبرنامج** | **طرق التقييم** | **نتيجة التقييم** | **التعليق على نتائج القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى المستهدف** | **المستوى الفعلي** |
| **طلاب** | **طالبات** | **المتوسط** |
| **1** | **المعارف** |
| **1.1** | ان يعرف المفاهيم الادارية المتعلقة بالجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في العمل | ع1 | الاختبارات | 70% | 64% | 68% | 66% | حقق الطلاب نسبة مقبولة في هدف المعرفة  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **المهارات** |
| **2.1** | ان يكتسب مهارات التحسين المستمر | م1 | الاختبارات وتقييم الواجبات | 70% | 57% | 65% | 61% | تحتاج مخرج المهارات الي تحسين استراتيجية التدريس  |
| **2.2** | ان يكتسب مهارات تقليل تكلفة الجودة | م2 | الاختبارات والواجبات | 70% | 57% | 63% | 60% | تحتاج مخرج المهارات الي تحسين استراتيجية التدريس |
| **2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **الكفاءات** |
| **3.1** | قادرا على العمل من خلال مجموعة بشكل فعال | ك1 | الاختبارات وتقييم المناقشات والواجبات | 70% | 72% | 70% | 71% | من خلال تقسيم الطلاب الي مجموعات عمل وفاعلية المشاركة بين الطلاب, حقق نسبة عالية جدا  |
| **3.2** | قادرا على الاستفادة من التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال الجودة لتطوير العمل | ك2 | دراسة حالة | 70% | 64% | 68% | 66% | من خلال دراسة الحالة لتطبيق الجودة في منظمة حققت درجة جيدة |
| **3.3** |  |  |  |  |  |  |

* بخصوص مخرجات التعلم (المعارف والمهارات والكفاءات) تنقل من توصيف المقرر مباشرة
* ام التحليل وقياس المخرجات لتوضيح نتيجة التقييم ... سوف يتم شرح في شريحة اخري ان شاء الله.

|  |
| --- |
| **2. التوصيات** ( توصيات خاصة بنتيجة التقييم ) |
| 1. تحسين استراتيجية التدريس للمقرر
2. تحسين توصيف المقرر فيما يتعلق بالمعارف (بزيادة معرفة اخري على الاكثر)
 |

**هـ. تقويم جودة المقرر \***

**1. تقويم الطلاب لجودة المقرر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ التقويم:**24/5/1441 | **عدد المشاركين:**201 طالب | **نسبة المشاركة:**95% | **نتيجة التقويم: ممتازة** |
| **ملاحظات الطلاب** | **تعليق منسق/ أستاذ المقرر** |
| **جوانب القوة:*** **غالبية الطلاب تشعر بالرضاء على مستوي جودة المقرر**
* **الالتزام بالجانب العملي في شرح المحاضرات**
* **تحسين مهارات الطلاب في العمل في شكل فريق عمل**
* **تحسين قدرة الطلاب على الاتصال بفاعلية**
* **ساعد المقرر الطلاب على التفكير الابداعي في حل المشكلات**
 | نسعي الي دعم نقاط القوة والمحافظة على استمرارها |
| **الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:*** **عدم توفير تنسيق مسبق مع الطلاب وعضو هيئة التدريس في الساعات المكتبية (وضع وفقا لجدول العضو)**
* **عدم توفر المصادر التعلم في الوقت الذي يحتاج اليها الطالب**
* **كثافة الواجبات للطلاب وغير متناسقة مع عدد الساعات المعتمدة**
* **طرق اعداد ملف انجاز الطالب**
 | السعي على معالجة نقاط الضعف في الفترة القادمة ( بوضع العلاج الصحيح للمشكلة) |
| **مقترحات التطوير:*** **تحديث المرجع العلمي بان يكون مرجع عربي (بدلا عن المرجع المترجم)**
* **تقليل الواجبات والانشطة للطلاب**
* **تنسيق المسبق بين الطلاب وعضو هيئة التدريس في الساعات المكتبية**
* **توفير مصادر التعلم في الوقت الذي يطلبه فيها الطالب**
* **متابعة الطلاب في اعداد ملف انجاز الطالب**
 | التحسين المستمر من اهداف تطوير المقرر |

 **\* تحليل تقييم الطلاب الوارد في المنظومة الجامعية وتعليق أستاذ المقرر على نقاط القوة والضعف الوارد في التقييم للمقرر والأستاذ.**

**2. التقويمات الأخرى**

(أعضاء هيئة تدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

|  |  |
| --- | --- |
| **طريقة التقويم:** استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس (مقابلات) | **التاريخ:** 23/5/1441هـ |
| **ملاحظات المقيمين**  | **تعليق منسق/ أستاذ المقرر** |
| **جوانب القوة:*** **يغطي الكتاب جميع الموضوعات**
* **تغطي اسئلة الاختبار جميع مخرجات التعلم للمقرر**
* **زيادة الاسئلة المقالية في الاختبار للمقرر**
 | ندعم بصفة مستمرة جوانب القوة |
| **الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:*** **عدم الاجابة بشكل ادق على الاسئلة المقالية**
* **حث الطلاب على زيارة المكتبة الجامعية**
* **تنوع مصادر التعلم للمقرر**
 | يحتاج المقرر الي جانب عملي في بعض فصوله السعي على معالجة نقاط الضعف في الفترة القادمة (بوضع العلاج الصحيح للمشكلة) |
| **مقترحات التطوير:*** **ربط الطلاب بمكتبة الجامعة**
* **تشجيع الطلاب وتدريبهم على الاسئلة المقالية أكثر**
* **زيادة دراسة الحالات**
 | التحسين المستمر من اهداف تطوير المقرر |

\* يتم إضافة جداول منفصلة لكل عملية تقويم

\* اعداد استبانة لاستطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس بالقسم او الكلية او عمل مقابلة مع رئيس القسم لتوضيح نقاط القوة والضعف وطرق التحسين.

|  |
| --- |
| **3. التوصيات** |
| * **تشجيع الطلاب على المناقشات والحوار في المحاضرات**
* **زيادة الواجبات المنزلية والاسئلة القصيرة للمراجعة**
* **تكثيف الاختبارات غير نظامية القصيرة في شكل اسئلة مفتوحة للطلاب**
* **تحفيز الطلاب على المشاركة في مجموعات العمل داخل القاعة**
 |

**و. الصعوبات والتحديات**

| **الصعوبات والتحديات**  | **التأثير على البرنامج** | **الإجراءات التي تم اتخاذها** |
| --- | --- | --- |
| **الجوانب الإدارية** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **مصادر التعلم** |
| عدم تنوع مصادر التعلم للمقرر | عدم التنوع في مصادر التعلم له تأثير سلبي | طلب توفير مراجع اخري  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **المرافق والتجهيزات** |
| عدم توفر قاعات بالسعة المناسبة (طابات) | صعوبة متابعة جميع الطالبات  | تقليل عدد طالبات الشعبة الواحدة |
| عدم توفر جهاز عارض بروجكتر بالقاعة | تقليل نسبة النجاح  | توفر جهاز بروجكتر |
|  |  |  |

**ز. خطة تطوير المقرر**

**1. إجراءات تطوير المقرر**

| **الإجراءات المقترحة** | **الإجراءات** **التي تم اتخاذها** | **النتائج** | **التعليقات** |
| --- | --- | --- | --- |
| **أ. توصيات التقرير السابق للمقرر** |
| توفير جهاز بروجكتر اثناء المحاضرة | تم توفير الجهاز ( شخصي ) | عمل على زيادة درجة استيعاب الطلاب للمقرر | نتيجة الطلاب في الاختبار عالية |
| تنوع مصادر التعلم للمقرر | تم السعي مصادر تعلم متنوعة للطلاب | توفير مصادر تعلم اخري للمقرر | لا يوجد تعليق |
|  |  |  |  |
| **ب. الإجراءات التطويرية الأخرى** \*  |
| عمل بعض شرائح بوربوينت للبعض الفصول | تسهيل عملية فهم الطلاب للمقرر | زيادة درجة تركيز الطلاب للمقرر |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* الإجراءات التطويرية التي تم اتخاذها أثناء التدريس ولم تدرج في الخطة التطويرية للمقرر

**2. الخطة التطويرية للمقرر للفصل الدراسي / العام القادم**

| **التوصيات** | **الإجراءات** | **مسؤولية التنفيذ** | **التوقيت** | **الدعم المطلوب** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البداية** | **النهاية** |
| 1. تنوع مصادر التعلم للمقرر
 | تحديث مصادر التعلم  | ادارة البرنامج | 1/6 | 1/12 | بمساعدة رئيس القسم |
| 1. توفير جهاز عرض بالقاعة
 | توفير جهاز عرض بالقاعة ثابت | ادارة البرنامج | 1/9 | 1/12 | ادارة الكلية |
| 1. التنوع في استراتيجية التدريس
 | تغير استراتيجية التدريس للمقرر ( بتطبيق استراتيجية الفصل المقلوب) | استاذ المقرر | - | - | استاذ المقرر |