**استمارة طلب إنشاء بيت خبرة**

سعادة رئيس مركز البحوث والاستشارات حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

نأمل من سعادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم حيال الموافقة على إنشاء بيت خبرة تحت مظلة مركز البحوث والاستشارات حسب التفاصيل الواردة أدناه:

اسم بيت الخبرة: ...............................................................................................................

العنوان: .........................................................................................................................

صندوق البريد: .............المدينة: ...............الرمز البريدي: .............هاتف العمل: ........................

رقم الجوال ...........................................البريد الإلكتروني: ..................................................

**مجالات عمل بيت الخبرة:**

1. ..............................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................
3. .............................................................................................................................
4. ..............................................................................................................................
5. ..............................................................................................................................

* الميزانية التشغيلية السنوية المقترحة لبيت الخبرة:

................................................................................................................................

* التاريخ المقترح لبدء نشاط بيت الخبرة:

( ......../ ......../ ........14هـ ، الموافق ......../ ......../ ......20م )

**بيانات رئيس بيت الخبرة**

الاسم الرباعي: ....................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الكلية / القسم | التخصص | الدرجة العلمية | الرقم الوظيفي | السجل المدني |
|  |  |  |  |  |

* يرفق صورة من بطاقة الهوية الوطنية والسيرة الذاتية لرئيس بيت الخبرة.

**الخبرات السابقة لرئيس بيت الخبرة في هذا المجال**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

هذا الجزء يعبأ في حالة وجود أعضاء هيئة تدريس مشاركين في بيت الخبرة:

**أسماء أعضاء بيت الخبرة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الاسم | الكلية | القسم | السجل المدني |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

* **ترفق السيرة الذاتية لكل عضو**
* **يرفق صور من بطاقات الهوية الوطنية ومن الاتفاقية الموقعة بين رئيس البيت والأعضاء.**

**رئيس بيت الخبرة رئيس مركز البحوث والاستشارات**

**د/............................... أ.د. عطية بن مشرف البردي**

التاريخ: ......../ ......../ ........14هـ الموافق ......../ ......../ ......20م

**عقد اتفاق**

**بين رئيس وأعضاء بيت الخبرة**

تم بعون الله تعالى في يوم ....../ ....../ ....14هـ الموافق ....../ ....../ .... 20م الاتفاق بين كل من:

1. رئيس بيت الخبرة: د/............................................
2. وكل من أعضاء بيت الخبرة، وهم:

1. ........................................................

2. ........................................................

3. ........................................................

4. ........................................................

حيث تم الاتفاق على الآتي:

1. يتولى رئيس بيت الخبرة مهمة الإشراف الفني والإداري على بيت الخبرة وتكون المخاطبات والمكاتبات باسمه.
2. يتولى رئيس بيت الخبرة توزيع العمل على أعضاء بيت الخبرة ومتابعة تنفيذه.
3. تكون آلية اتخاذ القرار طبقاً لقاعدة الأغلبية في التصويت.
4. يتم توزيع الدخل بين أعضاء بيت الخبرة كالتالي:
5. رئيس بيت الخبرة: ..................................................... بنسبة %
6. العضو: ........................................................................ بنسبة %
7. العضو: ........................................................................ بنسبة %
8. العضو: ........................................................................ بنسبة %

ويمكن تعديل هذه النسب بواسطة رئيس بيت الخبرة حسب طبيعة المشروع أو الدراسات، كل حسب اختصاصه.

1. في حال انسحاب أحد أعضاء بيت الخبرة من عضوية البيت يلتزم رئيس البيت بتكليف من يراه مناسبا للقيام بالتزامات العضو المنسحب وإفادة مركز البحوث والاستشارات بذلك، وفي حال حدوث خلاف لا سمح الله بين رئيس بيت الخبرة وأعضائه فإنه يتم تسويته عن طريق المركز.

|  |  |
| --- | --- |
| **الطرف الأول ( رئيس بيت الخبرة** ) | |
| الاســـــــم |  |
| الـتـوقـيـع |
| **الطرف الثاني ( أعضاء بيت الخبرة** ) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الاســــــــــــــــــــــــم | الـتـوقـيـع |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

والله الموفق،،،

إقـرار

أقر أنا / ................................................... رئيس بيت الخبرة المذكور أعلاه بأنني قد اطلعت على الشروط واللوائح المنظمة لإنشاء بيوت الخبرة ومزاولة العمل فيها تحت مظلة مركز البحوث والاستشارات، وأتعهد بالالتزام بكافة الشروط والأنظمة واللوائح المنظمة لإنشاء ومزاولة العمل ببيوت الخبرة وأن أتحمل التكاليف والإجراءات المترتبة على الإخلال أو عدم الوفاء بالتزامات البيت تجاه الجامعة أو الغير، كمـا أتعهد بالالتزام بالآداب والقواعد المهنية ذات العلاقة بتقديم الخدمات المهنية المتخصصة.

رئيس بيت الخبرة

د/ .........................................

التوقيع: ..................................................

التاريخ: ......../ ......./ .....14هـ