

برنامج التمويل المؤسسي

التقرير النصفي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم المشروع |  | اسم الجامعة |  |
| عنوان المشروع |  |
| ما تم إنجازه في الستة أشهر الأولى | **يذكر في هذا القالب ما تم إنجازه ويمكن أن يشمل ما يلي:*** **أهداف المشروع**
* **مؤشرات قياس الأداء الرئيسية**
* **النشر العلمي (المنشورات الاكاديميه، العروض التقديميه، براءات الاختراع...)**
* **تطوير القدرات البحثية (تطوير المهارات الذاتيه، تعاون مشترك جديد...)**
* **أنشطة أخرى للمشاركة/النشر/الترجمة**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| المشكلات التي واجهت الفريق البحثي خلال الفترة السابقة |  |
| هل من المتوقع انهاء البحث في المدة المقررة؟ |  |

**معلومات المشروع**

**جدول المصروفات للستة أشهر**

يرجى تعبئة الجدول ادناه لما تم صرفه فيما يخص التكاليف المتصلة بالبحوث العلمية مع التوضيح المبلغ المنصرف لكل جزء. (يمكن إضافة صفوف في الجدول حسب الحاجة)

|  |
| --- |
| **جدول مصروفات للتكاليف المتصلة بالمشروع** |
| **التكلفة (بالريال السعودي)** | **الوصف** | **النوع** |
|  |  | **السفر** |
|  |  | **ملحقات السفر** |
|  |  | **أخرى** |
| إجمالي تكاليف التنقلات |
|  |  | **المعدات** |
| إجمالي تكاليف المعدات |
|  |  | **متطلبات متصلة بالبحث العلمي (البحث والنشر)** |
| إجمالي تكاليف متطلبات البحث |
|  | إجمالي الإنفاق للستة أشهر |

**الموافقة**

تمت الموافقة على بيانات التقرير اعلاه من لجنة برنامج التمويل المؤسسي في الجامعة وعليه جرى التوقيع.

|  |
| --- |
| **الاعتماد – لجنة التمويل المؤسسي** |
|  | **التاريخ** |  | **التوقيع** |  | **ممثل اللجنة** |