

نموذج صلاحية الرسالة للمناقشة



المادة السابعة والأربعون: يُقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.

بيانات الطالب/الطالبة

اسم الطالب / الطالبة	الرقم الجامعي	
الدرجة العلمية	<input type="checkbox"/> الماجستير <input type="checkbox"/> الدكتوراه	
الكلية	القسم	
التخصص	المعدل التراكمي	
هل اجتاز الامتحان الشامل (إن وجد)؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> لا يوجد	رقم التواصل

بيانات الرسالة

عنوان الرسالة باللغة العربية	
عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية	
اسم المشرف على الرسالة	

فحص الرسالة

تم الاطلاع على الرسالة من قبل اللجنة المشكلة أدناه برئاسة رئيس القسم ونتائج الفحص هي:

بيانات الرسالة	متضمن	غير متضمن	ملاحظات
أولاً: صفحة الفلاف :			
يعين الصفحة من الأعلى: الدولة - الوزارة - الجامعة-الكلية - القسم -التخصص			
يسار الصفحة من الأعلى: شعار الجامعة			
منتصف الصفحة: عنوان الرسالة			
بيانات الرسالة: ماجستير- دكتوراه - بحث تكميلي			
اسم الطالب مطابقاً لسجله الأكاديمي			
رقم الطالب الجامعي مطابقاً لسجله الأكاديمي			
اسم المشرف			
العام الدراسي			
ثانياً: الهيكل الداخلي :			
صفحة الشكر والتقدير			
صفحة الخلاصة باللغتين العربية والإنجليزية			
المقدمة وعناصرها: أهمية الدراسة - سبب اختيارها- أسئلتها - منهجها - الدراسات السابقة			
مدى التزام الطالب/ة بالخطة التي تم إقرارها من مجلس القسم فيما يتعلق بعنوان الرسالة ومنهجها، وهيكلها			
الخاتمة			

نموذج صلاحية الرسالة للمناقشة

			الفهارس
			المصادر والمراجع
		توقيع المشرف	تاريخ تقديم النموذج
توصية اللجنة المشكلة لفحص الرسالة			
<input type="checkbox"/> صالحة للعرض والمناقشة. <input type="checkbox"/> الرسالة غير صالحة وتحتاج للمراجعة والتعديل وذلك للأسباب الآتية:			قرار اللجنة
	التوقيع		عضو اللجنة الأول
	التوقيع		عضو اللجنة الثاني
	التوقيع		رئيس القسم